

Datum

2026-04-22

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: 2026-04-22 kl 16:00

Plats: Hjälmarens, kommunhuset i Vingåker

Föredragningslista

Föredragande

1. Närvaro
2. Godkännande av föredragningslistan
3. Val av justerare
4. Verksamhetsinformation Slottskolan 7-9
5. Information från barn- och utbildningsförvaltningen
6. Uppdatering av det ekonomiska läget
7. Information om årshjul för dataskyddsarbete
8. Information om sökta statsbidrag 2026
9. Information om riktad tillsyn vid Sävstaskolan och Slottsskolan F-6
10. Lokalbehovsutredning 2026-2027
11. Namnbyte på Slottskolan F-6 och Slottskolan 7-9
12. Beslut om regler för godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem
13. Svar på remiss av betänkandet En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)
14. Redovisning av delegationsbeslut
15. Delgivningar
16. Övriga frågor

Välkommen!

Fredrik Andersson
Ordförande

Ludwig Ström
Sekreterare



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-04-22

BoU § x

Närvaro

Sammanfattning av ärendet

Ett upprop genomförs.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-04-22

BoU § x

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden utser xx xx (xx) att jämte ordförande justera protokollet.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

Verksamhetsinformation Slottskolan 7-9

Förslag till beslut

1. Barn och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden informeras om verksamheten på Slottsskolan 7-9.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/23

Information från barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden informeras om aktuella händelser inom barn- och utbildningsförvaltningen.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/24

Uppdatering av det ekonomiska läget

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ett positivt resultat på 1,107 tkr per sista mars. Den totala prognosen sätts till 850 tkr.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport mars 2026.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/107

Information om årshjul för dataskyddsarbete

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Genom ett årshjul säkerställer vi att de olika delarna av dataskyddsarbetet uppmärksammas systematiskt under verksamhetsåret. På så sätt kan vi koppla dataskyddslagstiftningen till det praktiska arbetet i våra verksamheter.

I bifogad presentation går vi igenom de olika delarna i årshjulet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Information om årshjul för dataskyddsarbete.pdf

Årshjul för dataskyddsarbete Struktur för ett systematiskt arbete utifrån
Dataskyddsförordningen (GDPR).pdf

**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/108

Information om sökta statsbidrag 2026**Förslag till beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidrag är ett sätt att ge statligt ekonomiskt stöd till specifika insatser i förskolan och skolan. Vem som kan söka ett bidrag och villkoren för vad pengarna ska användas till beskrivs i en förordning som regeringen beslutar om. Valet att ansöka om ett statsbidrag bör utgå från behov som huvudmannen sett genom skolans systematiska kvalitetsarbete. Statsbidrag kan användas för att ge barn och elever bättre förutsättningar för att lära sig och nå målen.

För förskolor och skolor är det huvudmannen som kan ansöka om statsbidrag. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola och skolans styrelse om det är en fristående skola. Den som är ansvarig för att söka statsbidrag, ansvarar också för att se till att villkoren efterföljs och fördelningen av bidraget inom sin eller sina verksamheter. Många bidrag kräver att man efter avslutat bidragsår redovisar hur pengarna har använts. Om inte hela bidraget kommit till användning, eller om det använts på fel sätt, kan man bli skyldig att betala tillbaka pengar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Sammanställning av sökta statsbidrag 2026.pdf
Sammanställning av sökta statsbidrag 2026.pdf

**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/109

Information om riktad tillsyn vid Sävstaskolan och Slottsskolan F-6**Förslag till beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under januari 2026 genomförde Skolinspektionen riktad tillsyn vid två av kommunens skolor: Sävstaskolan och Slottsskolan F-6.

Sävstaskolan

Skolinspektionen har kontrollerat om verksamheten vid Sävstaskolan följer gällande bestämmelser om:

- plan mot kränkande behandling,
- elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling,
- att agera mot, anmäla och utreda kränkande behandling,
- forum för samråd med eleverna,
- ordningsregler,
- mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, samt
- upprepat ordningsstörande beteende.

Tillsynen genomfördes genom intervjuer med elever, lärare, rektor och personal i trygghetsteamet samt genom lektionsobservationer.

Resultatet är att Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att senast 25 maj 2026 ha genomfört och redovisat åtgärder avseende de brister som framkom vid tillsynen. Skolinspektionen har också tilldelat Vingåkers kommun en anmärkning avseende brister rörande arbetet med ordningsregler.

Slottsskolan F-6

Skolinspektionen har kontrollerat om verksamheten vid Slottsskolan F-6 följer gällande bestämmelser om:

- extra anpassningar, och
- särskilt stöd.

Tillsynen genomfördes genom intervjuer med lärare, personal i elevhälsan och rektorn. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat betygssammanställningar på grupp- och individnivå samt åtgärdsprogram med tillhörande utredningar.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-04-22

Resultatet av tillsynen är att Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att senast 12 juni 2026 ha vidtagit åtgärder avseende brister som framkom vid tillsynen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Information om riktad tillsyn vid Sävtaskolan och Slottskolan F-6.pdf
Inspektionsformer, bedömningsgrunder och beslut - skolinspektionens granskning av skolor och huvudmän.pdf
Beslut Slottsskolan F-6.pdf
Beslut Sävtaskolan.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/90

Lokalbehovsutredning 2026-2027

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna *Lokalbehovsutredning 26/27* enligt bilaga, och lämna den som nämndens del av kommunens gemensamma lokalbehovsplan.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens lokalbehovsutredning 26/27 sammanfattar de lokalbehov som finns i nämndens verksamheter. Utredningsresultatet visar att:

- I dagsläget ser Barn- och utbildningsnämnden inga förändringar gällande de enskilda skolornas eller fritidshemmens lokalbehov, men på sikt kan behoven minska.
- När det gäller förskolan kan det finnas behov av att öka antalet förskoleplatser i Marmorbyns- och Baggetorpsområdet. Förskolan Sjöstugan i Marmorbyn har full beläggning inför höstterminen 2026, och i Baggetorps förskola finns fortfarande ett litet antal platser lediga.
- Eftersom Barn- och utbildningsnämnden enligt lag är skyldiga att ordna utbildning för alla barn som är hemmahörande i kommunen kan en plötslig befolkningsökning snabbt ändra lokalbehoven.
- Folkbiblioteket har behov av utökade personalutrymmen. Även lås- och larmsystem är i behov av uppdatering.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Barn- och utbildningsnämndens lokalbehovsutredning 2026-2027.pdf
Lokalbehovsutredning 2026 2027.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/112

Namnbyte på Slottskolan F-6 och Slottskolan 7-9

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att byta namn från Slottsskolan 7-9 till endast namnet Slottsskolan från och med den 1 juli 2026.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att byta namn från Slottsskolan F-6 till namnet Hansjöskolan från och med den 1 juli 2026

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett behov av att ha mer skilda namn på Slottsskolan F-6 och Slottsskolan 7-9 av säkerhetsskäl. Detta för att tydliggöra för till exempel ambulans och polis vilken skola de ska åka till vid en eventuell utryckning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Namnbyte på Slottskolan F-6 och Slottskolan 7-9.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/110

Beslut om regler för godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Regler för godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.
3. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att upphäva *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.
4. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Lagstiftningen tillskriver kommunen ett stort ansvar när det gäller enskilda huvudmän som bedriver, eller ansöker om att bedriva, pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem. Riktlinjerna beskriver hur Vingåkers kommun tillämpar lagstiftningen för alla aspekter av detta ansvar, uppdelat i tre huvudområden: godkännande av enskild huvudman, rätten till bidrag, samt tillsyn av verksamheten.

När det gäller godkännandet täcker dokumentet in hela livscykeln – från ansökan, avgifter och handläggning till beslut, eventuella återkallelser och hur förändringar i verksamheten ska hanteras eller anmälas. Vidare redogörs för de krav som ställs på sökanden, såsom lämplighet, insikt i gällande föreskrifter, och ekonomiska förutsättningar.

Vingåkers kommun lämnar bidrag för varje barn som tas emot i en verksamhet som drivs av en enskild huvudman. Styrdokumentet beskriver vad som krävs för att få bidraget, vad det ska täcka och vilka villkor som ska uppfyllas för att bidraget ska betalas ut.

I avsnittet om tillsyn tydliggörs hela arbetsprocessen, från dokumentgranskning till tillsynsbesök. Texten beskriver också kommunens möjliga åtgärder i det fall en granskning leder till att det framkommer brister eller missförhållanden i verksamheten.

Dokumentet *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, anger de taxor som gäller vid ansökningsförfarandet.

Beslutsunderlag



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-04-22

Tjänsteutlåtande Regler och avgift.pdf

Förslag regler och tillsyn.pdf

Förslag avgift.pdf

**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/152

**Svar på remiss av betänkandet En förbättrad elevhälsa
(SOU 2025:113)****Förslag till beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna det remissvar som föreslås i bilagan.

Sammanfattning av ärendet

Remissvaret fokuserar främst på den del av betänkandet som rör psykiatrisk diagnostisering. I svaret lyfts vikten av att utredningen tydliggör att psykiatrisk diagnostisering inte ingår i elevhälsans uppdrag utan enligt hälso- och sjukvårdslagen faller under regionens ansvar.

Vidare lyfts den problematik som kan skapas av skollagens användning av begreppet ”psykologisk bedömning”. Begreppet riskerar att leda till den felaktiga tolkningen att skolan utöver skolformsutredning har ansvar även för psykiatrisk diagnostisering. I själva verket avser den psykologiska bedömningen en analys av hur en redan fastställd diagnos påverkar elevens förutsättningar att nå kunskapskraven, inte att fastställa diagnosen i sig.

Detta innebär att utredningens ansats välkomnas. Barn- och utbildningsnämnden anser att de förtydliganden som ingår där är nödvändiga för att säkerställa en korrekt och enhetlig tillämpning av både skollagen och hälso- och sjukvårdslagen.



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-04-22

BoU § x

BU 2026/32

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Beslut fattade enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning redovisas.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut till sammanträde 2026-04-22.pdf



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-04-22

BoU § x

Delgivningar

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningarna.

Sammanfattning av ärendet

BU 2026/120 - Kf § 6/2026 - Förstudie om utbyggnad av Slottskolans sporthall

BU 2026/122 - Kf § 12/2026 - Revidering av investeringsramar 2026-2028 – kommunplan med budget

BU 2026/123 - Kf § 13/2026 - Policy för cybersäkerhet

BU 2026/126 - Expediering av delegationsbeslut om reviderad informationshanteringsplan

BU 2026/146 - Kf § 4/2026 - Plan för nödvattenförsörjning i Vingåkers kommun

BU 2026/153 - Ks § 45/2026 - Planeringsdirektiv inklusive uppräkningsfaktorer



Barn- och utbildningsnämnden

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-04-22

BoU § x

Övriga frågor



Vingåkers
kommun

Månadsrapport Mars

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning.....	3

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Barn- och utbildningsnämnden	267 744	850
Förvaltningsledning	27 366	0
Förskolan	47 000	0
Slottsskolan 7-9	34 750	-300
Slottsskolan F-6	23 800	0
Marmorbyn F-6	12 040	0
Sävtaskolan F-6	27 846	0
Centrala elevhälsan	12 700	150
Högsjö skola F-6	6 800	0
Studiehandledning/modersmål	3 575	0
Anpassad grundskola, Sävsta	2 300	0
Kulturskolan	5 000	0
Gymnasiet	49 327	5 000
Anpassad grund- och gymnasieskola	9 900	-4 000
Bibliotek	5 700	0

Ett positivt resultat på 1,107 tkr per sista mars. Den totala prognosen sätts till 850 tkr

Förvaltningsledning

Utfallet för mars är:

Barn- och utbildningsnämnd -88 tkr

Förvaltningschef +71 tkr

Förvaltningskansli -341 tkr

Prognosen sätts till 0.

Förskolan

Mars resultat visar ett plus på ca 175 000 kr.

Verksamheten visar för närvarande ett överskott i budgeten, då hänsyn har tagits till nya löner som ännu inte trätt i kraft.

För att anpassa verksamheten till budget kommer åtgärder att genomföras från juli i form av minskning av fem tjänster samt vikariestopp.

Slottsskolan 7-9

Vi ligger fortfarande en personal för mycket, men det kommer justeras i juni när en personal slutar. Det vi kan se är att en vikariepost har redovisats för både februari och mars på mars månad. Inköp av läromedel har påbörjats och hålls ännu inom budget.

Slottsskolan F-6

Efter mars månad har Slottsskolan ett ekonomiskt utfall som är -38 000kr.

Två poster som rör statsbidrag som innebär ett tillskott om 35 tkr. Summan av dessa två poster är 70 tkr. Resultatet för Slottsskolan F-6 med dessa justeringar är fortfarande ett liten överskott efter dessa två månader med 32 000 kr.

Marmorbyns skola

Enheten uppvisar ett underskott för mars 2026, -7 000 kr. Det är mycket positivt att underskottet för ansvaret sjunker sedan föregående månad. Den större delen av underskottet beror på att det har inte inkommit bidrag för lärarassistent.

Sävstaskolan

Ansvar 61315000 (stödresurser) har främst kostnader för personal som är anställd övergripande i kommunen och dess drift samt kostnader för tilläggsbelopp för elever i extraordinärt stödbehov i skolan. Vi har också kostnader för externt placerade elever (specialskolor). Ansvar 61315000 uppvisar ett resultat på 364tkr. Positivt resultat beror delvis på vakant tjänst som tillsatts i mars samt att vissa personalkostnader finansieras av projektmedel.

Högsjö skola

Enheten visar ett starkt positivt resultat, + 157 173 kronor per mars månads slut.

Det positiva resultatet beror främst på följande faktorer:

- Lägre personalkostnader för specialundervisning.
- Låga kostnader för inköp av förbrukning, läromedel och lekmaterial.
- Från mars månad har vi anställt en elevassistent på 80% vilket kommer att göra att det höga överskottet minskar.
- Inför hösten kommer enheten att annonsera om speciallärare, vilket kommer att fördyra personalkostnaderna.

Studiehandledning/Modersmål

Enheten uppvisar ett positivt resultat på 52 515 kr per mars månads slut.

Enheten är i behov av fortsatta anställningar vad gäller studiehandledning. Anställning (visstid) inom språken urdu och holländska är anställda och kommer att göra att överskottet på ansvaret sjunker framöver. Ansvaret har inte heller avsatt särskilda medel för framtida löneökningar, vilket kommer att göra att det positiva resultatet minskar. I dagsläget är budgeten helt i balans.

Anpassad grundskola

Att få enheten att fungera med personal inom budgetramarna är en av våra främsta prioriteringar. Efter tre månader kan vi se att det ekonomiska läget ser bra ut.

Kulturskolan

Resultat mars gentemot budget 49 tkr. Det kommer i kostnader löpande, årsprognosen på noll ligger fast. Våra mest resultatpåverkande projekt är:

- GRO (EFS-finansierat treårigt projekt)
- Dream Camp
- Utvecklingsbidrag från Kulturrådet

Vi fortsätter att söka nya medel från Kulturrådet för kommande år. Beslut för 2025 har kommit i april och redovisas nedan:

Sökt bidrag	utfall 2025
länssamarbete kör	100 184
Egna satsningar	220 100
Nationellt projekt psykisk hälsa	100 184
orkesterläger	100 184
Skapande skola	263 800
Summa	784 452

Utöver ovanstående har vi sökt bidrag från Sörmlands sparbank för kommande SummerCamp.

Gymnasieskola

Budgeten är beräknad utifrån fler elever än vi har på gymnasiet. Överskott beräknas till 5 000 tkr

Anpassad grund- och gymnasieskola

Ansvar 61512000 (Anpassad grund- och gymnasieskola) uppvisar ett resultat på -966tkr. Antalet elever som för närvarande är inskrivna i Anpassad grund- och gymnasieskolan är högre än budgeterat. Det är en ständig rörelse vad gäller ansvaret på grund av in/utflyttningar samt nyinskrivningar.

Biblioteket

Lönerna är lägre än budgeterat pga vakant tjänst skolbibliotekarie/folkbibliotekarie ännu inte tillsatt. Anledning att överskottet minskat något är ett samlat större inköp av litteratur.

1.1.1 Utfall (ansvar 8 pos)

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Förvaltningsledning	7 200	6 841	-359	27 366
Förskola	11 576	11 750	174	47 000
Slottsskolan 7-9	8 860	8 687	-173	34 750
Slottsskolan F-6	5 982	5 950	-32	23 800
Marmorbyn F-6	3 017	3 010	-7	12 040
Sävsta F-6	6 802	6 872	69	27 486
Elevhälsa	2 810	3 175	365	12 700
Högsjö F-6	1 543	1 700	157	6 800
Stud.handledn/moders	841	894	53	3 575
Anpassad grund Sävsta	525	575	50	2 300
Kulturskola	1 201	1 250	49	5 000
Gymnasiet	10 682	12 332	1 650	49 327
Anpassad grund/gymn.skola	3 442	2 475	-967	9 900
Biblioteket	1 349	1 425	76	5 700
Summa	65 829	66 936	1 107	267 744

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-17

Handläggare
Eva Karlsson

Diarienummer
BU 2026/107

Information om årshjul för dataskyddsarbete

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Genom ett årshjul säkerställer vi att de olika delarna av dataskyddsarbetet uppmärksammas systematiskt under verksamhetsåret. På så sätt kan vi koppla dataskyddslagstiftningen till det praktiska arbetet i våra verksamheter.

I bifogad presentation går vi igenom de olika delarna i årshjulet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvariga för alla verksamheter inom sitt ansvarsområde. För att nämnden skall kunna ta detta ansvar tillhandahåller förvaltningen kunskapshöjande information inom detta område.

Den aktuella informationen visar hur förvaltningen systematiskt säkerställer att de olika delarna av dataskyddsarbetet uppmärksammas under verksamhetsåret.

Förvaltningens ståndpunkt

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att informationen erbjuder nämnden nödvändig kunskap för att de ska kunna ta sitt ansvar som personuppgiftsansvariga för alla verksamheter inom sitt ansvarsområde.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Det bedöms vara barnets bästa att nämnden har god kunskap om dataskyddsförordningen och de krav den ställer.

Barns personuppgifter är särskilt skyddsvärda eftersom barn kan ha svårare att förutse riskerna med att lämna ifrån sig uppgifter och att förstå vilken rätt de har till skydd för sina uppgifter. Det är därför viktigt att nämnden har tillräcklig kunskap för att skyddet för barnens personuppgifter ska kunna säkerställas.

Bilagor

Årshjul för dataskyddsarbete

Beslutet skickas till

För verkställighet – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef



Årshjul för dataskyddsarbete

Struktur för ett systematiskt arbete utifrån Dataskyddsförordningen (GDPR)



Vingåkers
kommun



Genom ett årshjul säkerställer vi att de olika delarna av dataskyddsarbetet uppmärksammas systematiskt under verksamhetsåret.

På så sätt kan vi koppla dataskydds-lagstiftningen till det praktiska arbetet i våra verksamheter.



Vi säkerställer att nämnden får utbildning och information om dataskyddsförordningen och vad den innebär.

- ☐ Lokal dataskyddsorganisation
- ☐ Personuppgiftsincidenter
- ☐ Registerförteckning
- ☐ Personuppgiftsbiträden

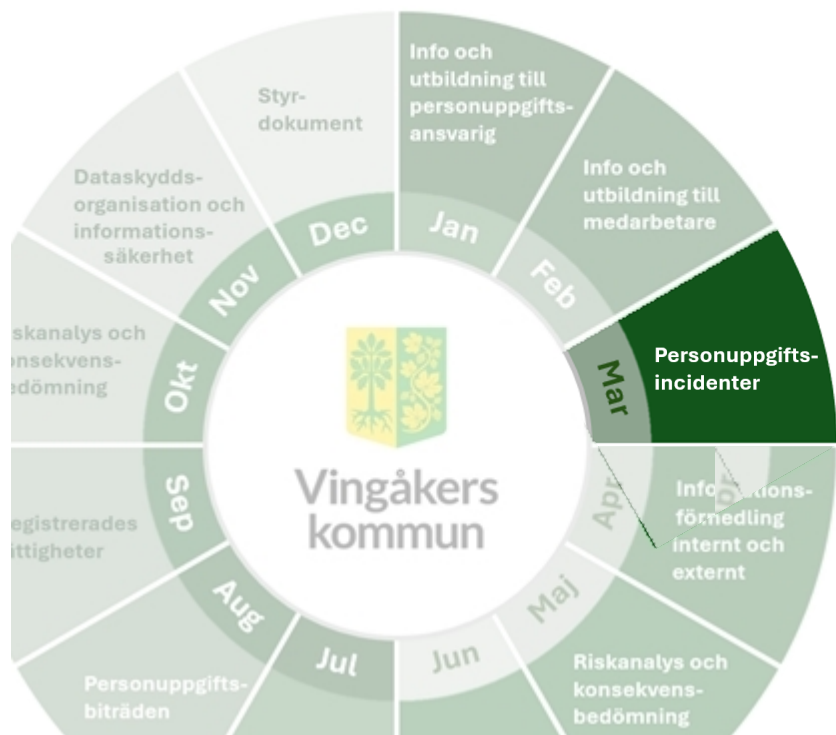




Vi ser till att varje medarbetare som hanterar personuppgifter får information om vad ansvaret innebär och utbildning om hur vi ska ta det ansvaret.

- ☐ Grundläggande utbildning i dataskydd för alla medarbetare.
- ☐ Regelbundna påminnelser och uppdateringar vid förändringar i regelverk eller arbetssätt.
- ☐ Tydliga riktlinjer, checklistor och kontaktvägar (till exempel dataskyddsombud).





Vi säkerställer att personuppgiftsincidenter förebyggs, upptäcks och hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen.

- ☐ Gå igenom och uppdatera rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter.
- ☐ Säkerställ kännedom om personuppgiftsincidenter och vikten av att rapportera omedelbart.
- ☐ Kontrollera så att det är tydligt hur och till vem incidenter ska anmälas.





Vi granskar vilken information vi förmedlar till medarbetare och invånare, och hur vi gör det. Informationen ska vara aktuell, begriplig och uppfylla kraven på information enligt GDPR.

- ☐ www.vingaker.se
- ☐ E-tjänster
- ☐ Blanketter
- ☐ Informationsmaterial, ex. brev, foldrar



Vi säkerställer att personuppgiftsbehandlingar som innebär förhöjda risker för de registrerades rätt- och friheter hanteras strukturerat och korrekt.

- ☐ Identifiera personuppgiftsbehandlingar som redan genomförs men där konsekvensbedömning saknas.
- ☐ Kontrollera att riskanalyser genomförs innan nya eller väsentligt förändrade behandlingar påbörjas.
- ☐ Granska befintliga konsekvensbedömningar, och säkerställ att de är aktuella och dokumenterade.





Vi ser till att registerförteckningen ger en korrekt, aktuell och heltäckande bild av hur personuppgifter behandlas.

- ☐ Registrera de behandlingar som saknas i registerförteckningen.
- ☐ Säkerställ att uppgifterna för redan registrerade behandlingar är uppdaterade.
- ☐ Identifiera förändringar i verksamheten som kan kräva nya eller reviderade poster i förteckningen.





Vi ser till att externa leverantörer behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och enligt den personuppgiftsansvarigas instruktioner.

- ☐ Identifiera personuppgiftsbiträden, ex. konsulter och leverantörer av IT-system och molntjänster.
- ☐ Kontrollera att giltiga PUB-avtal finns för samtliga biträden.
- ☐ Granska innehållet i befintliga avtal, ex. avseende ändamål, säkerhetsåtgärder, och underbiträden.





Vi säkerställer att alla registrerade kan utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen och att begäranden hanteras rättssäkert, skyndsamt och enhetligt.

- ☐ Säkerställ att tidsfrister kan hållas, särskilt kravet på svar inom en månad.
- ☐ Kontrollera ansvarsfördelning, så att det är tydligt vem som samordnar och besvarar begäranden.
- ☐ Säkerställ identitetskontroll, så att uppgifter inte lämnas ut till obehöriga.





Vi säkerställer att det finns en ändamålsenlig organisation för dataskydd samt ett tillräckligt skydd för personuppgifter.

- ☐ Följ upp användning av IT-system och -verktyg, ex. distansarbete, mobila enheter och molntjänster.
- ☐ Identifiera brister/sårbarheter i organisation eller teknik som kan påverka skyddet av personuppgifter.
- ☐ Samordna dataskydd och informationssäkerhet med ex. intern kontroll och krisberedskap.





Vi säkerställer att lokala styrdokument som rör dataskydd och hantering av personuppgifter är aktuella, kända och tillämpbara i det dagliga arbetet.

- ☐ Granska aktualitet och innehåll, så att de speglar lagstiftning och faktiska arbetssätt i kommunen.
- ☐ Kontrollera ansvar så att det är tydligt vem som äger, uppdaterar och följer upp dokumenten.
- ☐ Säkerställ samstämmighet mellan dokumenten, ex. dataskydd, informationssäkerhet, arkiv, och IT.



Dataskyddssamordnare BoU

Eva Karlsson



eva.karlsson@vingaker.se



0151-191 11

My Zinderland



my.zinderland@vingaker.se



0151-193 95

Niclas Garplind



niclas.garplind@vingaker.se



0151-191 00



Vingåkers
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-26

Handläggare
Eva Karlsson

Diarienummer
BU 2026/108

Sammanställning av sökta statsbidrag, 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidrag är ett sätt att ge statligt ekonomiskt stöd till specifika insatser i förskolan och skolan. Vem som kan söka ett bidrag och villkoren för vad pengarna ska användas till beskrivs i en förordning som regeringen beslutar om. Valet att ansöka om ett statsbidrag bör utgå från behov som huvudmannen sett genom skolans systematiska kvalitetsarbete. Statsbidrag kan användas för att ge barn och elever bättre förutsättningar för att lära sig och nå målen.

För förskolor och skolor är det huvudmannen som kan ansöka om statsbidrag. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola och skolans styrelse om det är en fristående skola. Den som är ansvarig för att söka statsbidrag, ansvarar också för att se till att villkoren efterföljs och fördelningen av bidraget inom sin eller sina verksamheter. Många bidrag kräver att man efter avslutat bidragsår redovisar hur pengarna har använts. Om inte hela bidraget kommit till användning, eller om det använts på fel sätt, kan man bli skyldig att betala tillbaka pengar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

En sammanställning av de statsbidrag som barn- och utbildningsförvaltningen sökt redovisas för nämnden en gång per år.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet berör barn och ungdomar genom att kvaliteten i våra verksamheter kan stärkas.

Barn och ungdomar har inte fått uttrycka sin åsikt.

De beviljade statsbidragen används utifrån barns och ungdomars bästa.

Bilagor

Sammanställning av sökta statsbidrag 2026.

Beslutet skickas till

För kännedom – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef

Sökta statsbidrag 2026 till och med mars månad

Kalenderår	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bättre språkutveckling i förskolan		150 000	298 644	254 540	Upphört			
Personalförstärkning elevhälsa	1 034 925	750 400	618 650	769 030	533 380	408 042	573 000	439 950
Lärarassistent							250 350	248 000
Åtgärder							151 873	
Inköp av litteratur							309 505	
Kvalitetssnörande åtgärder i förskolan, bidragsram 1				1 673 848	1 772 820	2 260 986	2 251 718	2 374 200
Kvalitetssnörande åtgärder i förskolan, bidragsram 2				391 171	696 465	upphört		
Kvalitetssäkrande åtgärder, förskolan	374 412	392 332	411 885	Upphört				
Likvärdig skola/ökad kunskapsutveckling	6 553 717	9 211 192	10 703 355	10 666 011	9 805 299	10 432 839	10 601 868	10 484 752
Läxhjälp	1 011 000	992 000	888 000	552 000	68 000	293 000	392 500	397 500
Maxtaxa i förskola och fritidshem			1 720 764	1 606 098	1 582 338	1 578 289	1 203 877	1 864 387
Skolmiljarden (Covid 19)			917 426	1 223 203	upphört			
Personalförstärkning speciallärare						494 950	ej sökt	ej sökt

Totalt kalenderår 8 974 054 11 495 924 15 558 724 17 135 901 14 458 302 15 468 106 15 734 691 15 808 789

Läsår	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
Mindre barngrupper i förskolan	3 453 360	3 204 000	1 320 000	Upphört			
Specialpedagogik för lärande	181 500	68 000	137 400	Ej sökt	142 800	146 600	ej sökt

Totalt läsår 3 634 860 3 272 000 1 457 400 0 142 800 146 600

Hösttermin	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fortbildning förskollärare				30 912	Upphört		
och förskollärare, spec. lärare	396 480	396 480	33 040	Ej sökt	86 520	272 160	131 712
Karriärtjänster	467 500	803 250	959 765	950 583	667 250	1 005 125	896 473
Lärlarlönelyfter	935 076	931 574	958 500	884 576	877 370	775 107	840 651
Papperslösa	145 403	206 026	316 943	408 438	353 780	282 382	0

Totalt hösttermin 1 944 459 2 337 330 2 268 248 2 274 509 1 984 920 2 334 774 1 868 836

Vårtermin	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fortbildning förskollärare				30 912	Upphört			
Fortbildning av lärare, förskollärare, spec.ped	280 840	396 480	313 880	35 616	Ej sökt	90 720	282 240	67 331
Karriärtjänster	467 500	467 500	973 250	1 062 500	1 049 750	665 794	1 005 125	904 973
Lärlarlönelyfter	969 961	897 541	937 200	937 200	876 282	877 370	775 107	839 933
Papperslösa	137 684	196 889	296 787	381 281	355 530	282 382	0	0
Skolsocialt team						442 022	449 178	479 639

Totalt vårtermin 1 855 985 1 958 410 2 521 117 2 447 509 2 281 562 2 358 288 2 511 650 2 291 876

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-16

Handläggare
My Zinderland

Diarienummer
BU 2026/109

Information om riktad tillsyn vid Sävstaskolan och Slottsskolan F-6

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under januari 2026 genomförde Skolinspektionen riktad tillsyn vid två av kommunens skolor: Sävstaskolan och Slottsskolan F-6.

Sävstaskolan

Skolinspektionen har kontrollerat om verksamheten vid Sävstaskolan följer gällande bestämmelser om:

- plan mot kränkande behandling,
- elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling,
- att agera mot, anmäla och utreda kränkande behandling,
- forum för samråd med eleverna,
- ordningsregler,
- mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, samt
- upprepat ordningsstörande beteende.

Tillsynen genomfördes genom intervjuer med elever, lärare, rektor och personal i trygghetsteamet samt genom lektionsobservationer.

Resultatet är att Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att senast 25 maj 2026 ha genomfört och redovisat åtgärder avseende de brister som framkom vid tillsynen. Skolinspektionen har också tilldelat Vingåkers kommun en anmärkning avseende brister rörande arbetet med ordningsregler.

Slottsskolan F-6

Skolinspektionen har kontrollerat om verksamheten vid Slottsskolan F-6 följer gällande bestämmelser om:

- extra anpassningar, och
- särskilt stöd.

Tillsynen genomfördes genom intervjuer med lärare, personal i elevhälsan och rektorn. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat

betygssammanställningar på grupp- och individnivå samt åtgärdsprogram med tillhörande utredningar.

Resultatet av tillsynen är att Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att senast 12 juni 2026 ha vidtagit åtgärder avseende brister som framkom vid tillsynen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Vid tillsyn kontrollerar Skolinspektionen om verksamheten som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Tillsynen resulterar i en bedömning om det föreligger några brister i förhållande till krav i bestämmelserna, följt av ett beslut om åtgärder eller ett beslut om att avstå ingripande.

Förvaltningens ståndpunkt

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att de åtgärder som ska genomföras till följd av Skolinspektionens granskningar bör bidra till förbättringar för både elever och personal i de aktuella skolorna.

Barnchecklista

Beslutet kommer att beröra barn och ungdomar då åtgärderna medför att utbildningen i ännu större utsträckning uppfyller de krav som följer av lagar och föreskrifter.

Barn och ungdomar har intervjuats under Skolinspektionens tillsynsbesök och har därigenom getts möjlighet att komma till tals i frågorna.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att beslutet sätter barnets bästa främst.

Bilagor

Tillsynsbeslut Sävtaskolan BU 2025/283

Tillsynsbeslut Slottsskolan F-6 BU 2025/284

Inspektionsformer, bedömningsgrunder och beslut - Skolinspektionens granskningar av skolor och huvudmän

Beslutet skickas till

För kännedom – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef

Inspektionsformer, bedömningsgrunder och beslut

Skolinspektionens granskningar av skolor och huvudmän



**Vingåkers
kommun**

Tillsyn

Vid tillsyn kontrollerar Skolinspektionen om verksamheten som granskas uppfyller de krav som följer av *lagar och andra föreskrifter*.

Tillsyn resulterar i bedömningar om det föreligger brist i förhållande till krav i bestämmelserna.

Skolinspektionen fattar beslut riktat till huvudmannen om att vidta de åtgärder som behövs för att uppfylla kraven.

Planerad tillsyn genomförs hos skolor och huvudmän där myndigheten bedömer att det finns risker. Myndigheten analyserar olika typer av underlag för att kunna bedöma vilka skolor eller verksamheter som har behov av en planerad tillsyn.

Riktad tillsyn kan inledas när Skolinspektionen tagit emot uppgifter om missförhållanden i en utbildningsverksamhet, eller utifrån särskilda prioriteringar inom myndigheten.

Ibland behöver situationen för ett enskilt barn i förskola eller enskild elev i skolan utredas. Det kan handla om när en elev är utsatt för kränkande behandling, har omfattande frånvaro eller det finns allvarliga brister i fråga om stöd.

Tematisk tillsyn kan genomföras när det finns en riskbild gällande ett specifikt område. Inspektionen kan resultera i ett beslut för den enskilda skolan samt en övergripande rapport med generella resultat.

Bedömningsgrunder för planerad och riktad tillsyn

Undervisning och stöd

- Lärare
- Undervisningens innehåll och omfattning
- Saklighet, allsidighet och vetenskaplig grund
- Övergripande kunskapsområden
- Modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet
- Mottagande och undervisning av nyanlända elever
- Fjärr- och distansundervisning
- Frånvaro
- Garanti för tidiga stödinsatser
- Extra anpassningar och anmälan till rektorn
- Utredning om särskilt stöd och beslut om åtgärdsprogram

Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero

- Förebyggande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling
- Åtgärdande arbete för att skapa trygghet samt förhindra kränkande behandling
- Elevernas inflytande över arbetsmiljön och arbetet för att skapa studiero
- Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Bedömning och betygssättning

- Information om elevens utveckling
- Betygssättning
- Beslut om betyg och betygskatalog

Kvalitetsgranskning

I kvalitetsgranskning bedöms utbildningens eller verksamhetens kvalitet i förhållande till *mål och andra riktlinjer*.

Skolinspektionen bedömer skolans eller huvudmannens arbete mot de kvalitetskriterier som myndigheten satt upp och uttalar sig om kvalitetsnivån.

Skolinspektionen fattar beslut och i de fall kvaliteten behöver förbättras anges utvecklingsområden i beslutet.

Planerad kvalitetsgranskning är den typ av granskning som genomförs löpande.

Tematisk kvalitetsgranskning används om ett område behöver studeras ingående. Dessa områden är snävare än i andra inspektionsformer – ett exempel är skolors arbete med lärande för hållbar utveckling.

Inspektionen resulterar i en rapport för den enskilda skolan och en övergripande rapport med generella resultat. En strävan är att det ska vara möjligt att dra nytta av de positiva erfarenheterna från inspektionen.

Bedömningsgrunder Planerad kvalitetsgranskning

Rektors ledarskap

- Uppföljning och analys
- Jämställhetsarbete
- Ledning och organisation

Undervisning

- Varierad och stimulerande undervisning
- Strukturerad undervisning
- Självförtroende, motivation, förväntning
- Anpassning av innehåll och arbetssätt
- Reflektion och strategier för lärande
- Metoder för planering och utvärdering av undervisningen med eleverna

Trygghet och studiero

- Studiero och lugn miljö
- Arbete för trygghet

Bedömning och betygssättning

- Diskussion och analys inför/av omdömen och betyg
- Kvalitetssäkring av bedömningar, omdömen och betyg

Typer av beslut

När Skolinspektionen har inspekterat en verksamhet fattar de ett beslut. Det finns flera olika sorters tillsyns- och granskningsbeslut.

Vid tillsyn

Föreläggande

Om en skola eller verksamhet har brister kan Skolinspektionen fatta beslut om ett föreläggande. I föreläggandet står vilka brister som måste åtgärdas, och vilka krav som ställs på huvudmannen. Skolinspektionen följer sedan upp att bristerna åtgärdas.

Ett föreläggande kan också ligga till grund för andra tvångsåtgärder som tillfälligt verksamhetsförbud, återkallande av tillståndet för en fristående skola eller statliga åtgärder för rättelse mot kommunal verksamhet.

Föreläggande med vite

Ett föreläggande kan förenas med vite. Det betyder att huvudmannen kan bli tvungen att betala en summa pengar om inte bristerna åtgärdas i tid.

Anmärkning

Om en skola eller verksamhet har mindre allvarliga brister kan Skolinspektionen fatta beslut om en anmärkning.

Huvudmannen är då skyldig att åtgärda bristerna, och Skolinspektionen följer upp att bristerna åtgärdas.

En anmärkning kan inte förenas med vite eller ligga till grund för tvångsåtgärder mot en skola, men om huvudmannen inte åtgärdar bristerna kan besluta att förelägga huvudmannen att åtgärda bristerna fattas.

Avstående från ingripande

Även om en skola eller verksamhet har brister kan Skolinspektionen avstå från att ingripa.

Denna möjlighet finns om överträdelsen är ringa, om bristen snabbt rättas till eller om det finns särskilda skäl att avstå från att ingripa.

Även om Skolinspektionen fattar beslut om att avstå från att ingripa beskrivs bristerna i beslutet.

Vid kvalitetsgranskning

Granskningsbeslut

Vid så kallade kvalitetsgranskningar får skolan eller verksamheten ett granskningsbeslut med en verksamhetsrapport.

Verksamhetsrapporten ger en fördjupad bild av vad granskningen har visat på just den skolan eller verksamheten. I besluten pekas viktiga utvecklingsområden ut och skolinspektionen följer upp att verksamheterna vidtar de åtgärder som behövs

Huvudman

Vingåkers kommun
kommun@vingaker.se

Beslut

Datum 2026-03-05
Dnr SI 2025:11941
Sida **1 (9)**

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Slottsskolan F-6 i Vingåkers kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vingåkers kommun att senast den **12 juni 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande skolans arbete med särskilt stöd. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Vingåkers kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Vingåkers kommun ska vidta följande åtgärder

Extra anpassningar

1. Se till att de elever som har identifierats vara i behov av extra anpassningar ges sådant stöd inom ramen för den ordinarie undervisningen. Rektorn ska under perioden 6 mars 2026 till den 15 maj 2026 dokumentera vilka elever som har bedömts vara i behov av extra anpassningar, vilka deras behov av extra anpassningar är samt vilka anpassningar de har fått. Denna dokumentation ska avidentifieras och ges in i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (3 kap. 5 § skollagen, Lgr 22, 2.8 Rektors ansvar)

Anmälan om behov av utredning av särskilt stöd

2. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 15 maj 2026 informera samtliga lärare och övrig skolpersonal om skollagens krav gällande anmälan till rektorn om att en elev kan vara i behov av särskilt stöd. Rektorn ska även förtydliga för personalen hur en sådan anmälan ska göras. Huvudmannen ska dokumentera när och hur informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till

Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 a § och 3 kap. 7 § skollagen)

3. Se till att all personal anmäler till rektorn om en elev, trots extra anpassningar befaras inte komma att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska dokumentera hur många anmälningar som inkommit till rektorn under perioden den 6 mars 2026 till den 15 maj 2026. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (3 kap. 7 § skollagen)

Utredning av behov av särskilt stöd

4. Se till att rektorn startar utredningar av elevers behov av särskilt stöd för varje anmälan som inkommer, eller som redan har inkommit men där utredning inte har påbörjats. Rektorn ska dokumentera vilket datum en utredning har startats för respektive anmäld elev. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (3 kap. 7 § skollagen)

Beslut om enskild undervisning

5. Se till att rektorn fattar beslut om enskild undervisning för de elever som ges sådant stöd. Inkom med de beslut om enskild undervisning som fattats under perioden den 6 mars 2026 till den 15 maj 2026. (3 kap. 11 § skollagen)

Särskilt stöd ges i enlighet med elevs beslutade åtgärdsprogram

6. Se till att samtliga elever, för vilka åtgärdsprogram utarbetats, ges särskilt stöd i den omfattning och utifrån de behov som utredningen och åtgärdsprogrammen visar att de behöver för att ha möjlighet att uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier som minst ska uppfyllas. Huvudmannen ska i samband med redovisningen inkomma med de fem senaste beslutade åtgärdsprogrammen och en redogörelse över hur det säkerställs att eleverna får det särskilda stödet tillgodosett i enlighet med de beslutade åtgärdsprogrammen. (3 kap. 9 och 10 §§ skollagen; Lgr 22, 2.8 Rektorns ansvar)

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser samråd med elevhälsan och utformning av åtgärdsprogram.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:11941) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden våren 2026 inlett en tillsyn av Slottsskolan F-6 i Vingåkers kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Slottsskolan F-6 följer gällande bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med lärare, personal i elevhälsan och rektorn den 20 januari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat betygssammanställningar på grupp- och individnivå samt åtgärdsprogram med tillhörande utredningar. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Extra anpassningar

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med rektorn, lärarna och elevhälsan framgår att elever inte alltid ges extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen trots att eleverna har behov av det. Lärarna ger exempel på extra anpassningar som elever ges i både teoretiska och praktiska ämnen men uppger samtidigt att inte alla elever ges extra anpassningar trots att lärare befarar att eleverna inte kommer att uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper eller betygskriterier som minst ska uppfyllas. Av intervjuer med lärarna och elevhälsan framgår att rutinerna för skolenhetens arbete med

extra anpassningar och särskilt stöd har förändrats och är otydliga för dem. Vidare framgår av intervju med rektorn och elevhälsan att de inte har tillgång till information om elevers extra anpassningar i skolenhetens digitala system vilket medför att de saknar insyn i vilka elever som ges extra anpassningar.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt. (3 kap. 5 § skollagen)

Rektorn har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får den ledning och stimulans, de extra anpassningar eller det särskilda stöd samt den hjälp de behöver. (Lgr 22, 2.8 Rektors ansvar)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister på Slottsskolan F-6 vad gäller arbetet med extra anpassningar. Tillsynen visar att inte alla elever som behöver extra anpassningar ges det. Om elever inte ges de extra anpassningar som de är i behov av riskerar de att inte uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas.

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Anmälan om utredning av särskilt stöd

Av intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn framgår att alla lärare inte anmäler elever för utredning av särskilt stöd när de befarar att eleven inte kommer att uppfylla betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas. Lärarna uppger i intervju att de tar hjälp av speciallärare och att de gör en muntlig eller skriftlig anmälan till elevhälsan eller till rektorn och att det finns elever som borde ha anmälts för utredning av särskilt stöd men som lärarna inte har anmält. Av intervju

med elevhälsan framgår att rutinerna för hur en anmälan ska göras har ändrats och är otydliga.

Av granskad dokumentation framgår att det finns ett flertal elever på skolan som har betyget F i ett eller flera ämnen utan att dessa elever har blivit anmälda för utredning av behov av särskilt stöd. Av huvudmannens synpunkter på Skolinspektionens tjänsteanteckning framgår att de elever som i åk 6 som bedömts vara i behov av utredning för särskilt stöd nu har anmälts.

Utredning av behov av särskilt stöd

Av intervju med rektorn framgår att en anmälan alltid ska leda till en utredning och när en anmälan görs ska lärarna bjudas in på ett möte med elevhälsan där det beslutas om att en pedagogisk kartläggning ska göras. Dock framgår av dokumentationsgranskning, intervju med rektorn och även av intervjuer med lärare och elevhälsan att en anmälan inte alltid leder till att en utredning startar. Elevhälsan ger i intervju exempel på en elev som getts extra anpassningar och där en anmälan om utredning av särskilt stöd har gjorts. Trots det har en utredning inte startats. En av orsakerna till att anmälningar till rektorn inte leder till att utredningar startas är underbemanning, uppger elevhälsan.

Av granskad dokumentation och av intervjuer med elevhälsan och rektorn framgår att det finns elever i åk 6 som anmälts för utredning av särskilt stöd men där utredning inte startat. Av huvudmannens synpunkter på Skolinspektionens tjänsteanteckning framgår att utredning för dessa elever nu inletts.

Av intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn framgår att en utredning startas för de elever som har andra svårigheter i sin skolsituation.

Särskilt stöd ges i enlighet med elevs beslutade åtgärdsprogram och beslut om enskild undervisning

Skolinspektionen har granskat ett urval av åtgärdsprogram under tillsynsbesöket. Av en elevs beslutade åtgärdsprogram framgår att eleven ska ges språkutvecklande övningar. Under intervju med elevhälsan framgår att eleven inte har getts några sådana övningar på grund av personalbrist och att även andra beslutade åtgärder i elevens åtgärdsprogram har uteblivit. En lärare uppger att det inte finns förutsättningar att ge elever det stöd som har beslutats i åtgärdsprogram på grund av personalbrist samt dålig kommunikation med elevhälsan.

Av granskad dokumentation och av intervjuer med elevhälsan och rektorn framgår vidare att det finns en elev på skolenheten som ges enskild undervisning utan att det fattats något beslut om detta.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 § skollagen).

Av skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. (3 kap. 7 § skollagen)

Av skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges

1. i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §,
 2. i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §,
- eller
3. i form av anpassad studiegång enligt 12 §.

Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)

Av skollagen framgår att för en elev i grundskolan ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas. (3. Kap 10 § skollagen)

Av skollagen framgår att, om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till. (3 kap. 11 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning*Anmälan om utredning av behov av särskilt stöd*

Skolinspektionen bedömer att det finns brister på Slottsskolan F-6 gällande att anmäla till rektorn när lärare befarar att en elev inte kommer att uppfylla betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar. Utredningen visar att alla lärare inte alltid anmäler till rektorn trots att de bedömt att extra anpassningar inte är tillräckliga. Detta är en brist. Vad gäller de elever som särskilt granskats i åk 6 har rektorn numera tillsett att de har anmälts för utredning av särskilt stöd. Eftersom utredningen visar att rutinerna är otydliga gällande hur elever anmäls för utredning av särskilt stöd och lärarna, elevhälsan och rektorn uppger att det generellt finns elever på skolenheten som borde ha anmälts för utredning bedömer Skolinspektionen det som sannolikt att inte alla elever anmäls.

Utredning av behov av särskilt stöd

Skolinspektionen bedömer vidare att det finns brister i skolenhetens arbete med att utreda elevers behov av särskilt stöd. Skolinspektionen ser positivt på att det nu startats utredningar för de elever som uppmärksammats i åk 6. Skolinspektionen bedömer också att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller att utreda elever som har andra svårigheter i sin skolsituation. Tillsynen visar dock att det inte startas en utredning om särskilt stöd för varje anmälan som inkommer till rektorn om att det kan befaras att en elev, trots extra anpassningar, inte kommer att uppfylla betygskriterierna eller de kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas. Detta är en brist. Om en elevs behov inte utreds, riskerar eleven att helt eller delvis gå miste om det stöd eleven har rätt till.

Särskilt stöd ges i enlighet med elevs beslutade åtgärdsprogram och beslut om enskild undervisning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolenhetens arbete med att ge särskilt stöd i enlighet med beslutade åtgärdsprogram. Utredningen visar att det finns elever som inte ges det särskilda stöd som elever bedömts vara i behov av. För att en elev i behov av särskilt stöd ska ha möjlighet att uppfylla betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska särskilt stöd ges på det sätt och i den omfattning som beslutats om. Skolinspektionen bedömer även att skolenheten brister i att fatta beslut om enskild undervisning då det finns minst en elev på skolenheten som ges enskild undervisning men där rektorn inte fattat beslut om detta.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som

följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Vingåkers kommuns verksamhet vid Slottsskolan F-6 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller extra anpassningar, anmälan och utredning av särskilt stöd, beslut om åtgärdsprogram, beslut om enskild undervisning samt att stöd ges i enlighet med elevers beslutade åtgärdsprogram. Det finns därför skäl att förelägga Vingåkers kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Samråd med elevhälsan

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn framgår att samråd med skolenhetens elevhälsa sker i utredningar av elevers behov av särskilt stöd. Elevhälsan uppger att lärarna gör kartläggningar som elevhälsan sedan analyserar i dialog med lärarna. Kartläggningarna utgör sedan underlag för den pedagogiska utredningen. Lärarna uppger att samråd sker men att utredningar kan ta tid på grund av sjukskriven personal inom elevhälsan.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid en utredning av en elevs behov av särskilt stöd, ska samråd ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. (3 kap. 7 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Utformning av åtgärdsprogram

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har under besöket granskat ett urval av åtgärdsprogram. I två åtgärdsprogram anges att elev och vårdnadshavare inte har medverkat i utredningen men av intervju med elevhälsan framgår att alla berörda elever och vårdnadshavare erbjuds att medverka. Av samtliga åtgärdsprogram anges att vårdnadshavare har fått information om hur de kan överklaga beslutet. Av samtliga åtgärdsprogram anges stödbehov, stödåtgärder och

även datum och ansvarig för uppföljning och utvärdering. Samtliga beslut är fattade av rektorn.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)

Av skollagen framgår att beslut av en rektor får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd i fråga om åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 §. (28 kap. 16 § skollagen)

Av skollagen framgår att i ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild enligt denna lag hos en kommun, en region eller en enskild huvudman tillämpas 33 och 34 §§ i förvaltningslagen om underrättelse. [Förvaltningslagen (2017:900)]

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Hjalmarsson

Beslutsfattare
Signerat av: Christina Hjalmarsson

X Lena Puman

Föredragande
Signerat av: Lena Puman

Huvudman

Vingåkers kommun
kommun@vingaker.se

Beslut

Datum 2026-02-24
Dnr SI 2025:12169
Sida **1 (14)**

Ärendet

Tillsyn av förskoleklass och grundskola Sävstaskolan i Vingåkers kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vingåkers kommun att senast den **25 maj 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling, anmälan om kränkande behandling samt skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Vingåkers kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Vingåkers kommun ska vidta följande åtgärder

Elevers medverkan i planen mot kränkande behandling

1. Se till att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna vid skolenheten. Huvudmannen ska i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder inkomma med en planering för hur elevernas fortsatta medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling ska gå till. (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

Anmälan om kränkande behandling

2. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 25 mars 2026 klargöra för all skolpersonal skyldigheten att vid kännedom om att en elev kan anses ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten göra en anmälan till rektorn. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 a § första stycket samt 6 kap. 5 och 10 §§ skollagen)

3. Se till att skolpersonal, när de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, anmäler detta till rektorn. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit under perioden 25 februari 2026 till och med den 18 maj 2026. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. Huvudmannen ska i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder även inkomma med tre kränkingsanmälningar om sådana har gjorts. Anmälningarna ska ges in oidentifierade. (6 kap. 10 § skollagen)

Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

4. Se till att upprätta skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning och dessa ska beslutas av rektorn. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 e § skollagen).

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Vingåkers kommun en anmärkning avseende brister rörande arbetet med ordningsregler. Vingåkers kommun ska senast den **25 maj 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser plan mot kränkande behandling, forum för samråd med eleverna, att agera mot och utreda kränkande behandling, elevernas medverkan i arbetet med ordningsregler, användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt upprepat ordningsstörande beteende.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:12169) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden våren 2026 inlett en tillsyn av Sävstaskolan i Vingåkers kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Sävstaskolan följer gällande bestämmelser om plan mot kränkande behandling, elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling, att agera mot, anmäla och utreda kränkande behandling, forum för samråd med eleverna, ordningsregler, mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, samt upprepat ordningsstörande beteende.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare och personal i trygghetsteamet samt genom lektionsobservationer den 21 januari 2026. Rektorn har intervjuats den 23 januari 2026. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn framgår att personalen regelbundet samlar in elevernas uppfattning om trygghet via exempelvis enkäter. Av intervjuerna framgår vidare att elevernas svar, efter personalens analys, ligger till grund för enstaka åtgärder som anges i planen mot kränkande behandling. Av intervju med trygghetsteamet framgår att det är ett initiativ från eleverna att ha vuxenledda rastaktiviteter som planerad åtgärd i den aktuella planen mot kränkande behandling. Eleverna har även medverkat till att följa upp de vuxenledda rastaktiviteterna samt kompisgrupperna som står som en planerad åtgärd i den aktuella planen.

Av intervju med rektorn framgår att eleverna utöver att påverka val av rastaktiviteter inte har deltagit i att upprätta eller se över planen mot kränkande behandling. På frågan om eleverna medverkat i att följa upp

åtgärderna i planen mot kränkande behandling svarar rektorn att elevernas tankar och synpunkter visserligen tas upp på elevrådet, men att eleverna inte deltagit i någon formell utvärdering.

Rättslig reglering

Av förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med elevers medverkan i planen mot kränkande behandling. Tillsynen visar att personalen samlar in och analyserar elevernas upplevelser av trygghet samt sätter in åtgärder för att öka tryggheten på skolan. Endast en av dessa åtgärder finns dock med bland de planerade åtgärderna i den aktuella planen mot kränkande behandling. Detta gäller vuxenledda rastaktiviteter.

Gällande att följa upp åtgärderna har eleverna endast utvärderat vuxenledda rastaktiviteter och kompisgrupperna. Skolinspektionen bedömer sammantaget att eleverna därmed inte medverkat till att upprätta eller se över planen mot kränkande behandling utöver att påverka val av rastaktiviteter. Att eleverna fullt ut deltar i arbetet med att upprätta, följa upp och se över planen är viktigt. Dels för att skapa en ökad förståelse för skolenhetens arbete mot kränkande behandling, dels för att skolan ska kunna vidta adekvata åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

Anmälan om kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation från huvudmannen framgår att anmälan om kränkande behandling sker i en e-tjänst. Anmälan går automatiskt till rektorn och huvudmannen.

Av intervju med trygghetsteamet framgår att det skulle kunna skrivas fler kränkingsanmälningar på skolan än vad som görs. Trygghetsteamet uppger att alla eventuella kränkningar inte anmäls eftersom personal inte alltid efterfrågar elevernas upplevelse av att vara utsatta för kränkande behandling. Personalen tror att situationer är lösta men elever fortsätter ändå att känna sig kränkta. Trygghetsteamet uppger vidare att det saknas

samsyn om vad en kränkning är, vilket leder till att inte all kännedom om kränkande behandling anmäls.

Av intervjuer med lärare, trygghetsteam och rektorn framgår att lärare kan samla kränkande incidenter som rör en elev och göra en anmälan efter en vecka i stället för att anmäla varje enskild incident. Av intervjuer med lärarna och trygghetsteamet framgår vidare att det finns lärare som löser kränkande situationer på plats och därför inte alltid upprättar en kränkningsanmälan.

Lärarna uppger vidare att lärare inte upprättar kränkningsanmälningar om ord står mot ord mellan elever som kränkt varandra. Rektorn uppger i intervju att hen inte har kännedom om att detta skulle ha inträffat. Av intervju med trygghetsteamet framgår att trygghetsteamet har fått in kränkningsanmälningar som rör sådana fall.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med att anmäla kränkande behandling. Tillsynen visar att personalen inte anmäler all kännedom om kränkande behandling som inträffar på skolan. Personalen kan samla en elevs kränkande incidenter under en period och senare göra en kränkningsanmälan som omfattar flera kränkande incidenter och det finns lärare som inte anmäler kränkande behandling om de löser kränkande situationer på plats. Skolinspektionen bedömer också att det är sannolikt, utifrån uppgift från lärarna, att det finns tillfällen då ingen kränkningsanmälan upprättas om ord står mot ord mellan elever som kränkt varandra. Detta medför att det sker kränkningar på skolan som inte kommer till rektorn eller huvudmannens kännedom. Huvudmannen kan därigenom inte uppfylla sitt ansvar att utreda händelser och vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden, vilket är en brist i relation till författningarnas krav.

Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn framgår att skolenheten är en mobilfri skola sedan 15 år tillbaka. Av inkommen dokumentation från huvudmannen samt av intervjuer med trygghetsteamet och rektorn framgår att det i planen mot kränkande behandling finns en skriftlig rutin för omhändertagande av störande föremål. Av intervjuer med lärarna, elevhälsan och rektorn framgår att det på skolan dock saknas skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som sker utifrån att eleverna lämnar in mobiltelefoner vid varje skoldags början i och med den mobilfria skoldagen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s. 235)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Tillsynen visar att skolan visserligen har rutiner för omhändertagande av störande föremål. Tillsynen visar dock att det på skolan saknas skriftliga rutiner gällande den mobilfria skoldagen: hur hanteringen av omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt och hur de ska återlämnas till rätt person. Skolans rutiner kan därför inte anses uppfylla författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som

följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Vingåkers kommuns verksamhet vid Sävstaskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller elevernas medverkan i planen mot kränkande behandling, anmälan om kränkande behandling samt skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Det finns därför skäl att förelägga Vingåkers kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Arbetet med ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation från huvudmannen och av samtliga intervjuer framgår att det finns ordningsregler på skolan. Av intervju med rektorn framgår att det är rektorn som beslutar om ordningsreglerna.

Av samtliga intervjuer framgår att det finns elever på skolan som bryter mot ordningsreglerna. Lärarna, trygghetsteamet och rektorn uppger att de löpande arbetar för att eleverna ska följa ordningsreglerna.

Trygghetsteamet uppger att de diskuterar ordningsreglerna samt hur dessa följs på möten med lärarna och med eleverna, exempelvis på elevråd och alltid vid skolstart.

Av intervju med trygghetsteamet framgår att ordningsregeln mot skojbråk är en regel som eleverna har svårt att följa. Trygghetsteamet uppger att de inte har analyserat orsakerna till att eleverna bryter mot ordningsregler som exempelvis skojbråk. De har berättat för eleverna att man inte får bråka och ändå gör eleverna det.

Rektorn uppger att det pågår ett ständigt arbete kring att några elever på skolan inte följer ordningsreglerna. Rektorn uppger att en ordningsregel är att eleverna inte får skojbråka. Rektorn uppger att lärarna anser att eleverna inte är så bra på att följa den ordningsregeln men det har inte analyserats varför eleverna inte följer den. Lärarna uppger i intervju att personalen diskuterar varför enskilda elever inte följer ordningsreglerna då de märker att eleven bryter mot regler vid upprepade tillfällen, men att de inte analyserar elevernas följande av ordningsregler samlat i arbetslaget.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till

uppföljningens resultat ska analyseras. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med ordningsregler. Tillsynen visar att det finns ordningsregler på skolan som rektorn har beslutat om. Ordningsreglerna och hur de följs, följs regelbundet upp. Tillsynen visar vidare att personalen visserligen arbetar för att eleverna ska följa ordningsreglerna, men inte analyserar varför eleverna inte följer ordningsreglerna. I arbetet med ordningsregler är det centralt att i förekommande fall ta reda på vad som orsakar brister i hur ordningsreglerna följs. Genom att analysera orsakerna kan skolan få viktig återkoppling på hur arbetet med ordningsreglerna har fungerat. På så sätt kan relevanta åtgärder för att komma till rätta med orsakerna till problemen sättas in.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Vingåkers kommuns verksamhet vid Sävstaskolan uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller arbetet med ordningsregler. Utredningen visar visserligen att ordningsreglerna och hur de följs regelbundet följs upp på skolan. Utredningen visar dock att orsaken till uppföljningens resultat inte analyseras. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Vingåkers kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

På skolan finns en plan mot kränkande behandling, kallad Trygghets- och likabehandlingsplan, för innevarande läsår. Planen innehåller förebyggande åtgärder och främjande insatser som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen innehåller en redogörelse för vilka åtgärder som avses att genomföras innevarande läsår. En redogörelse för hur föregående läsårs åtgärder och insatser har genomförts finns med i planen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 8 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Forum för samråd med eleverna**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av inkommen dokumentation från huvudmannen framgår att det finns klassråd och elevråd på skolan som sammanträder en gång per månad tillsammans med rektorn. Det finns även en trivselgrupp där socialpedagog träffar elevrepresentanter en gång per månad. Av intervjuer med elever, lärare och rektorn framgår att elever tar med förslag och ger synpunkter på skolans verksamhet till elevrådet. Elever och lärarna uppger i intervjuer att eleverna har fått påverka exempelvis skolmaten samt lekrutor och gungor på skolgården.

Rättslig reglering

Vid varje förskole- och skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen, eleverna och vårdnadshavarna.

Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska barnen, eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas.

Rektorn ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs. (4 kap. 13 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Agera mot kränkande behandling**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av samtliga intervjuer framgår att personalen motverkar kränkande behandling av elever genom att alltid agera då en elev utsätts för kränkande behandling, exempelvis när eleverna säger kränkande saker till varandra eller bråkar med varandra. Av inkommen dokumentation från huvudmannen samt av intervjuer med elever, lärare och rektorn framgår att elever hämtar någon i personalen på skolan om någon vuxen inte närvarar vid kränkningen. Lärare, trygghetsteamet och rektorn uppger i intervjuer att det finns en samsyn på skolan om att all personal ska ingripa vid kränkning och de känner inte till fall då personal har undvikit att ingripa.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. (5 kap. 6 § första och andra stycket skollagen)

Av skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i skollagens kapitel om åtgärder mot kränkande behandling, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § skollagen). Vidare framgår av skollagen att huvudmannen eller personalen inte får utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (6 kap. 9 § skollagen)

Enligt läroplanen ska alla som arbetar i skolan aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer och grupper. (Lgr 22, avsnitt 2.1) Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Utredning av kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med trygghetsteamet framgår att utredning sker efter varje inkommen anmälan och att trygghetsteamet ansvarar för utredningen. I inkommen digital anmälan fyller socialpedagog eller kurator i utredningen.

Av intervju med lärarna och rektorn framgår att anmälningar om kränkande behandling alltid utreds, men oftast har lärarna redan gjort en utredning och dokumenterat den i anmälan när den inkommer till rektorn. När anmälan inkommer kan rektorn bedöma att utredningen har gjorts i och med att anmälan fyllts i. Rektorn bockar då av och markerar att utredningen är klar. Vid behov fortsätter utredningen med hjälp av socialpedagog eller kurator.

Av intervjuer med lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att åtgärder vid behov sätts in efter en utredning av kränkande behandling. Åtgärderna är exempelvis ökad uppsikt över en elev, stöd vid förflyttningar på skolan eller kuratorsamtal.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att för varje anmälan om kränkande behandling som huvudmannen mottar ska huvudmannen se till att det startas en utredning där omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Elevernas medverkan i arbetet med ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation från huvudmannen och av intervjuer med elever, lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att eleverna medverkar i arbetet med ordningsregler. Av intervjuer med lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att föregående års ordningsregler omarbetas tillsammans med eleverna varje läsår. Enligt inkommen dokumentation från huvudmannen och av intervjuer med lärarna och rektorn framgår att eleverna tar med förslag och synpunkter gällande ordningsreglerna till elevrådet där elevrådsrepresentanterna berättar vad

klasserna har diskuterat. Av intervjuer med lärare, trygghetsteamet och rektorn framgår att eleverna exempelvis har följt upp och påverkat ordningsreglerna om lek med pinnar på skolgården och att eleverna får ha keps på sig inomhus.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av samtliga intervjuer framgår att skolan är mobilfri. Elever, lärarna, trygghetsteamet och rektorn uppger att eleverna följer regeln om att lämna in mobilerna före den första lektionen och att eleverna inte använder mobiltelefoner i undervisning. Av intervjuer med lärarna och rektorn framgår att eleverna lämnar in även sina smartklockor på morgonen. Trygghetsteamet uppger dock att lärarna måste säga till några elever att datorerna ska användas på rätt sätt i undervisningen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Upprepat ordningsstörande beteende**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervjuer med trygghetsteamet och rektorn framgår att elevers ordningsstörande beteende utreds genom att bjuda in vårdnadshavare till samtal med skolans personal. Av intervju med rektorn framgår att det kan leda till start av en utredning av särskilt stöd om samtalen visar på behov av sådan utredning.

Lärarna uppger i intervju att det finns tre elever på skolan med upprepat ordningsstörande beteende. Av intervjuer med trygghetsteamet och rektorn framgår att en utredning av två av elevernas upprepade ordningsstörande beteende redan har startat. Gällande den tredje eleven framgår av intervju med rektorn att eleven är ny på skolan och att rektorn inte har startat någon utredning ännu eftersom personalen först behöver lära känna eleven och hans specifika svårigheter.

Av intervjuer med lärarna, trygghetsteamet och rektorn framgår att rektorn efter utredning ser till att åtgärder sätts in mot elevers upprepade ordningsstörande beteende. Av intervjuer med lärarna och rektorn framgår att personalen följer upp och reviderar åtgärderna vid behov.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att om en elev i grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. (5 kap. 9 § skollagen)

Av skollagen framgår vidare att rektorn med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. (5 kap. 10 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Vingåkers kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller utredning av upprepat ordningsstörande beteende. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Hjalmarsson

Beslutsfattare
Signerat av: Christina Hjalmarsson

X Henrik Helmér

Föredragande
Signerat av: Henrik Helmér

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-25

Handläggare
My Zinderland

Diarienummer
BU 2026/90

Barn- och utbildningsnämndens lokalbehovsutredning 2026-2027

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna *Lokalbehovsutredning 26/27* enligt bilaga, och lämna den som nämndens del av kommunens gemensamma lokalbehovsplan.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens lokalbehovsutredning 26/27 sammanfattar de lokalbehov som finns i nämndens verksamheter. Utredningsresultatet visar att:

- I dagsläget ser Barn- och utbildningsnämnden inga förändringar gällande de enskilda skolornas eller fritidshemmens lokalbehov, men på sikt kan behoven minska.
- När det gäller förskolan kan det finnas behov av att öka antalet förskoleplatser i Marmorbyns- och Baggetorpsområdet. Förskolan Sjöstugan i Marmorbyn har full beläggning inför höstterminen 2026, och i Baggetorps förskola finns fortfarande ett litet antal platser lediga.
- Eftersom Barn- och utbildningsnämnden enligt lag är skyldiga att ordna utbildning för alla barn som är hemmahörande i kommunen kan en plötslig befolkningsökning snabbt ändra lokalbehoven.
- Folkbiblioteket har behov av utökade personalutrymmen. Även läs- och larmsystem är i behov av uppdatering.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

I enlighet med kommunens lokalförsörjningsstrategi har en lokalbehovsutredning genomförts. Det innebär att förvaltningen har inventerat verksamheternas behov framöver, för att dessa behov skall kunna inkluderas i kommunens *Lokalbehovsplan*.

Förvaltningens ståndpunkt

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att nämndens lokalbehovsutredning speglar de faktiska behoven vid de olika enheterna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet kan komma att indirekt påverka barn i kommunen.

Barn har inte kommit till tals i genomförandet av behovsutredningen.

Beslutet förväntas leda till förbättringar för barn och elever i kommunens verksamhet, varför det också anses utgöra barnets bästa.

Bilagor

Lokalbehovsutredning 26/27

Beslutet skickas till

För kännedom – Lokalsamordnare, samhällsbyggnadsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef



Vingåkers
kommun

Lokalbehovsutredning 2026–2027

Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp Rapport	Dokumentnamn Lokalbehovsutredning BoU	Fastställt 2026-04-22	Beslutande BoU-nämnden
Giltighetstid 2026–2027	Processägare Förvaltningschef	Senast reviderad 2026-04-22	Detta dokument gäller för BoU:s verksamheter

INNEHÅLL

1	Inledning	3
2	Nuläge	3
2.1	Lokalöversikt 2022–2026	3
2.2	Skola och fritidshem	3
2.3	Förskola	3
2.4	Övriga verksamheter	4
3	Prognos barn- och elevantal	4
4	Behov	4
4.1	Skola och fritidshem	4
4.2	Förskola	4
4.3	Prioritering	5

1 Inledning

Strategisk lokalresursplanering innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler och kontinuerligt anpassa lokalbeståndet till förväntat behov. Arbetet med lokalförsörjning i Vingåkers kommun följer processen nedan, och beskrivs i kommunens *Lokalförsörjningsstrategi*.



Detta dokument utgör Barn- och utbildningsnämndens lokalbehovsutredning och den beskriver resultatet av nämndens inventering av verksamheternas lokalbehov framöver.

2 Nuläge

2.1 Lokalöversikt 2022–2026

Antal enheter per enhetstyp	2022	2023	2024	2025	2026
Förskoleklass och grundskola F-6	4	4	4	4	4
Anpassad grundskola 1–6	-	1	1	1	1
Grundskola 7–9	1	1	1	1	1
Fritidshem	4	4	4	4	4
Förskola	11	11	9	9	7
Central elevhälsa	1	1	1	1	1
Kulturskola	1	1	1	1	1
Förvaltningskansli	1	1	1	1	1
Öppen förskola	1	1	1	1	1
Ungdomsmottagning	1	1	1	1	1
Folkbibliotek	1	1	1	1	1

2.2 Skola och fritidshem

- I dagsläget är barn- och elevantalet vikande i Högsjö vilket gör att både skolans och fritidsverksamheten i Högsjö bedrivs i lokaler som är förhållandevis kostsamma i relation till antalet elever, jämfört med liknande enheter i kommunen.
- Då kommunen bara har en högstadieskola är det av största vikt att det finns marginaler att variera lokalerna utifrån de aktuella elevgrupper som går i skolan vid varje givet tillfälle. Detta är en svårighet i dagsläget då många av skolans rum är väldigt små då de endast rymmer cirka 14–15 elever.
- Det saknas utrymmen i skolan i Marmorbyn. Rektor anser att det främst är ett klassrum samt förvaringsutrymmen inomhus som fattas. I övrigt är skolans skick gott.

2.3 Förskola

- I förskolan råder platsbrist vid Sjöstugans förskola i Marmorbyn. Idag finns två avdelningar där men rektor i förskolan menar att det finns behov av tre avdelningar för att kunna möta vårdnadshavares och barns placeringsönskemål. De barn som nekas plats i Marmorbyns

förskola idag erbjuds i stället plats i Baggetorp, men i flera fall väljer vårdnadshavare i stället att placera sitt barn i någon av Katrineholms förskolor.

- Även Ålands förskola är helt fullbelagd. Åland är den enda förskola som finns i centralortens norra del vilket innebär att det inte är möjligt att bevilja fler önskade placeringar där. De barn som önskar plats i norra centralorten erbjuds istället plats i centralortens södra del.
- Förskolor med stängda avdelningar: Äppellunden och Sagolunden.

2.4 Övriga verksamheter

- Den centrala elevhälsan och ungdomsmottagningen driver sina verksamheter i nya lokaler i Åbrogården.
- Folkbibliotekets personalutrymmen finns i byggnadens källare vilket medför brister gällande både utrymme och ventilation. Utöver det saknas en permanent teknisk lösning för att göra bibliotekets lokaler tillgängliga för personer med hörselnedsättning.
- Förvaltningskansli, kulturskola och öppen förskola bedriver sin verksamhet i samma lokaler som tidigare och verksamheterna har samma eller liknande omfattning som tidigare. Dessa lokaler bedöms vara ändamålsenliga och i gott skick.

3 Prognos barn- och elevantal

Här beskrivs de prognosticerade barn- och elevantal som beskrivs i den trendbaserade befolkningsprognosen från Statisticon. Prognosen utgår från antalet personer som är folkbokförda i kommunen per den sista december varje år. De som bor i kommunen men inte är folkbokförda här, till exempel asylsökande, ingår inte i underlaget.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Förskola (1–5 år)	390	372	359	349	346	343	341	341	342
Förskoleklass till åk 9 (6–15 år)	968	953	925	905	871	856	838	820	796

Källa: Befolkningsprognos 2025–2034 Vingåkers kommun, Statisticon

4 Behov

4.1 Skola och fritidshem

- I dagsläget ser Barn- och utbildningsnämnden inga förändringar gällande de enskilda skolornas eller fritidshemmens lokalbehov, men på sikt kan behoven minska.
- När det gäller den anpassade grundskolan för elever i årskurs 1–6 som bedrivs vid Sävtaskolan saknas elevunderlag inför höstterminen 2026. Till följd av detta kan de lokaler som idag nyttjas av den anpassade grundskolans verksamhet komma att användas av Sävtaskolan från och med augusti i år.
- Eftersom Barn- och utbildningsnämnden enligt lag är skyldiga att ordna utbildning för alla barn som är hemmahörande i kommunen kan en plötslig befolkningsökning snabbt ändra lokalbehoven. Det måste därför finnas beredskap för att ta emot barn och elever om till exempel migrationsinflödet ökar på grund av kris eller krig, eller om en fristående skola i kommunen skulle stänga.

4.2 Förskola

- När det gäller förskolan kan det finnas behov av att öka antalet förskoleplatser i Marmorbyns- och Baggetorpsområdet. Förskolan Sjöstugan i Marmorbyn har full beläggning inför höstterminen 2026, och då det inte är möjligt att bygga ut befintlig förskola i Marmorbyn på

grund av tomtens karaktär, behöver verksamheten omlokaliseras vid en eventuell expansion. I Baggetorps förskola finns fortfarande ett litet antal platser lediga.

4.3 Övriga verksamheter

- Folkbiblioteket har behov av utökade personalutrymmen. Även lås- och larmsystem är i behov av uppdatering. Lokalerna behöver också en fast ljudslinga för direkt ljudöverföring.

4.4 Prioritering

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att lokalbehoven bör prioriteras enligt följande:

1. Sjöstugans förskola – Marmorbyn

Beläggningen på Sjöstugans förskola i Marmorbyn börjar närma sig maximum, och åtgärder kan därför behövas för att kunna möta ett eventuellt ökat behov av förskoleplatser där.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-25

Handläggare
Agneta Arvidsson

Diarienummer
BU 2026/112

Namnbyte Slottsskolorna

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att byta namn från Slottsskolan 7-9 till endast namnet Slottsskolan från och med den 1 juli 2026.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att byta namn från Slottsskolan F-6 till namnet Hansjöskolan från och med den 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett behov av att ha mer skilda namn på Slottsskolan F-6 och Slottsskolan 7-9 av säkerhetsskäl. Detta för att tydliggöra för till exempel ambulans och polis vilken skola de ska åka till vid en eventuell utryckning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på Barn- och utbildningsförvaltningen

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

En genomgång av vilka säkerhetsförbättrande åtgärder som behöver göras inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter visar på ett behov av att ha mer skilda namn på Slottsskolan F-6 och Slottsskolan 7-9. Detta för att tydliggöra för till exempel ambulans och polis vilken skola de ska åka till vid en eventuell utryckning.

De namnförslag som framkommit i dialog med medarbetare på skolorna visar en önskan att behålla namnet Slottsskolan till högstadiet och att ta tillbaka namnet Hansjöskolan för låg- och mellanstadiet. Namnet Hansjöskolan är väl känt och används i informella sammanhang redan.

Namnbytet behöver göras mellan läsåret och föreslås därför ske den 1a juli 2026.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att namnbyte är nödvändigt av säkerhetsskäl.

Ekonomiska konsekvenser

Namnbytet innebär inga ekonomiska konsekvenser

Barnchecklista

Beslutet kommer att beröra barn och ungdomar. De har inte uttryckt sin mening men beslutet innebär att barns bästa sätts främst.

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samhällsbyggnadsförvaltningen utifrån Kartfunktioner

För kännedom – Kommunledningsförvaltningen, Polisen, Räddningstjänsten och Region Sörmland - Ambulans

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2023-04-08

Handläggare
My Zinderland

Diarienummer
BU 2026/110

Beslut om regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Regler för godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.
3. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att upphäva *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.
4. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Lagstiftningen tillskriver kommunen ett stort ansvar när det gäller enskilda huvudmän som bedriver, eller ansöker om att bedriva, pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem. Riktlinjerna beskriver hur Vingåkers kommun tillämpar lagstiftningen för alla aspekter av detta ansvar, uppdelat i tre huvudområden: godkännande av enskild huvudman, rätten till bidrag, samt tillsyn av verksamheten.

När det gäller godkännandet täcker dokumentet in hela livsrymden – från ansökan, avgifter och handläggning till beslut, eventuella återkallelser och hur förändringar i verksamheten ska hanteras eller anmälas. Vidare redogörs för de krav som ställs på sökanden, såsom lämplighet, insikt i gällande föreskrifter, och ekonomiska förutsättningar.

Vingåkers kommun lämnar bidrag för varje barn som tas emot i en verksamhet som drivs av en enskild huvudman. Styrdokumentet beskriver vad som krävs för att få bidraget, vad det ska täcka och vilka villkor som ska uppfyllas för att bidraget ska betalas ut.

I avsnittet om tillsyn tydliggörs hela arbetsprocessen, från dokumentgranskning till tillsynsbesök. Texten beskriver också kommunens möjliga åtgärder i det fall en granskning leder till att det framkommer brister eller missförhållanden i verksamheten.

Dokumentet *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, anger de taxor som gäller vid ansökningsförfarandet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Enligt skollagen är det kommunen som beslutar om godkännande av enskilda som ansöker om att få bedriva pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Kommunen betalar också ut bidrag till godkända huvudmän, samt utgör ansvarig tillsynsmyndighet för verksamheterna.

De föreslagna reglerna syftar till att tydliggöra hur den nationella lagstiftningen tillämpas i Vingåkers kommun.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att de föreslagna reglerna bidrar till en korrekt och rättssäker hantering av ärendena.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet kan komma att beröra barn i går i, eller önskar att gå i, verksamhet med enskild som huvudman i Vingåkers kommun.

Barn har inte kommit till tals i frågan. Dokumentet utgår från gällande lagstiftning och de lokala bestämmelser som anges i förslaget är inte möjliga att inhämta svar från barn på.

Ett beslut om att anta förslaget bidrar till att barn i verksamheter med enskild huvudman i Vingåkers kommun går i en verksamhet med aktuell och rättssäker reglering. Det bedöms utgöra barnets bästa.

Bilagor

Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Beslutet skickas till

För kännedom – Författningssamlingen

För kännedom – Föräldrakooperativet Trollkojan

Agneta Arvidsson

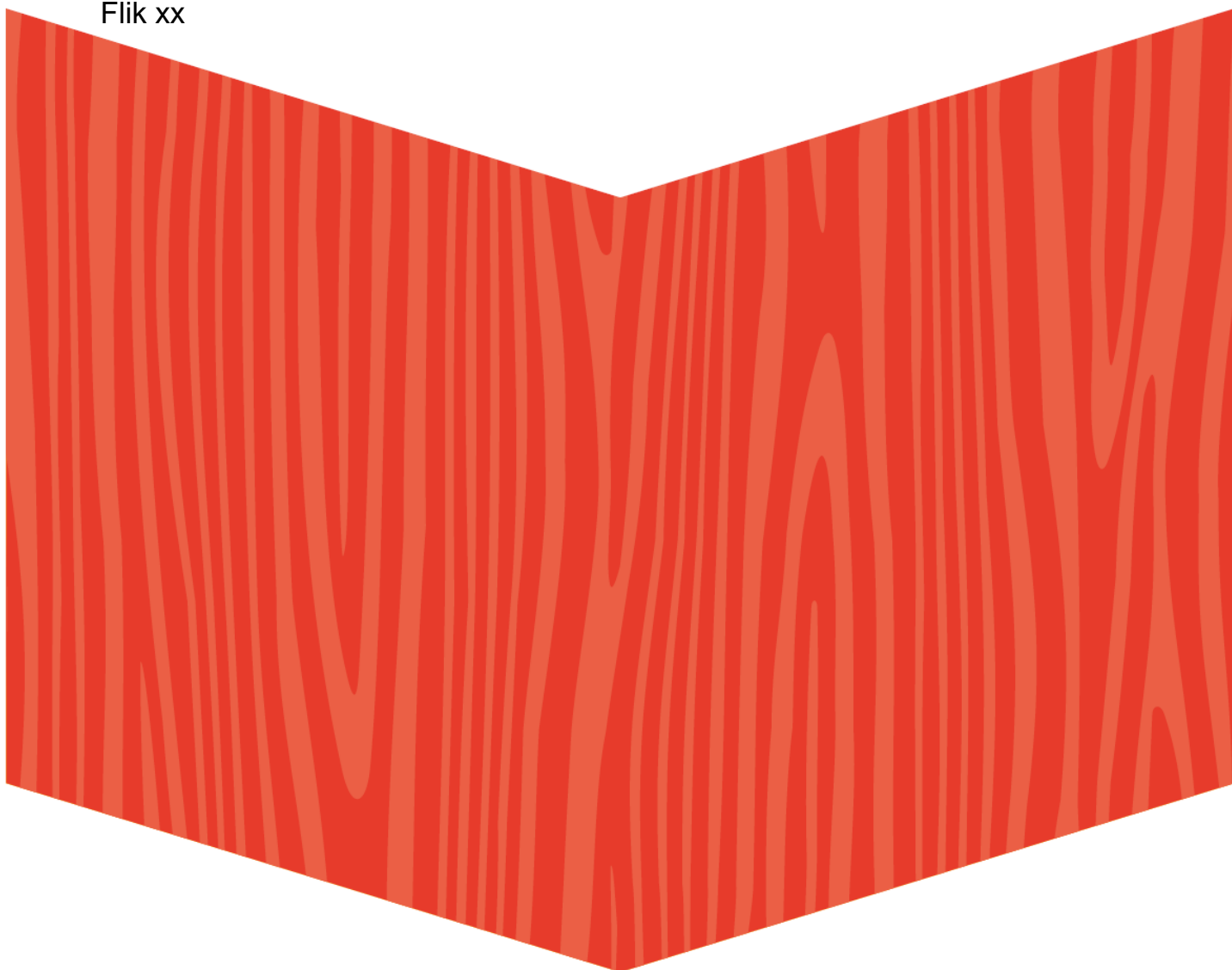
Förvaltningschef och skolchef



Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Barn- och utbildningsnämnden

Flik xx



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglementen för styrelse/nämnd/råd	Strategi	Policy	Avgifter och taxa
Delegationsordning	Program	Riktlinje	Föreskrifter
Bolagsordning och ägardirektiv	Plan	Regler	
Dokumenttyp Regler Dokumentnamn Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem Fastställd 2026-04-22 Beslutande Barn- och utbildningsnämnden Giltighetstid Tills vidare Processägare Förvaltningschef Senast reviderad Detta dokument gäller för Barn- och utbildningsnämnden			

Innehåll

1	Inledning	4
2	Allmänt om godkännande av enskild som huvudman	4
2.1	Sökanden	4
2.2	Ansökan	4
2.3	Avgift	4
2.4	Handläggning	4
2.5	Beslut	5
2.6	Återkallelse av godkännande	5
2.7	Förändringar i verksamheten som kräver ny ansökan	5
2.8	Förändringar i verksamheten som ska anmälas	5
2.9	Anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen	5
2.10	Stängning av verksamhet	6
2.11	Överklagande av beslut	6
3	Godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg.....	6
3.1	Insikt i föreskrifter	6
3.2	Lämplighet	7
3.3	Påtagliga negativa följder.....	7
3.4	Öppenhetskravet.....	7
3.5	Verksamhetsställe.....	7
3.6	Utdrag ur belastningsregistret.....	7
4	Godkännande av enskild som huvudman för fristående förskola samt fritidshem	7
4.1	Insikt i föreskrifter	8
4.2	Lämplighet	8
4.3	Ekonomiska förutsättningar	8
4.4	Påtagliga negativa följder.....	8
4.5	Demokrativillkoren	9
4.6	Öppenhetskravet.....	9
4.7	Konfessionell inriktning	9
5	Ekonomiska villkor.....	9
5.1	Bidrag till huvudmannen	9
5.2	Villkor för utbetalning	10
5.3	Avgift	10
5.4	Försäkring	10
6	Tillsyn	10
6.1	Upplyningsplikt	10
6.2	Tillsynsbesök	10
6.3	Beslut om åtgärder.....	11
7	Övrigt	11

1 Inledning

Det här dokumentet beskriver vilka regler som gäller för godkännande av, och rätt till bidrag för, enskilda som huvudmän i Vingåkers kommun.

Här beskrivs också vilka regler som gäller vid kommunens tillsyn av pedagogisk omsorg, förskola samt fristående fritidshem.

Med fristående fritidshem avses här fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

2 Allmänt om godkännande av enskild som huvudman

2.1 Sökanden

Sökanden kan vara en fysisk eller en juridisk person. Med fysisk person avses en enskild näringsidkare. Med juridisk person avses ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund eller en stiftelse.

2.2 Ansökan

Ansökan görs i första hand via Vingåkers kommuns e-tjänst. För detta krävs att den person som skickar in ansökan har ett godkänt Bank-ID.

Ansökan kan också göras på en blankett som skickas till barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med efterfrågade bilagor.

Om den sökande vill starta flera enheter behöver en ansökan göras för varje enhet som godkännande önskas för.

Sökanden ansvarar för att lämna tillräckliga uppgifter för att myndigheten ska kunna pröva om kraven är uppfyllda. De underlag och den information som efterfrågas i ansökan ska ingå i handlingarna för att ansökan ska bedömas vara komplett.

En komplett ansökan ska skickas in minst fyra månader före önskat startdatum.

2.3 Avgift

Vid ansökan om godkännande tas en avgift ut i två steg. Taxan beslutas av Kommunfullmäktige.

Grundavgift

Grundavgiften ska vara betald innan Vingåkers kommun påbörjar den inledande granskningen. Denna granskning innebär en kontroll av att ansökan är komplett.

Handläggningsavgift

I det fall ansökan är aktuell för fortsatt prövning inleder handläggaren den fullständiga prövningen. För detta skiljer sig avgiften åt beroende på ansökan rör nyetablering av verksamhet, eller en sådan förändring av redan befintlig verksamhet som kräver en ny ansökan.

Handläggningsavgiften ska i samtliga fall vara betald innan den fullständiga prövningen inleds.

2.4 Handläggning

När ansökan har bedömts komplett och avgifterna är betalda påbörjas handläggningen.

Ärendet handläggs av tjänstepersoner vid barn- och utbildningsförvaltningen, och handläggningstiden börjar räknas från datumet då ansökan bedömts komplett. Målet är att handläggningen skall leda till ett beslut senast fyra månader efter detta.

2.5 Beslut

Beslut om godkännande av enskild som huvudman fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Ett beslut om godkännande kan inte överlåtas till en annan fysisk eller juridisk person.

Om verksamheten inte startar inom två år från beslutsdatumet måste nytt godkännande sökas.

2.6 Återkallelse av godkännande

En huvudman kan få ett godkännande återkallat och beslut om detta fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

En återkallelse kan ske om:

- huvudmannen på något sätt inte längre uppfyller de villkor som ett godkännande kräver,
- en verksamhet helt eller delvis ändras utan att kommunen meddelats om detta,
- verksamheten inte startas inom två år från det datum då ansökan godkännts, eller
- verksamheten inte har bedrivits under en sammanhängande period av två år eller längre.

Om beslutet återkallas behöver en ny ansökan om godkännande göras i det fall huvudmannen vill driva verksamheten igen. I samband med detta tas en avgift ut.

2.7 Förändringar i verksamheten som kräver ny ansökan

Om befintlig verksamhet väsentligen ska förändras måste huvudmannen göra en ny ansökan. Detta gäller vid:

1. Byte av lokal
2. Större renovering av den befintliga lokalen (dvs. renovering som kräver ombyggnad)
3. En ändring av maximala platsantal för verksamheten

Ansökan ska göras i god tid innan förändringen ska ske och huvudmannen behöver ta hänsyn till att handläggningstiden efter att en komplett ansökan har inkommit kan uppgå till omkring fyra månader.

Vid ansökan tas en avgift ut. Taxan beslutas av kommunfullmäktige.

2.8 Förändringar i verksamheten som ska anmälas

Om befintlig verksamhet i måttlig utsträckning ska förändras krävs ingen ny ansökan men förändringen ska anmälas till kommunen. Detta gäller när:

1. Verksamheten ändrar sitt namn
2. Lokalerna genomgår en mindre renovering (dvs. en renovering som inte kräver ombyggnad)
3. Ny pedagogik införs (till exempel förskolan blir en montessoriförskola)
4. Konfessionellt inslag införs eller tas bort
5. Andra ändringar som har måttlig eller begränsad påverkan på verksamheten genomförs

Kommunen kan begära in mer information och eventuella kompletteringar vid behov.

2.9 Anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen

Enskilda huvudmän är skyldiga att anmäla förändringar inom ägar- och ledningskretsen till kommunen senast en månad efter förändringen. En sådan anmälan ska även göras om ett bolag får ny ägare, alternativt om en person med bestämmande inflytande tillkommer eller avgår.

Skyldigheten omfattar förändringar gällande samtliga styrelse- och ledningspersoner.

I det fall det sker en förändring i personkretsen kan ett tillsynsärende startas för att kontrollera ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet.

2.10 Stängning av verksamhet

Om huvudmannen vill avveckla sin verksamhet kan denne återkalla godkännandet på egen begäran. Begäran lämnas till Barn- och utbildningsnämnden minst sex månader innan verksamheten upphör.

Anordnaren skall skriftligen informera vårdnadshavare med plats i verksamheten senast sex månader innan verksamheten upphör, för att göra det möjligt för vårdnadshavare att ansöka om plats hos annan anordnare.

2.11 Överklagande av beslut

Beslut om godkännande, beslut om återkallelse av godkännande, beslut om vitesföreläggande samt beslut om tillfälligt verksamhetsförbud kan överklagas genom förvaltningsbesvär (28 kap. 5 § skollagen).

Överklagan görs skriftligen och ställs till förvaltningsrätten men lämnas till Barn-och utbildningsnämnden.

Överklagan ska vara nämnden tillhanda inom tre veckor från att den klagande tagit del av beslutet.

Om något framkommer som gör att nämnden finner ett beslut uppenbart oriktigt ska nämnden ompröva beslutet. Detta gäller även om beslutet har överklagats.

3 Godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg

När en enskild ansöker om att godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg genomför kommunen en ägar- och ledningsprövning. Prövningen är en lagstadgad granskning som ska säkerställa att:

1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,
3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet,
5. avgifterna inte är oskäligt höga,
6. verksamhetsstället är knutet till en bestämd adress som bedöms lämplig för verksamheten, och
7. folkbokförda personer på adressen visar upp utdrag ur belastningsregistret.

3.1 Insikt i föreskrifter

Huvudmannen ska ha förutsättningar att följa samt ha insikt i de föreskrifter som gäller för den pedagogiska omsorgen. Det innebär att huvudmannen är förtrogen med innehållet i de författningar som reglerar pedagogisk omsorg. Bestämmelsen utgår från att den som godkänns som huvudman är skyldig att följa samtliga föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg. Huvudmannen ska till exempel både ha insikt i föreskrifterna om att verksamheten ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek och i ändamålsenliga lokaler, samt ha förutsättningar att följa dessa. Detsamma gäller i fråga om att den som bedriver verksamheten har sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Ansökan ska klargöra sökandens insikt i föreskrifterna och det ska framgå hur sökanden har tänkt skapa förutsättningarna som behövs för att verksamheten ska främja alla barns utveckling och lärande. Ansökan ska därmed *inte* beskriva det som finns angivet i de nationella styrdokumentet, utan visa att sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav.

3.2 Lämplighet

För ett godkännande som huvudman krävs att den enskilde bedöms lämplig. Vid bedömningen vägs den sökandes vilja och förmåga att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna in, den sökandes laglydnad i övrigt samt andra omständigheter av betydelse.

I bedömningen tas hänsyn till om sökanden till exempel har varit föremål för konkurs eller näringsförbud, om det förekommit brottslighet i den verksamhet som sökanden tidigare bedrivit eller om denne själv har begått brott. Om ett godkännande tidigare har återkallats, eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i en pågående verksamhet som bedrivs av sökanden kan även det påverka bedömningen av sökandens lämplighet.

Om sökanden är en juridisk person ska prövningen sammantaget avse:

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska endast hen prövas.

3.3 Påtagliga negativa följder

För att godkännande ska lämnas krävs att verksamheten inte medför påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för kommunens motsvarande verksamhet.

3.4 Öppenhetskravet

Öppenhetskravet innebär att verksamheten i mån av plats ska ta emot alla barn som kommunen är skyldig att erbjuda förskola eller fritidshem, men som i stället kan erbjudas pedagogisk omsorg. Kravet på öppenhet gäller dock inte barn med ett så omfattande stödbehov att kommunen har beslutat att inte lämna bidrag för stödet med hänsyn till de ekonomiska eller organisatoriska svårigheter som uppstår.

Kommunen kan medge undantag från öppenhetskravet med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär, till exempel kan en flerfamiljslösning få begränsa sig till att ta emot barn från de ingående familjerna. Detta ska då framgå tydligt av ansökan.

3.5 Verksamhetsställe

För ett godkännande att vara huvudman krävs att verksamhetsstället är knutet till en bestämd adress och bestämda lokaler, och detta verksamhetsställe ska i övrigt bedömas lämpligt. Om verksamheten flyttar inom kommunen behöver en ny bedömning genomföras utifrån de nya lokalerna.

3.6 Utdrag ur belastningsregistret

Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd krävs att varje person som är 15 år eller äldre och som är folkbokförd där verksamheten ska bedrivas, visar upp ett utdrag ur belastningsregistret. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.

4 Godkännande av enskild som huvudman för fristående förskola samt fritidshem

När en enskild ansöker om att godkännas som huvudman för fristående förskola eller fritidshem genomför kommunen en prövning som ska säkerställa att:

1. den enskilde har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,

2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,
3. den enskilde har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
4. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i Vingåkers kommun,
5. den enskilde har förutsättningar att bedriva verksamheten på ett sådant sätt att demokrativillkoren möts,
6. verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas utbildning inom förskola eller fritidshem.

4.1 Insikt i föreskrifter

Huvudmannens ägar- och ledningskrets ska ha kompetens gällande de föreskrifter som styr verksamheten, till exempel skollagen, läroplanen, diskrimineringslagen, barnkonventionen, arbetsrätt, arbetsmiljörätt och de ekonomiska regelverken.

Insikten bedöms som en helhet, vilket innebär att det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är dock inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal.

Ansökan ska klargöra sökandens insikt i föreskrifterna och det ska framgå hur sökanden har tänkt skapa förutsättningarna som behövs för att verksamheten ska främja alla barns utveckling och lärande. Ansökan ska därmed *inte* beskriva det som finns angivet i de nationella styrdokumentet, utan visa att sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav.

4.2 Lämplighet

För ett godkännande som huvudman krävs att den enskilde bedöms lämplig. Bedömningen sker samlat för hela den berörda kretsen, det vill säga att:

- i ett aktiebolag ska kravet vara uppfyllt av styrelsen, den verkställande direktören och ägarna *sammantaget*.
- i ett handelsbolag ska kraven uppfyllas av bolagsmännen och eventuella kommanditdelägare *gemensamt*.
- i en ekonomisk eller ideell förening ska kraven uppfyllas av styrelsen.

Även den juridiska personen i sig, det vill säga den organisation eller det bolag som ansvarar för verksamheten, omfattas av prövningen.

Var och en inom ägar- och ledningskretsen ska bedömas som lämplig. Det räcker att en person inom ägar- och ledningskretsen bedöms som olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt.

4.3 Ekonomiska förutsättningar

Den enskilde ska ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och detta krav gäller under hela den tid då verksamheten bedrivs.

Kravet innebär att verksamheten ska bedrivas så att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. Om det är fråga om ett bolag som ingår i en koncern kan det även beaktas om ekonomin i koncernen som helhet påverkar aktörens ekonomiska förutsättningar.

4.4 Påtagliga negativa följder

För att godkännande ska lämnas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för de kommunala utbildningsverksamheterna i Vingåkers kommun.

4.5 Demokrativillkoren

Kommunens prövning innefattar en riskbedömning mot demokrativillkoren. Den görs för att undersöka om det finns någon risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser, kan komma att utsättas för:

- våld (att utsätta barnet för ett fysiskt angrepp)
- tvång (att någon tvingar ett barn att göra, tåla eller låta bli något)
- hot (ett försök att framkalla fruktan hos ett barn genom ord eller handling)
- diskriminering (agerande i strid med diskrimineringslagen)
- kränkande behandling (uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen)
- påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

Det är inte bara risken för att huvudmannen eller dess företrädare själva kan komma att agera i strid med demokrativillkoren som ska bedömas. Även risken för att huvudmannen eller dess företrädare kan komma att uppmana eller acceptera och underlätta att vidta åtgärder om personal agerar i strid med demokrativillkoren värderas.

4.6 Öppenhetskravet

Varje verksamhet ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas plats inom verksamhetsformen, om inte verksamheten har godkända undantag för det. Undantag kan till exempel beviljas för företag som ordnar förskola enbart för barn till sina anställda eller förskolor som vill begränsa sin verksamhet till barn vilkas föräldrar är medlemmar i ett föräldrakooperativ. Om detta är fallet ska det tydligt framgå av ansökan.

4.7 Konfessionell inriktning

Enskilda huvudmän ska i sin ansökan ange om den sökta verksamheten ska ha en konfessionell inriktning, för att bli godkänd att bedriva verksamhet med sådan inriktning.

5 Ekonomiska villkor

5.1 Bidrag till huvudmannen

Vingåkers kommun lämnar bidrag till huvudmannen för varje barn som tas emot i verksamheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall även ett tilläggsbelopp.

Grundbelopp lämnas för varje barn som tas emot i verksamheten, och det avser ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider,
- administration,
- mervärdesskatt, och
- lokalkostnader.

Grundbeloppets storlek bestäms utifrån samma grunder som Vingåkers kommun tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Tilläggsbelopp lämnas för varje barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, och storleken på tilläggsbeloppet bestäms utifrån barnets behov. Kommunen kan avstå från att betala tilläggsbelopp för ett barn, i det fall det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

5.2 Villkor för utbetalning

Bidrag utbetalas till huvudmannen varje månad, efter redovisning.

Halvt bidrag utbetalas för ett barn där placeringen sträcker sig upp till och med 15 dagar, och helt bidrag för månad där placeringen vara längre än 15 dagar. Det innebär att om barnet:

- börjar den 1: a–15:e, betalas helt bidrag ut
- börjar 16:e-sista, betalas halvt bidrag ut
- slutar 1: a–15:e, betalas halvt bidrag ut
- slutar 16:e-sisat betalas helt bidrag ut

I det fall en vårdnadshavare säger upp sitt barns plats i verksamheten erhåller huvudmannen bidrag under uppsägningstiden, som är 2 månader.

I det fall ett barn slutar i verksamheten och börjar på en annan enhet direkt, utan att säga upp platsen två månader innan, utgår bidrag till huvudmannen under uppsägningstiden. Bidrag utbetalas till den verksamhet barnet har börjat i, först efter att de två månaderna har gått.

Utöver ovanstående gäller följande för att bidrag ska betalas ut till huvudmannen:

- barnet ska vara folkbokfört i kommunen eller stadigvarande vistas hos en vårdnadshavare som är folkbokförd i kommunen,
- bidrag utgår inte för ett barn vars vårdnadshavare har en obetald skuld till Barn- och utbildningsnämnden,
- alla nationella och lokala styrdokument som reglerar verksamheten ska följas, och
- de upplysningar som efterfrågas av kommunen inför utbetalning av bidraget, såsom grunduppgifter, placeringsdatum, uppsägningsdatum och uppgifter om placeringsändringar, skall lämnas till förvaltningens handläggare enligt överenskommelse.

5.3 Avgift

Huvudmannen hanterar sin egen kö och tar också själv in avgiften för en plats i verksamheten.

Vingåkers kommun tillämpar maxtaxa vilket också verksamhet som bedrivs i enskild regi ska göra.

Huvudmannen får dock om den så önskar tillämpa en *lägre* taxa än maxtaxan.

5.4 Försäkring

Alla barn i verksamheten är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring.

6 Tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden har tillsynsansvar över pedagogisk omsorg samt fristående förskolor och fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola i Vingåkers kommun.

Tillsyn innebär en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Kommunens tillsyn omfattar dock inte tillsyn över att bestämmelserna i skollagens 6 kapitel, *Åtgärder mot kränkande behandling*, följs. Det är Skolinspektionen som har tillsynsansvar gällande det.

6.1 Upplýsningsplikt

Huvudmannen är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla det material som behövs för tillsynen, om kommunen begär det. Huvudmannen förväntas bland annat delta i enkätundersökningar och uppföljningar som kommunen genomför, samt bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljöarbete.

Beslut om föreläggande att huvudmannen ska tillhandahålla upplysningar och material fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

6.2 Tillsynsbesök

Vingåkers kommun har rätt att granska verksamheten på plats, för att kunna genomföra sin tillsyn. Det innebär att kommunen har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten i den omfattning det behövs för tillsynen.

Tillsynsbesök kan vara både föranmälda och oanmälda.

6.3 Beslut om åtgärder

I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen

Om det framkommer att det finns brister eller missförhållanden i verksamheten kan kommunen besluta om ingripande, och under vissa omständigheter att avstå från ingripande.

Föreläggande

Kommunen kan förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännandet. Föreläggande anger de åtgärder som kommunen anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna, och ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Anmärkning

I stället för att meddela ett föreläggande kan kommunen tilldela huvudmannen en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.

Avstående från ingripande

Kommunen kan avstå från att ingripa. Detta kan göras om:

- överträdelserna är ringa,
- den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Återkallelse av godkännande

Kommunen kan återkalla ett godkännande vid fler omständigheter än de som beskrivs ovan, nämligen om ett tidigare beslutat föreläggande inte har följts, och om ett missförhållande som har framkommit är allvarligt.

Tillfälligt verksamhetsförbud

Kommunen kan besluta om tillfälligt verksamhetsförbud. Det kan ske om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse av godkännande kommer att fattas, och beslutet inte kan avvaktas för att det finns allvarlig risk för barnens hälsa eller säkerhet. Verksamhetsförbudet kan gälla helt eller delvis, och får gälla i högst sex månader.

Beslut om åtgärder fattas i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

7 Övrigt

Verksamheten kan ta emot barn som inte motsvarar villkoren för bidrag från kommunen, exempelvis barn som är folkbokförda i en annan kommun. Huvudmannen får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.

Barn som är folkbokförda i Vingåkers kommun går före barn från andra kommuner.

Om barn får plats på andra grunder än som upptagits i dessa regler ska placeringen vara godkänd av kommunens handläggare för att bidrag ska utbetalas.

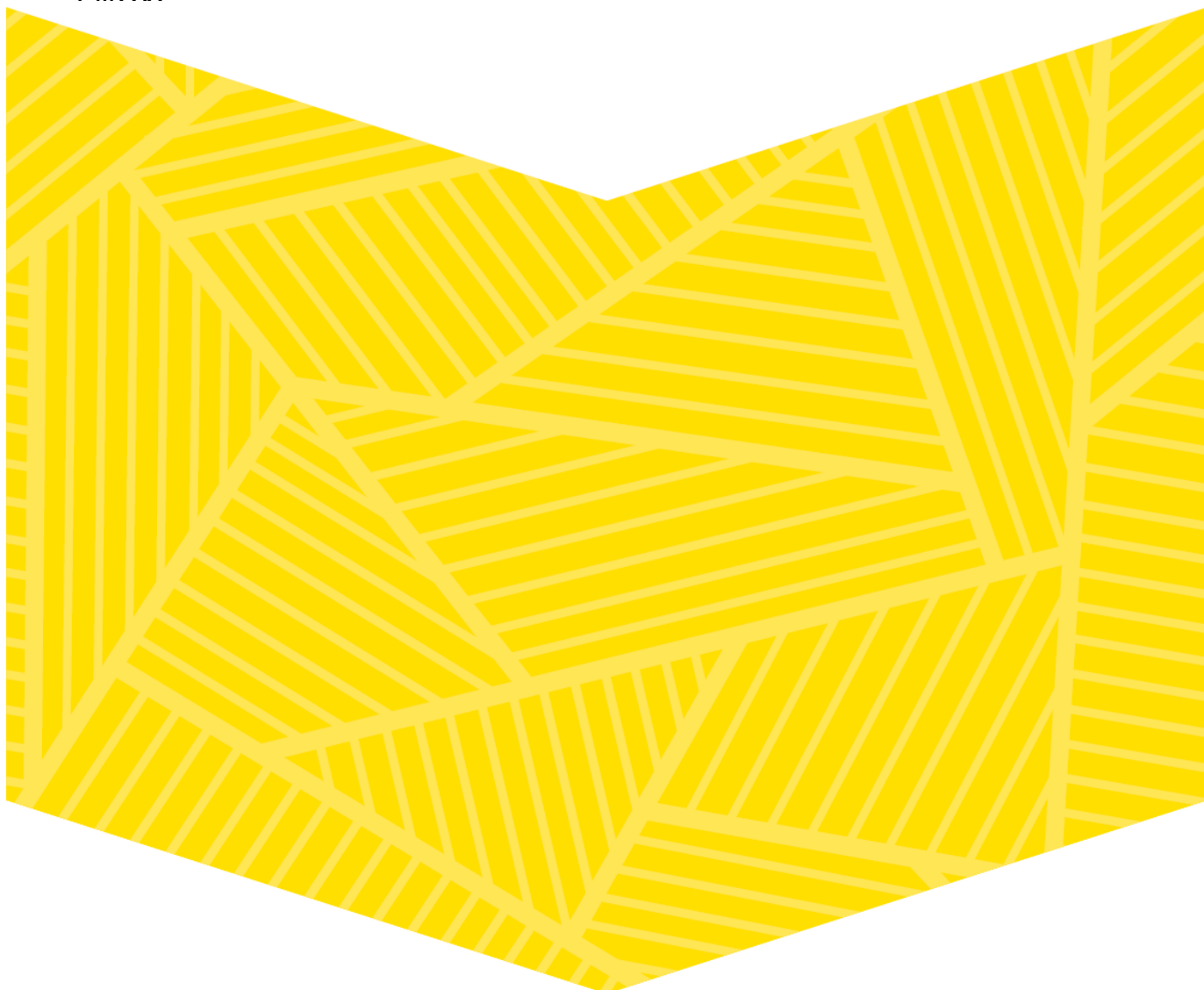
Huvudmannen ska ha en plan för hur denne hanterar sin sjuk- och semesterfrånvaro. Vingåkers kommun har ej något ansvar för detta.



Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Barn- och utbildningsnämnden

Flik xx



Rättslig reglering

Kommunen får ta ut en avgift för en ansökan om godkännande av enskild som huvudman, enligt 2 kap. 5 d § samt 25 kap. 10 c § skollagen (SFS 2010:800).

Avgifterna är beräknade utifrån självkostnadsprincipen, i enlighet med 2 kap. 6 § kommunallagen (SFS 2017:725).

Avgiftsförfarande

Vid ansökan om godkännande tas en avgift ut i två steg: först grundavgift och därefter handläggningsavgift.

Grundavgift

Grundavgift erläggs innan den inledande granskningen genomförs.

Grundavgiften uppgår till 5 000 kronor, per ansökan.

Handläggningsavgift

Handläggningsavgiften erläggs innan den fullständiga prövningen genomförs.

Handläggningsavgiften avgörs av om ansökan rör nyetablering av verksamhet, eller förändring av redan befintlig verksamhet.

Vid ansökan om godkännande av enskild som huvudman vid nyetablering av pedagogisk omsorg, eller fristående förskola eller fritidshem, uppgår handläggningsavgiften till 15 000 kronor, per ansökan.

Vid ansökan om godkännande av förändring av befintlig verksamhet som drivs av enskild huvudman uppgår handläggningsavgiften till 5 000 kronor, per ansökan.

Handling	Handling	Ärende	Handling	Handling
Åtgärd/Handling	Ankomstdatum	Ärendenummer	Handläggare	
Yttrande med bilagor, inklusive delegationsbeslut	2026-02-23	BU 2026/92		
Tilläggsavtal: Befolkningsanalys	2026-03-05	BU 2023/211	Agneta Arvidsson	
Beslut om att begära in inkomstuppgifter	2026-02-25	BU 2026/55		
Beslut om att begära in inkomstuppgifter	2026-02-25	BU 2026/56		
Beslut om att begära in inkomstuppgifter	2026-02-25	BU 2026/58		
Kreditering av felaktig faktura	2026-02-26	BU 2026/59		
Beslut om att pausa den pågående utredningen av den framtida skolstrukturen och återkomma med nya direktiv under första kvartalet 2027	2026-03-16	BU 2025/87		
Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident samt ställningstagande om att information inte ska lämnas om en personuppgiftsincident	2026-03-17	BU 2026/141		
Avsiktsförklaring om samverkan angående Mälardalens kompetenscentrum för lärande (MKL)	2026-03-23	BU 2026/155		
Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU)	2026-03-27	BU 2026/118		
Beslut om återbetalning av förskoleavgift	2026-03-27	BU 2026/63		
Kreditering av felaktig faktura	2026-03-26	BU 2026/60		
Kreditering av felaktig faktura	2026-03-26	BU 2026/61		

Kreditering av felaktig faktura	2026-03-26	BU 2026/62
VB: PUB-avtal för registrering	2026-04-02	BU 2020/175
Beslut om att i förskolan ta emot ett barn från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	2026-04-09	BU 2026/67
Särskild samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU)	2026-03-07	BU 2026/157
Beslut om att i förskolan ta emot ett barn från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	2026-04-07	BU 2026/64
Beslut om ett barn mottagits i annan kommuns fritidshem efter önskemål av vårdnadshavare	2026-04-07	BU 2026/65
Beslut om att i förskolan ta emot ett barn från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	2026-04-09	BU 2026/66
Ansökan och beslut om avgiftsreducering på grund av barnets sjukdom	2026-04-14	BU 2026/68

SKOLSKJUTS
GRUNDSKOLA

Period
2026.02.01 - 2026.03.31

Beslutorsak = Typ av delegation

ADRESSID Ärendenummer
8821 0-20260317-143400

Adresstyp
H

Beslut
Skolskjuts

BESLUTSDATUM
20260317

Beslutskategori
Beviljad SGR skäl_skolbil&buss

BESLUTSORSAK
SGR

Redovisning av delegationsbeslut på förskolan Barn och utbildningsnämnden 26-04-13

Namn på beslut	Datum	Delegat	
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-08	6.6	Fspl §144
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-08	6.6	Fspl §145
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-19	6.6	Fspl §146
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-19	6.6	Fspl §147
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-19	6.6	Fspl §148
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-19	6.6	Fspl §149
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-19	6.6	Fspl §150
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-19	6.6	Fspl §151
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-01-19	6.6	Fspl §152
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-02-23	6.6	Fspl § 153
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-16	6.6	Fspl § 154
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-16	6.6	Fspl § 155
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 156
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 157
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 158
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 159
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 160
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 161
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 162
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 163
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 164
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 165
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 166
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 167
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 168
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 169
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 170
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 171
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 172
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 173
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 174
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 175
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 176
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 177
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 178
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 179
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 176
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 180
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 182
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 181
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 183
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 184

Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 185
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 186
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 187
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 188
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 189
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 190
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 191
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 192
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 193
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 194
Beslut om placering vid en förskoleenhet	2026-03-18	6.6	Fspl § 195

ELEVRESA
GYMNASIESKOLA

Period
2026.02.10 - 2026.04.10

Beslutorsak = Typ av delegation

Ärendenummer	Beslut	Beslutskategori	Publicering	BESLUTSD	ADRESSID	Adresstyp	Förnamn	Efternamn
0-20260410-090939	Skolskjuts	Gym Beviljad EGY buss		20260409	11096	H	xxxxx	xxxxx

Detta är en manuell ansökan.



Redovisning av delegationsbeslut:

Följande beslut har fattats på delegation under perioden Feb – April
Högsjö

Namn på beslut	Datum	Dnr	Delegat
Beslut om Skolplacering	260211	Elevakt 2026/24:1	Rektor
Beslut om Skolplacering	260316	Elevakt 2026/25:1	Rektor

