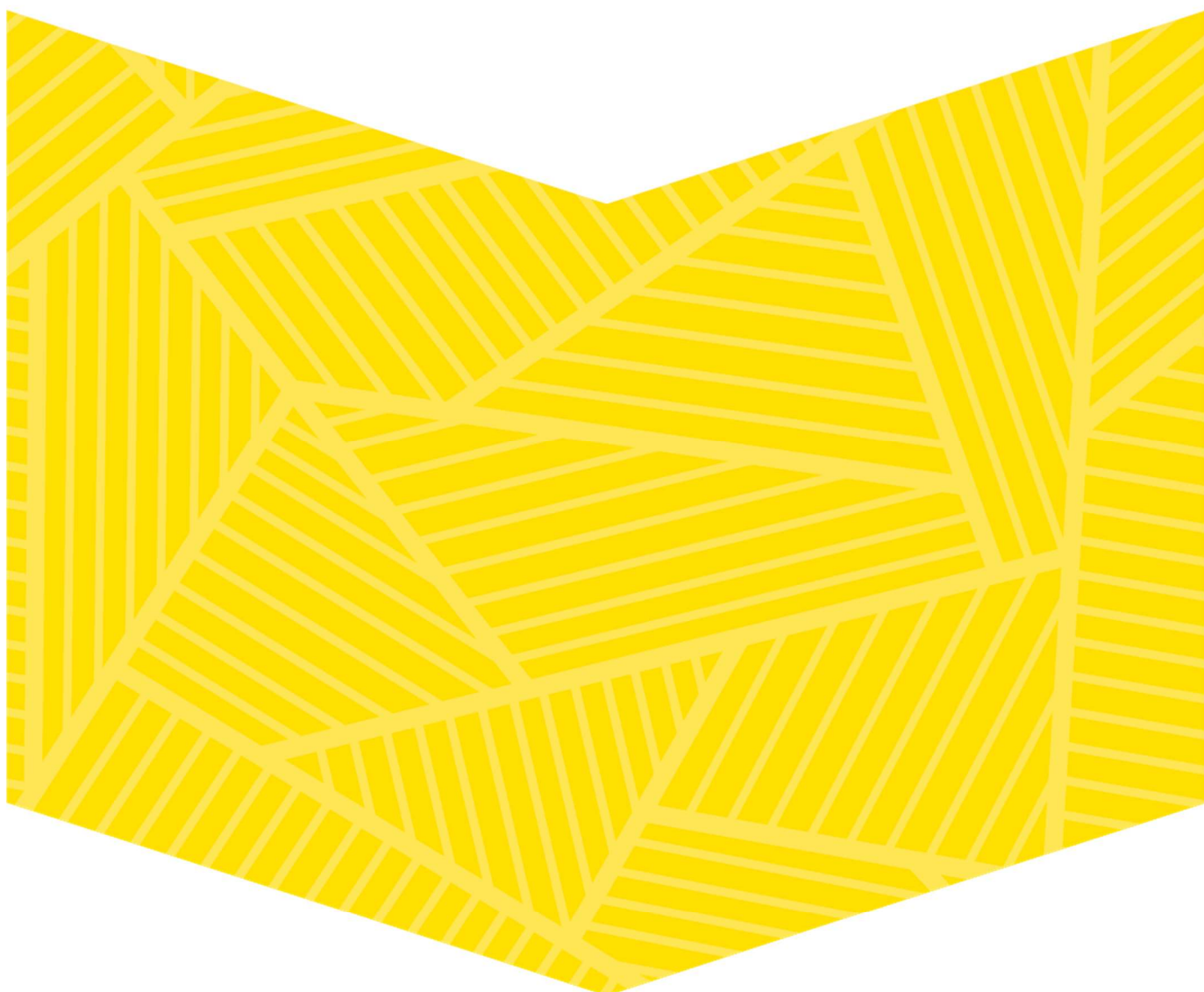




Avfallstaxa i Vingåkers kommun

Flik 11.6





Dokumenttyp	Taxa
Dokumentnamn	Avfallstaxa i Vingåkers kommun
Fastställd	2025-11-24, § 99
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Från och med 1 januari 2026 - tillsvidare
Processägare	Samhällsbyggnadschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Vingåker kommun

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	3
1. Allmänna bestämmelser	5
1.1 Principer	5
1.2 Avgiftsskyldighet.....	5
1.3 Betalning och fakturering.....	5
1.4 Definitioner	6
1.5 Avgifter.....	6
1.5.1 Grundavgift.....	6
1.5.2 Hämtningsavgift.....	7
1.5.3 Hämtningsintervall	7
1.5.4 Avgifter vid undantag enligt avfallsföreskrifterna	7
1.6 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.....	7
2. Avgifter.....	8
2.1 Ordinarie abonnemang.....	8
2.1.1 En- och tvåbostadshus	8
2.1.2 Fritidshus.....	8
2.1.3 En- och tvåbostadshus och fritidshus med anvisade gemensamma behållare.....	9
2.1.4 Flerbostadshus, specialboende och samlokaliserad verksamhet – tätort.....	9
2.1.5 Flerbostadshus, specialboende och samlokaliserad verksamhet – landsbygd	10
2.1.6 Verksamhet – tätort	11
2.1.7 Verksamhet – landsbygd	12
2.2 Tilläggstjänster	13
2.2.1 Dragvägstillägg.....	13
2.2.2 Extrahämtning av avfall	13
2.2.3 Extra behållare för restavfall	13
2.2.4 Kärllbyte och kärllås	14
2.2.5 Felsorteringsavgift	14
2.2.6 Avgift för abonnemang ej bytt till fastighetsnära insamling.....	14
2.2.7 Mat- och restavfall från tillfälliga arrangemang.....	14
2.2.8 Trädgårdsavfall.....	15

2.2.9 Grovavfall	15
2.2.10 Bygg- och rivningsavfall.....	16
2.2.11 Småelektronik, ljuskällor och batterier från hushåll	16
2.2.12 Farligt avfall.....	16
2.2.13 Animaliska biprodukter/före detta livsmedel.....	17
2.3 Slam från enskilda avloppsanläggningar	17
2.3.1 Slam från enskilda avlopp samt matavfall i tank.....	17
2.3.2 Slam från tillfälliga arrangemang	18
2.3.3 Slam från fettavskiljare	18
2.3.4 Fosforfällande anläggningar	18
2.3.5 Övriga avgifter vid tömning av slam och BDT-brunnar	18
2.4 Latrin	19
3. Övergångsbestämmelser.....	20

1. Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna i svenska kronor inklusive moms.

Bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar finns i kommunens avfallsföreskrifter. Information om avfallshanteringen finns på www.sormlandvatten.se.

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige 2025-11-24, § 99.

Insamling av mat- och restavfall i separata fack eller kärl införs områdesvis i kommunen, från det datum och i den ordning som Sörmland Vatten bestämmer. Innan dess gäller hämtnings- och behandlingsavgifter samt avgifter för tilläggstjänster enligt Renhållningstaxa för Vingåkers kommun, enligt beslut 2024-11-25, § 129, kapitel 3.1.1 – 3.2.8. Grundavgifter enligt kapitel 2.1 i denna avfallstaxa gäller för samtliga fastigheter och verksamheter från och med 2026-01-01.

1.1 Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kapitel 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kapitel 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kapitel 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

1.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är fastighetsinnehavare inom Vingåkers kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till Sörmland Vatten och Avfall AB (Sörmland Vatten).

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda. Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Ändring av ägandeförhållande, behållarstorlek eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfallsavgiften ska utan dröjsmål anmälas till Sörmland Vatten. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringsstillfälle.

1.3 Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till angivet bankgironummer på faktura om inte annat framgår. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig mot fakturautställaren. Avgift ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

För hämtning av bygg- och rivningsavfall samt animalisk biprodukt/före detta livsmedel auktoriserar Sörmland Vatten entreprenörer som blir godkända att utföra tjänsten. En maxtaxa tillämpas, vilket innebär ett takpris - den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsinnehavare får inte överstiga detta belopp. Betalning sker direkt till den entreprenör som fastighetsinnehavaren anlitar. Kraven i auktorisationssystemet beskrivs närmare på www.sormlandvatten.se

1.4 Definitioner

Bostadsenhet avser självbärande enhet för boende, vilket inkluderar exempelvis kök.

En- och tvåbostadshus avser villa, radhus, parhus, kedjehus eller liknande som är taxerade som småhus enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används som permanent-bostad.

Fritidshus avser bostad som är taxerad som småhus och som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester och fritid. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt hanteras fastigheten däremot som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus avser bostadshus med minst tre lägenheter och som är taxerade som hyreshus eller som ägarlägenhet och har gemensam avfallshantering.

Specialboende avser lägenheter som tillhör exempelvis verksamheter för vård och omsorg (till exempel trygghetsboende, seniorboende, LSS-gruppboende) samt studentbostäder med korridor och där den boende är folkbokförd på adressen.

Verksamhet innefattar alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritids-anläggningar med mera.

Samlokaliserad verksamhet avser verksamhet som bedrivs i flerbostadshus och som använder samma avfallskärl och andra avfallsanordningar som hushållen inom fastigheten.

Hämtningsområden är den geografiska indelning som avgör vilka tjänster som erbjuds i olika delar av kommunen. De två hämtningsområdena, **tätort** respektive **landsbygd**, finns markerade på karta i bilaga 2 till kommunens avfallsföreskrifter.

För övriga definitioner och begrepp hänvisas till miljöbalken samt kommunens avfalls-föreskrifter.

1.5 Avgifter

Avfallsavgiften delas in i dels en periodisk del som består av grundavgift och hämtningsavgift, dels avgifter för tilläggstjänster. Mer information finns vid respektive tabell i taxans kapitel 2.

1.5.1 Grundavgift

Grundavgiften ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundservice och fakturering.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska grundavgift betalas för varje bostadsenhet.

Hushåll har fri tillgång till återvinningscentral, mobil insamling av farligt avfall samt återvinningsstationer för förpackningar och returpapper.

För fastighetsägare till flerbostadshus och verksamheter ingår inte hantering av grovavfall och farligt avfall i grundavgiften. Dessa får lämna grovavfall på återvinningscentral mot avgift. Fastighetsägare till flerbostadshus och verksamheter får lämna farligt avfall till godkända mottagare. Verksamheters förpackningsavfall ska inte lämnas vid återvinningsstationerna utan vid särskild mottagningsanläggning.

1.5.2 Hämningsavgift

Hämningsavgiften ska täcka kostnader för bland annat avfallskärl, hämtning av avfallet, transport till behandlingsanläggning och behandling av avfallet. Avgiften baseras på behållarstorlek och antal hämtningar per år.

1.5.3 Hämningsintervall

De hämningsintervall som tillämpas förklaras i tabellen nedan.

Beskrivning	Antal hämtningar per år
Var fjärde vecka under vecka 19–38	5
Var åttonde vecka året runt	7
Varannan vecka under vecka 19–38	10
Var fjärde vecka året runt	13
Varannan vecka under vecka 15–48	17
Varannan vecka året runt	26
Varje vecka året runt	52
Två gånger i veckan året runt	104
Tre gånger i veckan året runt	156

1.5.4 Avgifter vid undantag enligt avfallsföreskrifterna

Delade eller gemensamma behållare

Två eller tre närboende fastighetsinnehavare som **delar avfallskärl** betalar en grundavgift per bostad samt sin andel av hämningsavgiften per kärl. Då flera närboende har **gemensamma behållare** betalar varje bostad en grundavgift samt särskild avgift för gemensam behållare.

Uppehåll i hämtning

Vid uppehåll i hämtning av avfall betalas grundavgift men ingen hämningsavgift.

1.6 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning av specialavfall eller hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Sörmland Vatten besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna taxa och de grunder som anges i 27 kapitel 5 § Miljöbalken.

Om hämtning av avfall inte kan ske med anledning av att hämningsvägen inte uppfyller kraven i kommunens föreskrifter om avfallshantering faktureras fastighetsinnehavaren gällande hämningsavgift/bomkörningsavgift.

2. Avgifter

2.1 Ordinarie abonnemang

Avgiften är periodisk och består av två delar: grundavgift och hämtningsavgift. Avgiften avser kronor per år där inte annat framgår.

Grundavgifter

Kundkategori	Grundavgift
En- och tvåbostadshus	2 880
En- och tvåbostadshus i samfällighetsförening, per bostadsenhet	2 880
Fritidshus	2 050
Fritidshus i samfällighetsförening, per bostadsenhet	2 050
Flerbostadshus, per bostadsenhet	1 030
Specialboende, per bostadsenhet	515*
Verksamhet, kr per verksamhet och hämtningsadress	1 480
Samlokaliserad verksamhet, per verksamhet och hämtningsadress	1 480

* Grundavgiften är 50 procent av grundavgiften för lägenheter i flerbostadshus.

2.1.1 En- och tvåbostadshus

Kärl 1 och 2 ingår som standard i abonnemanget. Båda kärlen är obligatoriska.

Fyrfackskärl	13 ggr	26 ggr
370 liter kärl 1	644	-
370 liter kärl 2	321*	644

* För 13 hämtningar per år av kärl 2 krävs anmälan om kompostering till tillsynsmyndigheten.

2.1.2 Fritidshus

Vid fritidshus hämtas avfall under vecka 19–38. Kärl 1 och 2 ingår som standard i abonnemanget. Båda kärlen är obligatoriska.

Fyrfackskärl	5 ggr	10 ggr
370 liter kärl 1	248	-
370 liter kärl 2	124*	248

* För 5 hämtningar per år av kärl 2 krävs anmälan om kompostering till tillsynsmyndigheten.

2.1.3 En- och tvåbostadshus och fritidshus med anvisade gemensamma behållare

Hämtning	Anvisade gemensamma behållare
En- och tvåbostadshus	1 159*
Fritidshus	1 159*

* Varje bostad betalar avgift för gemensam behållare.

2.1.4 Flerbostadshus, specialboende och samlokaliserad verksamhet – tätort

Hämtningsavgifter

Kärl 1 och 2 ingår som standard i abonnemanget. Båda kärlen är obligatoriska.

Fyrfackskärl	13 ggr	26 ggr
370 liter kärl 1	644	-
370 liter kärl 2	-	644
660 liter kärl 1	1 053	-
660 liter kärl 2	-	1 073

Restavfall - hämtningsavgift

Kärl	26 ggr	52 ggr	104 ggr	156 ggr
370 liter	2 309	4 849	10 159	16 388
660 liter	4 119	8 649	18 121	29 233

Bottentömnda behållare	13 ggr	26 ggr	52 ggr
Upp till 3 m ³	8 190	16 380	34 398
3,1–4 m ³	10 290	21 840	45 864
4,1–5 m ³	13 650	27 300	57 330

Container	13 ggr	26 ggr	52 ggr
Upp till 3 m ³	8 190	16 380	34 398
3,1–6 m ³	16 380	32 760	68 796
6,1–8 m ³	21 840	43 680	91 728

Matavfall

Kärl	26 ggr	52 ggr	104 ggr	156 ggr
190 liter	926	1 853	3 705	5 558

Bottentömda behållare	26 ggr	52 ggr
Upp till 3 m ³	10 238	20 475
3,1–4 m ³	13 650	27 300
4,1–5 m ³	17 063	34 125

Returpapper

Kärl	7 ggr	13 ggr	26 ggr	52 ggr
190 liter	100	100	100	500
370 liter	150	150	150	750

Förpackningsavfall - papper och plast

Kärl	13 ggr	26 ggr	52 ggr	104 ggr	156 ggr
370 liter	150	150	750	1 800	3 000
660 liter	225	225	1 000	2 200	3 500

Förpackningsavfall - metall och glas

Kärl	7 ggr	13 ggr	26 ggr	52 ggr
190 liter	100	100	200	500
370 liter	150	150	300	750

2.1.5 Flerbostadshus, specialboende och samlokaliserad verksamhet – landsbygd

Hämtningsavgifter

Kärl 1 och 2 ingår som standard i abonnemanget. Båda kärlen är obligatoriska.

Fyrfackskärl	13 ggr	26 ggr
370 liter kärl 1	644	-
370 liter kärl 2	-	644
660 liter kärl 1	1 053	-
660 liter kärl 2	-	1 073

Restavfall - hämtningsavgift

Kärl	26 ggr
370 liter	2 309
660 liter	4 119

Container	13 ggr	26 ggr
Upp till 3 m ³	8 190	16 380
3,1–6 m ³	16 380	32 760
6,1–8 m ³	21 840	43 680

Matavfall

Kärl	26 ggr
190 liter	926

Returpapper

Kärl	7 ggr	13 ggr	26 ggr
190 liter	100	100	100
370 liter	150	150	150

Förpackningsavfall - papper och plast

Kärl	13 ggr	26 ggr
370 liter	150	150
660 liter	225	225

Förpackningsavfall - metall och glas

Kärl	7 ggr	13 ggr	26 ggr
190 liter	100	100	200
370 liter	150	150	300

2.1.6 Verksamhet – tätort

Restavfall - hämtningsavgift

Kärl	10 ggr	13 ggr	26 ggr	52 ggr	104 ggr	156 ggr
190 liter	570	741	1 483	3 113	6 521	10 519
370 liter	888	1 155	2 309	4 849	10 159	16 388
660 liter	1 584	2 059	4 119	8 649	18 121	29 233

Bottentömnda behållare	13 ggr	26 ggr	52 ggr
Upp till 3 m ³	8 190	16 380	34 398
3,1–4 m ³	10 920	21 840	45 864
4,1–5 m ³	13 650	27 300	57 330

Container	26 ggr	52 ggr	104 ggr
Upp till 3 m ³	16 380	34 398	72 073
3,1–6 m ³	32 760	68 796	144 144
6,1–8 m ³	43 680	91 728	192 193

Matavfall

Kärl	10 ggr	26 ggr	52 ggr	104 ggr
140 liter (med insatssäck)	-	910	1 820	3 640
190 liter (i grön påse)	356	926	1 853	3 705

Bottentömnda behållare	26 ggr	52 ggr
Upp till 3 m ³	10 238	20 475
3,1–4 m ³	13 650	27 300
4,1–5 m ³	17 063	34 125

Sluten tank¹	Avgift
Upp till 1 m ³	1 063
Tillägg per m ³ över 1 m ³	1 063

Returpapper

Kärl	13 ggr	26 ggr	52 ggr	104 ggr
190 liter	100	100	500	1 200
370 liter	150	150	750	1 800

2.1.7 Verksamhet – landsbygd**Restavfall - hämtningsavgift**

Kärl	10 ggr	13 ggr	26 ggr
190 liter	570	741	1 483
370 liter	888	1 155	2 309
660 liter	1 584	2 059	4 119

Container	26 ggr
Upp till 3 m ³	16 380
3,1–6 m ³	32 760
6,1–8 m ³	43 680

Matavfall

Kärl	10 ggr	26 ggr
140 liter (med insatssäck)	-	910
190 liter (i grön påse)	356	926

¹ För tilläggsavgifter se avsnitt 2.3.5.

Returpapper

Kärl	13 ggr	26 ggr
190 liter	100	100
370 liter	150	150

2.2 Tilläggstjänster**2.2.1 Dragvägstillägg**

En tilläggsavgift för fastighetsinnehavare som av särskilda skäl fått godkänt att ha kärlet placerat på annan plats än intill eller inom en meter från hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avstånd mäts enkel väg mellan avfallsutrymmets dörr eller motsvarande och uppställningsplats för hämtningsfordonet. Sörmland Vatten avgör när och hur dragvägstillägg ska tillämpas.

Avgift tas ut per kärl och hämtningstillfälle.

Tjänst	Upp till och med 370 liter	660 liter
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, 1–20 m	12	18
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, över 20 m	18	27

2.2.2 Extrahämtning av avfall

Extra säck för restavfall tillsammans med ordinarie hämtning eller extra tömning av behållare oavsett fraktion, utöver ordinarie hämtning, ska beställas via Sörmland Vatten.

Avgift tas ut per säck/behållare och hämtningstillfälle.

Tjänst	Säck upp till 15 kg	Kärl till och med 370 liter	660 liter	Container och botten tömd behållare upp till 8 m ³
Säck, vid ordinarie hämtningstillfälle	120	-	-	-
Extrahämtning inom tre arbetsdagar	-	924	950	1 478

2.2.3 Extra behållare för restavfall

En- och tvåbostadshus med mer restavfall än vad som ryms i fyrfackskärlet kan beställa extra kärl för restavfall. Kärlet töms i samband med tömning av kärl 1.

Kärl	13 ggr
190 liter*	741

* Gäller från och med byte till fyrfackskärl.

2.2.4 Kärlyfte och kärllås

Vid nyutställning eller kärlyfte i samband med ägarbyte av fastigheten faktureras ingen kärlyftesavgift.

Avgift tas ut per behållare.

Tjänst		Avgift
Kärlyfte	Förändring av antal kärll och/eller kärllstorlek, per förändringstillfälle	200
Kärllås	Lås till 190 – 660 liters kärll. Avgiften avser inköpstillfället, per kärll	750

2.2.5 Felsorteringsavgift

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att meddelas och felsorteringsavgift per tillfälle och kärll/behållare tas ut. Felsorteringsavgift kan också tas ut om mat- och restavfall inte är ordentligt förpackat.

Avgift tas ut per behållare och hämtningstillfälle.

Felsortering	Avgift
Per behållare	400

2.2.6 Avgift för abonnemang ej bytt till fastighetsnära insamling

För fastigheter som inte har ändrat abonnemang, senast 2026-12-31, till fyrfackskärll eller separata kärll för matavfall respektive restavfall gäller att:

Avgiften höjs till två gånger (2 x) aktuell hämtnings- och behandlingsavgift enligt kapitel 3.1 i 2025 års beslutade taxa.

2.2.7 Mat- och restavfall från tillfälliga arrangemang

Som tillfälligt räknas arrangemang som pågår kortare tid än en kalendermånad, till exempel marknader och andra tillfälliga arrangemang. Vid tillfälliga verksamheter kan behållare ställas ut. Om verksamheten pågår längre tid ska abonnemang tecknas.

Utställning, hemtagning och tömning av kärll utförs endast vardagar.

Tjänst	Avgift
Utställning av kärll per hämtställe	600*
Hemtagning av kärll per hämtställe	600*
Tömning per kärll inklusive behandlingsavgift**	375
Avgift för försvunnet kärll upp till 370 liter, per kärll	600
Avgift för försvunnet kärll 660 liter, per kärll	1 700

* Pris per behållare från 2027-01-01.

** Minst en tömning per kärll faktureras.

2.2.8 Trädgårdsavfall

Inom hämtningsområde Tätort erbjuds hämtning av trädgårdsavfall i kärl vid fastigheten under perioden vecka 15 till och med vecka 48.

Kärl	17 ggr
190 liter	900

* Gäller från 2027-01-01.

2.2.9 Grovavfall

Grovavfall är till exempel trasiga möbler, leksaker och cyklar. Som grovavfall räknas inte fast monterad inredning eller avfall som uppstår vid ny- och ombyggnad av bostad. Detta räknas i stället som bygg- och rivningsavfall. Trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall eller bildelar räknas inte heller som grovavfall.

Grovavfall från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hushåll i en- och tvåbostadshus och fritidshus kan beställa hämtning av grovavfall vid fastigheten. Hämtning utförs enligt schema två gånger per år. Grovavfall kan också lämnas på återvinningscentralen.

Avgift tas ut per hämtningstillfälle.

Hämtning av grovavfall	Avgift
Beställd hämtning vid en- och tvåbostadsfastigheter (max sex kollin)	500*
Tilläggskolli vid beställd hämtning, per kolli	100
Grovavfall i container, 8 m ³	4 000
Bomkörning, beställt men inte utställt avfall	550

* Gäller från 2027-01-01.

Grovavfall från flerbostadshus

Hämtning av grovavfall i container kan beställas av fastighetsinnehavaren för sina hyresgästers behov. Grovavfall kan också lämnas på återvinningscentralen mot avgift.

Avgift tas ut per hämtningstillfälle.

Hämtning av grovavfall	Avgift
Grovavfall i container, 8 m ³	4 000

Grovavfall från verksamheter

Grovavfall kan lämnas på återvinningscentral mot avgift.

2.2.10 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall sorteras minst i fraktionerna trä, mineraler, metall, glas, plast och gips.

Bygg- och rivningsavfall från hushåll

Bygg- och rivningsavfall från hushåll kan lämnas vid återvinningscentral eller hämtas av auktoriserad utförare efter beställning.

Maxtaxa för insamling av bygg- och rivningsavfall från hushåll	
Kostnad (inklusive behandling)	Maximalt 10 000 kr per behållare och hämtning (inklusive behållarhyra).

Bygg- och rivningsavfall från flerbostadshus och verksamheter

Bygg- och rivningsavfall från flerbostadshus och verksamheter kan lämnas vid återvinningscentral mot avgift.

2.2.11 Småelektronik, ljuskällor och batterier från hushåll

En- och tvåbostadshus kan lämna småelektronik, ljuskällor och batterier i elbox som hängs på ett av fyrfackskärnen inför tömning.

Flerbostadshus kan beställa särskilt abonnemang för hämtning av småelektronik, ljuskällor och batterier.

Hämtning av småelektronik	Avgift
Elavfall, en- och tvåbostadshus	0*
Elavfall, flerbostadshus, var fjärde vecka**	1 600
Elavfall, flerbostadshus, var åttonde vecka**	800
Extrahämtning, flerbostadshus, kr per hämtningstillfälle**	300

* Ingår i grundavgiften, elbox delas ut i samband med utställning av fyrfackskärl.

** Gäller från 2027-01-01

2.2.12 Farligt avfall

Insamling av farligt avfall från hushåll erbjuds i form av mobil insamling, enligt information från Sörmland Vatten. Farligt avfall från hushåll kan också lämnas på återvinningscentralen.

Hämtning av farligt avfall	Avgift
Mobil insamling enligt schema	0*

* Ingår i grundavgiften.

Verksamheter och fastighetsägare till flerbostadshus kan lämna farligt avfall på återvinningscentralen i Katrineholm mot avgift enligt separat taxa.

2.2.13 Animaliska biprodukter/före detta livsmedel

Tjänsten avser insamling av animaliska biprodukter från livsmedelsbutiker och annan detaljhandel med försäljning till slutkonsument.

Maxtaxan gäller insamling av animaliska biprodukter i form av före detta livsmedel, det vill säga utsorterat biologiskt nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall, ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett samt annat flytande utsorterat köks- eller livsmedelsavfall, förpackningar som innehåller livsmedelsavfall och eventuellt annat avfall som omfattas av lagen om animalisk biprodukt.

Maxtaxa för insamling av livsmedelsavfall och animaliska biprodukter från livsmedelsbutiker och övrig detaljhandel	
Kostnad (inklusive behandling)	Maximalt 10 000 kr per behållare och hämtning (inklusive behållarhyra).

2.3 Slam från enskilda avloppsanläggningar

2.3.1 Slam från enskilda avlopp samt matavfall i tank

Hämtning av slam utöver schemalagd hämtning kan beställas via Sörmland Vatten. Hämtningen utförs vardagar inom åtta kalenderdagar från beställning. Beställningar efter ordinarie öppettider registreras nästkommande vardag och utförs inom åtta kalenderdagar. För hämtning av slam är avgiften baserad på anläggningens volym samt slanglängd. Med slang-längd menas avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till slamanläggningens botten eller kopplingspunkt. Avgiften avser tömning och behandling om inte annat anges.

Gemensam slamanläggning kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Vid gemensam slamanläggning faktureras tömningsavgiften fastighetsinnehavaren där anläggningen är placerad.

Avgifter för tidsbokning, extra arbete med mera framgår av avsnitt 2.3.5.

Slamavskiljare, slutna tankar samt slam från toalettvagnar

Avgift per tömning	Upp till 2 m ³	2,1– 3 m ³	3,1– 4 m ³	4,1– 5 m ³	5,1– 6 m ³	Över 6 m ³ , per m ³
Tömningsavgift	1 435	1 780	2 241	2 644	3 049	478

BDT-brunn (köksavlopp, alltså bad-, disk- och tvättvatten utan ansluten toalett)

Avgift per tömning	Upp till 2 m ³	Över 2 m ³ , per m ³
Tömningsavgift	913	401

2.3.2 Slam från tillfälliga arrangemang

För hämtning av slam vid tillfälliga arrangemang, som exempelvis matmarknad, musikfest, kommunala arrangemang med mera betalas en framkörningsavgift samt tömningsavgift per påbörjad timme.

Tjänst	Avgift
Slam från tillfälliga arrangemang, framkörningsavgift	500
Slam från tillfälliga arrangemang, per påbörjad timme	1 000

2.3.3 Slam från fettavskiljare

För hämtning av fett från fettavskiljare är avgiften baserad på anläggningens volym samt slanglängd. Med slanglängd menas avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till slamanläggningens botten eller kopplingspunkt. Särskild tidsbokning av hämtning kan ske mot avgift. Tidsbokning sker efter överenskommelse med entreprenören. Tidsangivelse anges +/- en timme. Avgift tas ut per tömningstillfälle.

Volym	Avgift
Upp till 1 m ³	1 410
Tillägg per m ³ över 1 m ³	1 410

2.3.4 Fosforfällande anläggningar

Avgift för hämtning av filtermaterial från fosforfällande anläggningar betalas av fastighetsinnehavaren per hämtning. Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil.

Hämtning sker i enlighet med villkor i tillstånd från tillsynsmyndigheten samt enligt information från Sörmland Vatten. Nytt filtermaterial tillförs anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Tjänst	Avgift
Filtermaterial i lösvikt upp till 1 000 liter	4 784
Filtermaterial i lösvikt över 1 000 liter	5 980
Förpackat filtermaterial upp till 500 kg	2 870
Förpackat filtermaterial över 500 kg	2 990
Extraarbete i samband med tömning, per påbörjad timme	1 200

2.3.5 Övriga avgifter vid tömning av slam och BDT-brunnar

Särskild tidsbokning av hämtning kan ske mot avgift. Tidsbokning sker efter överenskommelse med entreprenören. Tidsangivelse anges +/- en timme.

Reducerad avgift tillämpas vid beställning av samtidig tömning för två eller fler slamanläggningar med samma hämtningsadress, till exempel vid samtidig budning av köksavlopp och slutna tank.

Avgift tas ut per tömningstillfälle om det inte framgår annat vid avgiften.

Tjänst	Avgift
Akuttillägg – tömning inom tre arbetsdagar efter beställning under ordinarie öppettider (gäller ej fosformaterial)	1 500
Akuttillägg – tömning inom 24 timmar efter beställning under ordinarie öppettider (gäller ej fosformaterial)	2 500
Särskild tidsbokning, +/- 60 min	550
Tillägg för hämtning av filtermaterial utanför schemalagd period	2 000
Bomkörningsavgift* – enskilda avlopp och matavfall i tank	550
Bomkörningsavgift* – fettavskiljare och fosforfällor	1 500
Felsorteringsavgift	400
Tilläggsavgift slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	140
Tilläggsavgift slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	210
Tilläggsavgift hämtning av slam med specialfordon	1 500
Tilläggsavgift hämtning av förpackade fosforfilter med specialfordon	2 000
Extraarbete i samband med tömning, per påbörjad timme	1 200
Reduktion vid samordnad tömning	400

* Då avfall inte kunnat hämtas av skäl som fastighetsinnehavaren råder över.

2.4 Latrin

Avgift för latrinabonnemang faktureras fastighetsinnehavaren per behållare samt hämtningsavgift per behållare vid behov.

Engångsbehållare för latrin tillhandahålls av Sörmland Vatten och ska vara märkt enligt anvisningar. Behållaren placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjord utvändigt vid hämtning.

Latrinbehållare hämtas från fastigheten efter beställning, på fasta dagar under vecka 19–38.

Tjänst	Avgift
Pris per latrinbehållare*	500
Budad hämtning av behållare, per behållare	101
Bomkörningsavgift (budad men inga behållare vid hämtningsplats)	633
Felsorteringsavgift, per behållare	400
Egen avlämning vid återvinningscentral	0

* Under 2026 är minsta antal behållare tre stycken. Från och med 2027-01-01 kan enstaka latrinbehållare beställas.

3. Övergångsbestämmelser

Avgifter för fastigheter som ännu inte fått insamling med fyrfackskärl eller separata kärl för förpackningar, restavfall respektive matavfall.

Hämtnings- och behandlingsavgifter samt avgifter för tilläggstjänster enligt Renhållningstaxa för Vingåkers kommun, enligt beslut 2024-11-25, § 129, kapitel 3.1.1 – 3.2.8 gäller för samtliga fastigheter och verksamheter där insamling av mat- och restavfall sker i samma behållare. Grundavgifter enligt kapitel 2.1 i denna avfallstaxa gäller för samtliga fastigheter och verksamheter från och med 2026-01-01.