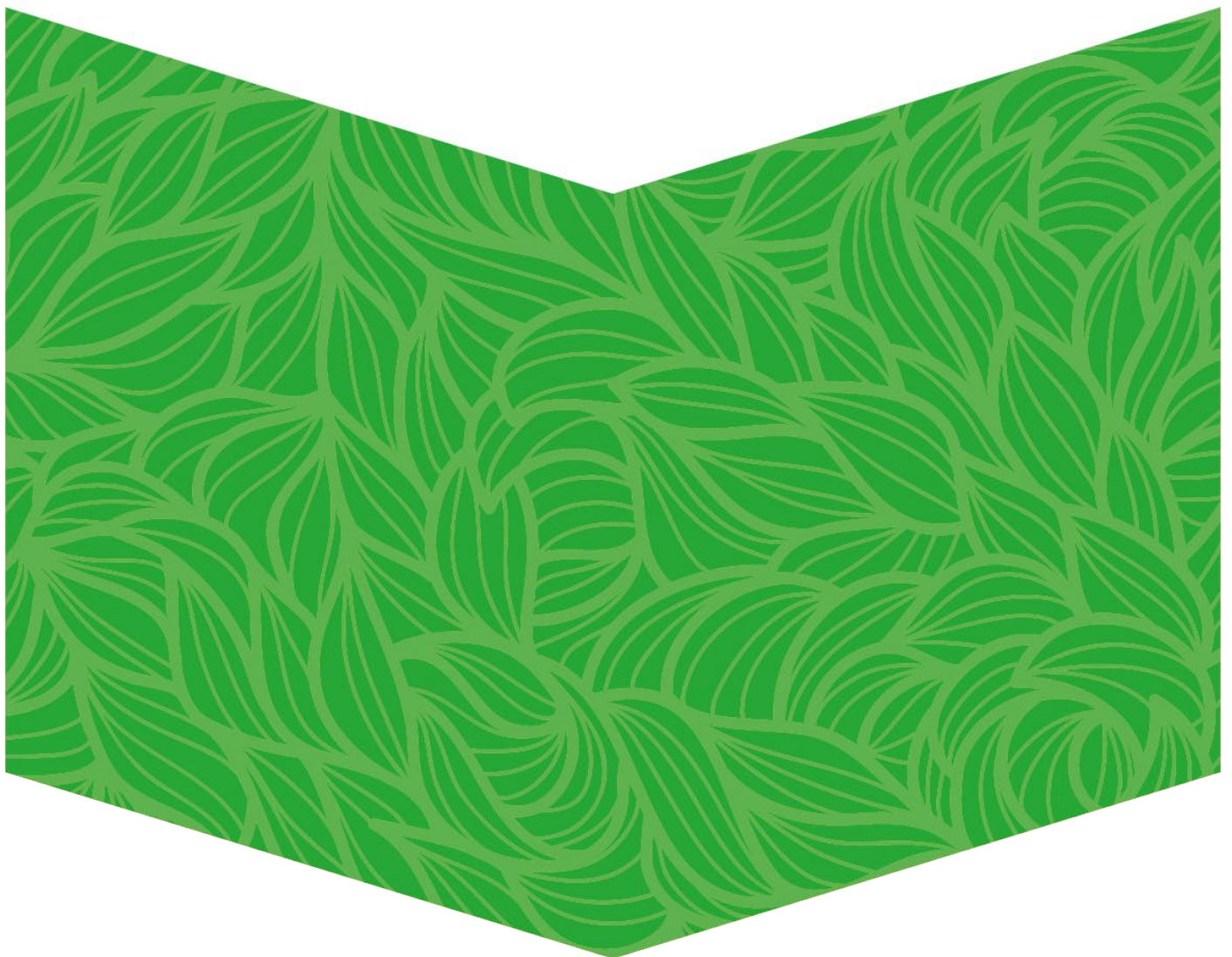


vingaker.se



Vingåkers
kommun

Nämndplan för Kommunstyrelsen år 2026 och planperiod 2027-2028



Dokumenttyp	Nämndplan
Dokumentnamn	Nämndplan för Kommunstyrelsen år 2026 och planperiod 2027-2028
Fastställd	2025-12-15
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	
Processägare	Kommundirektör
Senast reviderad	2026-02-09 § 11
Detta dokument gäller för	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1. Organisation och ansvarsområde.....	4
1.1 Kommunstyrelsens uppdrag	4
1.2 Kommunstyrelsen som organisation.....	4
1.3 Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation	5
1.3.1 Ekonomienheten	5
1.3.2 HR-enheten.....	5
1.3.3 Kanslienheten	5
1.3.4 IT-enheten.....	5
1.3.5 Vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten	6
1.3.6 Kultur och fritid	6
1.4 Nämndplanens syfte	7
1.5 Vingåkers kommuns styrmodell	7
1.6 Värdegrunden	7
2. Mål och uppföljning	8
2.1 Från Strategisk inriktning	8
2.2 Från fullmäktiges beslut den 22 november 2022, punkt 11	9
3. Prioriterade verksamheter 2025-2026	10
3.1 Driftbudget 2025 och flerårsplan 2026-2027	11
4. Internkontroll.....	12
4.1 Internkontrollplan	13

1. Organisation och ansvarsområde

1.1 Kommunstyrelsens uppdrag

I Kommunstyrelsens reglemente sägs följande om styrelsens uppdrag (§2):

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder kommunens angelägenheter och ska ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, föreningar, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för en samordnad styrning och arbetet med att ta fram styrdokument och inriktningar för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen.

Kommunstyrelsen har även uppgifter som facknämnd och har hand om verksamhetsfrågor på vissa områden.

Kommunstyrelsen är dessutom jävsnämnd.

Därutöver ansvarar kommunstyrelsen för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsfrågor.

Från 1 januari 2026 ingår även föreningsbidrag, stipendier, kultur och slottet.

1.2 Kommunstyrelsen som organisation

Kommunstyrelsens verksamhetsområden har enligt reglementet ansvar inom nedanstående områden:

- Ledning och styrning
- Uppföljning
- Bolag och stiftelser
- Kommunalförbund
- Facknämnd inom vissa utpekade områden samt de områden som fullmäktige inte uppdragit åt någon annan nämnd
- Vissa speciallagstiftningar
- Ekonomisk förvaltning
- Personalpolitik
- Folkhälsa
- Delegation från fullmäktige att fatta beslut inom vissa utpekade områden

Reglementet kommer att omarbetas så att de delar som flyttas till styrelsen från den avvecklade Kultur- och fritidsnämnden läggs till.

Kommunstyrelsen har 11 ledamöter och 11 ersättare. Det finns fyra utskott under kommunstyrelsen: personalutskottet (PU), jävsutskottet, utskottet för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsfrågor (UVA) och kulturutskottet (KU).

1.3 Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation

Till sitt stöd har kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen. Den har en samlad specialistkompetens för ledningsstöd inom ekonomi, upphandling, personal, kommunikation, administration, lön, nämndservice, juridik och IT. Förvaltningen arbetar också med frågor som är av betydelse för kommunens övergripande utveckling, marknadsföring, vuxenutbildning, arbetsmarknadsfrågor, näringsliv, trygghet och säkerhet, folkhälsa samt föreningsbidrag stipendier, kultur och slottet.

1.3.1 Ekonomienheten

Ekonomienhetens huvudsakliga uppgifter är att ansvara för, utveckla och samordna det kommunövergripande arbetet med budget- och bokslutsprocesserna. Vidare ansvarar enheten för ekonomiska analyser, månadsuppföljning, arbete med delårsrapport och årsredovisning, långsiktig ekonomisk planering, statistik samt finansiell förvaltning. Ekonomerna på enheten fungerar som kontaktekonomer till de olika nämnderna/förvaltningarna och bidrar med ekonomiskt stöd och analys. Kommunens löpande ekonomiadministration avseende bokföring, faktura-hantering och momsfrågor hanteras inom enheten. Ekonomienheten har även det övergripande ansvaret för försäkringsfrågor.

1.3.2 HR-enheten

Det är HR-enhetens huvudsakliga uppgift att utveckla, samordna och följa upp Vingåkers kommuns arbetsgivarpolitik och strategiska kompetensförsörjning, att implementera kommunens policydokument inom det arbetsgivarpolitiska området samt att samordna förvaltningarna i det strategiska arbetet för att främja hälsa eller förebygga ohälsa hos medarbetarna. HR-enhetens uppgifter består bland annat av strategiskt personalarbete, chefsstöd, personaladministration, rehabilitering, arbetsmiljöarbete, jämställdhetsarbete, löneadministration, förhandlings- och samverkansverksamhet, samt grupp- och ledarutveckling.

1.3.3 Kanslienheten

Kanslienheten ger administrativ service till kommunens nämnder. Nämndadministrationen består i huvudsak av kallelser, mötesadministration och protokollshantering. Enhetens ansvarar även för central posthantering, diarieföring och övergripande ansvar för arkivfrågor vilket även inkluderar kommunens centralarkiv. Kanslienhetens administrativa personal hanterar bemanning av kommunhusets reception, hantering av personaltagg i kommunens nyckelfria passersystem, bokningar av poolbilar och lokaler samt telefoniadministration. Kanslienheten ansvarar för upphandlingssamordning och avtalsutveckling samt kommunens övergripande säkerhetsarbete. Kanslienheten ger slutligen ett juridiskt stöd inom kommunal- och förvaltningsrättens område.

1.3.4 IT-enheten

IT-enheten består av fyra huvudsakliga områden: drift, support, utveckling samt kommunikation. Driftdelen ansvarar för det dagliga men även proaktiva arbetet med att säkerställa att vi har en säker och tillförlitlig drift av våra system. Supportdelen ansvarar för att vara första kontakten in till enhetens helpdesk. Där hanteras samt fördelas inkomna supportärenden. Utvecklingsdelen omfattar utveckling av egna system, strategiskt arbete, arkitektuppdrag inom IT-området samt ledningsarbete.

Kommunikationsdelen arbetar för en ökad kommunikativ, tillgänglig och transparent kommunal organisation samt för att nå ut med organisationens budskap både internt och externt. Hela enheten består av totalt nio tjänster fördelade på de olika uppdragen.

1.3.5 Vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten

Vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten ansvarar för att, i enlighet med skollagen, erbjuda utbildning till vuxna invånare inom ramen för komvux. Utbildning erbjuds inom svenska för invandrare, grundläggande- och gymnasial nivå samt anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå och yrkesvux samt högre studier. Utbildning bedrivs både platsbundet och på distans. Möjlighet till validering av kunskaper samt studie- och yrkesvägledning erbjuds också befintliga och presumtiva elever. Enheten ansvarar även för kompetenshöjande insatser för personer med behov av ekonomiskt bistånd samt uppföljning av unga inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.

1.3.6 Kultur och fritid

På sitt sammanträde den 17 november 2025 beslutade kommunfullmäktige att från 1 januari 2026 placera följande fyra delar av Kultur- och fritidsnämndens ansvar på Kommunstyrelsen:

- föreningsbidrag,
- stipendier,
- kultur, och
- slottet.

Utgångspunkten för styrelsen kommer under det första året vara att dessa verksamheter i allt väsentligt ska bedrivas som tidigare. En sänkning av ambitionen kommer att ske eftersom funktionen förvaltningschef för kultur och fritid tas bort. På den funktionen har legat en inte oväsentlig del handläggning mm utöver själva chefsuppdraget.

Även slottets verksamhet ska bedrivas som tidigare. Parallellt ska dock en ny inriktning utarbetas eftersom fullmäktige vid samma sammanträde den 17 november också beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med Vingåkers kommunfastigheter AB leda ett koncernövergripande arbete med mål att hitta en extern aktör som kan hyra och driva hela eller delar av Säfstaholms slott.

Det som sägs om de fyra områdena ovan i Kultur- och fritidsnämndens reglemente och som alltså gäller till utgången av 2025 får också anses vara styrande efter övergången till Kommunstyrelsen, till dess annat sägs. Det mest relevanta från nämndens reglemente är detta:

Kultur- och fritidsnämndens uppgifter omfattar ansvar för

- kommunala kultur- och fritidsverksamheten, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd i verksamhet i annan regi
- nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver.
- att söka tillgodose behovet av institutioner, anläggningar och lokaler för kultur och fritid
- att besluta om upplåtelse av lokaler för kultur- och fritid
- att förvalta annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk

- att verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde, samt stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvård
- konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader, rådgivning vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
- att i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar
- att inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda normer utse stipendiater.

1.4 Nämndplanens syfte

Kommunstyrelsen har ett antal styrdokument att förhålla sig till. Centralt är, utöver lagar och förordningar, den politiska majoritetens strategiska inriktning för mandatperioden och kommunfullmäktiges övergripande mål för mandatperioden.

Kommunstyrelsen har även beslutat egna planer, policyer och regler. Nämndplanens syfte är att sammanfatta uppdragen samt att tjäna som vägledning inom nämndens verksamhetsområde. Nämndplanen anger vilka prioriteringar som ska gälla det aktuella året.

Med utgångspunkt i nämndplanen blir det sedan verksamhetens uppgift verkställa planen. Den planerade verksamheten består dels i åtgärder för att uppfylla kommunfullmäktiges övergripande mål och dels verksamhet kopplad till de policydokument och planer som kommunstyrelsen har att ta hänsyn till i sin verksamhet.

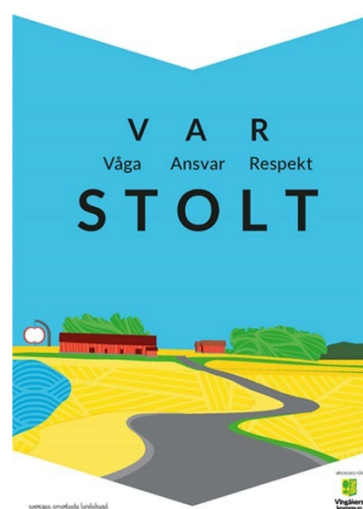
1.5 Vingåkers kommuns styrmodell

Med kommunens vision och värdegrund som utgångspunkt har en strategisk inriktning tagits fram av den politiska majoriteten.

1.6 Värdegrunden

Den gemensamma värdegrunden ska genomsyra hela organisationen från den politiska nivån till medarbetarna i alla kommunens verksamheter.

Värdegrunden sammanfattas av orden Våga, Ansvar, Respekt och Stolt.



2. Mål och uppföljning

2.1 Från Strategisk inriktning

Mål nr	Mål innehåll
1	Kommunkoncernens soliditet inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska förbättras.
2	Under planperioden ska kommunen nå ett balanskravsresultat som uppgår till lägst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag
3	Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska vara 100 procent. Undantag kan göras vid engångsinvesteringar av större karaktär med lång livslängd, så kallade synnerliga skäl.
4	För att nå högre effektivitet och högre servicenivå ska samverkan inom koncernen öka.
13	Eventuell positiv eller negativ påverkan utifrån Agenda 2030 ska belysas i beredningen av ärenden som är av större eller principiell vikt.
14	En ny organisation för bland annat vuxenutbildning, integration, arbetsmarknad och försörjningsstöd ska utvecklas.
16	Arbetsätt för entreprenörskap inom grundskolan och samverkan med näringslivet ska utvecklas.
18	Vingåkersbygdens näringsliv ska uppleva att kommunens service är bra.
27	En strategi ska tas fram som beskriver hur användandet av den digitala tekniken kan stimuleras och nyttjas i syfte att effektivisera administration, öka servicen samt minska klimat- och miljöpåverkan.
28	Antalet e-tjänster ska öka.
31	Koncernens miljöpåverkan i form av resor och transporter ska minska.
50	Tillgängligheten och utbudet av vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser i Vingåkersbygden ska öka.
51	Arbetsättet i en ny organisation för bland annat vuxenutbildning, arbetsmarknad, integration och försörjningsstöd ska präglas av flexibilitet och en god förmåga att fånga upp den regionala arbetsmarknadens kompetensbehov.
53	Möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för bristyrken ska utredas.
54	Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.
55	Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden.
56	Nämndernas arbete med folkhälsan ska ge underlag till kommunens revidering av folkhälsopolicyn.

59	Ett pris ska inrättas till den/de som bidragit till förbättrad folkhälsa i kommunen.
62	Alla individer i Vingåkersbygden ska känna sig trygga och säkra i hemmet, i skola, på arbetsplatsen och på allmänna platser.
63	Vingåkers kommun ska vara en fortsatt trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i.
64	Samarbetet med civilsamhället i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet ska förbättras.

Från 1 januari 2026 ingår även dessa mål, hämtade från den avvecklade Kultur- och fritidsnämnden:

19	Kommunen ska stötta föreningarna utifrån föreningslivets egna villkor och förutsättningar.
20	Utvecklingen för att tillhandahålla en ändamålsenlig sporthall och badhus samt ha framtida planberedskap för ett eventuellt nytt badhus i centralorten ska fortsätta.
21	Dagens nyttjande och eventuell utvecklingspotential för befintliga mötesplatser i kommunen ska kartläggas och vid behov ska dessa utvecklas eller nya skapas.
22	Utvecklingen av Säftstaholms slott ska fortsätta och utbudet marknadsföras.
44	Service för att underlätta deltagande i samhällslivet även för de invånare som inte använder den digitala tekniken ska erbjudas.
57	Medborgarnas möjligheter till kulturella upplevelser samt fysisk aktivitet genom samverkan med föreningsliv och näringsliv ska tydliggöras och kommuniceras.

2.2 Från fullmäktiges beslut den 22 november 2022, punkt 11

Kommunfullmäktige har beslutat att ”ge samtliga nämnder i uppdrag att i respektive nämndplan särskilt beakta hur man kan bidra till de koncerngemensamma målsättningarna om fler invånare, hållbar tillväxt, energieffektivisering och förbättrad folkhälsa”.

Kommunstyrelsens bidrag sker främst genom arbetet med målen ovan.

3. Prioriterade verksamheter 2026-2027

Nedan återges inledningen från Strategisk inriktning 2026, beslutad av fullmäktige den 24 november 2025:

Efter valet 2022 styrs Vingåkers kommun av Allians för Vingåkersbygden (Moderaterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna), med stöd av Sverigedemokraterna. I det här strategiska dokumentet tydliggörs Alliansens vision och politiska prioriteringar för mandatperioden.

Förutom de frågor som respektive parti gick till val på 2022 och där en politisk samsyn finns tar den strategiska inriktningen sitt avstamp i den gemensamma visionen för Vingåkers kommun där vi, medborgare, näringsliv och kommun, tar ansvar för vår hälsa och gemensamma livsmiljö. Vi är stolta över att varje plats i kommunen bidrar med sin egen karaktär och historia. Vingåkers kommun ska uppmuntra nytänkare och berömma framgång och vi måste våga bry oss. Vårt mål är att medborgare, näringsliv och kommun ska vara på samma våglängd. Även kommunens värdeord (våga, ansvar, respekt och stolt) är viktiga fundament som ska genomsyra kommunens verksamheter.

Under mandatperioden vill vi att Vingåker fortsätter utvecklas till en kommun där beslut tas så nära de invånare som berörs som möjligt. Vingåker ska vara en kommun där entreprenörskap stimuleras och där näringslivets bidrag till samhällets utveckling uppmuntras och uppmärksammas. Vår förhoppning är att man som invånare ska uppleva att man har goda möjligheter till utveckling, både som individ och som en del av samhället.

Med stöd i visionen och värdegrunden tillsammans med den strategiska inriktningen ska Vingåker bli en trygg kommun för framtiden och Sveriges smartaste landsbygd.

Vision 10 000 - Vingåkersbygden behöver växa

Utmaningarna är många för en liten kommun där allt färre får försörja allt fler. Men den viktigaste utmaningen är att skapa långsiktiga förutsättningar för en fortsatt bra skola, vård och omsorg samt annan offentlig och kommersiell service.

Den lilla kommunens möjligheter ska tas till vara för att nå en effektiv förvaltning med en hög servicenivå. Men det krävs också en god intern samverkan inom koncernen. Minst lika viktigt är att fortsätta utveckla extern samverkan med föreningar och näringsliv samt andra kommuner och regionen. Samverkan inom områden som i första hand gynnar invånarna i Vingåkersbygden ska prioriteras.

En av de viktigaste uppgifterna under perioden är att verka för fler invånare och skattebetalare samt att fler invånare ska nå egen försörjning. Det är särskilt viktigt när befolkningen blir allt äldre men också när nya barnfamiljer upptäcker Vingåkersbygden som boendeort vilket innebär en ökad efterfrågan på kommunens tjänster.

Målsättningen om att bli 10 000 invånare i kommunen innebär en stor befolkningsökning som ger kommunen högre skatteintäkter och statsbidrag. Men en sådan positiv och snabb utveckling ställer inte enbart krav på Vingåkers kommuns förmåga att möta efterfrågan på bostäder utan även utveckling av centrala samhällsfunktioner som vägar och kommunikationsstråk, vatten och avlopp, skolor, vård- och omsorg och övrig samhällsservice. Därför är det viktigt att vägen för att nå målet sker genom en så hållbar tillväxt som möjligt och att inför 2032 ha en god planering och beredskap för tillväxtnålet.

Strategiska prioriteringar som utgår från två perspektiv

Strukturen för de politiskt strategiska prioriteringarna består av två perspektiv; ett som utgår från bygdens utveckling och ett som utgår den enskilda individen. Under respektive perspektiv finns olika fokusområden där vart och ett har ett antal konkreta mål. Hela koncernen förväntas bidra till måluppfyllelsen och nämnderna ska integrera de fokusområden eller mål som berör nämndernas ansvarsområden i sina nämndplaner.

Aktiviteter och indikatorer för att mäta måluppfyllelse tas fram av nämnder, förvaltningar och bolag. Den strategiska inriktningen ska på övergripande nivå följas upp för respektive fokusområde.

3.1 Driftbudget 2026 och flerårsplan 2027-2028

(Belopp i tusental kronor)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelsen			
Externa nettokostnader	-96 941	-95 944	-95 931
Interna nettokostnader	109	109	109
Summa budgeterade nettokostnader	-96 832	-95 835	-95 822

4. Internkontroll

Internkontroll är en process där den politiska ledningen, förvaltningsledningen och övrig personal samverkar för att med rimlig grad av säkerhet uppnå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Inledningsvis görs en inventering av rutiner för att sedan bedöma hur stor sannolikheten är för att rutinen fallerar samt hur stor konsekvensen blir vid ett eventuellt fallerande. Den samlade bedömningen av dessa två faktorer utgör risken. I denna plan har risken bedömts enligt matrisen nedan.

Konsekvens	Allvarlig	4	8	12	16
	Kännbar	3	6	9	12
	Lindrig	2	4	6	8
	Försumbar	1	2	3	4
Väsentlighets- och risk matris (VOR-matris)	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	
	Sannolikhet				

De rutiner som resulterar i en hög riskbedömning tas med i internkontrollplanen om det bedöms att en kontrollaktivitet kan ge mer information om hur väl rutinen fungerar. I internkontrollplanen anges hur man ska kontrollera att rutinen fungerar på avsett sätt samt till vem rapportering ska ske. Internkontrollplanen fastställs av respektive nämnd senast januari månad. Åtterrapporing ska enligt de riktlinjer för internkontroll som kommunstyrelsen beslutade den 11 november 2019 återrapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen i samband med verksamhetsberättelse till delårsrapport och årsredovisning.

4.1 Internkontrollplan

Rutinbeskrivning	Kontrollmoment	Metod	Kontroll-frekvens	Ansvarig	Rapportering till	Riskbedömning	Ska gälla alla nämnder
Kontroll av att tjänstgöringsrapporten stämmer överens med tidigare rapporterade avvikelser vid inrapportering i systemet	Kontroll av att lönelistan stämmer överens med rapporterade avvikelser	Stickprov	Månatligen	Lönehandläggare	HR-chef	6	
Försäkringsunderlag hyrda lokaler	Kontroll av att underlag för aktuella försäkringar är uppdaterade avseende hyrda lokaler	Förfrågan till chefer/ handläggare	Kvartalsvis	Ekonomihandläggare	Ekonomichef	9 (möjlig/kännbar)	JA
Dokumentation direktupphandling	Kontroll av att inköp över 100 tkr exkl moms som avser direktupphandling är dokumenterade och diarieförda.	Totalundersökning, alla fakturor, därefter koll mot avtalsregister mm	Kvartalsvis	Ekonom	Ekonomichef	9 (möjlig/kännbar)	JA
Ärendehantering: Uppföljning av beslut, att uppdrag till förvaltningen från KS verkställs	Genomgång av öppna ärenden där förvaltningen har ett uppdrag	Totalundersökning	Halvårsvis	Nämndsekreterare	KS	Medel	

Ärendehantering: Uppföljning av öppna ärenden/ansvarig handläggare	Genomgång av öppna ärenden i W3D3: Har ärendet en ansvarig handläggare? Handläggningstid, rimlig? Finns det handläggare som har slutat som fortfarande står som ansvarig handläggare?	Totalundersökning	Halvårsvis	Registrator	Ansvarig chef	Medel	
IT: Inaktivitetskontroll AD	Kontroll senaste aktivitet	Rapporter ur systemen	1 gång per månad	Ansvarig drifttekniker	IT-chef	Medel	
IT: Serverrum	Visuell kontroll av utrustning i serverrum	Kontrollera statuslampor mm	1 gång per vecka (måndag)	Ansvarig drifttekniker	IT-chef	Medel - hög	
Driftskontroll	Kontroll av drift, nätverk, loggar och säkerhet	Kontroll av inkommande driftinformation från systemen	Dagligen (vardagar)	Ansvarig drifttekniker	IT-chef	Medel	
Inköp och försäljning, Säfstaholms slott	Kontroll bland annat av att kassaredovisningen stämmer med genomförda transaktioner	Kassaredovisning redovisas till ekonomienheten månadsvis med	Årsvis	Kulturvärd/Ledningsstöd	Förvaltningschef		

		internkontroll årsvis					
Föreningsbidrag	Uppföljning av föreningsbidrag	Stickprov genomförs av verkställt bidrag gm någon av de bidragsberättig ade föreningarna	Helår		Förvaltningsch ef		