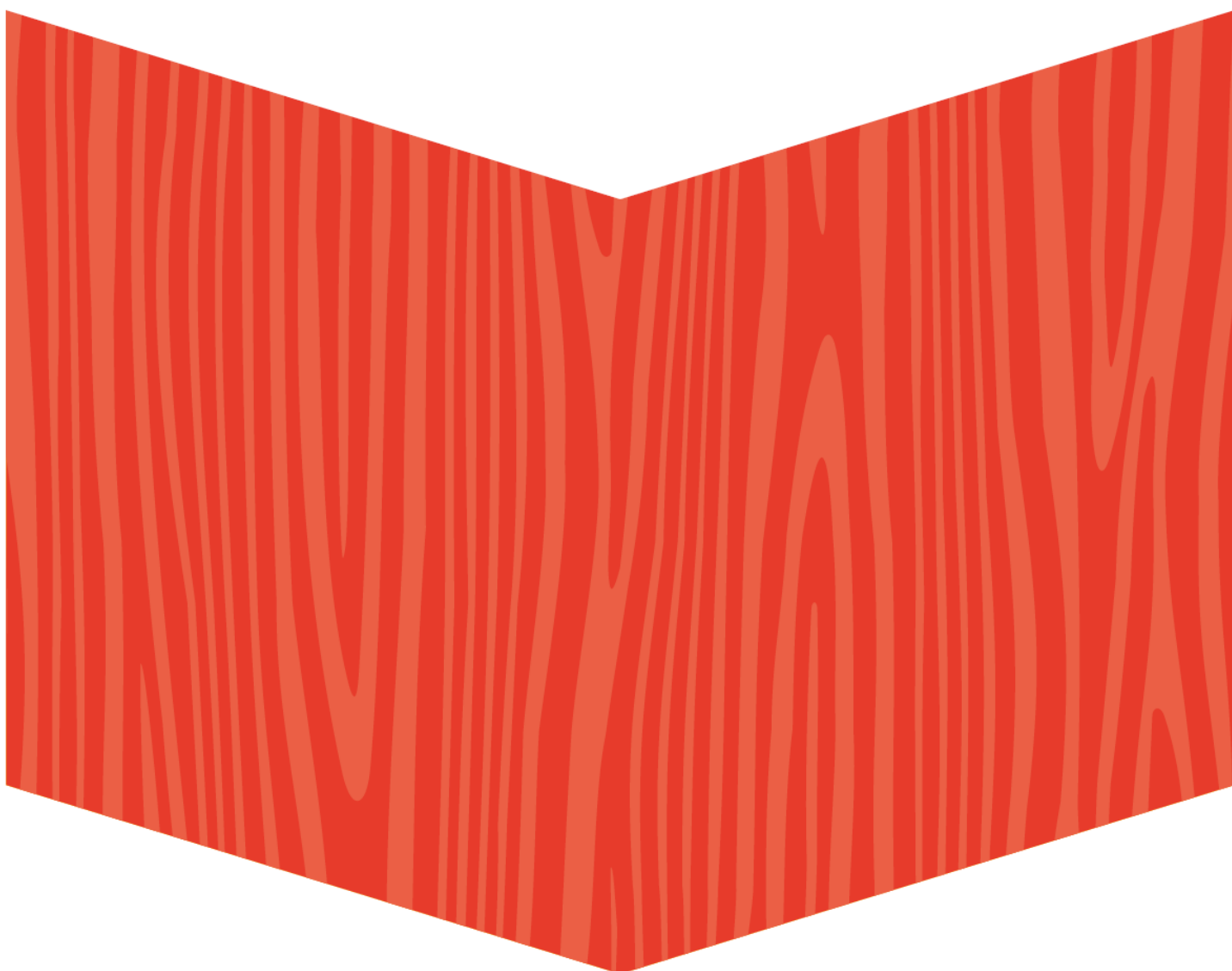




Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Barn- och utbildningsnämnden

Flik 9.9



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglementen för styrelse/nämnd/råd	Strategi	Policy	Avgifter och taxa
Delegationsordning	Program	Riktlinje	Föreskrifter
Bolagsordning och ägardirektiv	Plan	Regler	
Dokumenttyp	Regler		
Dokumentnamn	Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem		
Fastställd	2026-04-22, § 29		
Beslutande	Barn- och utbildningsnämnden		
Giltighetstid	Tills vidare		
Processägare	Förvaltningschef		
Senast reviderad			
Detta dokument gäller för	Barn- och utbildningsnämnden		

Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Allmänt om godkännande av enskild som huvudman.....	4
2.1	Sökanden	4
2.2	Ansökan	4
2.3	Avgift.....	4
2.4	Handläggning.....	4
2.5	Beslut	5
2.6	Återkallelse av godkännande	5
2.7	Förändringar i verksamheten som kräver ny ansökan.....	5
2.8	Förändringar i verksamheten som ska anmälas	5
2.9	Anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen.....	5
2.10	Stängning av verksamhet	6
2.11	Överklagande av beslut.....	6
3	Godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg	6
3.1	Insikt i föreskrifter	6
3.2	Lämplighet.....	7
3.3	Påtagliga negativa följder	7
3.4	Öppenhetskravet	7
3.5	Verksamhetsställe	7
3.6	Utdrag ur belastningsregistret	7
4	Godkännande av enskild som huvudman för fristående förskola samt fritidshem	7
4.1	Insikt i föreskrifter	8
4.2	Lämplighet.....	8
4.3	Ekonomiska förutsättningar.....	8
4.4	Påtagliga negativa följder	8
4.5	Demokrativillkoren.....	9
4.6	Öppenhetskravet	9
4.7	Konfessionell inriktning	9
5	Ekonomiska villkor	9
5.1	Bidrag till huvudmannen	9
5.2	Villkor för utbetalning	10
5.3	Avgift.....	10
5.4	Försäkring.....	10
6	Tillsyn.....	10
6.1	Upplysningsplikt.....	10
6.2	Tillsynsbesök	11
6.3	Beslut om åtgärder.....	11
7	Övrigt.....	11

1 Inledning

Det här dokumentet beskriver vilka regler som gäller för godkännande av, och rätt till bidrag för, enskilda som huvudmän i Vingåkers kommun.

Här beskrivs också vilka regler som gäller vid kommunens tillsyn av pedagogisk omsorg, förskola samt fristående fritidshem.

Med fristående fritidshem avses här fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

2 Allmänt om godkännande av enskild som huvudman

2.1 Sökanden

Sökanden kan vara en fysisk eller en juridisk person. Med fysisk person avses en enskild näringsidkare. Med juridisk person avses ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund eller en stiftelse.

2.2 Ansökan

Ansökan görs i första hand via Vingåkers kommuns e-tjänst. För detta krävs att den person som skickar in ansökan har ett godkänt Bank-ID.

Ansökan kan också göras på en blankett som skickas till barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med efterfrågade bilagor.

Om den sökande vill starta flera enheter behöver en ansökan göras för varje enhet som godkännande önskas för.

Sökanden ansvarar för att lämna tillräckliga uppgifter för att myndigheten ska kunna pröva om kraven är uppfyllda. De underlag och den information som efterfrågas i ansökan ska ingå i handlingarna för att ansökan ska bedömas vara komplett.

En komplett ansökan ska skickas in minst fyra månader före önskat startdatum.

2.3 Avgift

Vid ansökan om godkännande tas en avgift ut i två steg. Taxan beslutas av Kommunfullmäktige.

Grundavgift

Grundavgiften ska vara betald innan Vingåkers kommun påbörjar den inledande granskningen. Denna granskning innebär en kontroll av att ansökan är komplett.

Handläggningsavgift

I det fall ansökan är aktuell för fortsatt prövning inleder handläggaren den fullständiga prövningen. För detta skiljer sig avgiften åt beroende på ansökan rör nyetablering av verksamhet, eller en sådan förändring av redan befintlig verksamhet som kräver en ny ansökan.

Handläggningsavgiften ska i samtliga fall vara betald innan den fullständiga prövningen inleds.

2.4 Handläggning

När ansökan har bedömts komplett och avgifterna är betalda påbörjas handläggningen.

Ärendet handläggs av tjänstepersoner vid barn- och utbildningsförvaltningen, och handläggningstiden börjar räknas från datumet då ansökan bedömts komplett. Målet är att handläggningen skall leda till ett beslut senast fyra månader efter detta.

2.5 Beslut

Beslut om godkännande av enskild som huvudman fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Ett beslut om godkännande kan inte överlåtas till en annan fysisk eller juridisk person.

Om verksamheten inte startar inom två år från beslutsdatumet måste nytt godkännande sökas.

2.6 Återkallelse av godkännande

En huvudman kan få ett godkännande återkallat och beslut om detta fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

En återkallelse kan ske om:

- huvudmannen på något sätt inte längre uppfyller de villkor som ett godkännande kräver,
- en verksamhet helt eller delvis ändras utan att kommunen meddelats om detta,
- verksamheten inte startas inom två år från det datum då ansökan godkännts, eller
- verksamheten inte har bedrivits under en sammanhängande period av två år eller längre.

Om beslutet återkallas behöver en ny ansökan om godkännande göras i det fall huvudmannen vill driva verksamheten igen. I samband med detta tas en avgift ut.

2.7 Förändringar i verksamheten som kräver ny ansökan

Om befintlig verksamhet väsentligen ska förändras måste huvudmannen göra en ny ansökan. Detta gäller vid:

1. Byte av lokal
2. Större renovering av den befintliga lokalen (dvs. renovering som kräver ombyggnad)
3. En ändring av maximala platsantal för verksamheten

Ansökan ska göras i god tid innan förändringen ska ske och huvudmannen behöver ta hänsyn till att handläggningstiden efter att en komplett ansökan har inkommit kan uppgå till omkring fyra månader.

Vid ansökan tas en avgift ut. Taxan beslutas av kommunfullmäktige.

2.8 Förändringar i verksamheten som ska anmälas

Om befintlig verksamhet i måttlig utsträckning ska förändras krävs ingen ny ansökan men förändringen ska anmälas till kommunen. Detta gäller när:

1. Verksamheten ändrar sitt namn
2. Lokalerna genomgår en mindre renovering (dvs. en renovering som inte kräver ombyggnad)
3. Ny pedagogik införs (till exempel förskolan blir en montessoriförskola)
4. Konfessionellt inslag införs eller tas bort
5. Andra ändringar som har måttlig eller begränsad påverkan på verksamheten genomförs

Kommunen kan begära in mer information och eventuella kompletteringar vid behov.

2.9 Anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen

Enskilda huvudmän är skyldiga att anmäla förändringar inom ägar- och ledningskretsen till kommunen senast en månad efter förändringen. En sådan anmälan ska även göras om ett bolag får ny ägare, alternativt om en person med bestämmande inflytande tillkommer eller avgår.

Skyldigheten omfattar förändringar gällande samtliga styrelse- och ledningspersoner.

I det fall det sker en förändring i personkretsen kan ett tillsynsärende startas för att kontrollera ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet.

2.10 Stängning av verksamhet

Om huvudmannen vill avveckla sin verksamhet kan denne återkalla godkännandet på egen begäran. Begäran lämnas till Barn- och utbildningsnämnden minst sex månader innan verksamheten upphör.

Anordnaren skall skriftligen informera vårdnadshavare med plats i verksamheten senast sex månader innan verksamheten upphör, för att göra det möjligt för vårdnadshavare att ansöka om plats hos annan anordnare.

2.11 Överklagande av beslut

Beslut om godkännande, beslut om återkallelse av godkännande, beslut om vitesföreläggande samt beslut om tillfälligt verksamhetsförbud kan överklagas genom förvaltningsbesvär (28 kap. 5 § skollagen).

Överklagan görs skriftligen och ställs till förvaltningsrätten men lämnas till Barn- och utbildningsnämnden.

Överklagan ska vara nämnden tillhanda inom tre veckor från att den klagande tagit del av beslutet.

Om något framkommer som gör att nämnden finner ett beslut uppenbart oriktigt ska nämnden ompröva beslutet. Detta gäller även om beslutet har överklagats.

3 Godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg

När en enskild ansöker om att godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg genomför kommunen en ägar- och ledningsprövning. Prövningen är en lagstadgad granskning som ska säkerställa att:

1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,
3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet,
5. avgifterna inte är oskäligt höga,
6. verksamhetsstället är knutet till en bestämd adress som bedöms lämplig för verksamheten, och
7. folkbokförda personer på adressen visar upp utdrag ur belastningsregistret.

3.1 Insikt i föreskrifter

Huvudmannen ska ha förutsättningar att följa samt ha insikt i de föreskrifter som gäller för den pedagogiska omsorgen. Det innebär att huvudmannen är förtrogen med innehållet i de författningar som reglerar pedagogisk omsorg. Bestämmelsen utgår från att den som godkänns som huvudman är skyldig att följa samtliga föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg. Huvudmannen ska till exempel både ha insikt i föreskrifterna om att verksamheten ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek och i ändamålsenliga lokaler, samt ha förutsättningar att följa dessa. Detsamma gäller i fråga om att den som bedriver verksamheten har sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Ansökan ska klargöra sökandens insikt i föreskrifterna och det ska framgå hur sökanden har tänkt skapa förutsättningarna som behövs för att verksamheten ska främja alla barns utveckling och lärande. Ansökan ska därmed *inte* beskriva det som finns angivet i de nationella styrdokumentet, utan visa att sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav.

3.2 Lämplighet

För ett godkännande som huvudman krävs att den enskilde bedöms lämplig. Vid bedömningen vägs den sökandes vilja och förmåga att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna in, den sökandes laglydnad i övrigt samt andra omständigheter av betydelse.

I bedömningen tas hänsyn till om sökanden till exempel har varit föremål för konkurs eller näringsförbud, om det förekommit brottslighet i den verksamhet som sökanden tidigare bedrivit eller om denne själv har begått brott. Om ett godkännande tidigare har återkallats, eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i en pågående verksamhet som bedrivs av sökanden kan även det påverka bedömningen av sökandens lämplighet.

Om sökanden är en juridisk person ska prövningen sammantaget avse:

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska endast hen prövas.

3.3 Påtagliga negativa följder

För att godkännande ska lämnas krävs att verksamheten inte medför påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för kommunens motsvarande verksamhet.

3.4 Öppenhetskravet

Öppenhetskravet innebär att verksamheten i mån av plats ska ta emot alla barn som kommunen är skyldig att erbjuda förskola eller fritidshem, men som i stället kan erbjudas pedagogisk omsorg. Kravet på öppenhet gäller dock inte barn med ett så omfattande stödbehov att kommunen har beslutat att inte lämna bidrag för stödet med hänsyn till de ekonomiska eller organisatoriska svårigheter som uppstår.

Kommunen kan medge undantag från öppenhetskravet med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär, till exempel kan en flerfamiljslösning få begränsa sig till att ta emot barn från de ingående familjerna. Detta ska då framgå tydligt av ansökan.

3.5 Verksamhetsställe

För ett godkännande att vara huvudman krävs att verksamhetsstället är knutet till en bestämd adress och bestämda lokaler, och detta verksamhetsställe ska i övrigt bedömas lämpligt. Om verksamheten flyttar inom kommunen behöver en ny bedömning genomföras utifrån de nya lokalerna.

3.6 Utdrag ur belastningsregistret

Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd krävs att varje person som är 15 år eller äldre och som är folkbokförd där verksamheten ska bedrivas, visar upp ett utdrag ur belastningsregistret. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.

4 Godkännande av enskild som huvudman för fristående förskola samt fritidshem

När en enskild ansöker om att godkännas som huvudman för fristående förskola eller fritidshem genomför kommunen en prövning som ska säkerställa att:

1. den enskilde har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,

2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,
3. den enskilde har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
4. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i Vingåkers kommun,
5. den enskilde har förutsättningar att bedriva verksamheten på ett sådant sätt att demokrativillkoren möts,
6. verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas utbildning inom förskola eller fritidshem.

4.1 Insikt i föreskrifter

Huvudmannens ägar- och ledningskrets ska ha kompetens gällande de föreskrifter som styr verksamheten, till exempel skollagen, läroplanen, diskrimineringslagen, barnkonventionen, arbetsrätt, arbetsmiljörätt och de ekonomiska regelverken.

Insikten bedöms som en helhet, vilket innebär att det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är dock inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal.

Ansökan ska klargöra sökandens insikt i föreskrifterna och det ska framgå hur sökanden har tänkt skapa förutsättningarna som behövs för att verksamheten ska främja alla barns utveckling och lärande. Ansökan ska därmed *inte* beskriva det som finns angivet i de nationella styrdokument, utan visa att sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav.

4.2 Lämplighet

För ett godkännande som huvudman krävs att den enskilde bedöms lämplig. Bedömningen sker samlat för hela den berörda kretsen, det vill säga att:

- i ett aktiebolag ska kravet vara uppfyllt av styrelsen, den verkställande direktören och ägarna *sammantaget*.
- i ett handelsbolag ska kraven uppfyllas av bolagsmännen och eventuella kommanditdelägare *gemensamt*.
- i en ekonomisk eller ideell förening ska kraven uppfyllas av styrelsen.

Även den juridiska personen i sig, det vill säga den organisation eller det bolag som ansvarar för verksamheten, omfattas av prövningen.

Var och en inom ägar- och ledningskretsen ska bedömas som lämplig. Det räcker att en person inom ägar- och ledningskretsen bedöms som olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt.

4.3 Ekonomiska förutsättningar

Den enskilde ska ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och detta krav gäller under hela den tid då verksamheten bedrivs.

Kravet innebär att verksamheten ska bedrivas så att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. Om det är fråga om ett bolag som ingår i en koncern kan det även beaktas om ekonomin i koncernen som helhet påverkar aktörens ekonomiska förutsättningar.

4.4 Påtagliga negativa följder

För att godkännande ska lämnas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för de kommunala utbildningsverksamheterna i Vingåkers kommun.

4.5 Demokrativillkoren

Kommunens prövning innefattar en riskbedömning mot demokrativillkoren. Den görs för att undersöka om det finns någon risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser, kan komma att utsättas för:

- våld (att utsätta barnet för ett fysiskt angrepp)
- tvång (att någon tvingar ett barn att göra, tåla eller låta bli något)
- hot (ett försök att framkalla fruktan hos ett barn genom ord eller handling)
- diskriminering (agerande i strid med diskrimineringslagen)
- kränkande behandling (uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen)
- påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

Det är inte bara risken för att huvudmannen eller dess företrädare själva kan komma att agera i strid med demokrativillkoren som ska bedömas. Även risken för att huvudmannen eller dess företrädare kan komma att uppmana eller acceptera och underlätta att vidta åtgärder om personal agerar i strid med demokrativillkoren värderas.

4.6 Öppenhetskravet

Varje verksamhet ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas plats inom verksamhetsformen, om inte verksamheten har godkända undantag för det. Undantag kan till exempel beviljas för företag som ordnar förskola enbart för barn till sina anställda eller förskolor som vill begränsa sin verksamhet till barn vilkas föräldrar är medlemmar i ett föräldrakooperativ. Om detta är fallet ska det tydligt framgå av ansökan.

4.7 Konfessionell inriktning

Enskilda huvudmän ska i sin ansökan ange om den sökta verksamheten ska ha en konfessionell inriktning, för att bli godkänd att bedriva verksamhet med sådan inriktning.

5 Ekonomiska villkor

5.1 Bidrag till huvudmannen

Vingåkers kommun lämnar bidrag till huvudmannen för varje barn som tas emot i verksamheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall även ett tilläggsbelopp.

Grundbelopp lämnas för varje barn som tas emot i verksamheten, och det avser ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider,
- administration,
- mervärdesskatt, och
- lokalkostnader.

Grundbeloppets storlek bestäms utifrån samma grunder som Vingåkers kommun tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Tilläggsbelopp lämnas för varje barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, och storleken på tilläggsbeloppet bestäms utifrån barnets behov. Kommunen kan avstå från att betala tilläggsbelopp för ett barn, i det fall det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

5.2 Villkor för utbetalning

Bidrag utbetalas till huvudmannen varje månad, efter redovisning.

Halvt bidrag utbetalas för ett barn där placeringen sträcker sig upp till och med 15 dagar, och helt bidrag för månad där placeringen vara längre än 15 dagar. Det innebär att om barnet:

- börjar den 1:a–15:e, betalas helt bidrag ut
- börjar 16:e–sista, betalas halvt bidrag ut
- slutar 1:a–15:e, betalas halvt bidrag ut
- slutar 16:e–sista betalas helt bidrag ut

I det fall en vårdnadshavare säger upp sitt barns plats i verksamheten erhåller huvudmannen bidrag under uppsägningstiden, som är 2 månader.

I det fall ett barn slutar i verksamheten och börjar på en annan enhet direkt, utan att säga upp platsen två månader innan, utgår bidrag till huvudmannen under uppsägningstiden. Bidrag utbetalas till den verksamhet barnet har börjat i, först efter att de två månaderna har gått.

Utöver ovanstående gäller följande för att bidrag ska betalas ut till huvudmannen:

- barnet ska vara folkbokfört i kommunen eller stadigvarande vistas hos en vårdnadshavare som är folkbokförd i kommunen,
- bidrag utgår inte för ett barn vars vårdnadshavare har en obetald skuld till Barn- och utbildningsnämnden,
- alla nationella och lokala styrdokument som reglerar verksamheten ska följas, och
- de upplysningar som efterfrågas av kommunen inför utbetalning av bidraget, såsom grunduppgifter, placeringsdatum, uppsägningsdatum och uppgifter om placeringsändringar, skall lämnas till förvaltningens handläggare enligt överenskommelse.

5.3 Avgift

Huvudmannen hanterar sin egen kö och tar också själv in avgiften för en plats i verksamheten.

Vingåkers kommun tillämpar maxtaxa vilket också verksamhet som bedrivs i enskild regi ska göra.

Huvudmannen får dock om den så önskar tillämpa en *lägre* taxa än maxtaxan.

5.4 Försäkring

Alla barn i verksamheten är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring.

6 Tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden har tillsynsansvar över pedagogisk omsorg samt fristående förskolor och fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola i Vingåkers kommun.

Tillsyn innebär en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Kommunens tillsyn omfattar dock inte tillsyn över att bestämmelserna i skollagens 6 kapitel, *Åtgärder mot kränkande behandling*, följs. Det är Skolinspektionen som har tillsynsansvar gällande det.

6.1 Upplyningsplikt

Huvudmannen är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla det material som behövs för tillsynen, om kommunen begär det. Huvudmannen förväntas bland annat delta i enkätundersökningar och uppföljningar som kommunen genomför, samt bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljöarbete.

Beslut om föreläggande att huvudmannen ska tillhandahålla upplysningar och material fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

6.2 Tillsynsbesök

Vingåkers kommun har rätt att granska verksamheten på plats, för att kunna genomföra sin tillsyn. Det innebär att kommunen har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten i den omfattning det behövs för tillsynen.

Tillsynsbesök kan vara både föranmälda och oanmälda.

6.3 Beslut om åtgärder

I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Om det framkommer att det finns brister eller missförhållanden i verksamheten kan kommunen besluta om ingripande, och under vissa omständigheter att avstå från ingripande.

Föreläggande

Kommunen kan förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännandet. Föreläggande anger de åtgärder som kommunen anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna, och ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Anmärkning

I stället för att meddela ett föreläggande kan kommunen tilldela huvudmannen en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.

Avstående från ingripande

Kommunen kan avstå från att ingripa. Detta kan göras om:

- överträdelsen är ringa,
- den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Återkallelse av godkännande

Kommunen kan återkalla ett godkännande vid fler omständigheter än de som beskrivs ovan, nämligen om ett tidigare beslutat föreläggande inte har följts, och om ett missförhållande som har framkommit är allvarligt.

Tillfälligt verksamhetsförbud

Kommunen kan besluta om tillfälligt verksamhetsförbud. Det kan ske om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse av godkännande kommer att fattas, och beslutet inte kan avvaktas för att det finns allvarlig risk för barnens hälsa eller säkerhet. Verksamhetsförbudet kan gälla helt eller delvis, och får gälla i högst sex månader.

Beslut om åtgärder fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

7 Övrigt

Verksamheten kan ta emot barn som inte motsvarar villkoren för bidrag från kommunen, exempelvis barn som är folkbokförda i en annan kommun. Huvudmannen får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.

Barn som är folkbokförda i Vingåkers kommun går före barn från andra kommuner.

Om barn får plats på andra grunder än som upptagits i dessa regler ska placeringen vara godkänd av kommunens handläggare för att bidrag ska utbetalas.

Huvudmannen ska ha en plan för hur denne hanterar sin sjuk- och semesterfrånvaro. Vingåkers kommun har ej något ansvar för detta.