

Datum

2026-03-30

Kommunstyrelsen**Tid:** 2026-03-30 kl 13:15**Plats:** Hjälmarens, kommunhuset i Vingåker**Föredragningslista**

1. Godkännande av föredragningslista
2. Val av justerare
3. Samtal med 83-åringar och uppåt (Hälsofrämjande samtal)
4. Information om implementeringen nya socialtjänstlagen
5. Nya rutiner för det kommunala aktivitetskravet
6. Lägesrapport upphandling
7. Information om avtalsuppföljning/granskning av Vik Deponi
8. Information från tjänstepersoner i beslutsärenden
9. Information från KLF
10. Ekonomiskt utfall för kommunstyrelsen inklusive likviditetsprognos
11. Uppföljning av uppdrag till förvaltningen
12. Svar från Socialnämnden utifrån begäran om underlag utifrån Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet
13. Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen
14. Kommunstyrelsens underlag till kommunens lokalförsörjningsplan 2026-2027
15. Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen
16. Planeringsdirektiv inklusive uppräkningsfaktorer
17. Sponsorstöd Vingåkers Volleybollklubb 2026
18. Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025
19. Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025
20. Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025
21. Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13
22. Årsredovisning för Vingåkers kommun 2025
23. Rapport ej verkställda beslut, 2026-01-31
24. Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

Föredragande

Projektledare

Ledningsstöd
socialförvaltningen
Enhetschef IFO,
projektledare ViVA
Upphandlingssamordnare
Upphandlingssamordnare/
kanslichef

Kommundirektör
Kommundirektör/ekonomi
chef
Kommundirektör



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

25. Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar
26. Revidering av Valnämndens reglemente
27. Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården
28. Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26
29. Ordförandebeslut
30. Delegationsbeslut
31. Delgivningar
32. Övriga frågor

Välkommen!

Charlotte Prennfors
Ordförande

Nellie Jonasson
Sekreterare



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

Godkännande av föredragningslista

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen utser XX (X) att jämte ordförande justera protokollet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

Samtal med 83-åringar och uppåt (Hälsofrämjande samtal)

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Informationen presenteras på sammanträdet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

Information om implementeringen nya socialtjänstlagen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Informationen presenteras på sammanträdet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

Nya rutiner för det kommunala aktivitetskravet

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Informationen presenteras på sammanträdet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

Lägesrapport upphandling

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Informationen presenteras på sammanträdet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/113

Information om avtalsuppföljning/granskning av Vik Deponi

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Informationen presenteras på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Rapport Avtalsuppföljning av avtal TI 2022-1165 Täckning av Viks deponi i
Vingåker.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

Information från tjänstepersoner i beslutsärenden

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen tar del av information i följande beslutsärenden.

- Planeringsdirektiv inklusive uppräkningsfaktorer
- Årsredovisning för Vingåkers kommun 2025



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

Information från KLF

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Informationen presenteras på sammanträdet.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/76

Ekonomiskt utfall för kommunstyrelsen inklusive likviditetsprognos

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör redogör för det ekonomiska utfallet för februari månad för kommunstyrelsen och ekonomichef redogör för den ekonomiska likviditetsprognosen för kommunen.

Beslutsunderlag

Månadsrapport Februari 2026.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/155

Uppföljning av uppdrag till förvaltningen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör redogör för de uppdrag som kommunstyrelsen givit förvaltningen. Uppdragen återfinns i rapporten. Uppföljningen ska ske två gånger per år.

Beslutsunderlag

Uppdragslista 2026-03-11.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

KS 2025/345

Svar från Socialnämnden utifrån begäran om underlag utifrån Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 9 februari 2026 (§ 14) att Socialnämnden skulle lämna en lägesrapport om äldres trygghet inom äldreomsorgen inklusive en beskrivning av hur nämnden arbetar med frågan utifrån Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet som skickades till kommunstyrelsen den 22 december 2025 från Äldre- och socialförsäkringsministern Anna Tenje.

Socialnämnden har lämnat en redovisning som kommunstyrelsen härmed tar del av.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande svar på begäran om trygghet för äldre.pdf

Rutin belastningsregister Vård och Omsorg.pdf

Socialnämnden 2026-03-02 (2026-03-02 Sn §5).pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/111

Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Av Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025 framgår att styrelsen lämnade ett överskott på ca 5 mkr, och att det var tolfte året i rad som styrelsen höll sin budget. De goda siffrorna till kommer det krävas fortsatt fokus på ekonomi i balans för 2026 och framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.pdf

Verksamhetsberättelse 2025 kommunstyrelsen.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/123

Kommunstyrelsens underlag till kommunens lokalförslörjningsplan 2026-2027

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta redovisat förslag till underlag till lokalförslörjningsplan 2025-2026 och överlämnar det till Samhällsbyggnadsnämnden för den kommunövergripande sammanställningen.

Sammanfattning av ärendet

Sedan några år beslutar kommunen årligen en lokalförslörjningsplanering för samtliga nämnder. Den utgår från behoven i respektive nämnd och sammanställs av Samhällsbyggnadsnämnden. Föreliggande ärende är kommunstyrelsens underlag till sammanställningen. Styrelsen bedömer att det i de lokaler som styrelsen disponerar i nuläget inte finns några akuta behov men att en ombyggnad av entrén till kommunhuset för ökad säkerhet för medarbetare och besökare bör finnas med på en kommunövergripande bruttolista.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Kommunstyrelsens underlag till kommunens lokalförslörjningsplan 2026-2027.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/145

Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Nyligen gjordes en revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning. I efterhand har upptäckts att några saker förbisågs i revideringen, vilka nu justeras. De avser förtydliganden av delegationen för beslut om föreningsbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen.pdf

Delegationsordning för kommunstyrelsen, slutlig version.pdf

Delegationsordning för kommunstyrelsen, med ändringar markerade.pdf

**Kommunstyrelsen**

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/124

Planeringsdirektiv inklusive uppräkningsfaktorer**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att som underlag för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag ska nedan befolkningsantal gälla:
 - 2027 525 personer (1 november 2026)
 - 2028 425 personer (1 november 2027)
 - 2029 350 personer (1 november 2028)
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppräkning av budgeterade personalkostnader ska göras med 2,5 procent för samtliga nämnder per år under perioden 2027-2028 och med 2,0 procent år 2029. Därutöver läggs 0,5 procent på budgeterad personalkostnad in på finanserna som central pott för attraktiv arbetsgivare åren 2027-2029.
3. Kommunstyrelsen beslutar att uppräkning av lokalkostnader ska göras med 2,0 procent per år under planperioden. Uppräkningsbeloppet läggs centralt under finanserna och fördelas till nämnderna när de nya hyrorna för 2027-2029 har fastställts. Uppräkning ska även göras för lokalkostnadsdelen i skolpengen för bidrag på lika villkor.
4. Kommunstyrelsen beslutar att inga andra uppräkningsfaktorer medges.

Sammanfattning av ärendet

För budgetåren 2027-2028 har kommunfullmäktige beslutat (kf §103/2025) att samtliga nämnders personalkostnader ska räknas upp med 3,0 procent. Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppräkning av nämndernas budgeterade personalkostnader istället ska göras med 2,5 procent för åren 2027-2028 och med 2,0 procent år 2029. Därutöver avsätts motsvarande 0,5 procent på budgeterade personalkostnader per år som central pott för attraktiv arbetsgivare under finanserna. Detta för att bidra till att trygga kompetensförsörjningen samt i avvaktan på nya centrala avtal. Vidare föreslås att uppräkning för hyreskostnader sker med 2,0 procent per och att dessa medel avsätts centralt under finanserna i avvaktan på att de nya hyrorna för åren 2027-2029 blir klara längre fram i vår. Uppräkningsbeloppet av lokalkostnader ska även gälla den del i skolpengen för bidrag på lika villkor som avser lokalkostnad. Inga andra uppräkningsfaktorer föreslås.

Som underlag för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag har kommunfullmäktige redan beslutat att en befolkningssifframängd på 8.525 personer ska gälla för 2027 (1 november 2026) och 8.425 personer (1 november 2027) ska användas för år 2028. Detta är i enlighet med den senaste trendbaserade befolkningsprognosen (mars 2025). Kommunledningsförvaltningen föreslår att befolkningssiffran för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag år 2029 fastställs till 8.350 personer (1 november 2028) vilket är linje med befolkningsprognosen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Planeringsdirektiv 2027-2029.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/125

Sponsorstöd Vingåkers Volleybollklubb 2026

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar ge Vingåkers Volleybollklubb ett sponsorstöd om 150 tkr för år 2026.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att utforma ett sponsoravtal med föreningen.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers volleybollklubb (VVK) har lämnat in en ansökan om sponsring för 2026. Mot bakgrund av att klubben på flera sätt har utökat sin verksamhet samtidigt som flera kostnader har ökat söker föreningen ett högre belopp än de 100 tkr som gällt under senare år. Förvaltningen föreslår sponsring med 150 tkr och att ett sponsoravtal tecknas utifrån det.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Sponsorstöd Vingåkers Volleybollklubb 2026.pdf

Ansökan sponsring VVK.pdf

Bilaga_tidigare_sponsoransokan_VVK_2025-2026.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/156

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt gällande lagkrav i AFS 2023:1.

Syftet med uppföljningen är att säkerställa en god arbetsmiljö och identifiera förbättringsområden. Uppföljningen har skett digitalt i KIA, ett system för arbetsmiljöhantering som underlättar dokumentation och uppföljning av insatser. Närvarande vid uppföljningen har varit HR-chef/stf kommundirektör, HR-strateg, samt skyddsombud.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har informerats till fackliga representanter på kommunledningsförvaltningens samverkan. Syftet med att informera de fackliga representanterna är att säkerställa transparens och möjliggöra dialog kring arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025.pdf
Årlig uppföljning SAM KLF 2025.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/95

Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de motioner som ännu inte är besvarade.

För närvarande är två motioner obesvarade.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025.pdf

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-02-06.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/94

Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de medborgarförslag som ännu inte är besvarade. För närvarande är ett medborgarförslag obesvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025.pdf

Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats 2026-02-06.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/53

Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av e-förslagen och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2024-06-17 beslutat att införa e-förslag i stället för medborgarförslag. E-förslag ska handla om något som kommunen har ansvar för och möjlighet att besluta om. Alla som är folkbokförda i Vingåkers kommun har möjlighet att lämna in ett förslag samt rösta på andras e-förslag.

Ett e-förslag är aktivt för röstning i 90 dagar. För att ett e-förslag ska hanteras av kommunen måste det få minst 15 röster innan tiden har gått ut.

Om minst 15 personer röstat på e-förslaget under röstningsperioden kommer det att redovisas till kommunfullmäktige. Om e-förslaget inte får 15 röster under perioden så faller förslaget. För att det ska bli ett ärende hos kommunfullmäktige krävs det att en ledamot lämnar en motion med samma innehåll.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13.pdf

Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2025-04-13.pdf

E-förslag Vingåker_30407.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/111

Årsredovisning för Vingakers kommun 2025

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att reservera 14,0 mkr till resultatreserven, RER.
2. Kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För första gången sedan 2014 redovisade nämnderna totalt ett överskott jämfört budget. Det var endast socialnämnden som inte riktigt nådde ända fram. Kommunens resultat uppgick till +28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv är det möjligt att reservera den del av årets resultat som överstiger 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag (2% = 14,2 mkr).

Det ekonomiska läget är ändå fortsatt utmanande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 14,0 mkr reserveras till resultatreserven, RER. Vidare föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Nämnderna redovisade totalt ett överskott jämfört med budget på 2,7 mkr. Finansens redovisade ett överskott på 22,9 mkr inklusive den jämförelsestörande post som justeringen av avsättning till deponi medfört på 27,6 mkr. Finansens budgetavvikelse *exklusive* denna post uppgick till -4,8 mkr.

Verksamhet	Budgetavvikelse 2025, tkr	Budgetavvikelse 2024, tkr
Kommunstyrelsen	5 014	1 371
Samhällsbyggnadsnämnden	2 115	2 365
Kultur- och fritidsnämnden	1 948	169
Barn- och utbildningsnämnden	568	-8 575
Socialnämnden	-6 932	-11 241
Totalt nämnderna	2 712	-15 912
Finansen	22 862	7 335
Totalt kommunen	25 574	-8 577

Totalt redovisades en budgetavvikelse på +25,6 mkr. Kommunens budgeterade resultat för 2025 uppgick till +2,6 mkr. Det innebär att kommunens resultat uppgick till 28,2 mkr. Resultatet motsvarar 3,98 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunen hade inga realisationsvinster. Det justerade balanskravs-resultatet före reservering till resultatreserv uppgick till 28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, antagna av kommun-fullmäktige i februari 2025, kan reservering av medel till resultatreserven göras med 14,0 mkr.



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att detta görs.

Balanskravsutredning, mkr	2025	2024
Periodens/årets resultat enligt resultaträkningen	28,2	-31,6
(-) Reducering av samtliga realisationsvinster	0	-1,7
Periodens/årets resultat efter balanskravsjusteringar	28,2	-33,3
(-) Reservering av medel till resultatreserv, RER	-14,0	0,0
(+) Användning av medel från resultatreserv, RER	0	0,0
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23)	0	30,6
(+) Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23)	0	2,7
Periodens/årets balanskravsresultat	14,2	0,0

Slutligen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden 2025-02-10 (2026-02-10 Sbn §9).docx
 Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse och internkontroll 2025 SBN.pdf
 Verksamhetsberättelse samhällsbyggnadsnämnden.pdf
 Socialnämnden 2026-03-02 (2026-03-02 Sn §10).pdf
 Tjänsteutlåtande verksamhetsberättelse 2025 SN.pdf
 Verksamhetsberättelse 2025 socialnämnden.pdf
 Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025 BoU.pdf
 Verksamhetsberättelse 2025 barn- och utbildningsnämnden.pdf
 Barn- och utbildningsnämnden 2025-02-25 (2026-02-25 BoU §9).docx
 Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.pdf
 Verksamhetsberättelse 2025 kommunstyrelsen.pdf
 Tjänsteutlåtande Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun.pdf
 Årsredovisning 2025 Vingåkers kommun.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/131

Rapport ej verkställda beslut, 2026-01-31

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige tar del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun har sedan 2007-07-01 skyldighet att till IVO rapportera gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SOL) som inte verkställts inom tre månader från datum för beslut. 2008-07-01 infördes samma skyldighet för beslut enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS). Från samma datum gäller även skyldighet att rapportera avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställs på nytt om tre månader från dagen för avbrott.

Beslutsunderlag

Socialnämnden 2026-03-02 (2026-03-02 Sn §14).pdf

Månadsrapport Januari 2026.pdf

Tjänsteutlåtande månadsrapport januari 2025.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/157

Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att Kultur- och fritidsnämnden avvecklades och ansvaret för kommunens föreningsbidrag placerades på Kommunstyrelsen har reglerna för bidragen setts över. Förändringarna är redaktionella. Inga egentliga förändringar i sak är avsedda.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen.pdf

Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen, markerade ändringar.pdf

Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen, slutligt föreslagen version.pdf

Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20230115.pdf

Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20250522.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/93

Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta revideringen av Taxa för kopiering av allmänna handlingar, att gälla från 2026-05-01.

Sammanfattning av ärendet

I samband med översynen av *Taxa för kopiering av allmänna handlingar*, vilken genomfördes efter ett längre tidsintervall om cirka 24 år, uppmärksammades att vissa avgiftsposter inte hade inkluderats i den reviderade taxan. Främst saknades angivna kostnader för kopior i formaten A0, A1 och A2. Dessa avgifter har nu kompletterats och införts i taxan för att säkerställa en fullständig och korrekt reglering av kopieringskostnaderna.

Vidare har antalet avgiftsfria sidor justerats. Gränsen för när avgift får tas ut har höjts, vilket innebär att de första 30 sidorna nu tillhandahålls utan kostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar.pdf
Revidering av taxa för kopia av allmänna handlingar.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/74

Revidering av Valnämndens reglemente

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till reviderat reglemente för Valnämnden att gälla från den 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, på uppdrag av valnämndens ordförande, genomfört en översyn av Valnämndens reglemente. Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad lydelse, där en språklig justering har gjorts genom att termen "landsting" ersatts med "regionfullmäktige". Vidare har reglementet anpassats till Vingåkers kommuns grafiska profil.

Beslutsunderlag

Tidigare-Reglemente-for-Valnamnden.pdf

Valnämnden 2026-01-21 (2026-01-21 Vn §6).pdf

Tjänsteutlåtande 2025-12-22.pdf

Förslag Reglemente för Valnämnden.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/144

Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige uppdrar till AB Vingåkershem att i samråd med lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF prioritera emellan och sedan bygga respektive sätta upp boulebana, tak över sittgrupper, bänkar, friggebod, odlingslådor och göra en allmän uppgradering av utemiljön vid Sävstagården.
2. Kommunfullmäktige beslutar att för uppdraget avsätts maximalt 300 tkr som läggs på hyran och betalas av Kommunstyrelsen, undantaget de kostnader som bolaget tar utifrån sitt ansvar som fastighetsägare.

Sammanfattning av ärendet

Som en del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd bedriver lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF sina Vingåkersverksamheter från Träffpunkt Sävstagården sedan september 2025. Redan från början gjordes bedömningen att vissa förändringar av fastigheten borde göras för att den ska vara mer anpassad till Träffpunktens verksamheter, vilket samtidigt skulle göra miljön mer attraktiv för de boende på Sävstagården. Genom föreliggande beslut tas ett viktigt steg för att åstadkomma det.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2026/152

Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, att gälla från den 15 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

SKR:s styrelse har antagit nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, beslutet innebär att Vingåkers kommun antar de nya bestämmelserna. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Beslutsunderlag

Bilaga 2 Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda.pdf

Bilaga 1 Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda.pdf

Cirkulär - OPF-KR 26.pdf

Bilaga 3 Delningstal OPF-KR 26.pdf

Tjänsteutlåtande Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum

2026-03-30

Ks § XX

KS 2025/240

Ordförandebeslut

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av ordförandebeslutet och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2025 att uppdra till Kommunstyrelsen att tillsammans med Vingåkers kommunfastigheter AB leda ett koncernövergripande arbete med målet att hitta en extern aktör som kan hyra och driva hela eller delar av Säfstaholms slott. En arbetsgrupp är tillsatt och för att verkställa de förslag som gruppen förbereder brådskar det att avsätta 30 tkr för aktiviteter sommaren 2026.

Delegationsbeslutet fattas med stöd av Kommunstyrelsens delegationsordning för delegering av beslut i brådskande ärenden, enligt kommunallagens (2017:735) 6 kap. 39 §.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut - Beslut om medel för Ny inriktning för Säfstaholms slott sommaren 2026.pdf



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut har fattats:

Kommunstyrelsens ordförande

2026-02-11, Beslut om evenemangsbidrag för ljusspår med tipspromenad. KS 2026/36.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-02-11, Beslut om evenemangsbidrag för evenemanget fallprevention. KS 2026/60.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-02-11, Beslut om evenemangsbidrag för Vingåkersloppet. KS 2026/61.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-02-11, Beslut om evenemangsbidrag för sportlovdisco 2026. KS 2026/81.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-02-11, Beslut om evenemangsbidrag för reflexjakt 2026. KS 2026/82.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-02-24, Beslut om förlängd ansökningstid av aktivitetsstöd. KS 2026/54.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.5

2026-02-25, Beslut om medel för Ny inriktning för Säfstaholms slott sommaren 2026,
ordförandebeslut. KS 2025/240. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.7

2026-02-26, Beslut om evenemangsbidrag för SOS konstrunda. KS 2026/121.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-02-27, Överenskommelse om gemensam taxe- och avgiftsnämnd. KS 2025/183.
Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.1

2026-03-10, Beslut om aktivitetsstöd. KS 2026/54. Kommunstyrelsens
delegationsordning punkt 7.5

Kommundirektör

2026-01-23, Överenskommelse om fördelningsmodell och villkor 2026 – 2027. KS
2026/58. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.3



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

2026-02-11, Överenskommelse om samarbete för den inledande fasen av att etablera ett nav för åldersvänlig bygd i Vingåker. KS 2026/101. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.2

2026-03-03, Sponsoravtal för 2025-2026. KS 2026/125. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.3

2026-03-12, Samordning av kommunfullmäktiges uppdrag om Ny inriktning för verksamheterna i Säfstaholms slott. KS 2026/153. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.4

Kanslichef

2026-03-05, Delegationsbeslut om reviderad informationshanteringsplan, version 4.0. KS 2026/87. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.19

2026-03-10, Delegationsbeslut i visselblåsarärende. KS 2025/320.

Ekonomichef

2026-01-28, Uppsägning av avtal. KS 2020/416. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.3

HR-chef

2026-01-29, Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). KS 2024/318. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.28

2026-03-04, Avtal om löneadministration. KS 2026/140. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.2

IT-chef

2026-02-16, Signerad leveransöverenskommelse gällande insamling av extern webb. KS 2026/108. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.3



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

Delgivningar

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden – Beställning av tilläggsmoduler till verksamhetssystem (Wärna). KS 2026/68

Valnämnden – Uppföljning av internkontrollplan för Valnämnden 2024. KS 2026/73

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård – Verksamhetsberättelse 2025. KS 2026/105

Samhällsbyggnadsnämnden – Beslut om ekonomisk prognos Vik deponi. KS 2026/113

Vingåkers kommunfastigheter AB och AB Vingåkershem – Styrelseprotokoll 2026-02-11. KS 2026/116

Socialnämnden – Sammanställning av klagomål, andra halvåret 2025. KS 2026/127

Socialnämnden – Sammanställning av genomförda internkontroller under 2025. KS 2026/128

Socialnämnden – Rapport ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, 2025-12-31. KS 2026/129

Socialnämnden – Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. KS 2026/130

Socialnämnden – Månadsrapport januari 2026. KS 2026/131

Socialnämnden – Redovisning av avvikelser för andra halvåret 2025. KS 2026/132

Socialnämnden – Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering för 2025. KS 2026/133

Socialnämnden – Granskning av genomförandeplaner 2025. KS 2026/134

Taxe- och avgiftsnämnden – Reviderad överenskommelse. KS 2025/183

Skolverket –ViVA - Statsbidrag för lärcentrum 2025. KS 2025/51

Revisorerna – Beslut om förlängning av Ramavtal TI 2022 – 1152 Revisionstjänster. KS 2026/159



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Högsjö kulturmiljöförening – Ansökan om evenemangsbidrag - ljusspår med tipspromenad. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/20

Vingåkers orienteringsklubb – Ansökan om evenemangsbidrag - hitta ut. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/22

Kören Nå't Annat – Ansökan om evenemangsbidrag - konsert med kör och musiker. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/18

Västra Vingåkers hembygdsförening – evenemangsbidrag för Barn och ungas drömmar och visioner. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/27

Västra Vingåkers hembygdsförening – Ansökan om evenemangsbidrag - konsert med kören Nå't annat. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/27

Västra Vingåkers hembygdsförening – Ansökan om evenemangsbidrag - allsångskväll med Byledraget. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/27

Västra Vingåkers hembygdsförening – Ansökan om evenemangsbidrag - konsert med Högsjö Brukssextett. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/27

Västra Vingåkers hembygdsförening – Ansökan om evenemangsbidrag - Människorna vid järnvägen i Vingåker. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/27

Västra Vingåkers hembygdsförening – Ansökan om evenemangsbidrag – midsommarfirande. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/27

Vingåkers tennisklubb – Investeringsbidrag - isolering av köldbryggor i tennishallen och grus till utebanor. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/11

Vingåkers folkets park – Ansökan om evenemangsbidrag - Teater stormen. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/31

Vingåkers folkets park – Ansökan om evenemangsbidrag - Fest i parken. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/31

Vingåkers folkets park – Ansökan om evenemangsbidrag - Barnteater en trilogi. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/31

Båsenberga Slalomklubb – Ansökan om investeringsbidrag – parkering. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/118

Båsenberga Slalomklubb – Ansökan om investeringsbidrag - renovering av förvaringsutrymme/lifthus, Båsenbergabacken. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/117



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Västra Vingåkers hembygdsförening – Ansökan om investeringsbidrag - upprustning av hembygdsgården. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2025/151



Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2026-03-30

Ks § XX

Övriga frågor

Avtalsuppföljning av avtal TI 2022–1165 Täckning av Viks deponi i Vingåker

Projektet avseende deponin har en lång historik i Vingåkers kommun, och har i vart fall bedrivits sedan 2014. Projektet har vuxit med tiden, och den kommunala bemanningen i projektet har varit låg. Av dessa anledningar beslutade kommunfullmäktige den 11 september 2023 om det senaste avtalet rörande sluttäckning av deponin. Som bakgrund fanns då redan avtalet TI 2022–1165 som annonserades och tecknades under hösten 2022.

Fullmäktiges beslut stadgar följande:

- 1. Kommunfullmäktige beslutar att projektet om sluttäckning av deponin inom Viks avfallsanläggning ska fullföljas i enlighet med den planering som beskrivs i tjänsteutlåtandet och som grundas i länsstyrelsens beslut. Det innebär att projektet exklusive efterbehandlingsfasen ska vara avslutat 2025, med reservation för den försening som till exempel brist på material kan innebära och som kan leda till att projektet pågår även 2026.*
- 3. Kommunfullmäktige beslutar att driftkostnaderna för projektets efterbehandlingsfas, ca 30 år från 2026, årligen 125 tkr, hanteras i budgetarbetet inför 2026.*
- 4. Kommunfullmäktige beslutar att ansvaret för projektet ska tas över av samhällsbyggnadsnämnden och ingå i nämndens redovisningar till fullmäktige av sin verksamhet och ekonomi.*
- 5. Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i mandat att ta ett lån i bank på max 20 mnkr om styrelsen bedömer att det är motiverat för att säkerställa rimlig likviditet.*

Avtalet har, som ovan nämnts, inte sin grund i fullmäktiges beslut men nyttjandet av avtalet måste å andra sidan följa det fullmäktiges stadgat. Avtalstiden stämmer väl överens med fullmäktiges beslut, då både beslutet och avtalet stadgar att projektet avslutas senast i slutet av 2026. En förlängning av projektet skulle kräva dels ett nytt beslut i fullmäktige, dels en ny upphandling för tiden efter 2026.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

I enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt granskas ovanstående avtal mellan Vingåkers kommun och Peter Ljungkvist Bygg & Schakt AB. Granskning är m a o inte en granskning av hela projektet, utan endast avtalsefterlevnaden efter avtalsstart 2022.

Granskningen påbörjades i september 2025 och är utförd genom skriftliga kontroller och intervjuer med företrädare för både kommunen och aktiebolaget. Granskningen har utförts av upphandlingssamordnare Josefin Frank med benäget bistånd kanslichef Staffan Källström utifrån en muntlig beställning av kommunstyrelsens ordförande. Granskarna har diskuterat vissa frågor i granskningen med kommundirektören.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande har fattat ett beslut om att extern granskning av projektet i sin helhet ska ske under 2025. Beställning av upphandling av extern

granskare inkom till upphandlingssamordnaren den 6 oktober 2025 och annonserades för anbudsinhämtning den 7 november 2025. Av denna anledning sker inte någon djupare ekonomisk granskning i samband med denna interna granskning, utan granskningen koncentrerar sig på vissa avtalspunkter, t ex kompetens på utförare och hantering av underleverantörer.

Avtalet är upphandlat som en tjänsteupphandling med timpris.
Information från avtalet:

1 PARTER

Detta ramavtal (nedan kallat Avtal) är upprättat mellan Vingåkers kommun org. nr. 212000–0308 nedan kallad "Beställaren", och Bygg & Schakt AB org. nr. 556416–3169 nedan kallad "Leverantören". Varje part i Avtalet företräder sig själv. Part som ingår Avtal har vid förlängning rätt att avstå från förlängning. Telge Inköp AB företräder Beställaren i avtalsfrågor.

2 AVTALETS BILAGOR

I Avtalet ingår förutom detta Avtal (detta dokument) följande bilagor:

Bilaga 1

Kontaktpersoner Bilaga 2

Kravspecifikation Bilaga 3 Pris

3 HANDLINGARNAS INBÖRDES ORDNING

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

- 1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal*
- 2. Detta Avtal inklusive dess bilagor*
- 3. Förfrågningsunderlag inklusive dess bilagor daterad 2022-10-07*
- 4. Avrop/Beställning*
- 5. Anbud inklusive dess bilagor, daterad 2022-11-07*

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

2.4 Personal

Arbetsledning och anställda

För alla i entreprenaden ingående arbeten ska fullt kompetent och yrkeskunnig arbetskraft anlitas. Entreprenören ska tillse att arbetskraft har behörighet för utförande av arbeten där så krävs.

*Entreprenören ska ställa motsvarande krav på sina underentreprenörer.
Entreprenören ska på anmodan av beställaren kunna visa upp utbildningscertifikat, licenser, behörigheter, tillstånd, auktorisationer etcetera som kan vara av intresse med hänsyn till de arbeten som entreprenören utför eller kan komma att utföra ska på anmodan kunna uppvisas.*

Entreprenören ansvarar även för att register förs över sin personals kompetensområden. Register ska på anmodan redovisas till beställaren.

Vingåkers kommun har byggledare och samordnar arbetet. Följande krav ska minst uppfyllas av maskinist/chaufför.

Föreslagna maskinister/förare ska ha minst 1 års erfarenhet av efterfrågad maskin plus 3 års erfarenhet av likvärdiga maskiner. Maskinisten ska ha erfarenhet av att självständigt utföra eget arbete.

Föreslagna och maskinister ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Byte av dessa personer får inte ske utan beställarens skriftliga godkännande.

Utifrån denna avtalstext har vi kontrollerat yrkesbevis och att erfarenhet av efterfrågade eller likvärdiga maskiner uppfylls. Vi har även haft okulär besiktning på plats vid Viks deponi den 2 september 2025

Efter kontrollen konstaterar vi följande:

- en person som befann sig på deponin inte hade alla efterfrågade maskinår,
 - en person har arbetat som lärling från våren 2024,
 - två personer har arbetat under avtalstiden utfört arbete utan giltiga yrkesbevis.
- Yrkesbevisen har erhållits under 2025.

Yrkesbevisen är även en förutsättning enligt kollektivavtalen som avtalet hänvisar till.

I samband med granskningen har det framkommit att även Vingåkers kommuns projektledare kört lastmaskin ute på deponin. Projektledaren omfattas dock inte av detta krav. Bygg & Schakt har i samband med detta debiterat kommunen för nyttjandet av aktuell maskin. Av faktura framgår det inte att projektledaren har kört maskin, utan uppgifterna bygger på projektledarens egna uppgifter samt debitering av maskin vid ett av de aktuella datumen.

Enligt uppgift har kraven i avtalet tillkommit med anledning av tidigare brister, och kraven som gäller från december 2022 är av den anledningen skarpa och mer omfattande än vad som är brukligt vid liknande upphandlingar. Våra reflektioner är följande:

- Personal från ansvarig nämnd har inte haft kontroll på vad avtalet stadgar avseende erfarenhet och yrkesbevis och har utifrån det inte ställt relevanta krav på leverantören,
- Leverantören har inte heller haft kontroll på avtalet, eller har i vart fall valt att inte följa det.
- Personalen från ansvarig nämnd har kommit överens med leverantören om saker som frångått avtalet.

Då man frångått avtalet och nyttjat okvalificerad arbetskraft och lärlingar så har kommunen och leverantören ändrat förutsättningarna i avtalet. Det finns inte heller

något skriftlig överenskommelse om de ändringar som gjorts. Det föreligger en risk för att kommunen dessutom betalat för mycket i förhållande till vad som levererats.

Vi anser även att projektledaren i första hand ska övervaka arbetet och inte bör delta i det löpande arbetet. Kommunen köper in en tjänst från leverantören som vi sedan ska följa upp och eventuellt ha synpunkter på, vilket blir svårt när kommunen själva utför del av arbetet.

Granskning av del av punkt 2.2 i avtalet: Föreskrifter, organisation, tid, Arbetstider

Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet.

Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Personal ska bära erforderliga skydds- och varselkläder.

Vid kontroll av punkt enligt ovan gällande utbildningar för leverantörens egen personal och underleverantörer. Efterfrågan om utbildningsbevis skickades till Bygg och Schakt den 8 oktober.

Vi har efterfrågat utbildningsbevis rörande 14 personer. Vi har endast erhållit bevis avseende fem personer, varav endast två hade utbildningsbevis före den 8 oktober 2025. Då leverantören inte inkommit med utbildningsbevis på resterande personer så utgår vi ifrån att dessa personer inte har de utbildningar leverantören angivit att all personal ska ha.

Vår slutsats utifrån detta är att Bygg & Schakt inte har följt sitt eget anbud vad avser utbildning.

Granskning av del av punkt 2.2 i avtalet: Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska före etablering på arbetsområdet påbörjas tillhandahålla:

- Försäkringsbevis
- Godkänt intyg att obligatoriska besiktningar, enligt gällande lagar och regler, uppfylls på maskinerna.

Denna punkt är kontrollerad och denna punkt uppfylls av leverantören.

Granskning av punkt 18: Underleverantörer

Leverantören äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör för utförandet av de åtaganden som stadgas i detta Avtal, utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

Om Leverantören utnyttjar underleverantör för genomförande av viss del av uppdraget, svarar Leverantören för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska under avtalsperioden säkerställa att underleverantör uppfyller föreskrivna registreringsskyldigheter och betalning av lagstadgade skatter och avgifter.

Vår sammanfattning av granskning av denna punkt:

Bygg & Schakt har anlitat tio underleverantörer som ej varit skriftligt godkända av kommunen. Vi har efterfrågat att få ta del av det skriftliga materialet ett antal gånger men har fått som svar att något skriftliga godkännanden inte finns.

Vår tolkning är att några skriftliga godkännanden inte finns. Vi anser att kommunen har brustit i sitt åtagande att ta in uppgifter om underleverantörer och att Bygg & Schakt har brustit i att uppges underleverantörer. Detta har skett kontinuerligt under hela avtalsperioden.

Övriga synpunkter utifrån granskningen

Arbetsledning/maskinkörning

Leverantörens arbetsledare har erhållit ersättning dels för arbetsledning 5 timmar/dag, dels maskinkörning 8,5 timmar/dag. Leverantören har debiterat totalt 13,5 tim/dag för samma person trots att arbetstiden enligt avtalet är 7.00–16.00. Vi konstaterar att detta torde vara en ovanlig lösning av arbetsledning, dvs att erhålla timersättning för båda arbetena samtidigt. Godkännandet ska ha skett vid avtalsstarten 2022.

Inköpta tillbehör

Kommunen har även köpt in dels en högtryckstvätt för ca 35 000–40 000 kr för arbete vid deponin, dels en sopborste till en av grävmaskinerna för ca 20 000–25 000 kr för användning ute vid deponin. Enligt uppgift har även en skopa köpts in för motsvarande ca 75 000 kr.

Enligt avtalet ska entreprenören köpa alternativt hyra in maskiner och material för att klara uppdraget.

Granskarnas samlade synpunkter

- Varken leverantören eller kommunen har haft kunskap om eller har följt avtalet vad avser i huvudsak erfarenhet av relevanta maskiner. Kommunen kan ha lidit viss ekonomisk skada av detta,
- Leverantören har inte följt sitt eget anbud vad gäller egna personalens och underleverantörernas utbildningar,

- Leverantören har inte rapporterat in underleverantörer enligt avtal och kommunen har inte heller begärt detta i enlighet med avtal,
- Kommunen har ersatt leverantören för en persons arbete per dag med 13,5 timmar vilket är en ovanlig lösning
- Det kan ifrågasättas om ansvarig nämnd haft tillräckliga resurser avsatta för att följa arbetet på deponin, eller i vart fall givit projektledaren tillräckliga instruktioner till projektledaren om vad uppdraget innebär,
- Utifrån avtal och ansvar anser granskarna att kommunens projektledare inte bör vara inblandad i det dagliga arbetet med täckning på deponin, det kan vara till skada för kommunen vad gäller ansvar för maskiner och utfört arbete. Enligt granskarna bör projektledaren hålla en viss distans till leverantören då det är projektledarens roll att ifrågasätta om arbetet utförs enligt avtal.
- Granskarna vill även framhålla att leverantören upprätthållit avtalet avseende ett antal av de granskade punkterna.

Sammanfattningsvis konstaterar granskarna att leverantörens underlåtenhet att följa avtalet i vissa delar har underlättats av kommunen, och att det av denna anledning är svårt att t ex kräva ersättning eller häva avtalet med anledning av bristerna. Granskarna anser dock att det är viktigt att parterna ser till att följa avtalet omedelbart.



Månadsrapport Februari 2026

Vingåkers
kommun

Kommunstyrelsen



Innehållsförteckning

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning	3

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Kommunstyrelsen	96 832	2 000

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Politik	11 249	2 625
Kommunledningsadministration	6 563	200
Kanslienheten	7 457	-660
Ekonomienheten	6 930	235
Bidrag och avgifter	23 891	0
HR-enheten	10 205	200
VIVA	10 356	0
IT	14 028	0
Föreningsbidrag	3 005	0
Slottet	3 148	-600

Totalt är avvikelserna jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning för februari 2026, +2 000 tkr. I den summan ingår ett underskott inom förvaltningen som är tänkt att mötas genom att KS lämnar den ena av sina buffertar för 2026 orörd. I prognosen ingår också två andra större underskott i förvaltningen; 600 tkr genom att slottshyran är ofinansierad det fjärde kvartalet och 600 tkr för det nya bevakningsavtalet som gjorde att de kostnader som legat där de uppstått på de olika förvaltningarna numera tas centralt från kanslienheten.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

Politik visar en avvikelse jämfört med budget på -350 tkr. Prognos +2 625 tkr.

I området politik ingår:

Kommunfullmäktige har en budgetavvikelse på -379 tkr. Inom området ingår bl.a. arvoden och kostnader för partistöd. Prognos: 0 kr

Kommunstyrelse Budgetavvikelsen. -75 tkr. Prognos: 0 kr

Revision visar en budgetavvikelse på +162 tkr. Prognos: 0 kr

Valnämnd Budgetavvikelse +31 tkr. Prognos: 0 kr.

Överförmyndaren har en budgetavvikelse +49 tkr. Verksamheten bedrivs i gemensam nämnd med Flen och Gnesta och där Flen sköter det operationella. Prognos: 0 kr

Buffert som förfogas av KS. Budgeten är på totalt 2 800 tkr. Prognos 2 625 tkr.

KS-resurs. Budgetavvikelsen är -141 tkr. Posten används bland annat till oförutsedda kostnader under året. Den totala ursprungliga budgeten är 1 749 tkr, dock är 1 195 tkr avdraget för budgetunderskott, vilket gör att budget 2026 är 554 tkr. Beslutat är att 700 tkr går till FUT handläggare för 2026. Posten är utbetald i januari, medan budgeten för dessa är periodiserade på tolv månader vilket gör att det är en negativ budgetavvikelse i början av året. 30 tkr är beslutad för aktiviteter till Slottet. Prognos 0 kr.

Kommunledningsadministrationen visar en avvikelse jämfört med budget på +69 tkr. Prognos 200 tkr.

Kommunledningsadministration består av kommundirektör och näringslivsstrateg och samordnare för åldersvänlig bygd.

I kommunledningsförvaltningen ingår även de 1,5 mkr för åldersvänlig bygd som kommunfullmäktige beslutade om 24 nov 2025. (KS 2025/200 KF §87)

Kanslienheten redovisar efter februari en avvikelse jämfört med budget på -196 tkr. Prognos -660 tkr.

Varav Kanslienheten. Utfall -310 tkr. *Här finns bl a kommunens övergripande kostnader för frankering och frakt, hyra av s k sekretessstunnor och kaffe till kommunhuset men även mer enhetsspecifika kostnader för ärendehanteringssystem och förtroendemannasystem. Här ingår även alla personalkostnader inom enheten.*

Kostnaderna för dessa samlade kostnader har ökat genom inflation och liknande, men budgeten för kostnaderna har inte ökat.

Kostnaderna som inte täcks av bidrag från staten gällande säkerhet och skydd täcks inte heller av budget, det avser t ex kostnader för larm.

Lönekostnaden för säkerhetstrategen täcks från den 1 april 2025 till 90 procent av bidragsmedel från MSB, och till 30 procent för kanslichefen från den 1 augusti 2025. Dessutom täcker bidraget en mindre procentsats av kommundirektörens respektive ekonomichefens löner. Detta innebär att en större del av bidraget från (tidigare) MSB nyttjas, men att en eventuell nyrekrytering försvåras då bidraget delas på sammanlagt fyra personer.

Bidraget från MSB har ökat i takt med de förväntningar staten har på kommunerna om vad som ska genomföras. På något års sikt bör antalet anställda inom säkerhetsarbetet därför att öka om kommunen ska leva upp till de lagkrav som ställs.

Genom en bevakningsupphandling har kostnaderna för larmutryckningar och bevakning delvis centraliserats från den 1 maj 2025. Kommunen och kommunens bolag samverkar i avtalet med Katrineholms kommun och bolag och betalar en del av årskostnaden. Detta innebär ökade kostnader centralt. Kostnaderna för bevakningen är inte budgeterade, varför prognosen för året är negativ för kanslienheten. Om inte bevakningskostnaderna fördelas ut till övriga förvaltningar innebär det en beräknad underskott om 600 tkr enbart för bevakningen.

Prognos: -700 tkr

Varav Telefoni. Utfall + 7tkr. Inför 2026 har budgeten minskat med 20 procent för telefoni. Prognos: + 40 tkr.

Varav Upphandling. Utfallet är +108 tkr. Några större upphandlingar pågår ännu inte under 2026. Prognos: +/- 0 tkr

Sammanlagd prognos: - 660 tkr.

Ekonomienheten totalt redovisar efter februari ett utfall på +168 tkr jämfört med budget. Årsprognosen pekar på 235 tkr.

Ekonomichef. Resultatet visar en positiv avvikelse på +34 tkr jämfört med budgeten. Prognosen ligger på 35 tkr. Återhållsamhet råder.

Ekonomienheten. Resultatet jämfört med budgeten visar en positiv avvikelse på +134 tkr. Årsprognosen ligger på 200 tkr och beror på vakanshållning av 0,5 tjänst ekonom samt är avhängigt utfallet i årets lönerevision.

Bidrag och avgifter. Resultatet visar +46 tkr. Det är svårt att förutse flera poster som tillhör denna kategori. Med den information som finns tillgänglig i början av mars sätts årsprognosen till +/- 0 tkr.

HR-enheten

Utfallet för HR-enheten visar ett positivt utfall om 47 tkr. Ansvar HR-enheten visar ett överskott, lönesamverkan ett negativt utfall och ansvar fackliga kostnader visar ett neutralt utfall.

VIVA visar på en avvikelse mot budget med +553 tkr. Prognos för helår 0 kr.

Slottet och föreningsbidrag

Slottet och föreningsbidrag (från gamla KoF) visar efter februari på en avvikelse med -94 tkr. Budget för hyran på Slottet är inte tillräcklig utan cirka 50 tkr i månaden fattas. Prognos -600 tkr.

IT och kommunikation

IT- och Kommunikationsenheten visar ett utfall jämfört med budget på -108 tkr. Prognosen till årsskiftet är 0 tkr.

Utöver dessa delar finns kommunikationsprojektet som i första hand disponeras till att marknadsföra och informera kring våra kommande större utvecklingsprojekt t ex nybyggnationer, kompetensförsörjning, kommuninformation, platsvarumärket. Återstående medel är 642 tkr.

Nedan visas de olika ansvaren inom enheten.

IT har ett utfall mot budget för februari som är -143 tkr. Prognosen till årsskiftet är 0 tkr.

IT-verksamheten har under det senaste åren fått mycket ökade kostnader som är drivna av verksamheterna men belastar IT's budget. De främsta är höjda avgifter för fiberhyra från IP-only samt kraftigt ökade licenskostnader för Microsoftprodukter. Ett stort arbete har genomförts med att kunna interndebitera licenskostnader mot verksamheterna för att på så sätt skapa kostnadsmedvetenhet och egen rådighet över sina kostnader. I dagsläget är det driftsatt i liten skala men kommer troligtvis att byggas ut. Effekterna av detta är positiva då vi ser ökad kostnadsmedvetenhet från verksamheterna. Förändringar i volym och kostnad av Microsoftlicenserna är genomförda men det kommer falla ut först under 2026 så en stor besparingsåtgärd är nu genomförd. IT-verksamhet är kostsam och i Vingåkers kommun är den underfinansierad med tanke på verksamheternas behov av IT-stöd. En annan bidragande orsak är att den centrala delen av driften (servrar, lagring, brandväggar mm) är mycket kostsam och i stort sett omöjlig att spara på. Därtill kommer krav på stärkt IT-säkerhet som också är kostnadsdrivande. Efter att läget redovisats i KL har diskussionen om en eventuell förändring i kostnadsfördelningsmodellen startat. Inga beslut är tagna ännu. Det underskott som finns per februari är främst på grund av att justering för avskrivningar ej ännu skett. Prognosen är satt till 0 tkr till årsskiftet.

Kommunikation har en avvikelse mot budget som är 35 tkr. Prognosen till årsskiftet är 0 tkr.

Här återfinns marknadsföringskostnader, drift av olika kommunikationsverktyg, utrustning o dyl. Under året har en del nya kostnader uppkommit i form av drifts och licenskostnader kopplat till den nya webbplattformen.

1.1.1 Investeringar

Investeringar

Av totalt 5,4 mkr har investeringar nu i början av året används till nya kopiatorer som köpts in.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

KOMMUNSTYRE LSEN REINVESTERING AR 2026, KF §103 2025-11-24,	Totalbelopp budget, tkr	Utfall feb, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
Generella IT-investeringar	4 600	1 741	2 859	0
Nya moduler W3D3	0	6	-6	0
Investering VIVA	500	0	500	0
Nödvatten	200	0	200	0
Extra från KoF	95	0	95	95
TOTALT KOMMUNSTYRE LSEN	5 395	1 747	3 648	95

KF har också beslutat om investeringar synnerliga skäl och som kommunstyrelsen bevakar

Notera att investeringsärendena i listan nedan pågår olika länge. Det är alltså inte så att kolumnen ”Återstår” nedan avser resultatet den 31 december 2026 utan kan pågå under flera år.

Bland projekten återfinns bland annat förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, t kr	Utfall 2020- 2025, tkr	Utfall 2026 feb tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 175 27/11- 2023	Nytt verksamhetssy- stem mm SOC	4 605	886	0	3 719	0
§ 175 27/11- 2023	Forts förstärkningså- tgärder Vingåkersån	3 693	6 596	81	-2 903	0
§ 175 27/11- 2023	Infrastruktur nya exploateringsö- mråden	4 066	19	0	4 047	0
§ 103 24/11- 2025	Nytt HR- system	4 000	0	0	4 000	0
SUMMA		16 364	7 501	81	8 863	0

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänstemannaberednin	Kommentar
KS 2023/387	Åtgärdsförslag utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, med anledning av budgetläget inför 2024 och kommande år (Se även Önskemål om senarelagd redovisning avseende uppföljning av kommunens avtal)	Kommunfullmäktige beslutar att senarelägga redovisningen av vad som skett i ärende KS 2023/387 och att redovisning av vad som gjorts och vilka resultat det har gett ska redovisas först under kvartal 2 under 2026.	Staffan Källström	Kvartal 2 2026		Kf § 134/2023, Kf § 91/2024, Kf § 96/2025
KS 2024/356	Resurstillskott för år 2025 och förslag till ramtillskott från år 2026 för att stärka chefers förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö	Kommunstyrelsen beslutar att en ny återrapportering ska ske senast 2026-12-31 där det framgår vilka effekter som uppnåtts av beslutat tillskott.	Mattias Gustafsson	Senast 2026-11-16		Ks § 93/2025
KS 2024/318	Återrapportering och beslut om lönesamverkan med Oxelösunds kommun	Kommunstyrelsen beslutar att återrapportering med ekonomisk uppföljning ska ske till Kommunstyrelsen under kvartal ett år 2026.	Mattias Gustafsson	Kvartal 1 2026		Ks § 13/2025
KS 2025/2	Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027-2028 - ändringsförslag	Kommunfullmäktige beslutar att en uppföljning av budgetkonsekvenserna gällande avvecklingen av kultur- och fritidsnämnden ska ske i samband med tertialrapport 1 2026 för respektive förvaltning som tagit emot verksamhet och budget.	Elin Höghjelm	2026-06-01	2026-05-08	Kf § 103/2025
KS 2025/236	Svar på revisionsrapport, arbetet för att minska sjukfrånvaron	Kommunstyrelsen beslutar att återrapportering i ärendet ska ske till kommunstyrelsen senast 2026-12-31.	Mattias Gustafsson	Senast 2026-11-16		Ks § 125/2025
KS 2026/66	Riktlinjer för cybersäkerhet	Kommunstyrelsen beslutar att under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt beslutspunkt 1 uppdra till de som i riktlinjerna angetts som ansvariga för olika åtgärder att på styrelsens sammanträde den 30 mars redovisa en lägesrapport och en planering för det fortsatta arbetet med att genomföra åtgärderna i riktlinjerna.	Ralf Hedin	2026-03-30	2026-03-06	Ks § 13/2026

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänstemannat	Kommentar
KS 2025/219	Motion om att minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen med följande motivering: Att få fram ordentligt med underlag för vad för konsekvenser en minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige får utifrån olika antal ledamöter.	Staffan Källström			Inkom Kf 27 okt

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänsterna	Kommentar
KS 2024/390	Medborgarförslag om heltäckande mobiltföbud	Kommunfullmäktige skickar vidare medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning.	Staffan Källström			Inkom till Kf 2025-02-10. Inväntar svar från Förvaltningsrätten Linköping kring motion om mobiltfri skola vilket påverkar beredningen av ärendet.

Uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för KS-sammanträde	Handlingar till tjänsten	Kommentar
KS 2024/83	Förfogande över medel avsatta för kommunikation och marknadsföring av kommunen	Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen ska förfoga över de 3,5 mkr som fullmäktige efter Slottsskoleprojektet avsatte för kommunikation och marknadsföring av kommunen och som enligt det beslutet skulle hanteras av kommunstyrelsen (Kf § 89/2021, KS 2021/549).	Dan Ulf	2025-06-02	2025-05-02	Beslutet redovisas 1 ggr/kvartal. Finns det pengar kvar? Finansiering av arbetet med åldersvänlig bygd (Kommunfullmäktige beslutar att flytta 1,5 mkr av de medel som Kommunstyrelsen sedan byggnationen av högstadieskolan disponerar för kommunikation och marknadsföring till Kommunstyrelsens arbete med åldersvänlig bygd.) KS 2025/200
KS 2025/240	Ny inriktning för slottet	Kommunfullmäktige beslutar att hyresavtalet för Säfstaholms slott ska omförhandlas med start 1 januari 2026 samt uppdrar till kommunstyrelsen att i samverkan med Vingåkers kommunfastigheter AB leda ett koncernövergripande arbete med mål att hitta en extern aktör som kan hyra och driva hela eller delar av Säfstaholms slott.	Ralf Hedin			Kf § 74/2025

Avslutade uppdrag till förvaltningen - Kommunstyrelsen

Dnr	Ärende	Beslut	Handläggare	Datum för Ks-sammanträde	Datum för Kf-sammanträde	Kommentar
Ks 2021/397	Svar på motion angående statsbidrag för att åtgärda rasrisken i ån	Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad då ansökan om statsbidrag lämnats in till MSB.	Clara Norell			2022-02-07
2021/359	Svar på motion om att föreslå Trafikverket att sätta upp hastighetskameror i centrum	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen	Lina Ljungqvist			2022-04-11
KS 2021/535	Motion om att avveckla avtalen med Migrationsverket	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen	Ralf Hedin			2022-06-20
KS 2018/ 411	Svar på medborgarförslag om rösträttsdiplom för ungdomar	Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att inför kommande val till riksdag, kommun och region, genomföra en informationsträff specifikt för förstagångsväljare i Vingåkers kommun.	Josefin Frank	2022-08-29		
KS 2019/593	Inrättande av ungdomsråd	Kommunstyrelsen beslutar att en funktion för samordning av ungdomsrådets arbete, motsvarande 25% av en heltidstjänst, ska inrättas inom kommunledningsförvaltningen. En utvärdering med återrapportering ska ske till kommunstyrelsen i maj med möjlighet till utökning av tjänst.				
KS 2020/665	Hantering av bilar	Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att senast 2021-05-31 ta fram förslag till kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering av kommunens fordon..	Susanne Jaktlund			2022-09-19
Ks 2021/506	Framtidens arbetsplats (härrör från planeringsdirektiv KS 2021/506)	Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att undersöka vidare hur det på sikt i och med ett mer flexibelt arbetssätt kan leda till minskade kostnader för lokaler med ökad eller bibehållen kompetens/produktion och service och samtidigt skapa en god arbetsmiljö. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att göra en utvärdering av hur distansarbetet fungerat och ge en återrapportering på kommunstyrelsens sammanträde den 7 juni 2022. 1.Kommunstyrelsen beslutar att förlänga tiden för återrapportering av distansarbete och att återrapportering ska ske vid Kommunstyrelsens sammanträde 2022-10-17.	Mattias Gustafsson	2022-10-18		
KS 2022/48	Ändrad hastighet skolområden	Kommunstyrelsen beslutar att uppdrar till Kommunledningsförvaltningen att se över alla skol- och förskoleområden när det gäller hastighetsbegränsningen.	Lina Ljungqvist	2022-10-18		Återrapporteras med vidtagna åtgärder när uppdraget är genomfört
KS 2021/125	Planeringsdirektiv budget	Kommunstyrelsen beslutar att kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen/kultur och fritid ska senast den 30 juni 2022 redovisa de underlag som krävs för ett politiskt beslut om att initiera byggnation av sportcenter och badhus i anslutning till Slottsskolan.	Elin Pettersson			2022-06-27
KS 2020/115	Kommungemensam lokalförsörjningsstrategi	Kommunfullmäktige beslutar att det inom kommunstyrelsen ska finnas en funktion som stöd till förvaltningarna vid hyresförhandlingar med Vingåkers kommunfastigheter AB och vid den årliga uppdateringen av lokalförsörjningsstrategi med plan. Funktionen ska vara införd senast den 31 oktober 2021.	Susanne Jaktlund			
KS 2022/124	Justering av tidtabell inom kollektivtrafiken	Kommunstyrelsen beslutar att återremittera denna beslutspunkt, om att tidtabellen även ska utökas med linjetrafik på onsdagar kl 14:30 för att få en kontinuitet i tidtabellen till en kostnad på 54tkr.	Lina Ljungqvist			
KS 2021/359	Svar på motion om att föreslå Trafikverket att sätta upp kameror i centrum	Kommunstyrelsen beslutar att återremittera beslutspunkten att investera i digitala hastighetsskyltar som hastighetssänkande åtgärd då detta ska vara ett eget ärende som ska beslutas om i kommunfullmäktige.	Lina Ljungqvist			
2022/254	Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vingåkers kommun	Kommunstyrelsen beslutar att uppdrar till kommunledningsförvaltningen att göra en uppdragsbeskrivning för kommunstyrelsens ordförande, gruppledare, oppositionsråd, nämndordföranden och vice nämndordföranden.	Maria Pestrea			
KS 2021/301	Medborgarförslag om åtgärder för att förbättra trafiksituationen på Skolgatan	Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat	Lina Ljungqvist			2022-09-19

2018/549	Medborgarförslag om ny lekpark och fler övergångsställen i Högsjö	1. Kommunfullmäktige överlämnar den del av medborgarförslaget som handlar om en ny lekpark i Högsjö till Kommunstyrelsen för att tas in i arbetet med den lokala utvecklingsplanen för Högsjö. 2. Kommunfullmäktige uppdrar till Kommunstyrelsen att fortsätta pågående påverkansarbete på Trafikverket för den del av medborgarförslaget som avser fler övergångsställen på Vingåkersvägen i Högsjö	Lina Ljungqvist och Regina Westas Stedt			Den befintliga lekparken i Högsjö har rustats upp. Påverkansarbetet för övergångsställen ingår i förvaltningens trafikarbetsdokumentet.
KS 2018/ 411	Svar på medborgarförslag om rösträttsdiplom för ungdomar	Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att inför kommande val till riksdag, kommun och region, genomföra en informationsträff specifikt för förstagångsväljare i Vingåkers kommun.	Josefin Frank	2022-09-05		
Ks 2019/462	Utveckling av arbetet med fatsighetsförsörjning för kommunens verksamheter	Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fortsätta arbetet utifrån det som tas upp i rapporten "Utvärdering av genomförd organisationsförändring 2013" från PWC	Ralf Hedin	2022-06-07		Står kvar på listan tills vidare. Projekt för gemensamt administrativt system med fastighetsbolagen har inletts.
2019/248	Deltagande i projektet LIFE IP Rich Waters, Öljaren	Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen med uppdraget att utreda personalkostnaden för kommunen kopplat till projektet, samt se över möjligheterna till en större medfinansiering från externa aktörer.	Tf SBN-chef ser över ärendet då tidigare handläggare slutat	2022-09-05		
KS 2020/248	Övertagande av statlig väg på del av Bondegatan, Parkvägen, Järnvägsgränd samt Hantverkargränd	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med stöd av kommunallagens regler om minoritetsåterremiss och med den motivering som anförs i Martin Larssons (VTL) återremissyrkande.	Lina Ljungqvist			Martin Larsson (VTL) yrkar att ärendet återremitteras utifrån att "Undersök möjligheten till att även (del av?) Skolgatan kan ingå i överlåtelsen, undersök möjligheten till att erhålla de investeringsmedel som troligen redan finns avsatta hos Trafikverket för de närmaste 3-10 åren, tydliggör den kommunala nyttan med ett övertagande".
KS 2020/248	Övertagande av statlig väg	Kommunfullmäktige beslutar att ge kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att förhandla fram ett avtalsförslag om övertagande av Bondegatan, Södra Parkvägen och Järnvägsgränd. Kommunfullmäktige beslutar ge kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att redovisa avtalsförslag till kommunstyrelsen i oktober 2020.	Susanne Jaktlund	2022-08-29	2022-07-29	
KS 2022/273	Motion om blodgivning på betald arbetstid för kommunanställda	Kommunfullmäktige skickar motionen vidare till kommunstyrelsen för beredning	Mattias Gustafsson	2022-10-17	2022-09-16	
Ks 2022/274	Motion om framtagande av plan för verksamhetsbesök från nämnder	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen på grund av att det inte är ett fullmäktigebeslut utan ett beslut i nämnd hur man lägger upp verksamhetsbesök.	Ralf Hedin	2022-10-17	2022-09-16	
Ks 2022/167	Medborgarförslag om två nya övergångsställen i Högsjö	Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat.	Lina Ljungqvist	2022-11-14	2022-10-14	
KS 2022/210	Medborgarförslag om att begränsa tung trafik	Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget och inväntar åtgärdsvalsstudiens resultat innan beslut tas om andra åtgärder.	Lina Ljungqvist	2022-11-14	2022-10-14	
KS 2022/357	Medborgarförslag om farthinder i Högsjö sommardag	Kommunfullmäktige skickar vidare till kommunstyrelsen för beredning.	Lina Ljungqvist	2022-10-17	2022-09-16	
KS 2022/226	Motion om minoritetsföreträdare/insynsrådets/oppositionsrådets uppdrag	Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.	Anna Olsson	2022-11-14	2022-10-14	

KS 2020/425	Revidering av Allmänna bestämmelser för användandet av Vingåkers kommuns allmänna vatten-och avloppsanläggning	Kommunfullmäktige beslutar att ge Vingåkers Vatten och Avfall AB i uppdrag att ta fram en kvalitetsgaranti avseende bolagets serviceskyldighet mot sina abonnenter. Kommunfullmäktige beslutar ge Vingåkers Vatten och Avfall AB i uppdrag att utreda möjligheten till kundgaranti för sina abonnenter. Kommunfullmäktige beslutar att ge Vingåkers Vatten och Avfall AB i uppdrag att ta fram ett informationsmaterial avseende vad som gäller för samfälligheter och deras anslutningsavgifter.	Vingåkers Vatten och Avfall AB	Datum ej satt	Hur avslutar vi detta?
KS 2022/463	Delårsrapport januari-augusti 2022, Vingåkers kommun	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att kartlägga nämndernas och finansens budgetföljsamhet de senaste tio åren. Kartläggningen ska redovisas senast 30 april 2023.	Elin Höghjelm	Senast 30 april 2023	
KS 2022/26	Medborgarförslag om elbilspool	Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget	Lina Ljungqvist	2023-01-30	2022-12-30
KS 2022/551	Motion om att sänka matsvinnet	Kommunfullmäktige avslår motionen eftersom arbetet som föreslås i motionen redan pågår.	Patrick Williamsson, Mattias Edvinsson		Inkom Kf 10/31
KS 2022/273	Motion om blodgivning på betald arbetstid för kommunanställda	Kommunfullmäktige uppdrar åt Vingåkerskommun som arbetsgivare upplysa alla sina anställda och uttala sig positivt till att anställda vill vara blodgivare.	Mattias Gustafsson		
KS 2022/214	Avsiktsförklaring om medfinansiering av Leader Sörmland 2023-2027	2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att årligen införa Leader Södermanlands årsstämma redovisa för Kommunstyrelsen vilka projekt och medel som har beviljats för Vingåker.	Susanna Oom Samuelsson	Årligen införa Leader Södermanlands årsstämma	
KS 2022/631	Motion om att se över ägardirektiven för Vingåkers Kommunfastigheter AB för att minska kostnaderna för kommunkoncernen	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.	Ralf Hedin		Beslutas i Kf 2023-09-11
KS 2022/656	Medborgarförslag om att använda torium i stället för fossila bränslen	Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget eftersom det saknas förutsättningar för kommunen att genomföra förslaget.	Ralf Hedin		Besvaras Kf 2023-09-11
Ks 2019/462	Utveckling av arbetet med fastighetsförsörjning för kommunens verksamheter	Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fortsätta arbetet utifrån det som tas upp i rapporten "Utvärdering av genomförd organisationsförändring 2013" från PWC	Ralf Hedin	2022-06-07	2022-05-06 Står kvar på listan tills vidare. Projekt för gemensamt administrativt system med fastighetsbolagen har inletts.
KS 2020/571	Vingåkersbanketten 2020	Kommunstyrelsen beslutar att ge uppdrag till kommunförvaltningen att se över utformandet av framtida Vingåkersbanketter	Susanna Oom Samuelsson	2023-10-16	2023-09-13
KS 2023/85	Fortsatt arbete med att säkerställa god tillgång på brandposter	Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ge en återrapportering på kommunfullmäktige i oktober.	Ralf Hedin	2023-10-13	2023-09-15
KS 2023/72	Kartläggning av nämndernas och finansens budgetutfall	Kommunfullmäktige uppdrar till nämnderna att redovisa sin analys av kartläggningen och sin planering framåt för en ekonomi i balans vid kommunfullmäktige den 11 september.	Ralf Hedin	2023-08-28	2023-07-28
KS 2023/40	Ansökan om investeringsbidrag för en förstudie från Vingåkers ryttarförening	Kommunstyrelsen beslutar att återrapportering av projektet ska ske senast september 2023. Kommunstyrelsen beslutar att i projektet skall extern finansiering utredas och sökas.	Ralf Hedin	2023-10-13	2023-09-15
KS 2022/673	Svar på revisionsrapport – granskning av informationssäkerhet	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att redovisa en uppföljning av vidtagna åtgärder på styrelsens sammanträde den 16 oktober 2023.	Hanna Mehaj	2023-10-16	2023-11-15
KS 2023/143	Svar på Revisionsrapport – Granskning av externt och internt intrångsskydd	Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att senast vid styrelsens sammanträde den 13 november 2023 redovisa vidtagna åtgärder utifrån revisorernas rapport.	Dan Ulf	2023-11-13	2023-10-13
KS 2023/247	Bidrag för Pride-event i Vingåker	Kommunstyrelsen beslutar att det ska ske en återrapportering av evenemanget och redovisning av kostnader för evenemanget.	Ralf Hedin	Kvartal 4 2023	
KS 2022/552	Motion om att begränsa möjligheten att spela spel på elevdatorer	Kommunfullmäktige skickar motionen vidare till kommunstyrelsen för beredning.	Dan Ulf	2023-10-16	2023-09-15 Inkom Kf 31 okt
KS 2022/630	Motion om angående personalomsättningen	Kommunfullmäktige skickar motionen vidare till kommunstyrelsen för beredning.	Mattias Gustafsson	1 kvartal 2024	Inkom Kf 13 feb
KS 2023/45	Medborgarförslag om utbildning av Vingåkers kommuns personal i HBTQI-frågor	Kommunfullmäktige skickar vidare medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.	Mattias Gustafsson	2023-11-13	2023-10-13 Inkom Kf 13 feb

KS 2020/335	Utveckling av arbetet med fastighetsförsörjning för kommunens verksamheter	1. Kommunfullmäktige beslutar att uppdraget från 2020 till de kommunala fastighetsbolagen att införa Visma som ekonomisystem (Kf § 122/2020) avslutas som eget ärende. Arbetet med uppdraget ska fortsätta men nu ingå som en del i kommunfullmäktiges övergripande uppdrag från november 2022 om ökad samverkan inom koncernen (Kf § 188/2022). 2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut i ärendet, kf §122/2020, kf §101/2021 och kf §52/2023.	Elin Höghjelm	2023-11-13	2023-10-13	
KS 2023/354	Beslut om att inrätta ett utskott under kommunstyrelsen och att inrätta en projektorganisation inom kommunledningsförvaltningen avseende vuxenutbildning och arbetsmarknadsfrågor i Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige beslutar att uppdrar till förvaltningen att skapa en projektorganisation i enlighet med inriktningsuppdraget	Mattias Gustafsson			
KS 2021/666	Samarbetsavtal med Samverkarna	Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen redovisar utvärdering av samarbete och resultat i kvartal 4 2023 innan beslut om eventuell förlängning tas.	Susanna Oom Samuelsson	2023-12-18	2023-11-17	
KS 2023/9	Ändring av reglemente för Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige beslutar att uppdrar åt Kommunstyrelsen att genomföra en översyn av kommunens Policy för hantering av intressekonflikter, jäv och opartiskhet	Staffan Källström	Kvartal 1 2024		
KS 2023/219	Svar på Revisionsrapport – granskning av uppsiktsplikt med inriktning på investerings-processen	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma på styrelsens sammanträde den 18 december 2023 med en redovisning över hur arbetet fortgår med verkställande av de åtgärder som föreslås.	Elin Höghjelm	2024-03-25	2024-02-23	
KS 2021/639	Förskola i norra centralorten – prioritering av detaljplan	Kommunstyrelsen beslutar vidare att återsrapportering av status i arbetet ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde 18 december 2023.	Ralf Hedin	2024-01-29	2023-12-19	
KS 2023/5	Förslag till ändringsbeslut kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026	12. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att slutföra och återsrapportera resultat av tidigare beslut (221128 kf § 188, beslutspunkt 13) om att se över möjligheterna till ökad samverkan inom IT-stöd, digitalisering och administration i syfte att minska sårbarheten, stärka kompetensen och få en effektivare förvaltning. Återsrapportering ska ske i samband med årsredovisningen 2023.	Ralf Hedin	2024-03-25	2024-02-23	
KS 2023/5	Förslag till ändringsbeslut kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026	13. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att i samband med årsredovisningen 2023 återsrapportera resultat av tidigare uppdrag (221128 kf § 188, beslutspunkt 14) om att tillsammans med övriga nämnder och bolagsstyrelser se över möjligheter till ökad samordning inom koncernen i syfte att få en mer effektiv, snabbare och kvalitativ förvaltning.	Ralf Hedin	2024-04-15	2024-02-23	
KS 2023/45	Svar på medborgarförslag om att Vingåkers kommun bör utreda lämpliga former för utbildning av all personal motsvarande målen för HBTQI-certifiering	Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget och uppdrar till kommunstyrelsen att ta fram ett underlag som samtliga förvaltningar kan använda för att utbilda om samt lyfta fram aktuella HBTQI-frågor i verksamheterna. Kostnaderna ska tas inom ram.	Mattias Gustafsson			
KS 2022/630	Svar på motion om personalomsättningen	1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen tillsammans med socialnämnden ser över den höga personalomsättningen samt finner lämpliga åtgärder för att minska den. 2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen gör upp tydliga mål för vad som anses som en lyckad rekrytering inom samtliga tjänster i den kommunala verksamheten. 3. Kommunfullmäktige beslutar att redovisning för kommunstyrelsen ska ske minst en gång per år om hur man bemött målen mot en lyckad rekrytering.	Mattias Gustafsson	2024-06-03	2024-04-05	
KS 2023/497	Förslag om projekt - controller/FUT-handläggare	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet i enlighet med kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss för utredande enligt följande: • Projektplan med en grundlig analys av nuläget. • En tydlig inriktning av projektet • Utredningar om tjänsten går att köpa in från kommuner som redan har ett fungerande system. T.ex. Eskilstuna och ev. offerter • En tydlig riskanalys för vad detta kan innebära i arbetsmiljö för den anställda handläggaren och eventuella förebyggande åtgärder.				
KS 2024/16	Svar på motion om att begränsa distansarbete	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla attsats 1 i motionen.	Mattias Gustafsson			
KS 2022/148	Svar på motion om en vargfri kommun	Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen	Staffan Källström			

KS 2023/457	Hemställan från Socialnämnden om besparingsåtgärder – lokalt kollektivavtal om önskad sysselsättningsgrad och helgtjänster	Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att säga upp det lokala kollektivavtalet om önskad tjänstgöringsgrad. I samband med detta får förvaltningen vidare i uppdrag att, tillsammans med löntagarorganisationen Kommunal, teckna nytt kollektivavtal i samma anda. Avtalet ska säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning utifrån aktuella förutsättningar. Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, tillsammans med löntagarorganisationen Kommunal, pröva möjligheten att teckna ett lokalt kollektivavtal om helgtjänster.	Mattias Gustafsson			
KS 2023/310	Svar på motion om att motarbeta härskartekniker	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet i enlighet med kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss för ett mer utförligt svar så att motionären kan känna sig nöjd och med bättre motivering.	Mattias Gustafsson			
KS 2024/16	Motion om att begränsa distansarbete	Kommunfullmäktige skickar vidare motionen till Kommunstyrelsen för beredning	Ralf Hedin	2024-04-15	2024-02-23	
KS 2023/354	Beslut om att inrätta ett utskott under kommunstyrelsen och att inrätta en projektorganisation inom kommunledningsförvaltningen avseende vuxenutbildning och arbetsmarknadsfrågor i Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige beslutar att uppdraga till förvaltningen att skapa en projektorganisation i enlighet med inriktningsuppdraget	Mattias Gustafsson			
KS 2023/14	Redovisning av uppdrag av ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet i enlighet med kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss med motivering att de korrekta kostnaderna och besparingarna som man från första början fått i uppdrag att inför kommunfullmäktige att redovisa. Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet då kostnaden och arbetstid för återremissen ska redovisas.	Ralf Hedin	2024-10-14		Återremitterades 2024-04-15. Kommunfullmäktige beslutar att en återrapportering av utfallet av den påstådda besparingen på 156 336 kr/år ska ske i samband med bokslut 2024
KS 2023/85	Återrapportering av arbetet med utbyte av brandposter	Kommunfullmäktige lägger återrapporteringen till handlingarna.	Staffan Källström			
KS 2024/144	Vingåkers kommun tertialuppföljning 1, januari-april 2024	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på fler åtgärder som ger kraftfull effekt för att sänka kommunens kostnader och bidra till en ekonomi i balans vid slutet av 2025.	Ralf Hedin	2024-12-16	2024-11-15	
KS 2023/377	Motion om att stoppa angiverilagen	Kommunfullmäktige skickar vidare motionen till kommunstyrelsen för beredning.	Staffan Källström	2024-12-16	2024-08-02	Inkom Kf 2023-09-11
KS 2024/318	Återrapportering och beslut om lönesamverkan med Oxelösunds kommun	Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal om lönesamverkan med Oxelösunds kommun.	Mattias Gustafsson			
KS 2024/318	Återrapportering och beslut om lönesamverkan med Oxelösunds kommun	Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal om erforderliga förändringar i befintligt avtal med kommunens leverantör av hr- och lönesystem	Mattias Gustafsson			
KS 2023/486	Svar på motion om kommunfullmäktiges webbsändning	Kommunfullmäktige bifaller motionen vad avser arbetet med att ta fram riktlinjer för webbsändning samt att sändningen ska ligga kvar på hemsidan under minst två år.	Staffan Källström			Kf § 24/2025
KS 2024/166	Revidering av riktlinje för visselblåsning	Kommunstyrelsen beslutar att riktlinjen ska revideras i början av varje ny mandatperiod.	Staffan Källström			Ks § 150/2024
KS 2024/85	Förlängning av projektet Digidel-lots	Kommunstyrelsen beslutar att en utvärdering av satsningen ska redovisas för styrelsen senast den 30 september 2025.	Ralf Hedin	2025-09-01	2025-08-01	Ks § 48/2024
KS 2022/552	Svar på motion om att begränsa möjligheten att spela spel på Elevdatorer	Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av möjligheterna att begränsa de tekniska möjligheterna att kunna spela olämpliga spel på elevernas datorer.	Dan Ulf	2025-10-27		
KS 2024/162	Införande av e-förslag och upphörande av medborgarförslag	Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen ges i uppdrag att dels se till att verkställa besluten, dels ta fram kompletterande regelverk utifrån beslutet om det behövs.	Staffan Källström	2025-09-01	2025-08-01	Kf § 55/2024

KS 2025/240	Ny inriktning för slottet	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sammanställa budgetkonsekvenserna av detta ärende och redovisa dem skriftligt senast i samband med att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträde i november skickas ut. De ska läggas med i ärendet Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027- 2028.	Elin Höghjelm				Kf § 74/2025
KS 2025/239	Förändringar av det politiska arbetet	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sammanställa budgetkonsekvenserna av detta ärende och redovisa dem skriftligt senast i samband med att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträde i november skickas ut. De ska läggas med i ärendet Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027- 2028.	Elin Höghjelm				Kf § 75/2025
KS 2025/198	Ansvar för kommande aktivitetskrav inom socialtjänstlagen	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sammanställa budgetkonsekvenserna av detta ärende och redovisa dem skriftligt senast i samband med att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträde i november skickas ut. De ska läggas med i ärendet Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027- 2028.	Elin Höghjelm				Kf § 76/2025
KS 2024/356	Resurstillskott för år 2025 och förslag till ramtillskott från år 2026 för att stärka chefers förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö	Kommunstyrelsen tar del av återrapporteringen och beslutar att lägga den till handlingarna	Mattias Gustafsson		2025-10-13		Ks § 93/2025
KS 2024/166	Revidering av riktlinje för visseblåsning	Kommunstyrelsen beslutar att en uppföljning av hur många ärenden som har inkommit internt och externt till kommunstyrelsen ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde i november 2025.	Staffan Källström		2025-11-10	2025-10-03	Ks § 156/2025
KS 2025/46	Strategi för en Åldersvänlig Vingåkersbygd 2025–2031	Kommunfullmäktige uppdrar till samtliga nämnder att utifrån baslinjemätning upprätta handlingsplaner för att bidra till omställningen till en Åldersvänlig Vingåkersbygd.	Ralf Hedin		2025-12-15	2025-11-14	Kf § 30/2025
KS 2023/387	Åtgärdsförslag utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, med anledning av budgetläget inför 2024 och kommande år (Se även Önskemål om senarelagd redovisning avseende uppföljning av kommunens avtal)	Kommunfullmäktige beslutar att en delårsrapport för hur långt arbetet har kommit ska lämnas vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.	Staffan Källström		2026-02-09	2026-01-16	Kf § 96/2025
KS 2025/28	Årsredovisning 2024, Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att verkställa redovisning av finansiell leasing senast i samband med årsredovisningen 2025.	Elin Höghjelm		2026-03-30	2026-03-06	Kf § 28/2025
KS 2025/215	Delårsrapport januari-augusti 2025, Vingåkers kommun	Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att säkerställa att redovisning av avsättning för återställande av deponin korrigeras och redovisas enligt god redovisningssed senast i samband med årsbokslut 2025.	Elin Höghjelm		2026-03-30	2026-03-06	Kf § 65/2025



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-03-02

1 (2)

Tid och plats

Måndagen den 2 mars 2026, kl. 15.00–17.55, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)
Anders Larsson (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Inger Lunde (S)
Joshua Saksberg (MP) § 1–21

Övriga närvarande

Maria Isaksson, dietist, § 1–3
Malin Lotterberg, tf MAS, § 16–20
Robert Skoglund, oppositionsråd, § 1–14
Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare

Paragraf	§ 5
Justerings	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-03-02

2 (2)

Sn § 5

SN 2025/320

Svar på begäran om underlag utifrån Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att överlämna lägesrapport inklusive rutin för belastningsutdrag inom vård- och omsorg som ett svar på begäran om underlag utifrån Öppet brev om äldres trygghet till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Äldre- och socialförsäkringsministern Anna Tenje har skickat ett öppet brev daterat den 22 december 2025 till kommunstyrelsen i samtliga kommuner. Brevet är skrivet med anledning av rapportering i media om missförhållanden inom hemtjänsten. Något svar efterfrågas inte men Kommunstyrelsen tar ändå utifrån sin uppsiktsplikt tillfället i akt att begära in ett underlag från Socialnämnden om dess arbete för äldres trygghet inom omsorgen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

S2025-02201-Öppet brev om äldres trygghet.pdf

Kommunstyrelsen 2026-02-09 (2026-02-09 Ks §14).pdf

Rutin belastningsregister Vård och Omsorg.pdf

Tjänsteutlåtande svar på begäran om trygghet för äldre.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum

2026-02-17

Handläggare

Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer

SN 2025/320

Svar på begäran om underlag utifrån Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att överlämna lägesrapport inklusive rutin för belastningsutdrag inom vård- och omsorg som ett svar på begäran om underlag utifrån Öppet brev om äldres trygghet till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Äldre- och socialförsäkringsministern Anna Tenje har skickat ett öppet brev daterat den 22 december 2025 till kommunstyrelsen i samtliga kommuner. Brevet är skrivet med anledning av rapportering i media om missförhållanden inom hemtjänsten. Något svar efterfrågas inte men Kommunstyrelsen tar ändå utifrån sin uppsiktsplikt tillfället i akt att begära in ett underlag från Socialnämnden om dess arbete för äldres trygghet inom omsorgen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av socialchef i samråd med HR och verksamhetschef VO.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Äldre- och socialförsäkringsministern Anna Tenje har skickat ett öppet brev daterat den 22 december 2025 till kommunstyrelsen i samtliga kommuner. Brevet är skrivet med anledning av rapportering i media om missförhållanden inom hemtjänsten.

2026-02-09 beslutade kommunstyrelsen enligt nedan:

Kommunstyrelsen hemställer utifrån sin uppsiktsplikt att Socialnämnden senast till styrelsens sammanträde den 30 mars 2025 med utgångspunkt i bifogat brev från äldre- och socialförsäkringsministern redovisar en lägesrapport om äldres trygghet inom äldreomsorgen inklusive en beskrivning av hur nämnden arbetar med frågan.

Förvaltningens ståndpunkt

Vård -och omsorg i Vingåkers kommun har uppdrag att säkerställa god omvårdnad, ge stöd och service och utföra hälso- och sjukvårdsinsatser till kommunens individer. Genom att uppvisa utdrag ur belastningsregistret säkerställer vård -och omsorg att personer som anställs inte belastas av brott som kan påverka den personliga lämpligheten och ger därmed trygghet för våra individer och medarbetare i utförandet av arbetsuppgifter.

En pågående nationell utredning (2026) har i uppdrag att lämna förslag på obligatoriskt utdrag ur belastningsregistret. Utredningen ska även ta fram regelverk för kontroller under pågående anställning, vilket kan innebära att denna rutin kan komma att revideras ytterligare.

Vingåkers kommun har sedan 2025 haft som rutin att kräva utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom hela Vård- och omsorg.

Valet av registerutdrag har gjorts utifrån vilka brott som bedöms som relevanta. Att någon har straffats för ett brott innebär inte nödvändigtvis att personen bedöms olämplig att arbeta inom vård- och omsorg i Vingåkers kommun. Varje bedömning är unik utifrån person och typ av brott inför eventuell anställning. En bedömning kan till exempel bli aktuell om brottet är begått många år tillbaka och inte har relevans för den aktuella tjänstens innehåll.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet har ingen direkt inverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Öppet brev från äldre- och socialministern Anna Tenje
Ks § 14/2026
Rutin belastningsutdrag Vård och omsorg

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunstyrelsen

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

Rutin belastningsutdrag Vård och omsorg

Vård -och omsorg i Vingåkers kommun har uppdrag att säkerställa god omvårdnad, ge stöd och service och utföra HSL-insatser till kommunens individer. Genom att uppvisa utdrag ur belastningsregistret säkerställer vård - och omsorg att personer som anställs inte belastas av brott som kan påverka den personliga lämpligheten och ger därmed trygghet för våra individer och medarbetare i utförandet av arbetsuppgifter.

En pågående utredning (2026) har i uppdrag att lämna förslag på obligatoriskt utdrag ur belastningsregistret. Utredningen ska även ta fram regelverk för kontroller under pågående anställning, vilket kan innebära att denna rutin kan komma att revideras ytterligare.

Vingåkers kommun har sedan 2025 haft som rutin att kräva utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom hela Vård- och omsorg. Valet av registerutdrag har gjorts utifrån vilka brott som bedöms som relevanta. Att någon har straffats för ett brott innebär inte nödvändigtvis att personen bedöms olämplig att arbeta inom vård- och omsorg i Vingåkers kommun. Varje bedömning är unik utifrån person och typ av brott inför eventuell anställning. En bedömning kan till exempel bli aktuell om brottet är begått många år tillbaka och inte har relevans för den aktuella tjänstens innehåll.”

Registerutdrag

Den som erbjuds tjänst inom vård- och omsorg i Vingåkers kommun ska uppvisa utdrag ur sitt belastningsregister. Detta gäller även för elever som har APL inom barnverksamhet inom Vård- och omsorg.

Utdraget beställs av personen själv och det görs via Polisens hemsida:

[Belastningsregistret - begära utdrag | Polismyndigheten](#)

Det är viktigt att valet ”HVB hem” eller ”Barn med funktionsnedsättning” görs vid beställning av utdraget för att alla eventuella brott ska komma med i utdraget.

Rekrytering och intervju

I publicerad annons ska information finnas om att utdrag ur belastningsregistret ska uppvisas av den arbetssökande.

Vid intervjutillfället ska personen påminnas att registerutdrag ska uppvisas innan eventuell anställning.

Inför anställning

Innan anställningsavtalet signeras ska den arbetssökande uppvisa sitt registerutdrag. Om registerutdraget inte visar något brott kan ett anställningsavtal undertecknas.

I det digitala anställningsbeviset skall notering göras att utdrag ur belastningsregistret har uppvisats och vilket datum.

Kontrollera äkthet i registerutdrag

Registerutdraget för den som ska arbeta inom Vård- och omsorg, och som ska arbeta med barn, har en vattenstämpel som garanterar att den är äkta. Detta har inte det allmänna utdraget.

Det allmänna utdraget skall motkontrolleras i polisens kontrolltjänst för registerutdrag där rekryterande chef uppger ärendenummer, personnummer och typ av registerutdrag.

Vid förekomst av brottslighet

Vid förekomst av brottslighet skall chef, i samråd med verksamhetschef, göra individuell bedömning om den sökande kan anses som lämplig för anställning. Samråd kan även ske med HR-strateg vid behov.

Här kan beaktas faktorer såsom typ av brott, allvarlighetsgrad, relevans kopplat till sökt tjänst, hur lång tid som passerat sedan brottstillfället med mera. Att en sökande överhuvudtaget finns registrerad i belastningsregistret innebär alltså inte att denne är diskvalificerad för arbete. En helhetsbedömning måste göras i varje enskilt fall. När det gäller personer som söker uppdrag gäller samma förhållningssätt som vid anställning.

Hantering av utdraget

Utdraget ur belastningsregistret får inte dokumenteras eller sparas. Den sökande ska endast uppvisa utdraget och notering att utdraget är uppvisat skall göras på anställningsavtalet.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-02

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/111

Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen godkänner Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Av Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025 framgår att styrelsen lämnade ett överskott på ca 5 mkr, och att det var tolfte året i rad som styrelsen höll sin budget. De goda siffrorna till kommer det krävas fortsatt fokus på ekonomi i balans för 2026 och framåt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören med stöd av förvaltningsledningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ärendet

Av Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025 framgår att styrelsen lämnade ett överskott på ca 5 mkr, och att det var tolfte året i rad som styrelsen höll sin budget. De goda siffrorna till kommer det krävas fortsatt fokus på ekonomi i balans för 2026 och framåt.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är både viktigt och glädjande att Kommunstyrelsen lämnar ett överskott för 2025 och nu har hållit sin budget tolv år i rad. Fortsatt fokus på ekonomi i balans kommer ändå att behövas.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga andra ekonomiska konsekvenser än de som följer för kommunens resultat 2025 av det goda resultatet för Kommunstyrelsen.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025

Beslutet skickas till

För kännedom - Kommunledningsförvaltningen

Ralf Hedin
Kommundirektör



Vingåkers
kommun

Verksamhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsen



Innehållsförteckning

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning.....	3
1.2 Måluppföljning	10
2 Väsentliga personalförhållanden.....	16

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Kommunstyrelsen har hållit sin budget för tolfte året i rad. Det är viktigt i sig och dessutom utifrån styrelsens ansvar genom uppsiktsplikten att verka för att nämnderna håller sina ekonomiska ramar. Att det ekonomiska resultatet blev så högt som 5 mkr förklaras främst av att fullmäktige i juni beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott på 4 mkr.

Det goda resultatet för 2025 och tidigare innebär dock inte att allt är lugnt. Styrelsen vidtog åtgärder under 2025 för att sänka sina kostnader i enlighet med den ekonomiska omställning som fullmäktige beslutat. Åtgärderna hade effekt men mer kommer behöva göras både för 2026 och framåt.

Totalt är avvikelserna jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning för 2025, +5 014 tkr.

I den summan ingår ett ohanterat underskott inom förvaltningen på -1,5 mkr. Enligt uppgifter från Region Sörmland avseende Vingåkers kommuns kostnad för den allmänna kollektivtrafiken beräknas kostnaderna bli +1,0 mkr lägre än budgeterat för 2025. I den positiva prognosen ingår också att bufferten som förfogas av KS på +3,5 mkr inte kommer att nyttjas samt att främst vakanser inom förvaltningen bidrar till ett positivt resultat.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

Politik visar en avvikelse jämfört med budget med plus 3 418 tkr

I området politik ingår

Kommunfullmäktige har en budgetavvikelse på -251 tkr. Inom området ingår bl.a. arvoden och kostnader för partistöd.

Kommunstyrelse Budgetavvikelsen. +343 tkr.

Revision visar en budgetavvikelse på -101 tkr.

Valnämnd Budgetavvikelse +16 tkr.

Överförmyndaren har en budgetavvikelse -73 tkr. Verksamheten bedrivs i gemensam nämnd med Flen och Gnesta och där Flen sköter det operationella.

Buffert som förfogas av KS. Budgetavvikelsen är +3 484 tkr. Budgeten är på totalt 4 mkr. Beslutat att avsätta 500 tkr till uppstartskostnader för lönesamverkan.

KS-resurs. Budgetavvikelsen är -16 tkr. Posten används bland annat till oförutsedda kostnader och är redan förbrukad med 1 765 tkr. Den totala ursprungliga budgeten är 1 749 tkr. Beslutat är att 700 tkr går till FUT handläggare samt 1 000 tkr till BN och SN. Båda posterna är utbetalda i januari, medan budgeten för dessa är periodiserade på tolv månader vilket gör att det är en negativ budgetavvikelse i början av året. 50 tkr är beslutad och utbetald till Seniordagen samt 15 tkr till Volleyboll klubben.

Kommunledningsadministrationen visar en avvikelse jämfört med budget på -2 062 tkr.

Kommunledningsadministration består av kommundirektör och näringslivsansvarig.

I utfallet ingår ett ohanterat underskott för kommunstyrelsens förvaltning på -1,5 mkr.

Konsulter har bl.a. anlåtats för att gå igenom kommunens ekonomi med -300 tkr och som inte var budgeterade.

Kanslienheten visar ett totalt utfall jämfört med budget på plus 255 tkr.

Varav Kanslienheten. Utfall -27 tkr. Här finns bland annat kommunens övergripande kostnader för frankering och frakt, hyra av s k sekretessstunnor och kaffe till kommunhuset men även mer enhetsspecifika kostnader för ärendehanteringssystem och förtroendemannasystem. Här ingår även alla personalkostnader inom enheten.

Lönekostnaden för säkerhetsstrategen täcks från den 1 april 2025 till 90 procent av bidragsmedel från MSB, och till 30 procent för kanslichefen från den 1 augusti 2025.

Bidraget från MSB har ökat i takt med de förväntningar staten har på kommunerna om vad som ska genomföras. På något års sikt beräknas antalet anställda inom säkerhetsarbetet därför att öka, eventuellt med stöd av ansökta medel och då med placering på annan förvaltning.

Genom en bevakningsupphandling har kostnaderna för larm och bevakning centraliserats från den 1 maj. Kommunen och kommunens bolag samverkar i avtalet med Katrineholms kommun och bolag och betalar en del av årskostnaden. Detta innebär ökade kostnader centralt. Faktura för oktober syns inte i underlaget varför utfallet ser bättre ut än vad prognosen säger. Kostnaderna för bevakningen är inte budgeterade, varför prognosen för året är negativ för kanslienheten.

Varav Telefoni. Utfall + 476 tkr. Här finns kostnader för övergripande telefoni, växel och samverkansavtal med Katrineholm inom telefoni. En översyn av fakturor från en leverantör har till slut givit utfall och ger en extra intäkt genom återbetalning av medel från 2023 och 2024, vilket påverkar resultatet positivt.

Varav Upphandling. Utfallet är -195 tkr. Under årets första del har kommunen medverkat i ett antal stora upphandlingar (lönesystem, bevakning och maskintjänster) tillsammans med en eller två andra kommuner. Tyvärr fortsatte upphandlingen av lönesystem driva kostnaderna under resten av året. Av dessa anledningar visar kostanden för upphandlingar fortfarande ett underskott. Prognosen är att budgeten för upphandlingar kommer att hamna på ett mindre minusresultat.

Ekonomienheten redovisar totalt efter nov en avvikelse mot budget på +500 tkr Årsprognosen pekar på +370 tkr.

Ekonomienheten delas in i två ansvar, dels ekonomichef där kommungemensamma kostnader för exempelvis kommunens ekonomisystem, statistik, bankkostnader och inkassotjänster mm redovisas och dels ekonomienheten som avser kostnader för ekonomienhetens personal.

Ekonomichef. Resultatet visar en positiv avvikelse på +120 tkr jämfört med budgeten. Det är främst återhållsamhet gällande konsultstöd för ekonomisystemet samt besparingsåtgärder som tex att inte anlita externt företag för den slutliga versionen av årsredovisningen som bidragit till överskottet.

Ekonomienheten. Resultatet jämfört med budgeten visar en positiv avvikelse på +380 tkr. Vakanshållning av en ekonomtjänst innebär ett överskott på ca 300 tkr. En sjukskrivning har medfört lägre personalkostnader. Ytterligare en (planerad) sjukfrånvaro har tillkommit under november. Detta har medfört att två vikarier har anställts och som medför kostnader under årets sista månader. Återhållsamhet för att hålla nere kostnaderna har varit fokus inom enheten för att bidra till ekonomi i balans.

Bidrag och avgifter. Resultatet visar ett överskott på +1 172 tkr jämfört med budget. Det är svårt att förutse flera poster som tillhör denna kategori. Enligt uppgifter från Region Sörmland avseende Vingåkers kommuns kostnad för den allmänna kollektivtrafiken blev kostnaderna knappt 1,0 mkr lägre än budgeterat för 2025. Övriga poster inom bidrag och avgifter lämnar mindre positiva avvikelser.

HR redovisar en avvikelse mot budget med +1 290 tkr. Årsprognos i nov för HR-enheten är +500 tkr.

Utfallet för HR-enheten visar ett positivt utfall om 1.290 tkr. Det positiva utfallet har främst sin grund i en vakans under hela år 2025 på enheten. I andra hand på grund av allmän återhållsamhet, bl.a. minskat utbud av chefsutveckling och chefsutbildningar, resor, konferenser, förbrukningsmaterial, litteratur, IT-förnyelse, annonser, rekryteringsmässor, utbildning för egen personal.

Vuxenutbildning och arbetsmarknad (VIVA) redovisar en avvikelse mot budget med plus 528 tkr.

Prognosen är mycket osäker på grund av att verksamheten är i en utvecklings- och uppbyggnadsfas. Efterfrågan inom vuxenutbildningen är oklar, likaså är ambitionsnivån på de icke lagstyrda insatserna vilket kommer påverka det ekonomiska utfallet. Prognosen grundar sig på ett minimum av verksamhet och fokus ligger på de lagstyrda verksamheterna.

Under året har prognosen pekat mot ett nollresultat. Beräkningen för året gjordes med första halvåret som referens. Det visade sig att andra halvårets kostnader blev lägre än väntat.

Efter avslutad samverkan i den gemensamma nämnden Viadidakt har budgeten minskats med cirka 30 procent eller drygt 4 mkr. Politiken har beslutat om en buffert om 4 mkr under Kommunstyrelsen som eventuellt kan nyttjas till verksamheten.

Under år 2025 fick kommunen en "slutavräkning" för yrkesvyx från Viadidakt/Katrineholm om 1,6 mkr. Dessa medel föreslås bokas upp för nyttjande år 2026. Avtalet om yrkesutbildning är under omförhandling, risk finns att kostnaderna kommer öka för yrkesvux år 2026.

Följande projekt finns som avsatta medel: Yrkesvux ViVA 2 491 tkr, Lärcentrum ViVA 35 tkr och Proj ViVA 0 tkr (dec)

IT -enheten har ett utfall mot budget som är minus 87 tkr.

IT-enheten består av IT och kommunikation.

Utöver dessa delar finns kommunikationsprojektet som i första hand disponeras till att marknadsföra och informera kring våra kommande större utvecklingsprojekt t ex nybyggnationer, kompetensförsörjning, kommuninformation, platsvarumärket. Återstående medel är 2 142 tkr.

Nedan visas de olika ansvaren inom enheten.

IT har ett utfall mot budget för dec som är -742 tkr.

IT-verksamheten har under det senaste åren fått mycket ökade kostnader som är drivna av verksamheterna men belastar IT's budget. De främsta är höjda avgifter för fiberhyra från IP-only samt kraftigt ökade licenskostnader för Microsoftprodukter. Eftersom den största delen av budgeten går åt till dessa fasta kostnader samt lönekostnader är det svårt att hitta ställen att minska utgifterna. Ett stort arbete har genomförts med att kunna interndebera licenskostnader mot verksamheterna för att på så sätt skapa kostnadsmedvetenhet och egen rådhighet över sina kostnader. I dagsläget är det driftsatt i liten skala men kommer troligtvis att byggas ut. Effekterna av detta är positiva då vi ser ökad kostnadsmedvetenhet från verksamheterna. Vi ser att licensutnyttjandet inte är optimalt så på sikt finns det en viss besparingspotential här. Förändringar i volym och kostnad av Microsoftlicenserna är genomförda men det kommer falla ut först under 2026 så en stor besparingsåtgärd är nu genomförd. IT-verksamhet är kostsam och i Vingåkers kommun är den underfinansierad med tanke på verksamheternas behov av IT-stöd. En annan bidragande orsak är att den centrala delen av driften (servrar, lagring, brandväggar mm) är mycket kostsam och i stort sett omöjlig att spara på. Därtill

kommer krav på stärkt IT-säkerhet som också är kostnadsdrivande. Efter att läget redovisats i KL har diskussionen om en eventuell förändring i kostnadsfördelningsmodellen startat. Inga beslut är tagna ännu.

Kommunikation har ett utfall mot budget för dec som är **+655 tkr**.

Här återfinns marknadsföringskostnader, drift av olika kommunikationsverktyg, utrustning o dyl. Under året har en del nya kostnader uppkommit i form av drifts och licenskostnader kopplat till den nya webbplattformen. Målet är fortfarande att kommunikationsdelen av budgeten ska kunna generera ett kraftigt överskott vid årets slut, mycket tack vare minskning av antal tjänster.

Investeringar se rubrik 4.1.2

Kommunstyrelsen följer olika projekt som finns inom förvaltningen och som inte belastar årets resultat, men som påverkar kommunens likviditet.

KF Projekt Likviditetspåverkande	KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare	Utfall tom 2024	Utfall 2025	Återstår totala medel	Prognos avvikelse mot budget	Kommentar
KF § 102 per 2023-09-11 Sluttäckning av deponin. Projektets kontrollant har bedömt att kostnaderna fram till 2025 kommer att uppgå till drygt 40 mkr och att de kommer att fördela sig jämt över de kommande tre åren.	17 800	-41 490	-15 991- omför. 27 623	47 658	0	Återstående kostnader under projektiden beräknas uppgå till 55 mkr, medan intäkterna förväntas bli som lägst 15 mkr. Det innebär att projektet kommer generera ett positivt resultat då det avslutas 2027.
100801 Detaljplan Sävstaholms sl	0	0	0	0	0	Kostnader o intäkter går mot resultatet och ej mot avsättning
109388 Detaljplan Storgölet Baggetorp	0	0	0	0	0	Kostnader o intäkter går mot resultatet och ej mot avsättning
100730 Kommunikationsprojektet. KF § 89 2021-10-25, KS § 47 ska hanteras av Kommunledningsförvaltningen.	3 500	616	742	2 142	0	Medel används till marknadsföring och varumärkesarbete av Vingåkersbygden och Vingåkerskommun.
100803, Att effektivisera och kvalitetssäkra rekryteringsprocessen. KS 2016-12-19 §221	2 000	1 879	120	0	0	Resterande medel går till HR- processer

KF Projekt Likviditetspåverkande	KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare	Utfall tom 2024	Utfall 2025	Återstår totala medel	Prognos avvikelse mot budget	Kommentar
101712 (2820) Ökat bostadsbyggande. Medel inkom 2016-11-21 från Boverket	3 872	3 060	0	812	0	
101714 (2820) Vingåker Växer SBN §51 2023-06-15	500	0	10	490	0	
100752 Den smarta Vingåkersbygden from 2024	4 322	2 161	2 161	0	0	
100758 Natur- och friluftsstrategi. Lona bidrag KS 2019/278 samt beslut Länsstyrelsen 2020-03-16	330	210	0	120	0	
100773 Projekt vattentätt. Länsstyrelsen utbetalat 2021- 06-23	1 485	-495	1 980	0	0	Beloppet är utbetalt
100799 En ålders vänlig bygd år 2024-2025	6 745	3 174	3 724	-153		Alla medel för 2025 är utbetalda
100806 KF§175 20231127, Sluföra lokaliseringsprövning för badhus o sporthall samt detaljplanerarbete för ny förskola på norr	2 000	234	0	1 766	0	
SUMMA	42 554	-30 651	-34 877	52 835	0	

1.1.1 Utfall (ansvar 4 pos)

Stratsys 4 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Kommunfullmäktig e	9 524	12 942	3 418	12 942
Kommundirektör	7 439	5 377	-2 062	5 377
Kanslichef	8 058	8 313	255	8 313
Ekonomichef	29 784	31 457	1 673	31 457
HR-chef	18 259	20 077	1 818	20 077
Områdeschef Samhällsbyggn	0	0	0	0
IT-CHEF	14 774	14 688	-87	14 688
Summa	87 839	92 853	5 014	92 853

1.1.2 Investeringar

Investeringar

Av totalt 4,5 mkr har investeringar i första hand genomförts för klientdatorer samt för program för den nya Vuxen- och arbetsmarknadsutbildningen. Bland projekten med synnerliga skäl återfinns bl.a förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

KOMMUNSTYRELSEN REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024-11-25,	Totalbelopp budget, tkr	Utfall dec, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
Generella IT-investeringar	3 000	3 326	-326	-326
Investering lönesamverkan	500		500	500
Extern web	500		500	500
Investering VIVA	500	521	-21	-21
Streamingplattform KF		179	-179	-179
Passersystem, tidigare Synnerliga skl, kontorsmöbler IT		46	-46	-46
Reservkraft MSB		79	-79	-79
TOTALT KOMMUNSTYRELSEN	4 500	4 151	349	349

KF har också beslutat om investeringar synnerliga skäl och som kommunstyrelsen bevakar

Notera att investeringsärendena i listan nedan pågår olika länge. Det är alltså inte så att kolumnen ”Återstår” nedan avser resultatet den 31 december 2025 utan kan pågå under flera år.

Totalt belastat för nedanstående projekt är 6 467 tkr för år 2025.

Bland projekten återfinns bland annat förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

Det kvarstår några brandposter i Vingåkers tätort samt fem brandposter i Baggetorp att åtgärda därför har Kommunfullmäktige i april beslutat att investering av brandposter utökas med ytterligare 1 225 tkr. Finansiering sker genom att omfördela medlen från det som tidigare avsatts avseende Inventarier och IT – ny förskola på norr med samma belopp.

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, tkr	Utfall 2020-2024, tkr	Utfall 2025 dec tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 110 22/11-2021 och § 51 17/4-2023 samt § 25 7/4-2025	Brandposter	5 225	3 018	1 473	734	0
§ 118 den 23/11-20	Asfaltering 3228 per år under 4 år	12 914	12 414	146	354	0
§ 175 27/11-2023	Nytt verksamhetssystem mm SOC	4 605	388	498	3 719	0
§ 175 27/11-2023	Forts förstärkningsåtgärder Vingåkersån	3 693	836	5 760	-2 903	-1 000
§ 175 27/11-2023	Infrastruktur nya exploateringsområden	4 066	19		4 047	0
	Underhåll beläggningar			2 520	-2 520	0
SUMMA		30 503	16 675	10 397	3 431	-1 000

1.2 Måluppföljning

1.2.1 Vingåkerbygdens utveckling

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
Ekonomi i balans	1. Kommunkoncernens soliditet inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska förbättras.			Målet gäller för hela kommunkoncernen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå.
	2. Under mandatperioden ska kommunen nå ett balanskravsresultat som uppgår till lägst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.			Målet gäller för hela kommunen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå.
	3. Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska vara 100 procent. Undantag kan göras vid engångsinvesteringar av större karaktär med lång livslängd, så kallade synnerliga skäl.			Målet gäller för hela kommunen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå.
	4. För att nå högre effektivitet och högre servicenivå ska samverkan inom koncernen öka.			Under 2024 gjordes ett stort arbete för att öka samverkan inom koncernen. Samverkansnivån är genom det väsentligt större än tidigare. Under 2025 har den befästs och några ytterligare åtgärder har vidtagits, t.ex. genom att HR-enheten bistår Sörmland vatten och avfall AB med olika tjänster.
Tillväxtmål 10/32 (planering och beredskap år 2032 för 10 000 invånare)				
Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat	13. Eventuell positiv eller negativ påverkan utifrån Agenda 2030 ska belysas i beredningen av ärenden som är av större eller principiell vikt.			Mallen för tjänsteskrivelser uppdaterades under 2024 med rubrik Agenda 2030 samt rader för beskrivning av hur beslut påverkar Agenda 2030 samt vilka mål som berörs. Rubriken är obligatorisk för ärenden som ska till fullmäktige.
	14. En ny organisation för bland annat vuxenutbildning, integration, arbetsmarknad och försörjningsstöd ska utvecklas.			En ny organisation och verksamhet för vuxenutbildning och arbetsmarknad startade 2025-01-01.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	16. Arbetssätt för entreprenörskap inom grundskolan och samverkan med näringslivet ska utvecklas.			Följs upp bara i samband med årsredovisningen.
	18. Vingåkersbygdens näringsliv ska uppleva att kommunens service är bra.			I Svenskt näringslivs ranking av företagsklimatet i landets kommuner nådde Vingåker år 2025 plats 100, vilket är den bästa på decennier. Alla mätningar har sina svagheter men det här resultatet är ändå en indikation på att företagen upplever att kommunen gör ett gott arbete i det som har med näringslivet att göra.
Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling				
Förbättrad infrastruktur				
Klimat, miljö och energieffektivisering	27. En strategi ska tas fram som beskriver hur användandet av den digitala tekniken kan stimuleras och nyttjas i syfte att effektivisera administration, öka servicen samt minska klimat- och miljöpåverkan.			Arbetet med en strategi är inte påbörjat. Det är dessutom svårt att se hur resurserna ska räcka till det. Däremot deltar kommunen i flertalet av de initiativ för ökad digitalisering som initierats genom SKR:s satsning Handslaget. Internt har dessutom antalet e-tjänster ökat.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	28. Antalet e-tjänster ska öka.			Målet att antalet e-tjänster ska öka är svårt att redovisa. Under mandatperioden har vissa tjänster förändrats genom systemuppdateringar eller inköp av nya system. Exempel på detta är att samtliga anställningsbevis undertecknas och lagras digitalt och att stor del av nämndadministrationen sker digitalt. Samtidigt så nyttjar kommunen en e-plattform där interna och externa e-tjänster kan utvecklas. Antalet som anges är endast kopplat till e-plattformen, övriga tjänster är svårt att ha kontroll på. Antalet e-tjänster har under 2025 utökats med uppskattningsvis fem (5) nya tjänster. Samtidigt underhålls tidigare framtagna tjänster genom förnyade funktioner och förändringar på grund av förändrade lagkrav. Genom utbildningsinsatser under 2024 och 2025 utbildades 15-20 personer i samtliga förvaltningar för att kunna omvandla interna och externa processer i ännu högre grad. I huvudsak nyttjas interna resurser, och en utbildningsplan har tagits fram under slutet av 2024. Workshops hölls under hösten 2024 och våren 2025. Under hösten 2025 det varit uppehåll i workshoparna. Målet kan inte rapporteras som avslutat då det inte finns ett slutmål.
	31. Koncernens miljöpåverkan i form av resor och transporter ska minska.			Under senare år har inslaget av digitala möten i regionala och nationella forum blivit vanliga, vilket bidrar till minskat resande för Vingåkers anställda. Dessutom har den ekonomiska omställningen i kommunen gjort att resor till konferenser etc har minskat kraftigt.

1.2.2 Trygghet och hälsa för Vingåkerbygdens medborgare

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
Arbetsro och trygghet för barn och unga				
Förbättrade skolresultat och ökad utbildningsnivå				
Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg				

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning	50. Tillgängligheten och utbudet av vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser i Vingåkersbygden ska öka.			En organisation för vuxenutbildning och arbetsmarknad startar 2025-01-01. Under år 2025 bör det utredas om en samlad organisation med ansvarar för försörjningsstöd och integration är lämplig. Från årsskiftet erbjuds ett likvärdigt utbud som tidigare erbjöds via Viadidakt samt utökat utbildningsutbud med andra utbildningssamordnare. Målet är att arbetssättet ska präglas av flexibilitet och ska fånga upp arbetsmarknadens kompetensbehov.
	51. Arbetssättet i en ny organisation för bland annat vuxenutbildning, arbetsmarknad, integration och försörjningsstöd ska präglas av flexibilitet och en god förmåga att fånga upp den regionala arbetsmarknadens kompetensbehov.			En organisation för vuxenutbildning och arbetsmarknad startar 2025-01-01. Under år 2025 bör det utredas om en samlad organisation med ansvarar för försörjningsstöd och integration är lämplig. Från årsskiftet erbjuds ett likvärdigt utbud som tidigare erbjöds via Viadidakt samt utökat utbildningsutbud med andra utbildningssamordnare. Målet är att arbetssättet ska präglas av flexibilitet och ska fånga upp arbetsmarknadens kompetensbehov.
	53. För att täcka kompetensbehovet vad gäller olika bristyrken ska möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för befintlig personal utredas och prövas.			Förvaltningarna gör årligen en kompetensförsörjningsplan som ligger som grund för bland annat behov av utbildningsinsatser. Några individuella lösningar finns för studier under del av arbetstiden. Mer kollektiva lösningar finns för vårdpersonal, äldreomsorgslyftet, rektorsutbildning och vissa pedagogiska specialistutbildningar.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	54. Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.			Vingåkers kommun har över tid haft en stabil men hög sjukfrånvaro, Sjukfrånvaronivån följer trenderna i samhället och ligger stabilt på en för hög nivå. Sjukfrånvaron har minskat under år 2024. 2024 9,06 procent (OBS körningen i december ej klar) 2023 9,73 procent Se vidare under väsentliga personalförhållanden i årsredovisningen. Personalomsättning Personalomsättningen ligger över tid på en "normal" nivå för kommuner, under 2024 har personalomsättningen minskat. Se vidare under väsentliga personalförhållanden i årsredovisningen. HME Hållbart medarbetarengagemang SKR och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) erbjuder en modell och en enkät för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och regioner med fokus på Hållbart medarbetarengagemang (HME). För tillfället och över tid ligger Vingåkers HME-resultat över genomsnittet bland kommuner Årets index 81 2022 års index 78 Genomsnittligt index för kommuner 79 JÄMIX Jämställdhetsindex visar hur jämställda arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor vi har i vår organisation. Indexet har tagits fram tillsammans med dåvarande Jämo och nyckeltalen belyser viktiga aspekter av jämställdhet. Jämix handlar om hur jämställd vår organisation är. Årets index 115* Föregående års index (2022) 123 Genomsnittligt index för kommuner 125 * Några få långtidssjukskrivna män har blivit statistiskt friska, kommunen har lägre andel kvinnliga chefer, över tid ligger Vingåker över genomsnittet bland kommuner HÄLSOINDEX Hälsöindex presenterar på ett enkelt och övergripande sätt hälsostatus hos medarbetarna i vår organisation. Genom en värdering och poängsättning av varje nyckeltal på en skala mellan 1 – 20 poäng bedöms hälsan i organisationen. För tillfället och över tid ligger Vingåkers HÄLSOINDEX-resultat över genomsnittet bland kommuner

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
				Årets index 82 Föregående års index 91 Genomsnittligt index för kommuner 75
Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse	55. Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden.			Kommunen har under året reviderat folkhälsopolicyn så att den numera är en direkt spegling av de nationella folkhälsomålen. Nämndernas framgångar i sina respektive grunduppdrag bidrar väsentligt till målen. Det gäller t.ex. de förbättrade skolresultaten och anhörigstödet inom omsorgen. Inom båda dessa områden har kommunen fått utmärkelser i år.
	56. Nämndernas arbete med folkhälsan ska ge underlag till kommunens revidering av folkhälsopolicyn.			En revidering av folkhälsopolicyn beslutades under våren. Den bygger på nämndernas grunduppdrag.
	57. Medborgarnas möjligheter till kulturella upplevelser samt fysisk aktivitet genom samverkan med föreningsliv och näringsliv ska tydliggöras och kommuniceras.			Följs upp bara i samband med årsredovisningen.
	59. Ett pris ska inrättas till den/de som bidragit till förbättrad folkhälsa i kommunen.			Arbetet är inte påbörjat och det är svårt att se hur resurserna ska räcka till det, i synnerhet utifrån den satsning på att sänka kostnader som har genomförts under 2025.
Förbättring av trafiksituationen				
Trygghet och säkerhet	62. Alla individer i Vingåkersbygden ska känna sig trygga och säkra i hemmet, i skola, på arbetsplatsen och på allmänna platser.			Sedan våren 2025 är återigen 1,0 tjänst kopplad till säkerhetsarbetet, men denna tjänst ska svara mot samtliga säkerhetsfrågor inklusive civil beredskap. Vi ser ökade krav från de statliga myndigheterna. Någon dialog med kommuninvånare avseende upplevd trygghet har därför inte prioriterats under 2025. Däremot har EST-möten hålls veckovis och dessa ger indikationer på eventuella störningar och utifrån dessa har inte några större säkerhetspåverkande händelser skett. Kommunens samverkan med räddningstjänst och polis fortsätter genom nämnda EST-möten, och dessa har under sommaren 2025 genomförts tillsammans med Katrineholms kommun. Ett IT-system för samordning av det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet har införskaffats och nyttjandet av detta kommer att utvecklas under hösten 2025.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	63. Vingåkers kommun ska vara en fortsatt trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i.			Förvaltningen arbetar fortsättningsvis med att identifiera prioriterade uppgifter, men konstaterar att det är ett omfattande arbete som ska genomföras och att kraven från staten avseende trygghet ökar. Tidigare resultat från genomförda trygghetsundersökningar, näringslivsundersökning, trygghetsvandringar och pågående EST-rapporteringar visar att Vingåkers kommun är en trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i. Genomförda EST-möten stödjer i huvudsak den uppfattningen.
	64. Samarbetet med civilsamhället i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet ska förbättras.			Under hösten 2024 påbörjades en kartläggning enligt lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Den ledde till en analys och sedermera en plan för brottsförebyggande arbete som i sin tur lett till förnyade medborgarlöften tillsammans med polisen. Planen har redovisats i kommunens brottsförebyggande råd. Den bygger bl a på den information som tillhandahålls vid EST-mötena. Genom det införskaffade IT-stödet kommer det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet underlättas, vilket påverkar rapporteringen från de kommunala verksamheterna samt närings- och föreningsliv. Kommunen medverkar i Leader Sörmlands projekt för utveckling av civilsamhällets ansvar för beredskap vilket kan ge mervärden inom andra områden, t ex nödvattenhanteringen.

2 Väsentliga personalförhållanden

Under 2025 har personalrationaliseringar och omställning skett för att komma in i tilldelad ram från år 2026. Personalstyrkan inom förvaltningen har minskat med motsvarande cirka 4 årsarbetare, det motsvarar en minskning av den personella resursen på förvaltningen med cirka 10 procent. Minskning av resurs har skett inom HR, ekonomi, nämndadministration, kommunikation och näringsliv.

Utöver ovan har lönesamverkan med Oxelösund startat, det har inneburit två nya anställningar/resurser, dessa finansieras av Oxelösunds kommun. Den nya verksamheten för vuxenutbildning och arbetsmarknad har tillförts kommunstyrelsens ansvar, för tillfället har verksamheten 7 tillsvidareanställda medarbetare.

Sjukfrånvaron är fortsatt mycket låg, 2,7 procent men har ökat med knappt en procentenhet från tidigare onormalt låg nivå, ett par längre sjukskrivningar är orsaken till ökningen, dessa sjukskrivningar är inte arbetsrelaterade. Personalomsättningen har ökat, orsaken har sin grund i det ekonomiska läget som tvingat fram omstrukturering, effektivisering och reduceringar.

Kompetensläget inom förvaltningen är stabilt, den totala kompetensen och den personella resursen är reducerad med cirka 10 procent.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-24

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/123

Kommunstyrelsens underlag till kommunens lokalföröpfjrningsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta redovisat förslag till underlag till lokalföröpfjrningsplan 2025-2026 och överlämnar det till Samhällsbyggnadsnämnden för den kommunövergripande sammanställningen.

Sammanfattning av ärendet

Sedan några år beslutar kommunen årligen en lokalföröpfjrningsplanering för samtliga nämnder. Den utgår från behoven i respektive nämnd och sammanställs av Samhällsbyggnadsnämnden. Föreliggande ärende är kommunstyrelsens underlag till sammanställningen. Styrelsen bedömer att det i de lokaler som styrelsen disponerar i nuläget inte finns några akuta behov men att en ombyggnad av entrén till kommunhuset för ökad säkerhet för medarbetare och besökare bör finnas med på en kommunövergripande bruttolista.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ärendet

I förra årets underlag lyfte Kommunstyrelsen flera behov; säkerheten vid entrén till kommunhuset, inrättandet av ViVA på Åbrogården, förändringar av distansarbetet, samt ändamålsenligheten i lokalerna för tekniska enheten och VSR. Av dessa frågor bedömer förvaltningen inte att någon är akut men att det som ändå bör finnas med på en kommunövergripande bruttolista är att bygga om entrén till kommunhuset, främst för ökad fokus på säkerhet för medarbetare och besökare men också för att göra den

mer välkomnande. I ett sådant arbete bör även övriga ingångar till kommunhuset ses över.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser inga akuta behov av förändringar av de lokaler som Kommunstyrelsen disponerar men vid något tillfälle bör entrén till kommunhuset byggas om, liksom övriga ingångar till byggnaden. Sedan en tid har läget varit lugnt vid kommunhuset men det är angeläget att entrén är förändrad innan nästa oroliga period uppkommer. När det sker går naturligtvis inte att förutsäga.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser. Om ombyggnationer ska göras behöver kostnaden för dem beräknas och omhändertas.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Beslutet skickas till

För verkställighet - Samhällsbyggnadsnämnden

Ralf Hedin
Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-09

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/145

Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Nyligen gjordes en revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning. I efterhand har upptäckts att några saker förbisågs i revideringen, vilka nu justeras. De avser förtydliganden av delegationen för beslut om föreningsbidrag.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Nyligen gjordes en revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning. I efterhand har upptäckts att några saker förbisågs i revideringen, vilka nu justeras. De avser förtydliganden av delegationen för beslut om föreningsbidrag.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen menar att den nya revideringen bör beslutas. Ingen förändring i sak är avsedd i förhållande till den revidering som nyligen gjordes. Det rör sig bara om förtydliganden.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet har ingen påverkan på barn eller unga.

Bilagor

Kommunstyrelsens delegationsordning, med ändringarna markerade
Kommunstyrelsens delegationsordning, slutlig version

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kanslienheten

Ralf Hedin
Kommundirektör



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Flik 2.1





Dokumenttyp	Delegationsordning
Dokumentnamn	Delegationsordning för kommunstyrelsen
Fastställd	2020-11-14 § 230
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare
Processägare	Kommundirektör
Senast reviderad	2026-02-09 § 10 2026-03-03, §xx
Detta dokument gäller för	Kommunstyrelsen

Inledning

Vad är delegering

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller enligt 7 kap 5-8 §§ åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta om överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Delegeringsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteperson. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser det nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation. Detta kan bero på exempelvis missbruk av delegeringsbefogenheten.

Tjänstepersonen återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”. Det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten om inget annat anges. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till kommunstyrelsen så snart det är möjligt. Detta gäller även för kommundirektören.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning.

Vid anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- diarienummer eller ett unikt löpnummer - ärendet ska gå att identifiera
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen som ligger till grund för beslutet
- datum för beslut
- namn på beslutsfattare/delegat

Överklagandetid

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla.

Brådskanie ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskanie, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 30-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegationsordningen, t.ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegationsordning. Kommundirektören/förvaltningschefen beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegationsordning och verkställighetsuppgifter ska göras årligen.

Hänskjutning av beslut

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymma inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt **denna** delegation fattar tjänstepersoner på Vingåkers kommun så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas på Vingåkers kommun är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Definition

Det som benämns som nämnd i texten ovan gäller även för kommunstyrelsen.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Allmänna ärenden				
1.1	Firmatecknare		Ordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf. alt. 2:e vice ordf.	Kontrasignering sker av kommundirektören eller vid dennes förfall HR-chef alternativt ekonomichef
1.2	Underteckna handlingar för kommunstyrelsen		Ordförande	1:e vice ordförande	Avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen. Kontrasignering ska ske av kommundirektör
1.3	Föra kommunens talan alternativt utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap. 14 §	Kanslichef	Kommundirektör	
1.4	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegeringar själv utöva den delegerade beslutanderätten		Överordnad chef		
1.5	Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnade av allmän handling eller beslut att lämna ut den	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 10 kap. 14 §	Kanslichef	Kommundirektör	Den enskilde har rätt att få beslut med besvärshänvisning. Prövningen av utlämnandet ska ske skyndsamt

	med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.				
1.6	Besluta att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser		Kanslichef	Kommundirektör	
1.7	Beslut i så brådskande ärenden att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande		
1.8	Yttrande som ankommer på kommunstyrelsen av ej principiell betydelse eller av annan större vikt och där tid ej medger kommunstyrelsens behandling		Ordförande		
1.9	Mottaga och signera delgivningar för kommunstyrelsens räkning	KL 6 kap 36 §	Kommundirektör	Ekonomichef/ HR-chef/ Kanslichef	
1.10	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	FL 24, 30 §§.	Delegaten i ursprungsärendet	Kanslichef	
1.11	Beslut om omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsärendet	Kanslichef	

1.12	Yttrande över överklagat beslut		Delegaten i ursprungsärendet	Kanslichef	Yttrande över överklagat beslut som kommunstyrelsen fattat i sin helhet kan inte delegeras, KL 6 kap. 34 §.
1.13	Tolkningsföreträdare av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda	Kommunens arvodesreglemente	Kommunstyrelsens presidium		
1.14	Tillstånd om att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommunikatör	Kanslichef	
1.15	Bekräftelse av identitet för svenska och utländska medborgare för möjlighet till pensionsersättning från annat land		Kanslichef	Receptionist	
1.16	Beslut om eldningsförbud och förebyggande åtgärder mot brand, samt beslut om undantag från förbud	Lagen om skydd mot olyckor kap 2 § 7	Kommunstyrelsens ordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf. alt. 2:e vice ordf.	Efter samråd med Västra Sörmlands räddningstjänst

1.17	Begära betalning i förskott i samband med utlämnande av allmän handling i pappersform	2 kap. 16 § första stycket tryckfrihets förordningen, kommunallagen 2 kap. 5-6 §§, 6 kap. 1 a § offentlighet s-och sekretesslagen (OSL)	Kanslichef	Kommundirektör	Paragraf 1 a läggs till i offentlighets- och sekretesslagen från och med 2021-01-01 gällande att en myndighet kan begära betalning i förskott i enskilda fall för utlämnande av offentlig handling i pappersform i enskilt fall enligt fastställd taxa enligt KomL 2 kap. 5-6 §§.
1.18	Att som arkivansvarig fatta beslut om arkivorganisation och andra informationshanteringsfrågor i enlighet med arkivreglementet samt fatta retroaktiva gallringsbeslut		Kanslichef		
1.19	Uppdatera/revidera informationshanteringsplan		Kanslichef		Sker löpande vid behov
1.20	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran,	Art 12.5 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

	om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga.				
1.21	Beslut om tillgång - utlämnande av registerutdrag.	Art 15 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
1.22	Beslut om den registrerades rätt till rättelse.	Art 16 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.23	Beslut om den registrerades rätt till radering.	Art 17 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.24	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art 18 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.25	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling.	Art 19 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.26	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Art 20 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.27	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art 21 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.28	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Delegat/ansvarig för huvudavtalet		
1.29	Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident	Art 33 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.30	Besluta om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.31	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.	Ekonomi				
2.1	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar		Ekonomichef	Ekonomihandläggare	
2.2	Anstånd med betalning av fordran		Ekonomichef	Ekonomihandläggare	
2.3	Etablera koncernkonto med ingående enheter		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.4	Nyteckning, omskrivning och omsättning av lån inom ram		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.5	Borgensförbindelser till kommunala bolag inom fastställd ram		Ekonomichef	Kommundirektör	Inom av kommunfullmäktige beslutad borgensram
2.6	Övertagande av statliga bostadslån samt yttrande över sådant övertagande.		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.7	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt och utvecklingsarbete		Kommundirektör		Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om att medlen beviljas

2.8	Utdelning ur donationsfonder under kommunstyrelsens förvaltning		Kommunstyrelsens ordförande		
2.9	Placering av donationsmedel		Ekonomichef		
2.10	Beslut om tillfredsställande försäkringsskydd		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.11	Beslut om skadestånd eller annan ersättning inom ramen för kommunens självriskåtagande enligt kommunens gällande försäkringar		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.12	Omdisponering av budget mellan ansvar över enhetsgräns inom kommunledningsförvaltningen		Kommundirektör		
2.13	Omdisponering av budget mellan ansvar inom KLF - inom enhet/område		Enhetschef		
2.14	Beslut om attestförteckning		Kommundirektör	Ekonomichef	Aktuell förteckning lämnas till och förvaras på ekonomienheten.

2.15	Utse tjänstepersoner med rätt att teckna kommunens plus- och bankgiro, checkar och andra motsvarande värdehandlingar		Kommundirektör		
2.16	Nyttjande av kommunstyrelsens resurs för oförutsett - belopp upp till 50.000 kr		Ordförande		
2.17	Nyttjande av Kommunstyrelsens resurs för oförutsett - belopp 50.000-99.000 kr		Ordförande		Efter samråd med presidiet
2.18	Representation och uppvaktningar		Ordförande	1:e vice ordförande	Med beaktande av SKV:s regler och kommunens gällande policy och riktlinjer.
2.19	Anvisningar och tidplaner för arbete med budget och bokslut		Ekonomichefen	Ekonom	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.	Upphandling och avtal				Inget beslut under punkt 3 behöver återrapporteras till nämnd.
3.1	Godkännande av förfrågningsunderlag i upphandlingar som överstiger beloppsgränsen för direktupphandling		Upphandlings-samordnare	Kanslichef	
3.2	Rätt att ingå och underteckna avtal för hela kommunen eller förvaltningen som inte är av principiell betydelse eller i övrigt större vikt		Kommundirektör	Kanslichef	
3.3	Teckna resp. säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse eller av större vikt och som ryms inom budgetram		Budgetansvarig chef		Se även attestförteckning
3.4	Undertecknade av upphandlade avtal som berör hela kommunen.		Kommundirektör	Kanslichef	Gäller ej Ramavtal gjorda av Telge Inköp AB

3.5	Undertecknade av upphandlade avtal som genomförts av Telge Inköp AB.		VD i Telge Inköp AB		
3.6	Tilldelningsbeslut		Kanslichef	Upphandlings-samordnare	Oavsett organisation som genomför upphandlingen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.	Personal				
4.1	Beslut om att anställa och avsluta anställning av kommundirektör		Personalutskottet		
4.2	Beslut om tillsättning av tillförordnad kommundirektör under högst 3 månader		Kommundirektör		Beslutet sker i samråd med ordförande Längre perioder beslutas av personalutskottet
4.3	Besluta om att anställa och avsluta anställning av förvaltningschef		Kommundirektör	HR-chef	Avser förvaltningschefer i hela organisationen Efter samråd med berörd ordförande samt kommunstyrelsens ordförande
4.4	Beslut om att anställa och avsluta anställning av enhetschef och områdeschef		Överordnad chef	HR-chef	
4.5	Beslut om att göra undantag från beslutet om att alla tjänster ska vara heltid		HR-chef	Kommundirektör	
4.6	Beslut om anställning och avsluta anställning av egen personal på egen begäran		Överordnad chef	HR-chef	

4.7	Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avsked		Kommundirektör	HR-chef	
4.8	Ansvar för arbetsmiljöfrågor efter separat delegation från Kommunstyrelsen		Kommundirektör	HR-chef	Kan vidaredelegeras till områdeschef eller enhetschef
4.9	Deltagande i kurser för Kommundirektör		Ordförande		
4.10	Deltagande i kurser för ett belopp för mer än 30 000 kronor		Kommundirektör	HR-chef	Avser ej Kommundirektör För lägre inom budgetansvar
4.11	Tecknande av lokala kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	Kommundirektör	
4.12	Avgöra om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	Kommundirektör	
4.13	Företräda kommunen i samverkan eller förhandling	MBL 11-14, 38 §§	HR-chef	Kommundirektör	

4.14	Företräda arbetsgivare i förhandling	MBL 10 §	HR-chef	Överordnad chef	
4.15	Beslut om förbud mot bisyssla för anställd	AB 8 §	HR-chef	Kommundirektör	
4.16	Beslut om disciplinpåföljd		HR-chef	Kommundirektör	
4.17	Beslut om pensionsförmåner enligt avtal och policy		HR-chef	Kommundirektör	
4.18	Lönesättning av Kommundirektör		Ordförande		
4.19	Lönesättning vid nyanställning		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde.
4.20	Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal		Överordnad chef	HR-chef	
4.21	Beslut om tidsbegränsade lönetillägg		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde
4.22	Beslut om ändrad tjänstetitel		HR-chef	Kommundirektör	

4.23	Beslut om ledighet för fackligt arbete och skyddsarbete	FML AML	HR-chef	HR-strateg	
4.24	Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete	AB § 10	HR-chef	Kommundirektör	
4.25	Beställning av företagshälsovårdstjänster vid ett första enskilt besök		Överordnad chef	HR- strateg	Efter samråd med HR-strateg
4.26	Beställning av företagshälsovård vid mer än ett besök		HR-strateg	HR-chef	
4.27	Ledighet för enskilda angelägenheter	AB § 32	Lönehandläggare	HR-strateg	
4.28	Bibehållen lön vid frånvaro då den anställda utsatts för våld, hot eller misshandel i arbetet i enlighet med kommunens rutiner		HR-chef	HR-strateg	
4.29	Ej avtals- eller lagstadgad ledighet över 3 månader		HR-chef	HR-strateg	
4.30	Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut		Överordnad chef	HR-strateg	Efter samråd med HR-strateg

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.	Jäv				
5.1	Samtliga kommunala beslut och myndighetsutövning som hänskjutits till kommunstyrelsen från annan nämnd på grund av jäv		Jävsutskott		I brådskande fall kallas jävsutskottet in separat, i andra fall hålls sammanträden i samband med ordinarie kommunstyrelse
5.2	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § livsmedelslagen	Miljöinspektör	Bygg- och miljöchef	Gäller vid de tillfällen då beslutet avser verksamhet som faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.	Vuxenutbildning och arbetsmarknadsfrågor				
6.1	Övergripande beslut om vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsfrågor		Utskottet för vuxenutbildning och arbetsmarknad (UVA)		Beslut av kostsam art eller beslut som inte ryms inom budget kan lyftas till kommunstyrelsen. UVA ska då lämna förslag till beslut.

6.2	Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till anpassad utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	Skollagen (SL) 20 kap 13-14 §§	Rektor		Mottagande från annan kommun avser sökande där hemkommunen bedömt om den sökande har rätt till utbildning.
6.3	Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till anpassad utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	SL 20 kap 22-23 §§	Rektor		Mottagande från annan kommun avser sökande som är behörig till utbildning eller har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning,
6.4	Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare (sfi), även från annan kommun	SL 20 kap 33 §	Rektor		Mottagande från annan kommun avser sökande som har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
6.5	Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller anpassad utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman,	SL 20 kap 14 §	Rektor		

6.6	Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman.	SL 20 kap 21 §	Rektor		
6.7	Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman		Rektor		
6.8	Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i sfi i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	SL 20 kap 14 §	Rektor		
6.9	Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i sfi	SL 24 kap 15 §	Rektor		

6.10	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	VF 2 kap 9 §	Rektor		Efter samråd med förvaltningschef
6.11	Ansökan hos Skolverket om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.	Förordning om vuxenutbildning (VF) 2 kap 5 §	Rektor		
6.12	Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	Lag om studiestartsstöd (LOSS) 27 §	Rektor	Studie- eller yrkesvägledare	
6.13	Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg, eller besluta om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger.	SL 20 kap 9 §	Rektor		

6.14	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 7 § Diskrimi- neringslag (DL) 3 kap 16-18 §§	Rektor		
6.15	Årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 20 §	Rektor		
6.16	Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	Rektor		
6.17	Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VF 7 kap 4 §	Rektor		Ingår i ärende om avstängning, återrapporteras ej separat

6.18	Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap. 17§ och 19§	UVA		Efter föredragning av rektor
6.19	Biträda huvudmannen i funktionen som skolchef	SL 2 kap 8a §	Förvaltningschef		Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.
6.20	Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	SL 20 kap 24 §	Rektor		
6.21	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna. (komvux på grundläggande och gymnasial nivå eller inom komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå)	SL 20 kap 7 §	Rektor		

6.22	Beslut om att elever i utbildning i sfi ska hålla sig med enstaka egna lärmitt.	SL 20 kap 7 §	Rektor		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.	Bidrag och stipendier				
7.1	Investeringsbidrag under upp till och med 30 000 kr		Ordförande		
7.2	Investeringsbidrag över 30 000 kr		Kulturutskottet		
7.3	Evenemangsbidrag under upp till och med 30 000 kr		Ordförande		
7.4	Evenemangsbidrag över 30 000 kr		Kulturutskottet		
7.5	Aktivitetsstöd		Kultur- och fritidshandläggare		
7.6	Övriga bidrag under upp till och med 30 000 kr		Ordförande		T.ex. sponsring

7.7	Övriga bidrag över 30 000 kr		Kulturutskottet		T.ex. sponsring
7.7 7.8	Beslut om stipendier		Kulturutskottet		Stipendier upp till 30 000 kr

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.	Lotteritillstånd				
8.1	Beslut om registrering av lotterier		Kultur- och fritidshandläggare	Kommundirektör	
8.2	Godkänna lotteriföreståndare och lotterikontrollant		Kultur- och fritidshandläggare	Kommundirektör	

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Flik 2.1





Dokumenttyp	Delegationsordning
Dokumentnamn	Delegationsordning för kommunstyrelsen
Fastställd	2020-11-14 § 230
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare
Processägare	Kommundirektör
Senast reviderad	2026-02-09 § 10 2026-03-03, §xx
Detta dokument gäller för	Kommunstyrelsen

Inledning

Vad är delegering

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller enligt 7 kap 5-8 §§ åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta om överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Delegeringsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteperson. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser det nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation. Detta kan bero på exempelvis missbruk av delegeringsbefogenheten.

Tjänstepersonen återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”. Det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten om inget annat anges. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till kommunstyrelsen så snart det är möjligt. Detta gäller även för kommundirektören.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning.

Vid anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- diarienummer eller ett unikt löpnummer - ärendet ska gå att identifiera
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen som ligger till grund för beslutet
- datum för beslut
- namn på beslutsfattare/delegat

Överklagandetid

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla.

Brådskanie ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskanie, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 30-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegationsordningen, t.ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegationsordning. Kommundirektören/förvaltningschefen beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegationsordning och verkställighetsuppgifter ska göras årligen.

Hänskjutning av beslut

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymma inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt **denna** delegation fattar tjänstepersoner på Vingåkers kommun så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänstställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas på Vingåkers kommun är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Definition

Det som benämns som nämnd i texten ovan gäller även för kommunstyrelsen.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Allmänna ärenden				
1.1	Firmatecknare		Ordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf. alt. 2:e vice ordf.	Kontrasignering sker av kommundirektören eller vid dennes förfall HR-chef alternativt ekonomichef
1.2	Underteckna handlingar för kommunstyrelsen		Ordförande	1:e vice ordförande	Avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen. Kontrasignering ska ske av kommundirektör
1.3	Föra kommunens talan alternativt utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap. 14 §	Kanslichef	Kommundirektör	
1.4	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegeringar själv utöva den delegerade beslutanderätten		Överordnad chef		
1.5	Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnade av allmän handling eller beslut att lämna ut den	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 10 kap. 14 §	Kanslichef	Kommundirektör	Den enskilde har rätt att få beslut med besvärshänvisning. Prövningen av utlämnandet ska ske skyndsamt

	med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.				
1.6	Besluta att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser		Kanslichef	Kommundirektör	
1.7	Beslut i så brådskande ärenden att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande		
1.8	Yttrande som ankommer på kommunstyrelsen av ej principiell betydelse eller av annan större vikt och där tid ej medger kommunstyrelsens behandling		Ordförande		
1.9	Mottaga och signera delgivningar för kommunstyrelsens räkning	KL 6 kap 36 §	Kommundirektör	Ekonomichef/ HR-chef/ Kanslichef	
1.10	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	FL 24, 30 §§.	Delegaten i ursprungsärendet	Kanslichef	
1.11	Beslut om omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsärendet	Kanslichef	

1.12	Yttrande över överklagat beslut		Delegaten i ursprungsärendet	Kanslichef	Yttrande över överklagat beslut som kommunstyrelsen fattat i sin helhet kan inte delegeras, KL 6 kap. 34 §.
1.13	Tolkningsföreträdare av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda	Kommunens arvodesreglemente	Kommunstyrelsens presidium		
1.14	Tillstånd om att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommunikatör	Kanslichef	
1.15	Bekräftelse av identitet för svenska och utländska medborgare för möjlighet till pensionsersättning från annat land		Kanslichef	Receptionist	
1.16	Beslut om eldningsförbud och förebyggande åtgärder mot brand, samt beslut om undantag från förbud	Lagen om skydd mot olyckor kap 2 § 7	Kommunstyrelsens ordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf. alt. 2:e vice ordf.	Efter samråd med Västra Sörmlands räddningstjänst

1.17	Begära betalning i förskott i samband med utlämnande av allmän handling i pappersform	2 kap. 16 § första stycket tryckfrihets förordningen, kommunallagen 2 kap. 5-6 §§, 6 kap. 1 a § offentlighet s-och sekretesslagen (OSL)	Kanslichef	Kommundirektör	Paragraf 1 a läggs till i offentlighets- och sekretesslagen från och med 2021-01-01 gällande att en myndighet kan begära betalning i förskott i enskilda fall för utlämnande av offentlig handling i pappersform i enskilt fall enligt fastställd taxa enligt KomL 2 kap. 5-6 §§.
1.18	Att som arkivansvarig fatta beslut om arkivorganisation och andra informationshanteringsfrågor i enlighet med arkivreglementet samt fatta retroaktiva gallringsbeslut		Kanslichef		
1.19	Uppdatera/revidera informationshanteringsplan		Kanslichef		Sker löpande vid behov
1.20	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran,	Art 12.5 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

	om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga.				
1.21	Beslut om tillgång - utlämnande av registerutdrag.	Art 15 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
1.22	Beslut om den registrerades rätt till rättelse.	Art 16 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.23	Beslut om den registrerades rätt till radering.	Art 17 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.24	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art 18 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.25	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling.	Art 19 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.26	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Art 20 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.27	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art 21 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.28	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Delegat/ansvarig för huvudavtalet		
1.29	Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident	Art 33 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.30	Besluta om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.31	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35 GDPR	Kanslichef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.	Ekonomi				
2.1	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar		Ekonomichef	Ekonomihandläggare	
2.2	Anstånd med betalning av fordran		Ekonomichef	Ekonomihandläggare	
2.3	Etablera koncernkonto med ingående enheter		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.4	Nyteckning, omskrivning och omsättning av lån inom ram		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.5	Borgensförbindelser till kommunala bolag inom fastställd ram		Ekonomichef	Kommundirektör	Inom av kommunfullmäktige beslutad borgensram
2.6	Övertagande av statliga bostadslån samt yttrande över sådant övertagande.		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.7	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt och utvecklingsarbete		Kommundirektör		Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om att medlen beviljas

2.8	Utdelning ur donationsfonder under kommunstyrelsens förvaltning		Kommunstyrelsens ordförande		
2.9	Placering av donationsmedel		Ekonomichef		
2.10	Beslut om tillfredsställande försäkringsskydd		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.11	Beslut om skadestånd eller annan ersättning inom ramen för kommunens självriskåtagande enligt kommunens gällande försäkringar		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.12	Omdisponering av budget mellan ansvar över enhetsgräns inom kommunledningsförvaltningen		Kommundirektör		
2.13	Omdisponering av budget mellan ansvar inom KLF - inom enhet/område		Enhetschef		
2.14	Beslut om attestförteckning		Kommundirektör	Ekonomichef	Aktuell förteckning lämnas till och förvaras på ekonomienheten.

2.15	Utse tjänstepersoner med rätt att teckna kommunens plus- och bankgiro, checkar och andra motsvarande värdehandlingar		Kommundirektör		
2.16	Nyttjande av kommunstyrelsens resurs för oförutsett - belopp upp till 50.000 kr		Ordförande		
2.17	Nyttjande av Kommunstyrelsens resurs för oförutsett - belopp 50.000-99.000 kr		Ordförande		Efter samråd med presidiet
2.18	Representation och uppvaktningar		Ordförande	1:e vice ordförande	Med beaktande av SKV:s regler och kommunens gällande policy och riktlinjer.
2.19	Anvisningar och tidplaner för arbete med budget och bokslut		Ekonomichefen	Ekonom	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.	Upphandling och avtal				Inget beslut under punkt 3 behöver återrapporteras till nämnd.
3.1	Godkännande av förfrågningsunderlag i upphandlingar som överstiger beloppsgränsen för direktupphandling		Upphandlings-samordnare	Kanslichef	
3.2	Rätt att ingå och underteckna avtal för hela kommunen eller förvaltningen som inte är av principiell betydelse eller i övrigt större vikt		Kommundirektör	Kanslichef	
3.3	Teckna resp. säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse eller av större vikt och som ryms inom budgetram		Budgetansvarig chef		Se även attestförteckning
3.4	Undertecknade av upphandlade avtal som berör hela kommunen.		Kommundirektör	Kanslichef	Gäller ej Ramavtal gjorda av Telge Inköp AB

3.5	Undertecknade av upphandlade avtal som genomförts av Telge Inköp AB.		VD i Telge Inköp AB		
3.6	Tilldelningsbeslut		Kanslichef	Upphandlings-samordnare	Oavsett organisation som genomför upphandlingen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.	Personal				
4.1	Beslut om att anställa och avsluta anställning av kommundirektör		Personalutskottet		
4.2	Beslut om tillsättning av tillförordnad kommundirektör under högst 3 månader		Kommundirektör		Beslutet sker i samråd med ordförande Längre perioder beslutas av personalutskottet
4.3	Besluta om att anställa och avsluta anställning av förvaltningschef		Kommundirektör	HR-chef	Avser förvaltningschefer i hela organisationen Efter samråd med berörd ordförande samt kommunstyrelsens ordförande
4.4	Beslut om att anställa och avsluta anställning av enhetschef och områdeschef		Överordnad chef	HR-chef	
4.5	Beslut om att göra undantag från beslutet om att alla tjänster ska vara heltid		HR-chef	Kommundirektör	
4.6	Beslut om anställning och avsluta anställning av egen personal på egen begäran		Överordnad chef	HR-chef	

4.7	Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avsked		Kommundirektör	HR-chef	
4.8	Ansvar för arbetsmiljöfrågor efter separat delegation från Kommunstyrelsen		Kommundirektör	HR-chef	Kan vidaredelegeras till områdeschef eller enhetschef
4.9	Deltagande i kurser för Kommundirektör		Ordförande		
4.10	Deltagande i kurser för ett belopp för mer än 30 000 kronor		Kommundirektör	HR-chef	Avser ej Kommundirektör För lägre inom budgetansvar
4.11	Tecknande av lokala kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	Kommundirektör	
4.12	Avgöra om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	Kommundirektör	
4.13	Företräda kommunen i samverkan eller förhandling	MBL 11-14, 38 §§	HR-chef	Kommundirektör	

4.14	Företräda arbetsgivare i förhandling	MBL 10 §	HR-chef	Överordnad chef	
4.15	Beslut om förbud mot bisyssla för anställd	AB 8 §	HR-chef	Kommundirektör	
4.16	Beslut om disciplinpåföljd		HR-chef	Kommundirektör	
4.17	Beslut om pensionsförmåner enligt avtal och policy		HR-chef	Kommundirektör	
4.18	Lönesättning av Kommundirektör		Ordförande		
4.19	Lönesättning vid nyanställning		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde.
4.20	Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal		Överordnad chef	HR-chef	
4.21	Beslut om tidsbegränsade lönetillägg		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde
4.22	Beslut om ändrad tjänstetitel		HR-chef	Kommundirektör	

4.23	Beslut om ledighet för fackligt arbete och skyddsarbete	FML AML	HR-chef	HR-strateg	
4.24	Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete	AB § 10	HR-chef	Kommundirektör	
4.25	Beställning av företagshälsovårdstjänster vid ett första enskilt besök		Överordnad chef	HR- strateg	Efter samråd med HR-strateg
4.26	Beställning av företagshälsovård vid mer än ett besök		HR-strateg	HR-chef	
4.27	Ledighet för enskilda angelägenheter	AB § 32	Lönehandläggare	HR-strateg	
4.28	Bibehållen lön vid frånvaro då den anställda utsatts för våld, hot eller misshandel i arbetet i enlighet med kommunens rutiner		HR-chef	HR-strateg	
4.29	Ej avtals- eller lagstadgad ledighet över 3 månader		HR-chef	HR-strateg	
4.30	Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut		Överordnad chef	HR-strateg	Efter samråd med HR-strateg

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.	Jäv				
5.1	Samtliga kommunala beslut och myndighetsutövning som hänskjutits till kommunstyrelsen från annan nämnd på grund av jäv		Jävsutskott		I brådskande fall kallas jävsutskottet in separat, i andra fall hålls sammanträden i samband med ordinarie kommunstyrelse
5.2	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § livsmedelslagen	Miljöinspektör	Bygg- och miljöchef	Gäller vid de tillfällen då beslutet avser verksamhet som faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.	Vuxenutbildning och arbetsmarknadsfrågor				
6.1	Övergripande beslut om vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsfrågor		Utskottet för vuxenutbildning och arbetsmarknad (UVA)		Beslut av kostsam art eller beslut som inte ryms inom budget kan lyftas till kommunstyrelsen. UVA ska då lämna förslag till beslut.

6.2	Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till anpassad utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	Skollagen (SL) 20 kap 13-14 §§	Rektor		Mottagande från annan kommun avser sökande där hemkommunen bedömt om den sökande har rätt till utbildning.
6.3	Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till anpassad utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	SL 20 kap 22-23 §§	Rektor		Mottagande från annan kommun avser sökande som är behörig till utbildning eller har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
6.4	Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare (sfi), även från annan kommun	SL 20 kap 33 §	Rektor		Mottagande från annan kommun avser sökande som har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
6.5	Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller anpassad utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman,	SL 20 kap 14 §	Rektor		

6.6	Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman.	SL 20 kap 21 §	Rektor		
6.7	Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman		Rektor		
6.8	Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i sfi i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	SL 20 kap 14 §	Rektor		
6.9	Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i sfi	SL 24 kap 15 §	Rektor		

6.10	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	VF 2 kap 9 §	Rektor		Efter samråd med förvaltningschef
6.11	Ansökan hos Skolverket om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.	Förordning om vuxenutbildning (VF) 2 kap 5 §	Rektor		
6.12	Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	Lag om studiestartsstöd (LOSS) 27 §	Rektor	Studie- eller yrkesvägledare	
6.13	Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg, eller besluta om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger.	SL 20 kap 9 §	Rektor		

6.14	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 7 § Diskrimi- neringslag (DL) 3 kap 16-18 §§	Rektor		
6.15	Årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 20 §	Rektor		
6.16	Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	Rektor		
6.17	Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VF 7 kap 4 §	Rektor		Ingår i ärende om avstängning, återrapporteras ej separat

6.18	Avstängning i de frivilliga skolorformerna	SL 5 kap. 17§ och 19§	UVA		Efter föredragning av rektor
6.19	Biträda huvudmannen i funktionen som skolchef	SL 2 kap 8a §	Förvaltningschef		Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.
6.20	Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	SL 20 kap 24 §	Rektor		
6.21	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna. (komvux på grundläggande och gymnasial nivå eller inom komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå)	SL 20 kap 7 §	Rektor		

6.22	Beslut om att elever i utbildning i sfi ska hålla sig med enstaka egna lärmittel.	SL 20 kap 7 §	Rektor		

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.	Bidrag och stipendier				
7.1	Investeringsbidrag upp till och med 30 000 kr		Ordförande		
7.2	Investeringsbidrag över 30 000 kr		Kulturutskottet		
7.3	Evenemangsbidrag upp till och med 30 000 kr		Ordförande		
7.4	Evenemangsbidrag över 30 000 kr		Kulturutskottet		
7.5	Aktivitetsstöd		Kultur- och fritidshandläggare		
7.6	Övriga bidrag upp till och med 30 000 kr		Ordförande		T.ex. sponsring

7.7	Övriga bidrag över 30 000 kr		Kulturutskottet		T.ex. sponsring
7.8	Beslut om stipendier		Kulturutskottet		Stipendier upp till 30 000 kr

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.	Lotteritillstånd				
8.1	Beslut om registrering av lotterier		Kultur- och fritidshandläggare	Kommundirektör	
8.2	Godkänna lotteriföreståndare och lotterikontrollant		Kultur- och fritidshandläggare	Kommundirektör	

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum

2026-02-27

Handläggare

Elin Höghielm

Diarienummer

KS 2026/124

Planeringsdirektiv 2027-2029

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar att som underlag för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag ska nedan befolkningsantal gälla:
 - 2027 8.525 personer (1 november 2026)
 - 2028 8.425 personer (1 november 2027)
 - 2029 8.350 personer (1 november 2028)
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppräknings av budgeterade personalkostnader ska göras med 2,5 procent för samtliga nämnder per år under perioden 2027-2028 och med 2,0 procent år 2029. Därutöver läggs 0,5 procent på budgeterad personalkostnad in på finanserna som central pott för attraktiv arbetsgivare åren 2027-2029.
3. Kommunstyrelsen beslutar att uppräknings av lokalkostnader ska göras med 2,0 procent per år under planperioden. Uppräkningen läggs centralt under finanserna och fördelas till nämnderna när de nya hyrorna för 2027-2029 har fastställts. Uppräkning ska även göras för lokalkostnadsdelen i skolpengen för bidrag på lika villkor.
4. Kommunstyrelsen beslutar att inga andra uppräknings medges.

Sammanfattning av ärendet

För budgetåren 2027-2028 har kommunfullmäktige beslutat (kf §103/2025) att samtliga nämnders personalkostnader ska räknas upp med 3,0 procent. Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppräknings av nämndernas budgeterade personalkostnader istället ska göras med 2,5 procent för åren 2027-2028 och med 2,0 procent år 2029. Därutöver avsätts motsvarande 0,5 procent på budgeterade personalkostnader per år som central pott för attraktiv arbetsgivare under finanserna. Detta för att bidra till att trygga kompetensförsörjningen samt i avvaktan på nya centrala avtal. Vidare föreslås att uppräknings för hyreskostnader sker med 2,0 procent per och att dessa medel avsätts centralt under finanserna i avvaktan på att de nya hyrorna för åren 2027-2029 blir klara längre fram i vår. Uppräkningen av lokalkostnader ska även gälla den del i skolpengen för bidrag på lika villkor som avser lokalkostnad. Inga andra uppräknings föreslås.

Som underlag för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag har kommunfullmäktige redan beslutat att en befolkningsmängd på 8.525 personer ska gälla för 2027 (1 november 2026) och 8.425 personer (1 november 2027) ska användas för år 2028. Detta är i enlighet med den senaste trendbaserade befolkningsprognosen (mars 2025). Kommunledningsförvaltningen föreslår att befolkningssiffran för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag år 2029 fastställs till 8.350 personer (1 november 2028) vilket är linje med befolkningsprognosen.

Ärendets beredning

Ärendet har hanterats inom kommunledningsförvaltningen av kommundirektör, ekonomichef och HR-chef. Avstämning med fastighetsbolagens vd har skett. Information har lämnats till kommunens ledningsgrupp. Planeringsdirektiven fastställs av kommunstyrelsen den 30 mars.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Kultur- och fritidsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Volymen skatteintäkter och generella statsbidrag utgör ”tak” för hur mycket pengar kommunen har att fördela till nämnderna och dessutom budgetera för ett positivt resultat. Enligt kommunens styrmodell ska kommunstyrelsen fastställa vilka uppräkningsfaktorer som ska gälla för kommande år. Hur många procent ska befintlig personalbudget räknas upp avseende löneökningar? Hur mycket ska hyror och lokalvård räknas upp osv. Detta för att kommunledningsförvaltningen ska kunna presentera ett beräkningsunderlag med aktuellt ekonomiskt läge inför den politiska hanteringen av förslag till kommunplan med budget. Regeringen presenterar vårbudgeten i april och höstbudgeten i oktober. I anslutning till dessa kommer reviderade skatteunderlagsprognoser i samband med att Sveriges Kommuner och Regioner presenterar Ekonomirapporten i maj och i oktober. Skatteunderlagsprognoser kommer den 29 april, 27 augusti, 6 oktober och 16 december.

Kommunfullmäktige har i november 2025, kf §103, fastställt kommunplan med budget för år 2026 samt flerårsplan för åren 2026-2027. I det beslutet ingår att budgeterade personalkostnader räknats upp med 3 procent till samtliga nämnder år 2026-2028. Kompensation för faktisk hyresökning har skett för år 2026 och därefter har ingen uppräknings av hyreskostnader skett.

Befolkningsprognosen från Statisticon (mars 2025) visar nedan hur många invånare kommunen förväntas ha den sista december varje år fram till år 2034. I tabellen för år 2024 visas den faktiska folkmängden 241231.

Folkmängd i Vingåkers kommun efter åldersklass

Ålder / År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
0-5	485	480	452	433	419	409	405	402	401	402	402
6-9	398	377	375	367	344	348	329	317	308	301	298
10-12	327	302	295	276	291	272	272	258	263	252	242
13-15	288	300	298	310	290	285	269	282	266	267	255
16-18	298	268	275	274	285	284	293	278	273	261	271
19-24	490	490	459	440	428	418	411	412	413	419	413
25-44	1 775	1 753	1 737	1 719	1 709	1 708	1 696	1 689	1 676	1 667	1 649
45-64	2 224	2 187	2 153	2 121	2 060	2 010	1 973	1 947	1 909	1 871	1 862
65-79	1 816	1 762	1 732	1 694	1 711	1 698	1 693	1 684	1 670	1 680	1 676
80-100	649	710	749	799	816	849	871	884	913	919	918
Totalt	8 750	8 629	8 524	8 433	8 352	8 280	8 214	8 153	8 095	8 039	7 987

Förvaltningens ståndpunkt

Med det ekonomiska läge som råder och med ett vikande befolkningsunderlag är det inte rimligt att fullt ut kompensera nämnderna för verksamheternas kostnadsökningar då kommunens intäkter inte räcker till den budgetmetoden. Att ständigt jobba med resursoptimering och effektivisering är nödvändigt för att matcha kostnader med intäkter över tid. Uppräkningsfaktorerna behövs för att ekonomienheten ska kunna räkna fram förslag till ekonomiska ramar år 2027-2029.

Förvaltningen föreslår att nämndernas budgeterade personalkostnader räknas upp med 2,5 procent för åren 2027-2028 istället för de 3 procent som redan är beslutat. Istället föreslås 0,5 procent på budgeterad personalkostnad läggas in på finansens central pott för attraktiv arbetsgivare. Detta för att bidra till att trygga kompetensförsörjningen samt i avvaktan på nya centrala avtal. För år 2029 föreslås att uppräkningsfaktorn till nämnderna ska vara 2,0 procent och 0,5 procent till centrala medel på finansens.

Lokalkostnader föreslås att räknas upp med 2,0 procent per år och avsätts centralt under finansens, i avvaktan på den översyn av hyresnivåer 2027-2029 som Vingåkers Kommunfastigheter AB genomför under våren. Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppräkningsfaktorerna för lokalkostnader även ska inkludera den del i skolpengen inom bidrag på lika villkor som avser lokalkostnader. Inga andra uppräkningsfaktorer föreslås.

Kommunfullmäktige kan välja att justera gjorda uppräkningsfaktorer i samband med att de ekonomiska ramarna fastställs i juni.

Beräkningsunderlaget för tilldelning av budgetramen till barn- och utbildningsnämnden avseende gymnasieskolan bör även fortsättningsvis vara tydligt från barn- och utbildningsnämnden då budgetramen för gymnasieskolan särredovisas.

I samband med kommunstyrelsens sammanträde den 1 juni presenteras de aktuella beräkningarna i kommunens budgetmodell inför kommunfullmäktiges beslut i juni om ekonomiska ramar till nämnderna för kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029.

Ekonomiska konsekvenser

Nämndernas ekonomiska ramar räknas upp i enlighet med planeringsdirektiven vilket innebär att kompensation för kostnadsökningar för löner och hyror medges. Vidare innebär planeringsdirektiven att befolkningsantagandet för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag bygger på den trendmässiga befolkningsprognosen. Kommunens befolkning förväntas minska med mellan 80-100 personer per år under kommande treårsperiod. Det innebär lägre skatteintäkter och generella statsbidrag med mellan 6,7 - 8,4 mkr per år, vilket medför ett fortsatt behov av anpassning av kostnaderna i motsvarande grad.

Den faktiska befolkningssiffran per 31 december 2025 uppgick till 8.866 personer.

Barnchecklista

Kommer beslutet att beröra barn/ungdomar – Ja, indirekt genom att nämndernas budget möjliggör verksamhet till barn/unga

Har de fått uttrycka sin mening – Nej, beslutet avser formalia gällande uppräkningsfaktorer.

Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst – Ärendet som sådant gör inte det, men nämndernas budgetar ska göra det.

Beslutet skickas till

För verkställighet - Ekonomienheten

För kännedom – Samtliga nämnder

Ralf Hedin
Kommundirektör

Elin Höghielm
Ekonomichef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-10

Handläggare
Susanne Briander

Diarienummer
KS 2026/125

Sponsorstöd Vingåkers Volleybollklubb 2026

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar ge Vingåkers Volleybollklubb ett sponsorstöd om 150 tkr för år 2026.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att utforma ett sponsoravtal med föreningen.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers volleybollklubb (VVK) har lämnat in en ansökan om sponsring för 2026. Mot bakgrund av att klubben på flera sätt har utökat sin verksamhet samtidigt som flera kostnader har ökat söker föreningen ett högre belopp än de 100 tkr som gällt under senare år. Förvaltningen föreslår sponsring med 150 tkr och att ett sponsoravtal tecknas utifrån det.

Ärendets beredning

Bidragsansökan har mottagits från Vingåkers Volleybollklubb. Beslutet fattas med stöd av bidragsregler för Kultur-och fritidsnämnden punkt 1.1. samt punkt 2.5.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Vingåkers volleybollklubb (VVK) har lämnat in en ansökan om sponsring för 2026. Föreningen är fortsatt framgångsrik och går nu in i sin 27:e raka säsong i Elitserien. Sedan flera år får föreningen sponsring från kommunen med 100 tkr per år. Den här gången söker föreningen ett högre belopp (som inte preciseras) eftersom flera typer av kostnader har ökat och utifrån att föreningen har utökat sin verksamhet med motionsvolley, ytterligare ett seniorlag, kostnadsfri Volleybompa och sommarvolley.

Förvaltningens ståndpunkt

Vingåkers volleybollklubb är en viktig aktör för Vingåkers kommun både som varumärkesbärare och som bred förening med verksamhet för alla åldrar. Föreningen bidrar till:

- Ökad synlighet för kommunen nationellt
- Attraktiva fritidsmöjligheter för barn och unga
- Stärkt lokalt engagemang och ökad social hållbarhet
- Publikdragande evenemang som skapar liv och rörelse i kommunen

Mot denna bakgrund och de argument som föreningen själv anger bedömer förvaltningen det motiverat att kommunen ökar beloppet för sponsring av föreningen till 150 000 kronor för år 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget belastar budget för sponsorstöd där före detta beslut 150 tkr återstår för 2026.

Barnchecklista

Beslutet bedöms påverka barn och ungas möjligheter att delta i Volleybollklubbens aktiviteter på ett positivt sätt.

Bilagor

Bidragsansökan Vingåkers Volleybollklubb

Beslutet skickas till

För verkställighet -Ekonomienheten
För kännedom – Vingåkers Volleybollklubb

Ralf Hedin
Kommundirektör



Vingåker 2026-02-05

Kommunstyrelsen Vingåkers kommun

Ansökan om kompletterande sponsringsbidrag

Vingåkers Volleybollklubb (VVK) ansökte i oktober 2025 om sponsring, på sedvanligt sätt, med ett brev till Kultur & Fritidsnämnden (brevet finns bilagt).

Kultur & Fritidsnämnden behandlade ärendet på sitt sista sammanträde, i december 2025. Där beslutades att VVK erhåller de kvarvarande medlen i nämndens budget för ändamålet, en summa av 65 000 kronor, i sponsringsbidrag för säsongen 2025–2026.

Detta är ett förfarande som tidigare säsonger givit "påfyllning" av bidraget när det nya årets budget börjat gälla vid årsskiftet, då ytterligare medel betalats ut. Detta för att komma upp i summan 100 000 kronor totalt för den innevarande säsongen.

Då Kultur & Fritidsnämnden lades ned vid årsskiftet 2025–2026, kunde det tidigare förfarandet inte fullföljas av nämnden.

Vi har i vår ursprungliga ansökan beskrivit vad vi, som förening, betyder för Vingåker och Vingåkersbygden. Vi hoppas att kommunstyrelsen uppskattar den samhällsnytta och de positiva effekterna VVK:s framgångar innebär för alla i kommunen.

Med hänvisning till tidigare års förfarande och den bifogade, ursprungliga ansökan, önskar VVK att kommunstyrelsen överväger att komplettera sponsringsbidraget i enlighet med hur det har fungerat tidigare.

Vi ser dock inte att totalsumman 100 000 kronor behöver innebära en övre gräns för kommunens sponsring av VVK. Bidragets nivå kan med fördel bedömas utifrån PR-värde, resultat och samhällsnytta.

Dag som ovan

Adam Stahl
Ordförande Vingåkers Volleybollklubb
076-291 07 66 · adamjmstahl@gmail.com

Ansökan om sponsorstöd för Vingåkers Volleybollklubb säsongen 2025–2026 (eller längre om möjligt)



Vingåker, 2025-10-21

Vingåkers kommun
Kultur- och fritidsnämnden / Kommunstyrelsen

Bästa beslutsfattare,

Vingåkers Volleybollklubb (VVK) är nu på väg in i sin 27:e raka säsong i Elitserien – en anmärkningsvärd prestation för en liten kommun som Vingåker. Ingen annan idrottsförening i kommunen har under så lång tid hållit sig på högsta nationella nivå. VVK är ett av de starkaste idrottsvarumärkena i hela Sörmland och en förening som förenar barn, ungdomar, motionärer, elitspelare och veteraner.

Vingåkers Volleybollklubb har kommit dit vi är genom ideelt arbetande medlemmar, lokal stöttning av kommun och näringsliv och ett stort intresse från kommunmedborgare att följa och stötta oss.

Under den gångna säsongen har vi genomfört flera av de mål vi satte upp inför året. Vi har bland annat vidareutvecklat våra partnerträffar, där våra samarbetspartners bjudits in till föreläsningar, informationstillfällen och nätverkande – ett uppskattat forum som stärker gemenskapen och samverkan inom bygden.

Samtidigt har vi fortsatt vårt utvecklingsarbete inom föreningen, med fokus på bredd och inkludering. Under sommaren har vi arrangerat öppna träningar och nu under hösten har vi startat upp motionsvolley, vilket gett fler möjlighet att prova på volleyboll. Vi har även glädjen att meddela att vi nu ställer upp med ett tredje herrlag i seriespel, ett tydligt tecken på att intresset för volleyboll i Vingåker fortsätter att växa.

Sportsliga framgångar 2024–2025

- SM-brons på herrsidan (Elitserien) – VVK skapade en folkfest under vårens slutspel. Laget föll på målsnöret i semifinalserien men säkrade bronset. Under säsongen hade vi Sveriges högsta publiksnitt i volleyboll, 453 åskådare per match, och vid ett tillfälle fylldes Sporthallen till det, i modern tid, nya publikrekordet på 578 åskådare.

Laget som bestod av över 50% med moderklubb Vingåker charmade hela bygden med omnejd.

- Damlaget i Division 3 slutade på en stabil 4:e plats.
- Herr B Division 2 var ytterst nära avancemang till division 1.
- Junior-SM: deltagande med både tjej- och killag i SM-slutspelet för första gången.
- Veteran-SM: två lag deltog – ett tog SM-silver, det andra en hedrande fjärdeplats.

Bredd & samhällsnytta – vad vi erbjuder

- Volleybompa (3–6 år) – nu helt spelaravgiftsfri.
- Kidsvolley (6–14 år) – insteget till volleyboll som övergår till "4-manna".
- Ungdomsvolley (11–18 år) – "6-manna" som i vuxenvolleyboll.
- Dam – ett lag i seriespel i division 3.
- Herr – ett lag i Elitserien, ett lag i division 2 och ett nystartat i division 3.
- Motionsvolley – nyhet! En gång i veckan för alla, gamla som unga.
- Sommarvolley – nyhet! Öppen tid för alla medlemmar under hela sommaren.

VVK erbjuder därmed en verksamhet från barn till veteran, året runt.

Positiva effekter för kommunen

- **Inflyttning och befolkningstillväxt:** Senaste fem åren har ett trettiotal personer flyttat till kommunen för att spela volleyboll.
- **Ökad attraktionskraft:** Hemmamatcherna samlar publik från hela Sörmland och stärker bilden av Vingåker som en levande idrottskommun.
- **Besöksnäring och handel:** Publik, gästande lag och anhöriga gynnar lokal restaurang- och hotellnäring vid matcher och cuper.
- **Barn- och ungdomsverksamhet:** Föreningen erbjuder en trygg och meningsfull fritid för cirka hundra barn och ungdomar.
- **Integration och gemenskap:** VVK:s internationella spelare och ledare bidrar till mångfald och kulturellt utbyte i kommunen.
- **Folkhälsa:** Motionsvolley, Volleybompa och sommarvolley främjar rörelse för både barn, ungdomar och vuxna.

Synlighet & marknadsföring för kommunen

- Under säsongens tre sista månader 2024/2025 hade våra sociala medier över 1 miljon visningar (20% från Vingåker/Katrineholm, 60% från övriga Sverige, 20% från utlandet). VVK är därmed en reklampelare för Vingåker, även utanför kommungränsen.
- Kommunens logotyp exponeras på elitlagets matchkläder, programblad, matchaffischer och en reklamplats i Sporthallen på matchdagar.
- Våra matcher streamas digitalt, vilket stärker kommunens profil nationellt.
- Kommunen erbjuds att vara matchvärd vid en hemmamatch med möjlighet att bjuda in 15 representanter.

Slutspelet som symbol för bygden

Slutspelet våren 2025 blev ett bevis på att drömmar, hårt arbete och gemenskap kan lyfta en hel bygd. VVK:s framgångar skapade stolthet, engagemang och gemenskap – ett värde som inte kan mätas enbart i resultat, utan i hur hela Vingåker stod bakom laget.

Vårt önskemål

Med hänvisning till Kultur- och fritidsnämndens tidigare beslut om sponsorstöd ansöker VVK nu om en utökning av stödet till 200 000 kr för säsongen 2025–2026.

Skälet till ansökan om ett högre stöd är att:

- Våra kostnader för resor, domare och halltid har ökat.
- Vi har utökat verksamheten med motionsvolley, ett ytterligare seniorlag, gratis Volleybompa och sommarvolley.
- Fortsätta att hålla bland de lägsta medlems- och spelaravgifterna inom volleyboll.
- Vi driver fler lag på flera nivåer, från ungdom till veteran.
- Vi levererar en unik nationell exponering av Vingåkers kommun.

Avslutande ord

VVK är mer än en idrottsförening – vi är en samlingspunkt och stolthet för Vingåker. Vi skapar evenemang som engagerar hela bygden, vi ger barn och ungdomar en aktiv fritid, vi erbjuder aktivitet för vuxna och veteraner, och vi sätter Vingåker på kartan genom att tillhöra volleybollens absoluta topp i Sverige.

Vi hoppas på ert fortsatta förtroende och stöd för att tillsammans bygga vidare på detta framgångsrika samarbete för Vingåkersbygden.

Vingåker = Volleyboll, ett varumärke värt att vårda.

Med vänliga hälsningar,

Adam Stahl

Ordförande, Vingåkers Volleybollklubb

076-291 07 66 · adamjmstahl@gmail.com

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-11

Handläggare
Jenny Nilsson

Diarienummer
KS 2026/156

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt gällande lagkrav i AFS 2023:1.

Syftet med uppföljningen är att säkerställa en god arbetsmiljö och identifiera förbättringsområden. Uppföljningen har skett digitalt i KIA, ett system för arbetsmiljöhantering som underlättar dokumentation och uppföljning av insatser. Närvarande vid uppföljningen har varit HR-chef/stf kommundirektör, HR-strateg, samt skyddsombud.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har informerats till fackliga representanter på kommunledningsförvaltningens samverkan. Syftet med att informera de fackliga representanterna är att säkerställa transparens och möjliggöra dialog kring arbetsmiljöfrågor.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen har följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet på förvaltningsövergripande nivå, samt upprättat handlingsplan gällande de risker som identifierats med planerade åtgärder, som sedan har följts upp.

Uppföljningen genomförs årligen och har lett till ökad medvetenhet om arbetsmiljöfrågor, förbättrad dialog mellan medarbetare och ledning samt konkreta insatser för att minska riskerna.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Arbetsmiljöverket kräver en dokumenterad årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för arbetsgivare med minst 10 anställda. Ansvarig för att genomföra uppföljningen är kommundirektör.

Förvaltningens ståndpunkt

De risker som har identifierats har sammanställts med planerade åtgärder. Förvaltningen har även under året följt upp de identifierade riskerna.

Bilagor

Årlig uppföljning SAM KLF

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samtliga chefer inom förvaltningen
För kännedom - huvudskyddsombud

Mattias Gustafsson
HR-chef

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 68/70

Datum: 2026-02-11 Enhet: KLF

Övriga deltagare: Mattias Gustafsson, Jenny Nilsson, Fredrika Ingster

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING



ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SAM

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete syftar till att utvärdera tillämpning av föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar, samt våra lokala rutiner för arbetsmiljöarbetet.

Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetsmiljöarbetet, notera det och dokumentera respektive åtgärd intill respektive fråga. Uppföljningen är också, tillsammans med andra resultat i arbetsmiljöarbetet, ett underlag för prioriteringar inför planering av nästa års arbetsmiljöarbete. Uppmärksamma därför särskilt de sista frågorna, avsnitt 9.

Lycka till!
Vid frågor – välkommen att kontakta din HR-specialist!

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd ansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
1	Naturlig del av verksamheten						
1.1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i vardagsarbetet?	Ja		Finns förbättringsområden, exempelvis inom Kansli	Kansli chef		
1.2	När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten gäller det såväl fysiska som psykologiska och sociala arbetsmiljöförhållanden?	Ja					
1.3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och övriga arbetstagare?	Ja					
1.4	Har alla anställda möjlighet och uppmuntras att vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet?	Ja		Intresset är ganska svalt. Arbetsgivaren kan bli bättre på att uppmuntra och arbetstagarna kan bli bättre på att få vara delaktiga.			
1.5	Finns forum för att ge arbetsgruppen och den enskilde arbetstagaren möjlighet att regelbundet påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten?	Ja					
2	Arbetsmiljöpolicy						
2.1	Är arbetsmiljöpolicyen känd hos alla anställda?	Nej	M	chefer behöver informera på apt			

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekv ensanal ys	Åtgärd	Åtgärd sansva rig	Komme ntar vid uppföljn ing	Risk efter åtgärd
2.2	Är innebörden klar för alla anställda?	Nej		chefer behöver informera på apt			
2.3	Är det en bra policy?	Ja					
2.4	Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet?	Nej	L				
2.5	Är målen kända i organisationen?	Nej	L				
2.6	Är det bra mål?	Nej	L				
2.7	Uppnås målen?	Nej	L				
2.8	Är arbetsmiljömålen kopplade till företagets verksamhetsmål?	Nej	L				
3 Rutiner och instruktioner							
3.1	Stöder befintliga rutiner det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja					
3.2	Är rutinerna kända i verksamheten?	Ja					
3.3	Följs rutinerna i vardagsarbetet?	Ja					
3.4	Leder rutinerna till en bättre arbetsmiljö?	Ja					
3.5	Har nya risker eller nya regler lett till nya rutiner eller instruktioner?	Ja					
3.6	Finns det rutiner för att uppfylla samordningsansvaret? (När andra arbetsgivare har personal på arbetsplatsen, t.ex. entreprenörer.)	Nej	L	Rutiner bör tas fram om det blir aktuellt.	lednin gsgru pp och skydd sombu d		
3.7	Finns det skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarlig risk för ohälsa eller olycksfall?	Ja					
3.8	Följs dessa instruktioner?	Ja					
3.9	Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen?	Ja					
4 Uppgiftsfördelning och kunskaper							
4.1	Vet alla i verksamheten vem som gör vad i arbetsmiljöarbetet?	Nej	M	Lyft på respektive apt ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet, bjud in HR vid behov			
4.2	Har de chefer och arbetsledare som mottagit arbetsmiljöuppgifter tillräckliga resurser och befogenheter?	Ja					
4.3	Om behov finns, återlämnas då uppgiften till högre chef?	Ja					
4.4	Vet alla i verksamheten om vem eller vilka som är skyddsombud?	Ja					
4.5	Visar ledningen engagemang i arbetsmiljöarbetet?	Ja					

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd ansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
4.6	Är samtliga arbetstagare på något sätt engagerade i arbetsmiljöarbetet?	Nej	L	Intresset är ganska svalt. Arbetsgivaren kan bli bättre på att uppmuntra och arbetstagarna kan bli bättre på att få vara delaktiga.			
4.7	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som har betydelse för arbetsmiljön?	Ja	L	Arbetsmiljöutbildning i september är planerad. Även gamla chefer behöver uppdatera sina kunskaper.			
4.8	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall?	Ja		Arbetsmiljöutbildning i september är planerad. Även gamla chefer behöver uppdatera sina kunskaper.			
4.9	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall?	Ja					
4.10	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö?	Ja					
4.11	Är ovanstående kompetenser dokumenterade?	Ja		Delegation för arbetsmiljöuppgifter har alla chefer skriver under på.			
4.12	Finns det övergripande planer för utbildning inom arbetsmiljöområdet?	Ja		Arbetsmiljöutbildning i september för chefer och skyddsombud. Även samverkansutbildning till hösten			
4.13	Har alla på arbetsplatsen tillräckliga kunskaper om riskerna och hur man förebygger ohälsa eller olyckor?	Ja					
4.14	Har de chefer och arbetsledare som mottagit arbetsmiljöuppgifter fått tillräcklig information från arbetsgivaren och fått lämna synpunkter på arbetsmiljöarbetet?	Ja		HR-chef kollar om alla chefer inom förvaltningen vet vad de skrev på när de tog arbetsmiljöansvaret genom delegering.			
4.15	Fungerar programmet för introduktion av nyanställda bra?	Ja					
4.16	Fungerar informationen om nya skriftliga instruktioner och rutiner tillfredsställande?	Ja					
5	Undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera						
5.1	Sker återkommande undersökningar och riskbedömning av arbetsförhållandena?	Ja					
5.2	Finns det lämpliga metoder och rutiner för undersökningarna?	Ja					
5.3	Är undersökningarna kopplade till företagets policy och mål?	Ja					
5.4	Täcker undersökningarna in såväl fysiska som psykologiska och sociala arbetsmiljöförhållanden?	Ja					
5.5	Har en bedömning av hur allvarliga riskerna är riskerna genomförts?	Ja					

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekv ensanal ys	Åtgärd	Åtgärd sansva rig	Komme ntar vid uppfölj ning	Risk efter åtgärd
5.6	Har en riskbedömning genomförts inför planerade ändringar i verksamheten, t.ex. omorganisation, ombyggnation, nya maskiner?	Ja					
5.7	Åtgärdas de risker som upptäckts i arbetet?	Ja					
5.8	Har åtgärder som inte genomförs direkt (inom ett par dagar) tagits upp i en skriftlig handlingsplan?	Nej	M	Vi behöver bli bättre på att följa upp handlingsplan och de åtgärder som ska vidtas.			
5.9	Innehåller handlingsplanen åtgärder för att minska riskerna och vem som ansvarar för åtgärden och när åtgärden ska vara genomförd?	Ja					
5.10	Kontrolleras att beslutade åtgärder har blivit genomförda?	Nej		Vi behöver bli bättre på att följa upp handlingsplan och de åtgärder som ska vidtas.	chefer		
5.11	Utvärderas resultatet av genomförda åtgärder?	Nej		Vi behöver bli bättre på att följa upp handlingsplan och de åtgärder som ska vidtas.	chefer		
5.12	Går det att se några goda arbetsmiljöresultat med anledning av vidtagna åtgärder?	Ja					
6	Rapportering och utredning						
6.1	Rapporteras avvikelser i verksamheten?	Nej	M	Påminn på apt om vad som är avvikelser och hur det ska rapporteras. Ta hjälp av HR vid behov.	chefer		
6.2	Rapporteras tillbud i verksamheten?	Nej	M	Påminn på apt om vad som är avvikelser och hur det ska rapporteras. Ta hjälp av HR vid behov.			
6.3	Utreds inträffade allvarliga tillbud i arbetet systematiskt?	Ja					
6.4	Utreds olycksfall och ohälsa (t.ex. belastningsskada eller utmattningsdepression) systematiskt?	Ja					
7	Ärlig uppföljning						
7.1	Finns det lämpliga rutiner för den årliga uppföljningen av SAM?	Ja					
7.2	Fungerar den årliga uppföljningen bra?	Ja					
7.3	Har SAM utvecklats som planerat efter senast genomförd uppföljning?	Ja					
7.4	Finns det behov att förändra den årliga uppföljningen av SAM?	Nej					
7.5	Genomförs uppföljning av SAM även vid andra tillfällen, t.ex. efter inträffade olycksfall eller vid omorganisationer?	Ja					
8	Företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp						

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd ansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
8.1	Har verksamheten ett behov av företagshälsovårdsinsatser eller motsvarande kompetens?	Ja					
8.2	Finns ett avtal med företagshälsovård eller motsvarande?	Ja					
8.3	Har arbetstagarna och/eller skyddsombuden medverkat vid upphandlingen/utförningen av FHV-tjänster?	Ja		Avtalet är samverkat på CSAM			
8.4	Har anlitad företagshälsovård tillräcklig och bred kompetens inom teknik, ergonomi, arbetsorganisation, medicin och rehabilitering?	Ja					
8.5	Anlitas företagshälsovården som en sammanhållen resurs (och inte bara till enstaka tjänster)?	Ja					
8.6	Används företagshälsovårdens resurser främst för att förbättra arbetsmiljön och uppnå att arbetsmiljömålen?	Ja					
8.7	Har företagshälsovården fått information om de faktorer i verksamheten som kan påverka hälsa och säkerhet?	Ja					
8.8	Har företagshälsovården på ett bra sätt återrapporterat sina insatser?	Ja					
9	Uppföljning						
9.1	När vi nu följer upp årets systematiska arbetsmiljöarbete på enheten - vilka positiva iakttagelser respektive brister ser ni sammanfattningsvis i ert lokala arbetsmiljöarbete? (Ej ja/nej fråga - beskriv i kommentarsfältet)			Generellt har vi en god arbetsmiljö med få risker, men behov finns att aktualisera arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljöansvar för såväl chefer som medarbetare.	chefer och HR		
9.2	Har vi (chefer, arbetsmiljöombud eller medarbetare) behov av ytterligare kunskaper om eller stöd för att genomföra arbetsmiljöarbete, delar av arbetsmiljöområdet? Om ja, kommentera gärna - vad och hur.	Ja		aktualisera arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljöansvar för såväl chefer som medarbetare. Genomföra arbetsmiljöutbildning.			
9.3	Utifrån den här uppföljningen och övrigt resultat i arbetsmiljöarbetet (ronder/arbetsmiljöundersökningar, sjukfrånvaro, enkätresultat) - vad behöver er enhet prioritera och arbeta med det kommande året? (Ej ja/nej fråga - beskriv i kommentarsfältet)			Sjukfrånvaron Uppdatera egna rutiner och riktlinjer Genomföra arbetsmiljöutbildning och ha genomgång för medarbetare om arbetsmiljöansvar och rapportering av arbetsmiljöavvikelser.			

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den



Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-06

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/95

Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de motioner som ännu inte är besvarade. För närvarande är två motioner obesvarade.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Agenda 2030

Beslutet bedöms inte påverka.

Barnchecklista

Beslutet bedöms inte påverka.

Bilagor

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-02-06

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunledningsförvaltningen, berörda nämnder/bolag

Ralf Hedin
Kommundirektör

**Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-02-06**

Dnr	Motion	Skickad till	Inkom till KF	Motionär	Kommentar
KS 2023/449	Motion om källsortering i kommunens fastigheter	Vingåkers kommunfastigheter AB	2023-11-27	Monica Granström (-)	Tas upp i KF 2026
KS 2025/57	Motion om Civilförsvarscenter med sporthall (Kombihall)	Sbn	2025-04-15	Iréne Sandqvist (VIP)	Tas upp i KF 2026

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-06

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/94

Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de medborgarförslag som ännu inte är besvarade. För närvarande är ett medborgarförslag obesvarat.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Agenda 2030

Beslutet bedöms inte påverka.

Barnchecklista

Beslutet bedöms inte påverka.

Bilagor

Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats 2026-02-06

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen

Ralf Hedin
Kommundirektör

**Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt 2026-02-06**

Dnr	Medborgarförslag	Skickad till	Väckt i Kf	Förslagsställare	Kommentar
KS 2024/390	Medborgarförslag om heltäckande mobilförbud under skoltid	Ks	2025-02-10	Christoffer Olausson	Tas upp i KF 2026

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-27

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/53

Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige tar del av e-förslagen och anser dem därmed redovisade.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har sedan 2024-06-17 beslutat att införa e-förslag i stället för medborgarförslag. E-förslag ska handla om något som kommunen har ansvar för och möjlighet att besluta om. Alla som är folkbokförda i Vingåkers kommun har möjlighet att lämna in ett förslag samt rösta på andras e-förslag.

Ett e-förslag är aktivt för röstning i 90 dagar. För att ett e-förslag ska hanteras av kommunen måste det få minst 15 röster innan tiden har gått ut.

Om minst 15 personer röstat på e-förslaget under röstningsperioden kommer det att redovisas till kommunfullmäktige. Om e-förslaget inte får 15 röster under perioden så faller förslaget. För att det ska bli ett ärende hos kommunfullmäktige krävs det att en ledamot lämnar en motion med samma innehåll.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet bedöms inte påverka.

Bilagor

Redovisning av e-förslag som har uppnått 15 röster 2026-04-13

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen

För kännedom - Förslagsställaren

Ralf Hedin

Kommundirektör

Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2025-04-13

Dnr	E-förslag	Inkom	Förslagsställare	Antal röster
KS 2025/306	Cykel- och gångvägar	2025-11-20	Stefan Wikström	67 st

✓3. Ditt e-förslag

Ditt e-förslag kommer att publiceras på vår websida www.vingaker.se och vara tillgänglig för besökare att titta och rösta på.

Rubrik

Ange en rubrik som beskriver ditt förslag, max 100 tecken.

Cykel- och gångvägar

Beskrivning av förslaget

Beskriv ditt förslag mera utförligt.

Hej på er!

Jag skulle önska att Vingåkers kommun framöver satsar på säkra gång- och cykelvägar i samhället och till och från de samhällen som ligger närmast.

I dagsläget finns det nästan bara sådana gång- och cykelvägar från kyrkan upp till Vannala.

Många innevånare bor utanför centrum och för oss finns det få alternativ förutom bilar eller bussar.

Bussarnas körschema passar skoltiderna och de vanligaste arbetstiderna, i övrigt är det väldigt glest trafikerat för de som behöver ta sig till affärer, träningar eller för att träffa kompisar osv.

Att gå eller ta sig med cykel till eller från Båsenberga, Högsjö, Viala, Byle, Lappe eller Lyttersta är i min mening förenat med livsfara då det är väldigt smala vägar med många skymda avsnitt pga kullar, snäva svängar och annat.

Vinsterna med ett utbyggt vägnät med gång- och cykelbanor skulle vara stora, hälsofrämjande då fler skulle kunna använda cykeln eller att promenera till och från skola eller arbete, fler föräldrar skulle våga låta sina äldre barn ta sig till eller från aktiviteter på egen hand och framför allt skulle man kunna reducera antalet olyckor som bara väntar på att hända dem som i dagsläget cyklar eller går utmed bilvägarna.

Jag tror att många skulle uppskatta detta.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-02

Handläggare
Elin Höghielm

Diarienummer
KS 2026/111

Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att reservera 14,0 mkr till resultatreserven, RER.
2. Kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För första gången sedan 2014 redovisade nämnderna totalt ett överskott jämfört budget. Det var endast socialnämnden som inte riktigt nådde ända fram. Kommunens resultat uppgick till +28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv är det möjligt att reservera den del av årets resultat som överstiger 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag (2% = 14,2 mkr).

Det ekonomiska läget är ändå fortsatt utmanande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 14,0 mkr reserveras till resultatreserven, RER. Vidare föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Nämnderna redovisade totalt ett överskott jämfört med budget på 2,7 mkr. Finansens redovisade ett överskott på 22,9 mkr inklusive den jämförelsestörande post som justeringen av avsättning till deponi medfört på 27,6 mkr. Finansens budgetavvikelse *exklusive* denna post uppgick till -4,8 mkr.

Verksamhet	Budgetavvikelse 2025, tkr	Budgetavvikelse 2024, tkr
Kommunstyrelsen	5 014	1 371
Samhällsbyggnadsnämnden	2 115	2 365
Kultur- och fritidsnämnden	1 948	169
Barn- och utbildningsnämnden	568	-8 575
Socialnämnden	-6 932	-11 241
Totalt nämnderna	2 712	-15 912
Finansen	22 862	7 335
Totalt kommunen	25 574	-8 577

Totalt redovisades en budgetavvikelse på +25,6 mkr. Kommunens budgeterade resultat för 2025 uppgick till +2,6 mkr. Det innebär att kommunens resultat uppgick till 28,2 mkr. Resultatet motsvarar 3,98 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunen hade inga realisationsvinster. Det justerade balanskravsresultatet före reservering till resultatreserv uppgick till 28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, antagna av kommunfullmäktige i februari 2025, kan reservering av medel till resultatreserven göras med 14,0 mkr. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att detta görs.

Balanskravsutredning, mkr	2025	2024
Periodens/årets resultat enligt resultaträkningen	28,2	-31,6
(-) Reducering av samtliga realisationsvinster	0	-1,7
Periodens/årets resultat efter balanskravsjusteringar	28,2	-33,3
(-) Reservering av medel till resultatreserv, RER	-14,0	0,0
(+) Användning av medel från resultatreserv, RER	0	0,0
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23)	0	30,6
(+) Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23)	0	2,7
Periodens/årets balanskravsresultat	14,2	0,0

Slutligen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Ärendets beredning

Samtliga nämnder har lämnat sina verksamhetsberättelser för verksamhetsåret 2025. De kommunala bolagen har lämnat det material som kommunen behöver för att kunna göra koncernredovisningen. Årsredovisningen har sammanställts av kommunledningsförvaltningen, i huvudsak av ekonomer och ekonomichef, men även av kommundirektör och HR-chef. Preliminär information till de fackliga organisationerna

har lämnats i januari. Revision är planerad den 25-27 februari och slutrevision den 1 april. Årsredovisningen fastställs av kommunfullmäktige den 13 april.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☒ Kommunledningsförvaltningen
- ☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☒ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☒ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

I enlighet med kommunens styrmodell sker uppföljning av kommunens ekonomi kommunövergripande vid tre tillfällen under året, i samband med tertialuppföljning för perioden januari-april (tertial 1, T1), vid delårsrapporten för perioden januari-augusti (tertial 2, T2) och vid årsredovisningen för helåret (tertial 3, T3). Lagen om kommunal bokföring och redovisning (KBRL) samt Rådet för kommunal redovisningsrekommendationer (RKR) ska följas. Anpassning har skett så långt det varit möjligt.

Kommunfullmäktige har beslutat att finansiell leasing ska vara infört senast i samband med årsbokslutet för 2025, kf §28, bp 4/2025.

Kommunfullmäktige har beslutat att avsättning till deponin ska redovisas enligt god redovisningssed senast i samband med bokslutet 2025, kf 65, bp1 §/2025.

Förvaltningens ståndpunkt

En kraftsamling har skett för att komma till rätta med kommunens ekonomiska läge. Kommunledningsförvaltningen kan med glädje konstatera att nämnderna totalt sett, för första gången sedan 2014, redovisar ett överskott jämfört med budget. Det är ändå oroväckande med de utmaningar som särskilt socialnämnden står inför när det gäller att hålla budget. Året igenom krävs fortsatt svåra överväganden för att uppfylla alla verksamhetskrav och samtidigt balansera budgeten. Detta påverkar inte bara verksamheterna utan även arbetsmiljön för både medarbetare och chefer.

Kommunen har liksom tidigare år, beställt en ny befolkningsprognos som kommer senare under våren, vilken blir en viktig del i planeringen framåt. Det är fortfarande en utmaning att anpassa verksamheterna i takt med förändringarna i befolkningen, men det är nödvändigt för att nå budgetföljsamhet och upprätthålla god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, kf §11/2025, kan kommunfullmäktige besluta om att reservera medel till en så kallad resultatreserv under vissa förutsättningar. Kommunens balanskravsresultat före justering till resultatreserv uppgår till 28,2 mkr. Den del av resultatet som överstiger 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag får reserveras. 2 procent av skatter och generella statsbidrag motsvarar 14,2 mkr. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige reserverar 14,0 mkr till resultatreserven, RER.

Kommunledningsförvaltningen föreslår vidare att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunens positiva resultat på +28,2 mkr enligt resultaträkningen medför att kommunens eget kapital förbättras med motsvarande summa. Reservering av 14,0 mkr till resultatreserven, RER, bidrar till långsiktigt god ekonomisk hushållning. Den kan i framtiden nyttjas i det fall ett negativt resultat uppstår och då kriterierna i riktlinjerna är uppfyllda.

Kommunen har också kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven, RUR. Den uppgår till knappt 1,2 mkr. Den kan nyttjas fram till år 2032 om kriterierna i riktlinjerna är uppfyllda.

De senaste två årens negativa resultat har haft en negativ påverkan på kommunens likviditet. När nämnderna redovisat budgetunderskott har det gått åt mer pengar än kommunen fått in. Det är inte långsiktigt hållbart och kräver åtgärder. De åtgärder som genomförts bidrar på sikt till en förbättrad likviditet.

Agenda 2030

Ärendet som sådant berör inte agenda 2030, men all verksamhet som bedrivits under 2025 och som beskrivs i årsredovisningen och de olika nämndernas verksamhetsberättelser berör flera av målen i agenda 2030.

Barnchecklista

Ärendet som sådant berör inte barn och ungdomar, men all verksamhet som bedrivits under 2025 och som beskrivs i årsredovisningen och de olika nämndernas verksamhetsberättelser berör samtliga kommunens invånare. Försämringen av kommunens eget kapital försämrar kommunens ekonomiska förutsättningar på lång sikt, vilket påverkar alla invånare.

Bilagor

Vingåkers kommun – Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsen – Verksamhetsberättelse 2025 och beslut

Samhällsbyggnadsnämnden – Verksamhetsberättelse 2025 och beslut

Barn- och utbildningsnämnden - Verksamhetsberättelse 2025 och beslut

Socialnämnden – Verksamhetsberättelse 2025 och beslut

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Revisorerna
Ekonomienheten

Ralf Hedin
Kommundirektör

Elin Höghelm
Ekonomichef

Årsredovisning 2025



Innehåll

1 Kommunstyrelsens ordförande	3
<i>Förvaltningsberättelse</i>	
2 Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
3 Den kommunala koncernen	6
4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	10
5 Händelser av väsentlig betydelse.....	20
6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	20
7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	24
8 Balanskravsresultat.....	45
9 Väsentliga personalförhållanden	47
10 Förväntad utveckling	52
<i>Räkenskap och tabeller</i>	
11 Resultaträkning.....	53
12 Balansräkning	54
13 Kassaflödesanalys	56
14 Nothänvisningar	57
15 Drift- och investeringsredovisning.....	78
<i>Övrigt</i>	
16 Ord och begrepp.....	84

1 Kommunstyrelsens ordförande

Jag känner stor respekt och tacksamhet för alla våra medarbetare som jobbat hårt under året för en ekonomi i balans i våra förvaltningar. Alla effektiviseringar har inte varit för att spara utan för att anpassa kommunens kostym utifrån den faktiska befolkningen. Ekonomin har präglat allt arbete under året, för att få en ekonomi i balans. Förvaltningarna har levererat och genomfört tuffa besparingar. Våra medarbetare har verkligen tagit ett fantastiskt ansvar som gjort att vi har löst det här.

Tack igen till alla medarbetare för ert fantastiska arbete—det är tack vare er vi har lyckats. För första gången sedan 2014 når vi under 2025 ett positivt resultat i nämnderna totalt. Nu gäller det att vi håller i arbetet kring ekonomin.

I årsberättelsen går det att läsa mer i detalj kring arbetet under 2025.

Charlotte Prennfors (M)
för Alliansen i Vingåkersbygden

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

2 Översikt över verksamhetens utveckling

Koncernens ekonomi (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
<i>(Vingåkers kommun, AB Vingåkershem, Vingåkers Kommunfastigheter AB och Vingåker Vatten och Avfall AB)</i>					
Årets resultat	38 592	-33 326	-28 834	25 492	15 920
Verksamhetens nettokostnader	648 707	710 497	693 182	620 600	602 509
Tillgångar	1 292 745	1 257 625	1 280 116	1 252 777	1 209 378
Eget kapital	182 207	148 076	187 699	215 220	193 969
Skulder och avsättningar	1 110 538	1 109 549	1 092 417	1 037 558	1 015 408
Soliditet (andel tillgångar finansierade med eget kapital)	14	12	15	17	16
Skuldsättningsgrad (skuldernas storlek i förhållande till tillgångarna)	79	80	78	77	79
Kommunens ekonomi (belopp i tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Befolkning (antal invånare 31 december)	8 666	8 750	8 856	8 981	9 063
Kommunalskatt (krona per intjänad hundralapp)	22,67	22,67	22,67	22,67	22,67
Personal (antal tillsvidareanställda 31 december)	730	753	756	727	727
Resultat					
Årets resultat*	28 216	-35 225	-24 744	25 451	24 675
Årets balanskravsresultat (före avsättning till RER, RUR och eventuell öronmärkning)	28 216	-33 268	-25 321	24 724	23 986
Budgetavvikelse					
Nämnder och styrelser	2 712	-15 912	-21 111	-11 942	-6 721
Driftbudget totalt	25 574	8 577	-7 350	23 725	18 475
Personalkostnader (lönkostnader och personalomkostnadspålägg)	451 283	441 205	425 913	409 232	385 097
Verksamhetens nettokostnader*	671 777	725 951	709 359	634 871	614 905
Skatter och generella statsbidrag	708 172	699 805	682 713	658 834	637 058
Verksamhetens nettokostnader i % av skatter och statsbidrag*	95	104	104	96	97
Investeringar					
Brutto	16 921	17 706	17 305	38 023	19 812
Netto	16 921	17 706	17 305	38 023	19 812
Tillgångar*	811 124	823 528	361 702	366 186	358 831
Eget kapital*	107 138	78 922	156 563	181 337	160 886
Skulder och avsättningar*	721 608	744 606	205 139	184 850	197 945
Soliditet % (andel tillgångar finansierade med eget kapital)*	13	10	43	50	45
Skuldsättningsgrad % (skuldernas storlek i förhållande till tillgångarna)*	79	80	35	35	41
* Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024, men de tidigare åren har inte omräknats i tabellen ovan.					

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Koncernens tillgångar ökade med drygt 35 mkr till följd av investeringar som även medförde att koncernens skulder ökade, eftersom merparten av investeringarna finansierades med nya lån. Koncernens resultat uppgick till +38,6 mkr, varav merparten beror på en bokföringsteknisk engångspost i kommunen avseende justering av avsättning till deponi med 27,6 mkr. Den redovisas som jämförelsestörande post. Koncernens eget kapital ökade i och med det positiva resultatet. Koncernens nyckeltal för skuldsättning är marginellt förbättrat och även soliditeten förbättrades något jämfört med tidigare år. Det berodde bland annat på att fler investeringar finansierades med lån och på att resultatet var positivt.

Befolkningen i kommunen minskade med 84 personer under året. Sedan 2020 har befolkningen totalt minskat med 478 personer. Det är även ett stort bortfall av skatteintäkter och generella statsbidrag. En person motsvarar cirka 84 000 kronor per år och en minskning med 478 personer motsvarar drygt 40 miljoner kronor per år.

Antalet anställda i kommunen minskade med 23 personer. Neddragningar och anpassningar av antalet anställda i flera verksamheter i relation till färre invånare, främst färre barn. En följd av den större kraftsamling som skett för en ekonomi i balans.

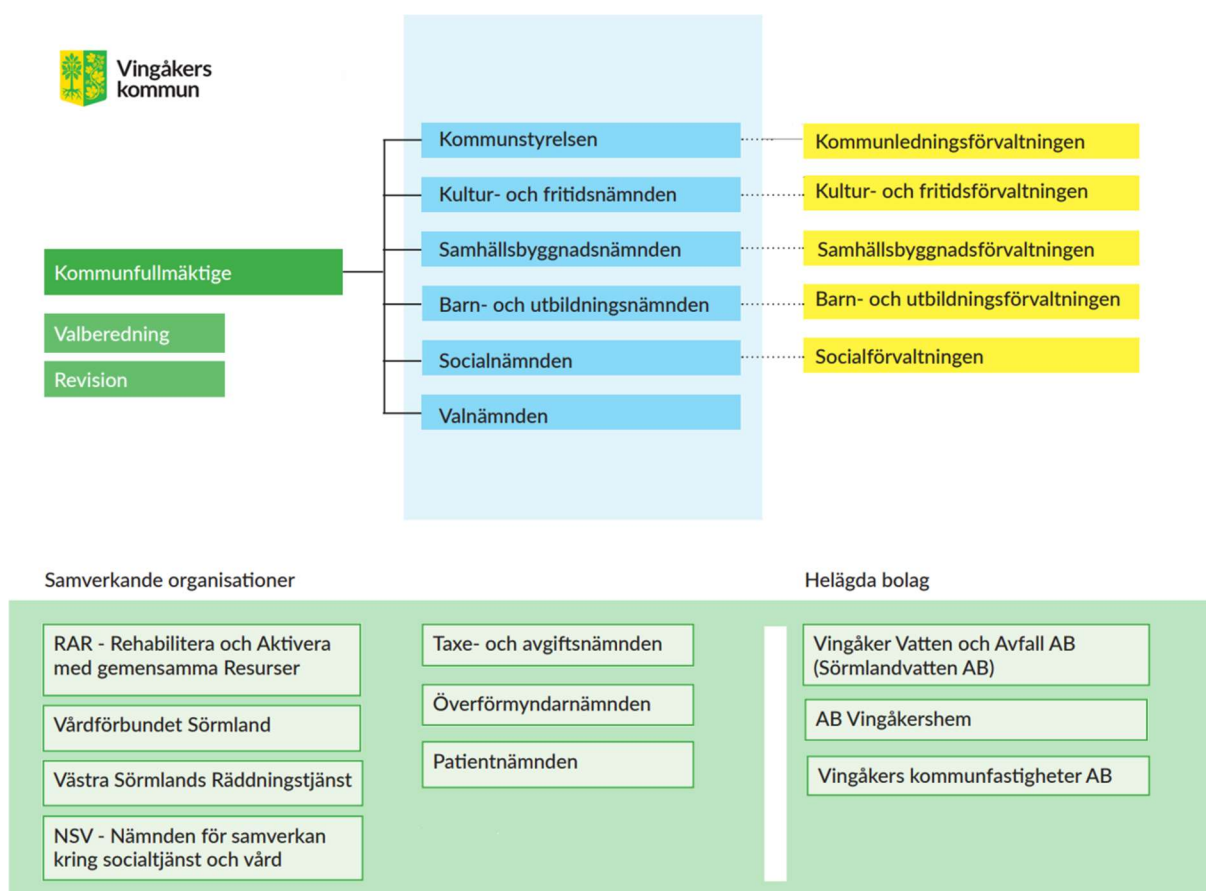
Verksamheternas nettokostnader minskade med 7,5 procent jämfört med året innan. Anpassningar och neddragningar inom de flesta områden tillsammans med marginella prisökningar förklarar utfallet. Samtidigt ökade kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag med 1,2 procent jämfört med 2024. Kommunens personalkostnader ökade på totalen med 2,3 procent, vilket till största delen berodde på årliga löneökningar i kombination med färre anställda.

Mer information om ekonomiska nyckeltal finns att läsa i avsnittet *God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning*.

3 Den kommunala koncernen

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation och tre kommunala bolag; AB Vingåkershem, Vingåkers Kommunfastigheter AB och Vingåker Vatten AB. Samverkan med Katrineholms kommun sker genom kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR).

Kommunen anlitar privata utförare främst för förskole- och skolverksamhet samt för placeringar inom socialnämndens verksamhetsområde.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare (köp över 1,0 mkr)
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt för kommunens arbetsgivarpolitik. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter	-
Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt inom förskoleverksamhet och fritidsverksamhet, enligt skollagen och skolförordningen. Nämnden ansvarar också för grund- och gymnasiesärskolan samt den kommunala kulturskolan.	Föräldrakooperativet Trollkojan Ek för, Österåkersbygdens friskoleförening, Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag, Lärande Sverige AB och Bivab Sverige AB
Samhällsbyggnadsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden sköter kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskydd och byggnadsverksamhet samt den prövning och tillsyn som kommunen ansvarar för enligt bland annat plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och tobakslagen. Nämnden ansvarar för kommunens övergripande arbete med miljövårds- och naturvårdsfrågor, klimatfrågor samt för kommunens energi- och klimatrådgivning. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och utveckling av kommunens fastighets- och markbestånd inklusive skogar och vattenområden. Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg och parkmark mm. Nämnden har ansvar för kommunens måltidsverksamhet, verksamhetsvaktmästeri, transporter och tjänstebilar. Därutöver även ansvar för bland annat landsbygdsutveckling.	
Kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten genom ett nära samarbete med de föreningar och organisationer som verkar i kommunen. En av nämndens viktigaste uppgifter är att främja en aktiv landsbygd med ett rikt kultur- och fritidsliv.	-
Socialnämnden	Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Nämnden leder också den kommunala hälso- och sjukvården och omsorgen. I socialnämndens uppgifter ingår även färdtjänst och riksfärdtjänst enligt särskilda lagar, kommunens uppgifter enligt alkohollagen (förutom de delar som gäller folköl) och kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen.	Off.Clinic, Viljan Asberger Centrum AB, Unika Klaragården AB, Vital Empowerment AB, Båktorp AB, Stiftelsen Sanna Edsberg,

Händelser under året

Kommunen har den 1 januari 2025 startat den nya enheten ViVA, Vingåkers Vuxenutbildning och Arbetsmarknad. Enheten är placerad under kommunstyrelsen och kommunlednings-förvaltningen. För arbetet med att planera och organisera dessa frågor finns ett utskott under kommunstyrelsen; utskottet för vuxenutbildning och arbetsmarknad (UVA). Avtalet med Katrineholms kommun om den gemensamma nämnden Viadidakt löpte ut vid årsskiftet 2024/2025. Kommunfullmäktige beslutade i

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

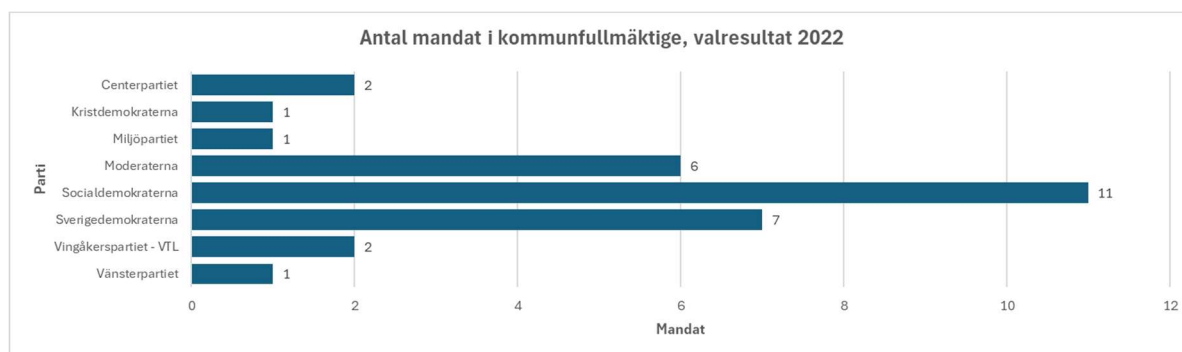
oktober att kultur- och fritidsnämnden och dess förvaltning upphör den 31 december 2025. Biblioteksverksamheten överförs till barn- och utbildningsnämnden. Föreningsbidrag, kultur och slottsverksamhet överförs till kommunstyrelsen. Resterande verksamheter överförs till samhällsbyggnadsnämnden.

Bolag	Verksamhet	Ägarförhållande
AB Vingåkershem	Bolaget är ett allmännyttigt bostadsföretag med uppdrag att inom Vingåkers kommun köpa, äga, bebygga, förvalta, förädla och sälja fastigheter eller tomträtter med bostadslägenheter och tillhörande gemensamma faciliteter, inklusive lokaler om lokalerna utgör en mindre del av fastigheterna, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som tydligt hör ihop med den övriga verksamheten. Bolaget ansvarar också för köp av enskilda fastigheter som inte främst är avsedda för bostadsändamål.	Kommunen äger 100%
Vingåkers Kommunfastigheter AB	Bolaget är ett fastighetsföretag med uppdrag att inom Vingåkers kommun köpa, sälja, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter för kommunal verksamhet och industriändamål med tillhörande verksamhet. Bolaget ansvarar också för att utveckla energiförsörjning inom sitt verksamhetsområde.	Kommunen äger 100%
Vingåker Vatten och Avfall AB	Bolagets uppdrag är att äga Vingåkers kommuns vatten- och avloppsanläggningar och avfallsanläggningar. Verksamheten ska bedrivas för ägaren.	Kommunen äger 100%
Sörmland Vatten och Avfall AB	Bolagets uppgift är att, för de kommuner eller kommunala företag som äger bolaget, ansvara för vatten- och avfallsverksamhet enligt lagar och myndighetskrav. Bolaget ansvarar för produktion och distribution av renvatten, avledning och rening av avloppsvatten, åtaganden avseende hushållsavfall och annat avfall, drift och underhåll av ägarnas fastigheter och anläggningar för va och avfall, administration och ekonomi, marknadsföring och kundtjänst samt fakturerings- och kravärenden. Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom va- och avfallshantering samt på begäran medverka vid kommunens fysiska planering inom va och avfall.	1/3 Vingåker Vatten och Avfall AB, 1/3 av Flen Vatten och Avfall AB, 1/3 Katrineholm Vatten och Avfall AB

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Kommunalförbund	Verksamhet	Ägarförhållande
Kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst	Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionens uppgift är att vara förbundsmedlemmarnas räddningsnämnd och ansvara för de uppgifter inom räddningstjänsten som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten. Direktionen ansvarar även för de uppgifter som kommunen har enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.	Andelar 2025: Vingåker 20,61% och Katrineholm 79,39%
Övriga organisationer med kommunalt ägarintresse	Verksamhet	
Överförmyndarnämnden	Tillsammans med Flens och Gnesta kommuner. Flen är värdkommun	
Vårdförbundet Sörmland	Tillsammans med Flens, Eskilstuna, Katrineholms och Strängnäs kommuner.	
Övriga	Kommunen är medlem i Kommuninvest Ekonomisk Förening, Finsam Sörmland (före detta RAR) samt har andelar i Kommentusgruppen AB och Inera AB.	

Mandatfördelningen i kommunfullmäktige ser sedan valet i september 2022 ut enligt nedan. Totalt finns 31 mandat. Efter valet 2022 består den politiska ledningen av Moderaterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna.



4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunerna står fortsatt inför ett mycket ansträngt ekonomiskt läge. Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, befinner sig Sverige i en långdragen lågkonjunktur där den tydligare återhämtningen väntas först under 2026. Det innebär att kommunernas budgetförutsättningar under 2025 och även under 2026 präglas av osäkerhet och svag tillväxt. Samtidigt har kommunernas ekonomi påverkats negativt av de senaste årens kraftiga pris- och löneökningar, vilket har lett till att resultaten urholkats trots att skatteunderlaget växt nominellt. Kostnadsökningarna inom välfärdstjänsterna fortsätter att överstiga intäkternas utveckling. För många kommuner innebär det krav på fortsatta effektiviseringar, omställningar och prioriteringar i verksamheterna.

Den demografiska utvecklingen förstärker det ekonomiska trycket. Antalet barn minskar, vilket redan har lett till minskat behov av förskole- och skolplatser, samtidigt som antalet äldre ökar och kräver mer resurser inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård. SKR konstaterar också att fler kommuner än tidigare nu tappar befolkning, vilket påverkar både intäkter och behovsstrukturer. Dessa demografiska förändringar kräver långsiktiga och ofta kostsamma anpassningar av kommunernas verksamheter och lokaler.

SKR påpekar även att statens finansiering skapar betydande osäkerhet för kommunerna. De generella statsbidragen är inte värdesäkrade, vilket innebär att de inte automatiskt följer kostnadsutvecklingen. Samtidigt fortsätter staten att använda många riktade statsbidrag, vilket försvårar planeringen, ökar administrationen och gör ekonomistyrningen mer kortsiktig. SKR framhåller behovet av mer förutsägbara spelregler och långsiktig finansiering för att kommunerna ska kunna planera sina verksamheter på ett stabilt sätt. Utöver detta har kommunerna stora investeringsbehov, bland annat i VA-system, äldreomsorgslokaler och andra verksamhetsfastigheter. För särskilt mindre kommuner riskerar dessa investeringar att bli svåra att genomföra utan förstärkta statliga insatser eller förändrade finansieringsmöjligheter.

Sammanfattningsvis befinner sig kommunerna i ett läge där ekonomin är pressad från flera håll samtidigt: den tröga konjunkturen, ökade kostnader, demografiska skiften och en osäker statlig finansiering. SKR betonar att kommunerna behöver fortsätta att arbeta med omställning och anpassning, medan staten behöver bidra med stabila, värdesäkrade och mer förutsägbara statsbidrag för att välfärdens kvalitet ska kunna upprätthållas.

Vingåkers kommun har de senaste två-tre åren befunnit sig i ett rejält ansträngt ekonomiskt läge där anpassningar av verksamheterna till den minskande befolkningssiffran inte tidigare skett i tillräcklig omfattning. I ett redan tufft läge påverkades kommunens verksamheter och ekonomi av den lågkonjunktur och höga inflation som medfört kostnadsökningar på de flesta områden de senaste åren. Under 2025 har ett rejält krafttag gjorts i hela den kommunala verksamheten inklusive fastighetsbolagen för att komma till rätta med underskotten och åter kunna uppnå en ekonomi i balans. Mer fokus har lagts på likviditetsplanering och helhetsperspektivet för kommunkoncernen. I samband med delårsrapporten var prognosen för årets resultat -11 mkr. Under hösten har flertalet av de åtgärder som nämnderna beslutat om för att sänka kommunens kostnader börjat ge effekt. Vidare har, efter påpekanden från revisorerna, en genomgång och omföring av tidigare uppbokade medel på balanskonton bidragit till det positiva resultatet. Kommunens budgeterade resultat för år 2025 uppgick till +2,6 mkr. Det redovisade resultatet från verksamheterna uppgår till +0,6 mkr. Till detta ska även justeringen av avsättningen till deponin med 27,6 mkr läggas. Det slutliga resultatet för år 2025 blev +28,2 mkr.

Även om kommunens resultat blev positivt för 2025 så är inte de ekonomiska utmaningarna över. Krympande befolkning och därmed mindre pengar från skatteintäkter och generella statsbidrag kräver även framgent kloka beslut och prioriteringar. Vilka eventuella satsningar som kommer i vårändringsbudgeten från regeringens håll är i nuläget oklart.

2026 är ett valår. Valår innebär större osäkerhet i den ekonomiska omvärlden, vilket gör det svårare

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

för kommuner att göra tillförlitliga prognoser och kräver extra noggrann långsiktig finansiell analys och planering. Statliga beslut kan ändras vid ett maktskifte, vilket gör att kommunens budget påverkas av osäkerhet kring framtida statsbidrag, nya krav eller reformer som kan innebära både ökade kostnader och förändrade planeringsförutsättningar.

Kommunledningsförvaltningen följer samhällsutvecklingen i ovan nämnda frågor och vidtar där det är möjligt de åtgärder som olika scenarion föranleder

4.1 Befolkning

Under 2025 minskade folkmängden i Vingåkers kommun med 84 personer, från 8 750 till 8 666 invånare. Under året flyttade 469 personer till kommunen, medan 529 personer flyttade från kommunen. Det resulterade i ett flyttningsunderskott om –60 personer. Invandringen, det vill säga in- och utflyttning från utlandet inklusive personer som beviljats uppehållstillstånd, uppgick till 31 personer. Antalet utvandringar var 19, vilket gav ett invandringsöverskott om 12 personer. Antalet födda under året uppgick till 60, medan 95 personer avled. Det innebar ett födelseunderskott om –35 personer enligt Statistiska centralbyrån (SCB).

Befolkningens ålderssammansättning per den 31 december redovisas i tabellen nedan. Tabellen visar även befolkningsutvecklingen i kommunen under de senaste fem åren. Variationer mellan årskullar samt förändringar i dödlighet påverkar befolkningens sammansättning över tid.

Sedan 2021 har antalet invånare i de äldre åldersgrupperna blivit fler. Gruppen 71 år och äldre har ökat från 1 656 personer år 2021 till 1 765 personer år 2025. Därmed utgör denna åldersgrupp 20,4 procent av kommunens totala befolkning år 2025, jämfört med 18,3 procent år 2021.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Antalet barn och unga i åldrarna 0–18 år har däremot minskat och uppgår år 2025 till 1 712 personer, att jämföra med 1 972 personer år 2021. Under 2025 motsvarar detta 17,7 procent av kommunens befolkning, jämfört med 21,8 procent år 2021.

Befolkning, åldersgrupp	2025	2024	2023	2022	2021
0-6	545	598	640	661	671
7-9	301	285	317	316	330
10-12	298	327	303	301	302
13-15	294	288	291	284	314
16-18	274	298	318	350	355
19-24	516	490	509	522	518
25-30	441	476	513	544	590
31-40	989	959	934	913	890
41-50	851	888	917	956	1 003
51-55	543	549	562	585	577
56-60	608	635	642	631	630
61-65	626	627	601	597	611
66-70	590	574	564	622	616
71-75	592	626	620	637	655
76-80	586	586	588	553	521
80+	587	544	537	509	480
Total	8 666	8 750	8 856	8 981	9 063

Källa SCB

Vid årets början prognostiserades en befolkningsminskning om 118 invånare, baserat på kommunens trendbaserade prognos. Det faktiska utfallet innebär därmed en mindre minskning än prognostiserat. Kommunen upprättar årligen två befolkningsprognoser: en trendbaserad prognos samt en byggbaserad prognos. Prognoserna sträcker sig tio år framåt och används som underlag för ekonomisk planering och långsiktiga bedömningar av verksamhet och investeringar. Som grund för kommunplan med budget 2026-2028 har den trendbaserade prognosen utgjort underlag.

I tabellen ovan har tillförts en liten kontrollerad slumpmässig osäkerhet. Detta kallar SCB för att statistiken brusats. Detta görs för att skydda enskilda personer så att ingen riskerar att röjas i statistiken. Till följd av detta så är inte alltid de redovisade totalerna lika med summan av deras redovisade delar.

4.1.1 Befolkningsstruktur

Befolkningsprognoserna visar att kommunen under kommande år står inför en fortsatt demografisk förändring med färre barn och fler äldre. Antalet invånare som är 80 år och äldre bedöms öka med cirka 40 procent under den kommande tioårsperioden från i dag.

Samtidigt förväntas antalet personer i arbetsför ålder, 19–64 år, minska. Det innebär att försörjningsbördan ökar, då färre personer i arbetsför ålder ska försörja en växande andel äldre.

Ett ökat bostadsbyggande kan bidra till inflyttning, i första hand av barnfamiljer, vilket på sikt kan påverka befolkningsstrukturen positivt. En sådan utveckling ställer samtidigt krav på kommunens verksamheter och ekonomi.

Den demografiska utvecklingen förutsätter långsiktig planering och god framförhållning.

4.2 Arbetsmarknad

Vid slutet av 2025 var 312 personer i åldern 16–64 år inskrivna på Arbetsförmedlingen, vilket är 24 färre än i slutet av förra året och det motsvarar 8,0 procent av den registrerade arbetskraften i kommunen. Minskningen på 0,4 procent för Vingåker är densamma som för riket vilket ger ett mått för riket på 6,7 procents arbetslöshet. Av ungdomarna i åldern 18–24 år var 49 öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd i slutet av 2025, vilket ligger på samma nivå som föregående år. Av de 312 personer som var inskrivna på Arbetsförmedlingen deltog 48,4 procent i olika insatser varav 56 personer deltog i insatser hos Arbetsförmedlingens externa leverantörer.

Arbetsförmedlingens prognoser visar att den utdragna lågkonjunkturen har ökat långtidsarbetslösheten, särskilt bland personer som saknar efterfrågad kompetens, samtidigt som många arbetsgivare upplever rekryteringssvårigheter. I Vingåker speglas denna utveckling tydligt: en stor andel av dem som uppbär försörjningsstöd står långt från arbetsmarknaden, ofta med låg eller icke matchande utbildning i kombination med psykisk ohälsa, social problematik eller beroendeproblematik. Trots att det finns rekryteringsbehov hos arbetsgivare kvarstår en strukturell matchningsutmaning, vilket innebär att vägen till egen försörjning för många kräver samordnade, långsiktiga och individanpassade insatser där arbetsmarknad, utbildning och stöd hänger samman.

4.3 Mark och bostäder

Vi befinner oss fortfarande i en lågkonjunktur, även om det finns indikationer på att det ekonomiska läget är på uppåtgående. Troligtvis kommer efterfrågan på bostäder och antalet bygglovsärenden succesivt öka igen, men det är svårt att förutspå när marknaden återhämtat sig helt. Då omfördelning gett utrymme för permanenta resurser inom mark och exploatering finns förutsättningar för ett långsiktigt och mer aktivt arbete med markköp, tomtförsäljning och byggande. Under 2025 har en koncerngemensam mark- och exploateringsgrupp startas för att tillsammans arbeta för den långsiktiga målsättningen att återigen kunna vara 10 000 invånare. Koncernens svaga likviditet innebär dock begränsningar för utbyggnadstakten av kommunal infrastruktur.

Kommunens arbete för en åldersvänlig bygd kommer att ställa högre krav på tillgänglighet på både allmänna platser och genom bostadsanpassningar i hemmet. Samtidigt kommer efterfrågan på hemkörda matlådor och möjlighet att äta i Humlegårdens lunchrestaurang att öka.

I det långa perspektivet kan klimatförändringar med mer extremväder skapa stora problem för samhället. Vi har gjort många åtgärder de senaste åren. Men vi behöver fortsätta göra insatser i den fysiska miljön för att upprätthålla ett tryggt samhälle med stabil infrastruktur även för Vingåkersbygdens kommande generationer.

4.4 Vård och omsorg

Verksamheten bedriver sitt uppdrag i enlighet med gällande lagstiftning och fullmäktiges mål om tillgängliga och rättssäkra insatser. Verksamheterna har under 2025 bedrivits med ett aktivt och medvetet arbete för att nyttja befintliga personalresurser på ett resurseffektivt och patientsäkert sätt. Frånvaro har i första hand hanterats genom intern omfördelning av personal och bemanningen har kontinuerligt anpassats efter aktuella behov. Arbetet har präglats av fokus på god ekonomisk hushållning och kostnadskontroll, samtidigt som kvaliteten i insatserna har upprätthållits och lagstadgade samt lokala mål har uppfyllts. Under 2025 har korttidsverksamheten haft en hög beläggning med flera individer som haft omfattande omvårdnadsbehov.

4.5 Individ- och familjeomsorg

Under 2025 har Individ- och familjeomsorgen fortsatt arbeta för att säkerställa trygghet, delaktighet och likvärdigt stöd för kommunens invånare. Året har präglats av både utveckling och omställning, där förändrade behov i befolkningen och nya krav i lagstiftning påverkat verksamheten. Trots detta har IFO upprätthållit en hög kvalitet i handläggning och insatser, samtidigt som vi genomfört flera viktiga förbättringsarbeten. Fokus har legat på att stärka det förebyggande arbetet, utveckla samverkan samt att skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att bedriva ett professionellt och rättssäkert socialt arbete.

4.6 Barnomsorg och utbildning

Antal barn i förskolan var som högst läsåret 2019/2020 för att sedan sjunka lite för varje år. Antalet förskoleavdelningar i drift har sedan dess succesivt minskat.

Antalet elever i grundskolan har minskat något under senare år. Det är främst många asylsökande familjer som försvunnit. Elever som valt andra kommuner eller friskolor har varit relativt konstant de senaste åren.

Elever i gymnasiet har minskat under några år. Årskullarna är något mindre och en större andel av eleverna har behörighet för att komma in på ett ordinarie program och behöver då inte gå fyra år på gymnasiet med ett år på ett introduktionsprogram.

Kulturskolans undersökning i enkätform kring kulturskolans elever och deras psykiska hälsa i relation till våra verksamheter visar att 94% av de svarande mår bra av att vara elev i Kulturskolan. Under hösten 2025 har Kulturskolan överträffat målet att minst 20 % av eleverna i Vingåker går på Kulturskolan. Det är i nuläget 22 % av eleverna som deltar i olika kurser.

Våra enkätundersökningar bland elever, vårdnadshavare och medarbetare visar på en ökande positiv bild av trygghet, studiero och nöjdhet med undervisning. Vi ser att andelen behöriga lärare succesivt ökar i våra skolor och förskolor. Attraktiviteten för Vingåker som skolkommun har ökat och vi får fler ansökningar till lediga tjänster. En medveten satsning på att stödja lärare och forskollärare att studera till behörighet samt samarbete med högskolor där vi erbjuder praktikplatser ger också effekt.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

4.7 Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering
Omvärldsrisker			
Ökad försörjningskvot	Åldrande befolkning och minskad andel förvärvsarbetande.	Ökat tryck på omsorgsverksamheten.	Nya arbetssätt. Användning av ny teknik. Ökad samverkan.
Stor sjukfrånvaro	Epidemi-/pandemiutbrott.	Personalbrist.	Plan för hantering av epidemi/pandemi.
Långvarigt bortfall av el, värme, vatten eller telefoni.	Tekniska fel, naturkatastrof.	Trygghetslarm slås ut. Tillagning av mat. IT-system slås ut, uppvärmning slås ut.	Tillgång till reservkraft, kontinuitetshanteringsplaner.
Cyberattacker	Tekniska fel, intrång, sabotage.	IT-system och/eller websidor slås ut. Trygghetslarm slås ut.	Uppgraderingar, penetrationstester.
Verksamhetsrisker			
Personalbrist	Hög personalomsättning. Svårt att rekrytera. Sjukskrivningar.	Försämrat verksamhetsresultat. Försämrad kvalitet på verksamheten. Hög arbetsbelastning för befintlig personal.	Arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetsmiljöarbete.
Kompetensbrist	Brist på utbildad personal.	Sämre kvalitet på kommunens verksamheter.	Kommungemensamt rekryteringsarbete.
Lokalbrist/-överskott	Byggnation/anpassning av verksamhetslokaler har inte skett i samma takt som befolkningsförändringen.	Lokalöverskott/lokalbrist, ökade kostnader, påverkan på arbetsmiljö.	Samverkan kring lokalförsörjningsfrågor.
Finansiella risker			
Finansieringsrisk	Upplåning kan inte anskaffas eller till hög kostnad.	Hög kostnad för upplåning.	Reglering av räntebindningstid. Sprida förfallodagar.
Ränterisk	Kostnaden för räntebärande skulder ändras i en ofördelaktig riktning vid en förändring av marknadsräntan.	Högre räntekostnader.	Reglera strukturen på ränteändringstillfällen. Använda fast/rörlig ränta.

4.7.1 Finansiella risker

Vingåkers kommuns finanspolicy anger övergripande målsättningar för finansförvaltningen, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. De kommunala bolagen inom kommunkoncernen ska anta egna finanspolicys enligt de ägardirektiv som fastställts. Kommunen och den kommunala koncernen är exponerad för framför allt följande risker; ränterisk, finansieringsrisk samt kredit- och likviditetsrisk.

Kommunkoncernens upplåningsbehov framöver är beroende av vilka investeringar som behöver

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

göras. En hög upplåning medför hög ränterisk vid en eventuell räntehöjning. Ränterisker beror främst på löptids- och räntebindningsstrukturen. En stor andel lån med rörlig ränta medför en risk för ökade räntekostnader, men också en möjlighet till låga kostnader. Som konjunkturen ser ut i dagsläget, med en basränta från Riksbanken på 1,75 procent, behöver investeringar prioriteras och diskuteras gemensamt innan upplåning sker. Det sker vid de löpande ägarsamråden med de kommunala bolagen. Riksbanken har sedan oktober låtit räntan vara oförändrad. Vid samma tidpunkt år 2024 uppgick basräntan till 4,0 procent och vid samma tidpunkt 2022 till 0,0 procent. I takt med att inflationen vänt uppåt igen är fler sänkningar i närtid inte att räkna med. En återgång till de låga räntenivåer som gällde under större delen av 2000-talet är heller inte trolig.

Liksom många andra kommuner har Vingåker gått i borgen för de kommunägda bolagens lån. Även borgensåtaganden gentemot föreningar förekommer. Det innebär att kommuninvånarna har en förpliktelse gentemot långivarna, det vill säga banker och kreditinstitut. Ett borgensåtagande innebär alltid en viss risk, och den risken har ökat genom det högre ränteläget. Borgensramarna till de kommunala bolagen tenderar att öka över tid. Det är främst upplåningen i Vingåker Vatten och Avfall AB för att finansiera bolagets stora investeringsbehov som står för ökningen. Bolagets policy är att inte amortera på befintliga lån då det anses innebära att man behöver låna för att kunna amortera. När upplåningsvolymerna ökar samtidigt som kommunens befolkning minskar medför det att kommunkoncernens skuldsättning uttryckt som kronor per invånare ökar. Det är inte en hållbar utveckling för en god ekonomisk hushållning. Det påverkar även abonnentkollektivet genom taxorna.

Kommunfullmäktige har fastställt borgensramar och borgensavgifter för samtliga kommunala bolag. Inför 2026 valde kommunfullmäktige att besluta om en 30 mkr lägre borgensram till Vingåker Vatten och Avfall AB än vad bolagets styrelse hade begärt. Den främsta anledningen var att bolaget de senaste åren inte nyttjat de borgensramar de haft fullt ut och inte heller varit i fas med sina investeringar i den takt fastställd investeringsplan förutsatt. Borgensavgiften innebär att varje bolag har en unik avgift som baseras på bolagets finansiella styrka. Vidare har borgensavgiften för den del som avser VA-verksamheten tagits bort. VA-verksamhet är inte konkurrensutsatt och omfattas inte av den lagstiftning som reglerar borgensavgifter. Från och med 2024 är det endast renhållningsverksamheten inom Vingåker Vatten och Avfall AB som ska betala en årlig borgensavgift till kommunen.

Den risk som också finns är kopplad till kommunens borgen för föreningar. Kommunens finanspolicy ställer krav på kreditprovning innan kommunen ger en förnyad eller utökad borgen för en förening. En förenings begäran om kommunal borgen ska alltid innehålla föreningens senaste årsbokslut och en budget för kommande år, inklusive de åtgärder som föreningen behöver låna till och söker kommunal borgen för. Kommunen kräver även att de lån som föreningen tar ska ha en årlig amorteringsplan. En ekonomisk bedömning av föreningen görs innan fullmäktige beslutar i ärendet. För föreningar med lån har en större del av föreningens kostnader under de senaste två åren gått till räntekostnader och även om Riksbanken har sänkt basräntan kvarstår räntan på en högre nivå än vad som varit fallet historiskt.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Tabellen nedan visar de borgensförbindelser som kommunen hade vid utgången av 2025.

Borgensförbindelser, tkr	2025	2024	Förändring
AB Vingåkershem	163 083	162 900	183
Vingåkers Kommunfastigheter AB	460 596	467 402	-6 806
Vingåker Vatten och Avfall AB	194 000	169 000	25 000
Vingåkers Tennisklubb	659	669	-10
Vingåkers Ryttarförening	2 177	2 232	-55
Båsenberga Slalomklubb	1 933	1 945	-12
Hjälmarens Vattenförbund	675	675	0
Summa	823 123	804 823	18 300

Vid årets slut uppgick kommunens totala borgensförbindelser till 823,1 mkr. Summan avser använd borgen per den 31 december 2025. Jämfört med 2024 var det en ökning med 18,3 mkr. Vingåker hade 2025 ett borgensåtagande på 94 983 kronor per invånare (91 980 kronor 2024). Ökningen berodde både på ökat borgensåtagande och att kommunens befolkning minskade. Borgensåtagandet för de kommunala bolagen ökade med 18,4 mkr under 2025. Ökningen hängde till största delen samman med Vingåker Vatten och Avfall ABs investeringar. Vingåkers Kommunfastigheter AB har under året amorterat ned sin låneskuld. Beslutade investeringar i bolagen medför ökad upplåning även 2026. Det är framför allt Vingåker Vatten och Avfall AB som står för ökningen.

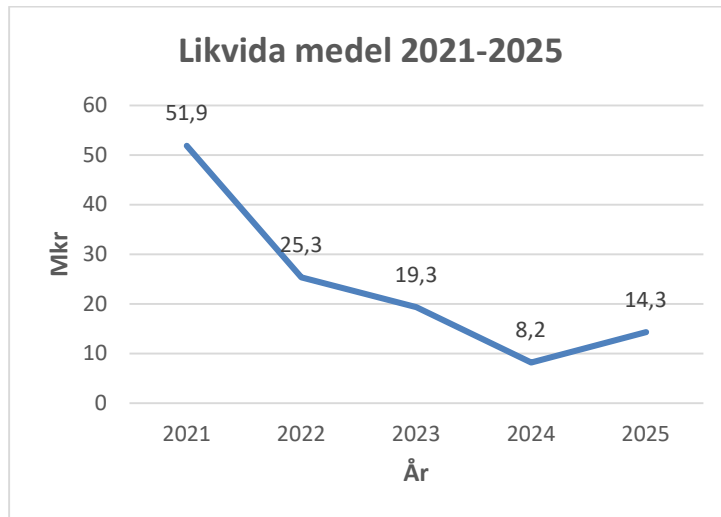
Sedan 2021 går Vingåkers kommun också i borgen för kommunens andel av Hjälmarens Vattenförbunds upplåning i samband med investeringar i nya dammar vid Hyndevad. Totalt uppgår lånet till 9,0 mkr. Liknande borgensbeslut fattades av Arboga, Örebro, Eskilstuna och Katrineholms kommuner som också är medlemmar i vattenförbundet. Totalt uppgår Vingåkers borgensåtagande för Hjälmarens Vattenförbund till 0,7 mkr. Andelen av det totala borgensbeloppet motsvaras av kommunernas andelstal. Båsenberga Slalomklubb har en total borgensram på 2,7 mkr. Under 2025 har föreningen marginellt minskat sin upplåning och vid årsskiftet uppgick aktuell borgen till 1,9 mkr. Borgensåtaganden minskade i övrigt genom årliga amorteringar.

Likviditet och koncernkonto

Enligt kommunens finanspolicy är målsättningen att kommunens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas. Kommunen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden, vilket innebär att kommunen ska ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Kommunen bör även i den mån det är aktuellt ha tillgängliga likvida medel som motsvarar en betalningsberedskap om minst 60 betalningsdagar. De senaste årens underskott i verksamheterna, där mer pengar gått åt än vad kommunen fått in, har inneburit att kommunens likviditet försämrats.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

I samband med bokslutet 251231 uppgick kommunens likvida medel till 14,3 mkr. Se diagram. Kommunstyrelsen erhåller vid varje sammanträde en likviditetsprognos.



4.8 Pensionsförpliktelser

Kommunkoncernen har ett omfattande pensionsåtagande. Enbart kommunens totala pensionsförpliktelser uppgick vid årets slut till 176 mkr. Sedan 1998 redovisas pensionsförpliktelser enligt den så kallade bland modellen där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som en ansvarsförbindelse. Merparten av kommunens pensionsåtagande finns i ansvarsförbindelsen som vid årets slut uppgick till 152,8 mkr. Kommunens kostnader för pensioner ökar i takt med att fler personer går i pension. För att begränsa pensionskostnadsutvecklingen i framtiden beslutade kommunfullmäktige 2018 att lösa in en del av kommunens ansvarsförbindelse. Totalt betalade kommunen in knappt 32 mkr som engångsbelopp i en så kallad smart utbetalning till Skandia. Smart utbetalning är ett sätt att som arbetsgivare försäkra de framtida pensionsutbetalningarna för intjänad pensionsrätt. Inlösenbeloppet avsåg hela ansvarsförbindelsen för dem av kommunens anställda som är födda 1954–1960. Effekten blev att ansvarsförbindelsen sjönk med samma belopp och att kommunens framtida kostnader för pensioner ökar långsammare än de hade gjort annars. Tabellen nedan visar kommunens totala pensionsförpliktelser och den smarta utbetalningen redovisas som en pensionsförpliktelse tryggt i pensionsförsäkring. Aktualiseringsgraden i beräkningarna från Kommunsektorns Pension AB (KPA) är 99 procent. Den höga inflationen tillsammans med det nya pensionsavtalet AKAP-KR (avgiftsbestämd kollektivavtalad pension – kommun och region) medförde att kommunens kostnader för pensioner ökade kraftigt år 2023-2024. En hög inflation gör att prisbasbeloppet, som ligger till grund för pensionsprognoserna, stiger. Kommunens kostnader för pensioner ökade markant under dessa år och uppgick 2024 till totalt 72,2 mkr. 2025 har kommunens kostnader för pensioner uppgått till 48,9 mkr. Det är en sänkning med 23,4 mkr jämfört med året innan.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Enligt den senaste pensionsprognosen beräknas kommunens kostnader för pensioner de kommande åren ligga mellan 40-49 mkr. 2026 beräknas kostnaden uppgå till knappt 41 mkr, det vill säga 8 mkr lägre än 2025. Den kostnadsökning som skedde under 2023 och 2024 medförde en hög belastning på kommunens ekonomi. Åren framåt ligger kostnaden mer i linje med tidigare år. Lågkonjunktur och hög inflation bidrog till kostnadsökningen 2023-2024.

Pensionsförpliktelse, tkr	2025	2024	2023
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	175 568	179 979	175 872
<i>Varav avsättning inklusive särskild löneskatt</i>	<i>22 752</i>	<i>25 006</i>	<i>20 549</i>
<i>Varav ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt</i>	<i>152 816</i>	<i>154 973</i>	<i>155 323</i>
Pensionsförpliktelse tryggad i pensionsförsäkring	114 386	106 891	87 809
Pensionsförpliktelse tryggad i pensionsstiftelse	0	0	0
Summa pensionsförpliktelse	289 954	286 870	263 681
Förvaltade pensionsmedel			
Totalt pensionsförsäkringskapital	99 152	90 464	67 831
<i>Varav överskottsmedel</i>	<i>1 594</i>	<i>830</i>	<i>2 401</i>
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0	0
Finansiella placeringar	0	0	0
Summa förvaltade pensionsmedel	99 152	90 464	67 831
Finansiering			
Återlånade medel*	190 802	196 406	195 850
Konsolideringsgrad**, %	34	32	26
Aktualiseringsgrad***, %	99	99	99
<i>*Återlånade medel är skillnaden mellan pensionsförpliktelser och förvaltade pensionsmedel.</i>			
<i>**Konsolideringsgraden är andelen pensionsförpliktelser som täcks av medel i stiftelse, försäkring eller egna förvaltade pensionsmedel.</i>			
<i>***En hög aktualiseringsgrad innebär att skulden och prognosen för kommande utbetalningar i ansvarsförbindelsen är stabil och inte riskerar att ändras allt för mycket när nya personer går i pension. Aktualisering innebär att man har utrett anställningshistorik.</i>			

5 Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 fick kommunen två fina utmärkelser. Det var Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Kvalitetsmässans pris för Årets förbättrare, som kommunen fick för utvecklingen inom skolan under senare år, och Anhörigas riksförbunds pris Årets anhörigkommun. Det är glädjande med utmärkelserna i sig och dessutom är båda inom områden som har stor betydelse för kommunen och dess ekonomi och även för livskvaliteten hos invånarna. Förbättrade skolresultat ger viktiga positiva effekter på flera sätt. Eleverna får fler möjligheter till fortsatt utbildning och fler dörrar öppna i arbetslivet. Därtill kan psykisk ohälsa antas bli lägre. Att kommunen är uppskattad bland anhöriga till de som har omsorg från kommunen har också stor betydelse eftersom enligt beräkningar från Anhörigas riksförbund utför 75-80 procent av omsorgen av anhöriga.

En annan av de viktigaste händelserna under 2025 var den breda insats som medarbetarna genomförde för ekonomi i balans. Efter en följd av år med flera tiotals miljoner i underskott nådde kommunen för 2025 ett plusresultat. Det är självklart positivt för ekonomin men får också andra goda effekter, t.ex. på självkänsla och trivsel på arbetsplatsen.

Ytterligare en större händelse under året var att kommunen hämtade hem arbetet för vuxenutbildning och arbetsmarknad, som sedan ca 20 år bedrivits i gemensam nämnd med Katrineholm, som också varit värdkommun. Förändringen innebär att Vingåker får större möjligheter att styra verksamheten efter de behov som berörda Vingåkersbor har. Dessutom har verksamheten bedrivits till 30% lägre kostnad.

I sammanhanget bör så klart också nämnas att Sverige från 1 juli 2025 har en ny socialtjänstlag. Den innebär relativt stora förändringar med fokus mer på det förebyggande arbetet. Genom det berör den också fler verksamheter i kommunen, även utanför socialförvaltningen. Över tid kan förändringen antas leda till bättre livskvalitet för berörda invånare och lägre kostnader för kommunen.

En rent finansiell förändring är att kommunen under året har arbetat fram finansiell leasing, som kommer ge en mer nyanserad redovisning och därmed kunskap om kostnader.

Avslutningsvis bör nämnas att som ett led i att sänka kostnader har kultur- och fritidsnämnden avvecklats och dess verksamheter placerats på andra nämnder.

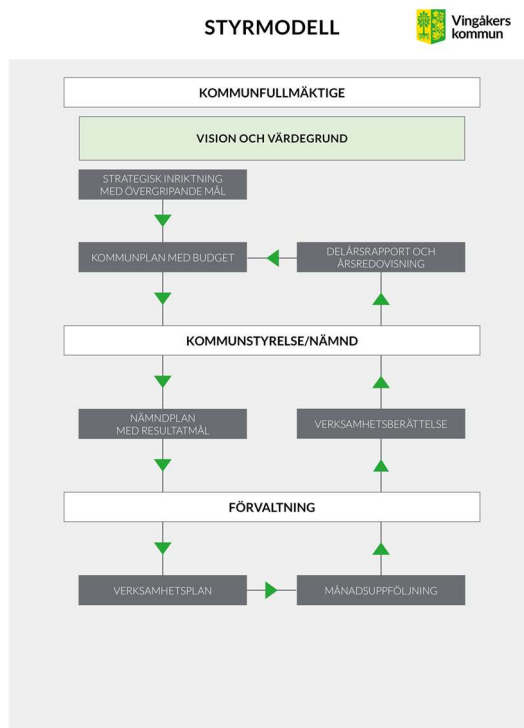
6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

6.1 Kommunens styrmodell

Sedan 2015 har kommunen en av kommunfullmäktige beslutad styrmodell vilken tydliggör målstyrningsprocessen samt vilka roller och ansvarsområden de olika beslutsnivåerna har. Styrmodellen kan sammanfattas i nedanstående bild. Under 2023 beslutade kommunfullmäktige om en revidering av styrmodellen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Till styrmodellen finns ett årshjul för arbetet med de årliga processerna kring framtagandet av kommunplan med budget och flerårsplan samt för arbetet med återsrapportering och uppföljning.



6.2 Vision

Det mest övergripande styrdokumentet i kommunen är den vision som kommunfullmäktige antog 19 oktober 2009. Visionen är ett strategiskt dokument som beskriver ett önskvärt framtida tillstånd för Vingåker.



VINGÅKERS KOMMUNS VISION

Tillsammans tar vi, medborgare, näringsliv och kommun, **ansvar** för vår hälsa och gemensamma livsmiljö.

Vi är **stolta** över att varje plats i kommunen bidrar med sin egen karaktär och historia.

Vi **uppmuntrar** nytänkare och berömmar framgång.

Vi vågar bry oss.

Medborgare, näringsliv och kommun är på **samma våglängd**.

Därför lyckas vi.

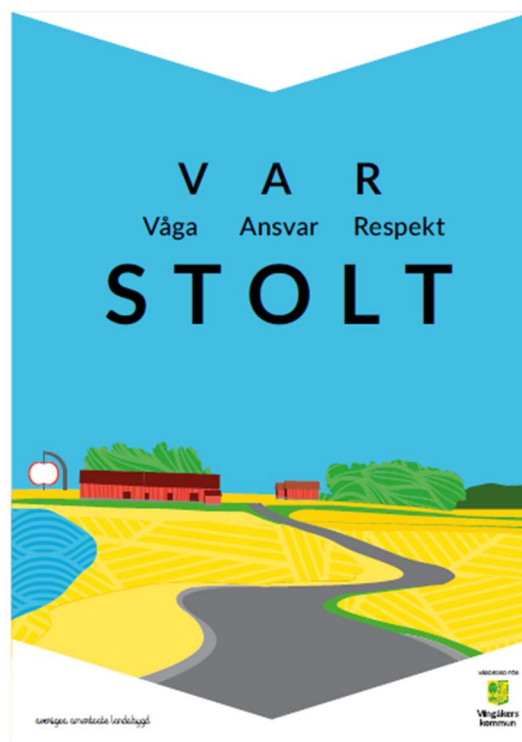
6.3 Värdegrund

Kommunens värdegrund fungerar som en kompass för hur arbetet ska utföras. Den är gemensam för alla verksamheter och bidrar till att stärka Vingåkers kommun. Värdegrunden är den naturliga utgångspunkten för de tjänster och den service vi erbjuder medborgarna. Värdegrunden består av följande ord:

Våga
Ansvar
Respekt
STOLT

Som arbetsgivare ska Vingåkers kommun vara ett föredöme och en attraktiv och jämställd arbetsplats, där medarbetarna känner arbetsglädje och stolthet samt har möjlighet att utvecklas i arbetet och som individer. Vår gemensamma värdegrund är det självklara rättesnöret för oss alla, oavsett om vi är förtroendevalda eller medarbetare. Värdegrunden stärker kommunen som attraktiv arbetsgivare, både internt som externt.

Den stärker varandra i det vardagliga arbetet, vilket bidrar till ännu bättre kundupplevelse, leverans och trivsel på jobbet. Värdegrunden ska genomsyra kommunens arbete och kan även vara en vägledning i vårt arbete för ökad framtidstro.



6.4 Ansvarsstruktur

Kommunfullmäktige, med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet i kommunen. Kommunfullmäktige fastställer kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Fullmäktiges roll i styrningen är att besluta om en strategisk inriktning för mandatperioden med prioriterade områden och kommunövergripande mål. I samband med årliga beslut om budget för nästa år och flerårsplan för nästföljande två år, fastställer kommunfullmäktige mål för god ekonomisk hushållning samt ekonomiska krav och ramar för nämnderna.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder och föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder inom kommunens nämndsorganisation.

Kommunstyrelsens uppgift är att leda, samordna och styra förvaltningen av kommunens angelägenheter. Kommunstyrelsen ansvarar för ekonomisk förvaltning, strategisk planering och ser till att nämnder, förvaltningar och kommunala bolag följer riktlinjer som bestämts av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över nämnder, kommunalförbund och bolagens verksamheter. Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige.

Nämnder och styrelser har sina uppdrag från kommunfullmäktige. Nämnder och styrelser ska se till att verksamheten inom varje område bedrivs enligt lagar och föreskrifter för verksamheten och enligt de kommungemensamma styrdokument. Nämndernas och kommunstyrelsens ansvar tydliggörs i reglementen.

De *kommunala bolagen* får sina uppdrag från kommunfullmäktige. Bolagens ansvar finns reglerat i ägardirektiv och bolagsordningar. Kommunfullmäktige kan därutöver besluta om specifika uppdrag till bolagen för ett enskilt år.

6.5 Budgetprocessen

I och med mandatperioden 2023-2026 har kommunens budgetprocess justerats något. Istället för de dialogdagar som tidigare genomförts vid tre tillfällen under året har informationstillfällen gällande ekonomi och verksamhet inför budgetbesluten getts i samband med kommunstyrelsens ordinarie sammanträden. På kommunfullmäktiges sammanträde i november 2024 beslutades (kf §175/2023) att kommunplan med budget för 2024 och flerårsplan 2025-2026 ska ligga fast under perioden. Istället för att besluta om ekonomiska ramar till nämnderna på sitt sammanträde i juni var det istället kommunfullmäktige i november som fastställde kommunplan med budget 2025 och flerårsplan 2026-2027 (kf §124/2024).

I oktober föreslår kommunstyrelsen den kommunala skattesatsen för nästa år.

I november beslutar kommunfullmäktige om skattesatsen och fastställer kommunplan med budget och flerårsplan.

I december beslutar nämnderna och kommunstyrelsen om nämndplaner inklusive internkontrollplaner för kommande år. Detaljbudgeten för alla nämnder slutförs.

6.6 Uppföljningsprocessen

Kommunkoncernen följer upp mål och budget två gånger per år. Det sker i en delårsrapport den sista augusti och i årsredovisningen.

I maj görs den första samlade ekonomiska uppföljningen för kommunens nämnder efter årets första fyra månader. Rapporten innehåller främst ekonomiskt periodresultat och helårsprognos. Om ett underskott är prognostiserat ska nämnderna ta fram åtgärdsförslag för att nå en ekonomi i balans. Kommunfullmäktige fastställer tertiärrapporten i juni.

I september upprättar den kommunen en officiell delårsrapport. Den innehåller uppföljning av mål, budget och helårsprognos för det ekonomiska resultatet. Kommunrevisionen gör en övergripande granskning av delårsrapporten. Delårsrapporten fastställs av kommunfullmäktige i oktober.

Därutöver tar nämnderna fram rapporter varje månad med något undantag i början av året. Här ingår en ekonomisk uppföljning och analys inklusive helårsprognos.

6.7 Bokslut och årsredovisning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning av årets verksamhet och ekonomiska ställning i kommunen och koncernen, till kommunfullmäktige och till kommunens invånare. Årsredovisningens struktur och innehåll regleras av kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning. Arbetet med den kommunala koncernens bokslut och kommunens årsredovisning sker enligt dessa steg:

- I januari–februari året efter budgetåret avslutar kommunen den löpande uppföljningen med nämndernas verksamhetsberättelser och bolagens årsbokslut samt kommunens årsredovisning.
- I februari-mars gör revisionen en granskning av årsredovisningen.
- I april fastställer kommunfullmäktige årsredovisningen och beslutar om ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

6.8 Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har en så kallad uppsiktsplikt över hela den kommunala koncernen. Syftet är att kommunstyrelsen ska övervaka att kommunens verksamheter och angelägenheter bedrivs och utvecklas enligt kommunens styrdokument och beslut, och att de även följer lagar och förordningar.

Nämnderna rapporterar samlat om sin verksamhet och ekonomi till kommunen vid tre tillfällen: efter tertial 1 (sista april), vid delårsrapporten (sista augusti) och vid årsredovisningen. Därutöver kan kommunstyrelsen besluta om specifik återkoppling i vissa frågor från respektive nämnd och kommunalt bolag.

7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning (kf §11/2025).

Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning är att varje generation av invånare ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och som de själva konsumerar. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. De övergripande mål och de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt i strategisk inriktning och årligen anger i budgeten utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i Vingåkers kommun.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden.

Målen i budgeten följs upp årligen i samband med delårsrapport och årsredovisning.

7.1 Måluppföljning fokusområden

Fokusområdena är uppbyggda av ett antal mål med innehåll från olika delar av kommunens verksamheter som i sin tur lämpar sig olika väl för att formulera och följa upp mål. I slutänden blir måluppfyllelsen därför ofta bedömningar snarare än skarpa definitiva nivåer. Av de 13 fokusområdena gör kommunen bedömningen efter 2025 att 7 kommer att nås och att måluppfyllelse inte för något fokusområde kommer att klassas som röd vid mandatperiodens slut. Av ovan angivna skäl bör de djupare analyserna göras per fokusområde, utifrån den redovisning som följer i nedanstående avsnitt.

7.1.1 Ekonomi i balans

Status - just nu Status - prognos



Kommunkoncernens ekonomi är ansträngd. Likviditeten är ansträngd och därmed har flertalet investeringar skjutits framåt i tiden. De investeringar som ändå har genomförts har skett utan upplåning. Kommunens resultat är positivt. För första gången sedan 2014 redovisar nämnderna totalt en positiv avvikelse jämfört med budget. Koncernens soliditetsmått har förbättrats jämfört med föregående år, men ligger lägre än vid mandatperiodens början. Sammantaget görs bedömningen att målet om ekonomi i balans delvis är uppnått. Prognosen för mandatperioden indikerar med den fakta som är tillgänglig i samband med årsbokslutet 2025, att målet delvis kommer att uppnås. Fokus för arbetet framåt är fortsatta åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans.

7.1.2 Tillväxtnål 10/32 (10 000 invånare år 2032)

Status - just nu Status - prognos



Befolkningen minskar och enligt Statisticons befolkningsprognoser kommer det vara svårt att nå 10.000 invånare. Många aktiviteter för att vända trenden och möjliggöra för en större befolkning har dock genomförts. Utifrån kunskapsläget från flyttstudien som genomförts tillsammans med Sveriges lantbruksuniversitet har möjliga målgrupper för inflyttning i respektive bygd identifierats tillsammans med utvecklingsgrupperna och Näringslivsrådet. Kommunikationsinsatser och evenemang för att marknadsföra Vingåkersbygden som en attraktiv plats att leva, bo & verka i har genomförts tillsammans med bygdens närings- och föreningsliv. Det studien lyfter fram som särskilt viktigt vid valet av boende ort är en väl fungerande kärnverksamhet med vård, skola och omsorg. Den positiva utvecklingen inom skolan samt satsningen på en åldersvänlig bygd kan därigenom ha stor påverkan på befolkningstillväxten på lång sikt.

Inom koncernen har en samverkansgrupp för mark och exploatering bildats. Som en del av arbetet har Kommunkoncernens byggrätter inventerats och bedömts utifrån lämplighet för exploatering och färdigställda tomter säljs och marknadsförs av mäklare. Attraktiva tomter finns i Viala och Lappe, och arbete med nya detaljplaner och förberedelser för exploatering av antagna detaljplaner pågår i Slottsområdet, Österåker och Baggetorp.

7.1.3 Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat

Status - just nu Status - prognos



De mål som omfattas av det här fokusområdet har ett spretigt innehåll vilket innebär att det är svårt att göra en enkel sammanfattning som täcker alla målen. Bland det viktigaste att nämna finns att översiktsplanen efter många års arbete underställdes fullmäktige för beslut i februari 2026. Därtill har förvaltningens sätt att arbeta med översiktsplanering ändrats för att vara mer kontinuerlig. Inom området planberedskap har förvaltningen kunnat möta efterfrågan men ser ett behov av att arbeta mer proaktivt.

För det mål som handlar om Agenda 2030 kan konstateras att mall och rutiner för tjänsteutlåtanden har förfinats för att få ökad relevans men minska det arbete som haft begränsat värde.

I fokusområdet ingår också arbetet för vuxenutbildning och arbetsmarknad. Där har den nya enheten ViVA etablerats och haft ett väl fungerande första år. Förutsättningarna är därför goda att utveckla verksamheten.

Slutligen kan sägas om målet för näringslivets syn på kommunens service att Vingåkers placering i Svenskt Näringslivs ranking om företagsklimat var plats 100, vilket är den bästa på decennier.

7.1.4 Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling

Status - just nu Status - prognos



- Kultur- fritids- och föreningslivet är en stor tillgång för Vingåkersbygden.
- Ökad samverkan bidrar till meningsfull fritid och sysselsättning, engagemang och ett socialt ansvarstagande, för de flesta helt avgörande faktorer vid val av boplatz eller lokalisering av företag.
- Kultur och fritid har en mycket stor betydelse för Vingåkersbygdens tillväxt och bygdens attraktivitet.
- Investeringar i kultur och fritid bidrar till ett mer innovativt, demokratiskt och hållbart samhälle.
- Kultur- och fritid sprider bygdens kvalitéer utanför kommungränsen, varför mycket av det som erbjuds också tillför kunskap och intresse för andra som lockas hit från andra platser långt utanför Vingåkersbygden.

7.1.5 Förbättrad infrastruktur

Status - just nu Status - prognos



Många aktiviteter har genomförts för att utveckla infrastrukturen i Vingåkersbygden. Högsta prioritet har varit åtgärder som tryggar oskyddade trafikanter, som exempelvis gång och cykelstråk i närheten av våra skolor. Men även kapacitetutredningar, tillgänglighetsåtgärder vid busshållplatser samt insatser för att främja utbyggnaden av laddinfrastrukturen har genomförts. Samordningen med Trafikverket har förbättrats genom kontinuerlig dialog. Tillsammans kan vi prioritera dem åtgärder som ger bäst effekt

7.1.6 Klimat, miljö och energieffektivisering

Status - just nu Status - prognos



Utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle sker kontinuerligt inom många av kommunens områden. Det är svårt att få en rättvisande bild på ett så komplext och omfattande arbete. Men många aktiviteter är genomförda och måluppfyllelsen inom detta fokusområde är högt. Något som inte minst syns i de rankingar där Vingåker tagit kliv i rätt riktning.

I Svenska Miljöinstitutets undersökning *Klimatanpassning 2025*, har Vingåker tagit ett stort kliv upp till plats 83 i kommunrankningen. I samma mätning 2019 hamnade kommunen på plats 190 av Sveriges kommuner. Rankingen bygger på hur kommunerna arbetar med att förebygga klimatrelaterade risker som till exempel översvämningar, värmeböljor och skyfall. Å-stabiliseringen och dagvattenåtgärder utmärker sig för Vingåkers arbete.

Även i Håll Sverige rents kommunranking har Vingåkers arbete mot nedskräpning visat på en positiv utveckling under mandatperioden. Från plats 242 i 2023 års ranking till plats 45 i 2025 års ranking.

7.1.7 Arbetsro och trygghet för barn och unga

Status - just nu Status - prognos



Enkäter visar att cirka 90 procent av elever, personal och vårdnadshavare upplever skolor och förskolor som trygga, vilket är en liten ökning från tidigare år. All personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter har under två år genomgått utbildning i diskrimineringsgrunder, vilket uppfyller ett tidigare uppdrag från Kommunfullmäktige. Trots nolltolerans mot kränkningar förekommer sådana fortfarande, ofta på grund av osäkerhet, grupstryck och sociala svårigheter.

En anpassad grundskola för årskurs 1–6 har startats men elevunderlaget är för litet för en motsvarande skola för högstadiet. Elever får löpande utbildning om säkerhet på nätet genom Safe Selfie Academy och skolorna arbetar aktivt med diskussioner om nätbeteende, även om vuxenvärlden har svårt att hinna med i den snabba utvecklingen av nya digitala plattformar.

Rutinen att anmäla olycksfall, skadegörelse och kränkningar via e-tjänsten har blivit väl känd. Huvudmannen har idag en god kännedom om vad som händer i våra förskolor och skolor.

7.1.8 Förbättrade skolresultat och ökad utbildningsnivå

Status - just nu Status - prognos



Trenden för årskurs 3 är att resultaten på Nationella proven ökar över tid. Framför allt i svenska. Meritvärdet för årskurs 6 nådde en toppnivå vårterminen 2025 med ett genomsnitt på 212,6 i meritvärde, men prognosen för våren 2026 pekar på en nedgång. Årskurs 9 hade ett lägre meritvärde våren 2025 för första gången på åtta år, även om det fortfarande låg över 200, och höstterminens prognos indikerar en förbättring till våren 2026. Behörigheten har generellt ökat över tid trots en tillfällig nedgång våren 2025. Andelen invånare med eftergymnasial utbildning har sakta men säkert stigit från 21,8 procent år 2016 till 26,9 procent år 2024.

7.1.9 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

Status - just nu Status - prognos



Socialstyrelsens årliga enkät till alla individer inom äldreomsorgen med behovsprövade biståndsinsatser enligt socialtjänstlagens har visat på förbättrat resultat sammantaget från tidigare år avseende trygghet och förtroende. Vidare pågår omställningen till ny socialtjänstlag och kommer att innebära en mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig socialtjänst.

Projektet för ett åldersvänligt Vingåker går in i avslutningsfasen och blir en del av befintlig verksamhet. Lösningarna för trygghetsskapande teknik i hemmet implementeras och utvecklas löpande i enlighet med den vägledande principen "Digitalt först". Digitala lösningar har mottagits positivt av en stor andel av omsorgstagarna som upplever stärkt självständighet och trygghet, samtidigt som effekter som frigjord tid inom hemtjänsten börjar visa sig.

7.1.10 Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning

Status - just nu Status - prognos



En ny organisation för arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning har etablerats, under ledning av kommunstyrelsen och med en organisatorisk placering inom kommunledningsförvaltningen. Verksamhetens syfte inkluderar att utöka insatser som främjar hållbar egenförsörjning samt säkerställer en långsiktig kompetensförsörjning inom kommunen. Bland de primära utmaningarna finns att höja utbildningsnivån i kommunen, öka antalet individer i egen försörjning samt minska ohälsotalen. Trots den relativt höga arbetslösheten utgör matchningen av kompetens en stor utmaning. Det råder ett betydande behov av rätt kompetens för att framtidssäkra arbetsmarknaden, både för kommunens egna verksamheter och för näringslivet inom kommunen.

Inom den kommunala organisationen är sjukfrånvaron fortsatt hög, om än med en sjunkande trend. Personalomsättningen ligger på en "normal" nivå för kommuner. Inom kommunens verksamhet är de största utmaningarna den höga sjukfrånvaron och kompetensförsörjningen i stort.

7.1.11 Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse

Status - just nu Status - prognos



Fokusområdet bygger på fem målformuleringar inom olika verksamheter. Inom folkhälsa är det sannolikt viktigaste från 2025 att meritvärdet för årskurs 9 ligger fortsatt högt om än inte lika högt som året innan. Prognosen efter höstterminen är dessutom att det kan bli ett bra meritvärde även efter läsåret 2025/2026.

Inom folkhälsa bör också framhållas att en helt omarbetad folkhälsopolicy har beslutats och den utgår helt från de nationella folkhälsopolitiska målen.

De kulturella insatserna från kommunen har varit fortsatt många och goda, och utvecklingen av den fysiska planeringen för att stimulera fysisk aktivitet mm har fortsatt.

Inom detta fokusområde finns också ett mål som säger att ett pris ska inrättas för bidrag till förbättrad folkhälsa. Förvaltningen har inte haft möjlighet att avsätta resurser för det och kommer sannolikt inte heller kunna göra det under 2026.

7.1.12 Förbättring av trafiksituationen

Status - just nu Status - prognos



Asfaltering av kommunala gator pågår utifrån asfaltsplanen där underhållsbehovet analyserats. Flera hastighetsmätningar har genomförts på olika platser i Vingåker. Platserna har valts utifrån önskemål från medborgare samt identifierade riskplatser. Generellt kör trafikanterna lugnt och under gällande hastighetsgräns. Det förekommer dock enskilda fordon som kör för fort. På Skolgatan är mätning genomförd med positivt resultat. På Storgatan har Trafikverket gett avslag på inlämnad tillståndsansökan för att få genomföra hastighetsmätning på Trafikverkets väg. Resultaten har presenterats för Brottsförebyggande rådet och kontinuerlig dialog förs med trafikpolis och Trafikverket för ett samordnat arbete med trafiksäkerheten i bygden. Önskemålet om hastighetskameror vid infarterna till centralorten har lämnats till Trafikverket.

7.1.13 Trygghet och säkerhet

Status - just nu Status - prognos



Kommunen är genom det arbete som genomfördes under 2024 i fas vad avser det brottsförebyggande området. Genom systemstöd kan kommunen arbeta mer strukturerat genom EST-mötena.

Antalet arbetsgrupper som initieras och leds genom länsstyrelsen fortsätter att öka, vilket gör att säkerhetsfunktionen måste prioritera vad som ska ske och när det ska ske.

7.2 Intern kontroll

Intern kontroll är, rätt utförd, ett offensivt och strategiskt verktyg för verksamhetsutveckling. Att inför och under ett verksamhetsår genomföra internkontroller bidrar till att hålla hög kvalitet i förvaltningarnas arbete, såväl i verksamheterna som i regelföljsamhet och ekonomi. Respektive nämnd ansvarar för sin internkontroll och eftersom verksamheterna varierar gör även internkontrollen det, utifrån vad som är relevant inom olika verksamheter att kontrollera. Dessutom kan förutsättningarna variera mellan olika år för hur mycket tid de olika förvaltningarna har att satsa på internkontrollen. Dessa olika skillnader märks i redovisningarna och kan motivera en mer strategisk diskussion om hur verktyget ska användas.

Under 2025 gjordes som tidigare år kontroller inom en rad olika områden. Inga större avvikelser framkom men sammantaget har kontrollerna ändå bidragit till att några verksamheter har förfinat sitt arbete. Det gäller till exempel inom direktupphandling, frånvarorapportering, informationshantering (inom barn- och utbildningsförvaltningen). Av kontrollerna framgår också att många verksamheter bedrivs med mycket hög kvalitet inom de kontrollerade områdena.

Självklart görs interna kontroller även på andra sätt än genom det som formellt ingår i internkontrollen. Den sammanlagda uppmärksamhet som läggs på att kontrollera att förvaltningarna sköter sina åligganden är därför relativt omfattande. Det innebär också att det blir missvisande att bara bedöma den interna kontrollen efter det som formellt görs som en del av den.

7.3 Utvärdering av ekonomisk ställning

För verksamhetsåret 2025 redovisade nämnderna totalt ett överskott på 2,7 mkr jämfört med budget. Tabellen nedan redovisar avvikelserna för nämnderna och den finansiella verksamheten. Se även avsnittet *Räkenskaper - Driftredovisning*. I kommunens resultaträkning redovisas nämndernas intäkter och kostnader under posterna *Verksamhetens intäkter* och *Verksamhetens kostnader*. Merparten av finansens poster särredovisas på egna rader i resultaträkningen.

Verksamhet	Budgetavvikelse 2025, tkr	Budgetavvikelse 2024, tkr
Kommunstyrelsen	5 014	1 371
Samhällsbyggnadsnämnden	2 115	2 365
Kultur- och fritidsnämnden	1 948	169
Barn- och utbildningsnämnden	568	-8 575
Socialnämnden	-6 932	-11 241
Totalt nämnderna	2 712	-15 912
Finansen	22 862	7 335
Totalt kommunen	25 574	-8 577

Kommunstyrelsen

Totalt blev avvikelsen jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning +5,0 mkr.

Kommunstyrelsen har hållit sin budget för tolfte året i rad. Det är viktigt i sig och dessutom utifrån styrelsens ansvar genom uppsiktsplikten att verka för att nämnderna håller sina ekonomiska ramar. Att det ekonomiska resultatet blev så högt som 5 mkr förklaras av att fullmäktige i juni beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott på 4 mkr. Det goda resultatet för 2025 och tidigare innebär dock inte att allt är lugnt. Styrelsen vidtog åtgärder under 2025 för att sänka sina kostnader i enlighet med den ekonomiska omställning som fullmäktige beslutat. Åtgärderna hade effekt, men mer kommer behöva göras både för 2026 och framåt.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar ett positivt resultat jämfört med budget på +2,1 mkr. Detta då nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter. Samt minskad bemanning på administration/ledning och inom tekniska. Den milda vintern gjorde att tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

Kultur- och fritidsnämnden

Nämnden redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget på +1,9 mkr. En orsak till det positiva utfallet är att det tillfälliga tillskottet i budget 2025 från kommunfullmäktige för föreningsbidrag inte ansökts av föreningarna och därmed ger ett positivt utfall. En ytterligare orsak till att utfallet blev positivt jämfört med budget är lägre personalkostnader inom flera verksamheter framför allt på grund av vakanser.

Barn- och utbildningsnämnden

Årets resultat slutar på + 0,6 mkr jämfört med budget. En mängd åtgärder har genomförts under året som resulterat i lägre kostnader. Det är främst åtgärder med minskat antal medarbetare och lokaler,

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

men även en justering av elevpengen, som gett effekt. Det har även skett en rensning av medel på balanskonton som bidragit till årets resultat samt en justering av hyror för sporthallar som blivit dubbelt under 2025. Inför år 2026 räknar nämnden med att alla verksamheter har en budget i balans.

Socialnämnden

Utfallet för socialnämnden jämfört med budget blev -6,9 mkr. Förvaltningen gick in i året med ett besparingskrav på -10,5 mkr. Det ekonomiska underskottet härrör från:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS.
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad.
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Individ- och familjeomsorgen, -0,8 mkr, fortsätter hantera omfattande och lagstyrda kostnader kopplade till skyddsplaceringar och försörjningsstöd. Funktionshinderområdet, -3,3 mkr, påverkas av ökad vårdtyngd, köp av en extern plats för vuxen sedan juni 2025, samt kostnadsökningar vid utökade beslut om boendestöd. Inom äldreomsorgen, -5,2 mkr, drivs kostnaderna av hög bemanningsnivå, vårdtyngd i korttidsvården, samt övertidsuttag, särskilt under sommarperioden. Hälso- och sjukvården, -2,2 mkr, belastas främst av inhyrda sjuksköterskor under större delen av året samt kostsamma tekniska hjälpmedel. Paramedicin har hanterat vakanser, men påverkas fortsatt av ökade hjälpmedelskostnader. Bemanningsenheten, +0,3 mkr, håller budget genom att inte ersätta korttidsfrånvaro med vikarier. Stab, -0,4 mkr.

Trots ett förbättrat utfall jämfört med budget kvarstår strukturella kostnadsutmaningar, som i huvudsak är behovs- och lagstyrda.

Finansen

Den finansiella verksamheten redovisar för en negativ avvikelse jämfört med budget på -4,8 mkr *före* den jämförelsestörande posten på 27,6 mkr som justering av avsättningen till deponi medfört. Detta innebär att den finansiella verksamheten totalt redovisar ett överskott på 22,9 mkr jämfört med budget.

Skatter och generella statsbidrag enligt skatteunderlagsprognosen i december från SKR (cirkulär 25:59) medförde ett sämre utfall än budgeterat med -8,0 mkr totalt sett för år 2025. Befolkningssiffran per den 1 november 2024 blev 38 personer sämre än vad budgeten är beräknad på.

Under 2025 har finansiell leasing införts i kommunens redovisning. Det har medfört att finansen belastats med poster som inte varit budgeterade gällande finansiell leasingavgift, ränte- och avskrivningskostnader för finansiell leasing. Det totala nettot av dessa poster medförde en kostnad på 3,5 mkr.

Inom den finansiella verksamheten redovisas kommunens kostnader för pensioner och förändringar av pensionsskulden. Totalt redovisar pensionskostnaderna ett överskott jämfört med budget på 881 tkr.

Inom finansen fanns totalt budgeterat 1,8 mkr i buffertmedel. Dessa medel har nyttjats för kompensation till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för årets lönerevision. Nämndernas budgetramar innehöll kompensation för 3 procents löneökning, det faktiska utfallet i 2025 års lönerevision blev 3,5 procent.

Övriga poster inom den finansiella verksamheten har i stort följt budget.

7.4 Ekonomisk analys

Årets resultat

Koncernens resultat

Kommunkoncernens resultat för verksamhetsåret 2025 uppgick till +38,6 mkr (-33,3 mkr 2024) efter eliminering av interna mellanhavanden. Det positiva resultatet berodde främst på kommunens justering av avsättning till deponin med 27,6 mkr som medfört en jämförelsestörande post. I koncernredovisningen ingår Vingåkers kommun, AB Vingåkershem, Vingåkers Kommunfastigheter AB och Vingåker Vatten och Avfall AB. Koncernens eget kapital uppgick vid årets slut till 182,2 mkr (148,1 mkr 2024). Koncernens tillgångar var 1 293 mkr (1 258 mkr 2024), det vill säga knappt 1,3 miljarder, och de långfristiga skulderna var 852,9 mkr (837,6 mkr 2024). Koncernen hade en skuldsättningsgrad på 79 procent och en soliditet på 14 procent. Soliditeten har förbättrats marginellt medan skuldsättningsgraden är oförändrad jämfört med föregående år. Inga ägartillskott eller koncernbidrag skedde under året.

Kommande år finns ett stort investerings- och upplåningsbehov, främst i Vingåker Vatten och Avfall AB, som kommunkoncernen gemensamt behöver hantera inför kommande planperiod.

Kommunens resultat

För verksamhetsåret 2025 redovisade kommunens nämnder och finansen totalt ett underskott i verksamheterna jämfört med budget på -2,0 mkr före den jämförelsestörande posten av engångskaraktär som korrigerar av avsättning till deponi medfört. Det budgeterade resultatet för samma period var +2,6 mkr, vilket innebär att årets resultat (budgetavvikelsen från verksamheterna plus det budgeterade resultatet) uppgick till +0,6 mkr före jämförelsestörande poster. Årets resultat inklusive jämförelsestörande poster uppgick till 28,2 mkr.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Kommunen har inga realisationsvinster varför även årets balanskravsresultat före reservering av medel till resultatreserv (RER) uppgick till 28,2 mkr (0 mkr 2024). 14,0 mkr reserverades till RER. Därefter uppgick kommunens balanskravsresultat till 14,2 mkr.

mkr	2025	2024
Budgeterat resultat	2,6	-23,0
Budgetavvikelse, totalt verksamheterna	-2,0	-8,6
Årets resultat, verksamheterna	0,6	-31,6
Jämförelsestörande engångspost av redovisningsteknisk karaktär, avsättning deponi	27,6	0
Årets resultat	28,2	-31,6
Avgår realisationsvinster	0,0	-1,7
Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23)	0,0	2,7
Användning av resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23)	0,0	30,6
Årets balanskravsresultat före reservering till RER	28,2	0
Reservering till resultatreserv, RER	14,0	0
Årets balanskravsresultat	14,2	0

Det första diagrammet nedan visar att kommunen redovisade överskott åren 2021–2022 och 2025, men underskott år 2023 och 2024. Det negativa resultatet som uppstod 2023 undantogs från balanskravsreglerna med hänvisning till synnerliga skäl. I och med lågkonjunktur och hög inflation blev kommunens kostnader för pensioner väsentligt högre än tidigare år. Även det negativa resultatet för år 2024 undantogs från balanskravet, dels genom synnerliga skäl för pensionskostnadsökningen och dels genom att merparten av resultatutjämningsreserven togs i anspråk. Läs mer om balanskravet i avsnittet *Balanskravsresultat*.

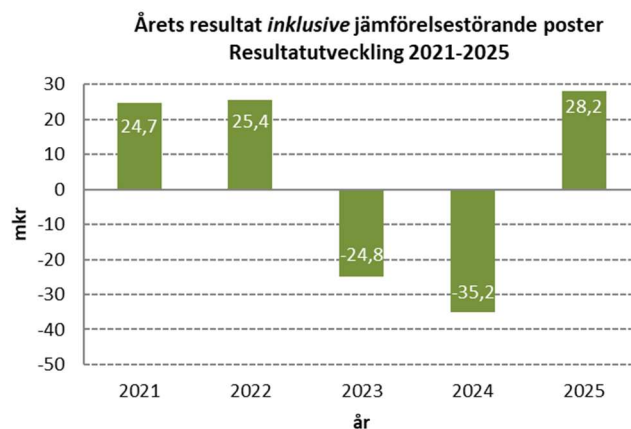


Diagram 1 - Kommunens resultat inklusive jämförelsestörande poster, 2021-2025

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årets resultat 2025 innehåller en jämförelsestörande post som uppkommit i samband med justerad bedömning av återstående kostnader i projektet *Sluttäckning deponi*. I samband med bokslutet har justering av avsättningen för deponin medfört en bokföringsmässig justering på 27,6 mkr. Det medförde en jämförelsestörande post som påverkade kommunens resultat positivt. Posten är av engångskaraktär. Diagram 2 nedan visar kommunens resultat exklusive den jämförelsestörande posten, vilket är ett mer rättvisande resultat för kommunens ordinarie verksamhet.

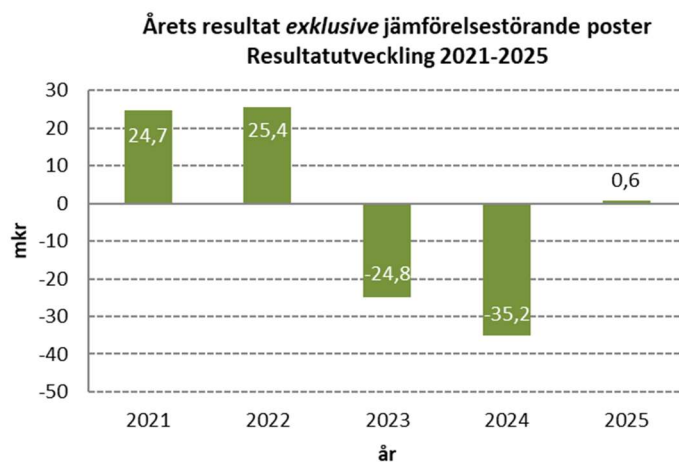


Diagram 2 - Kommunens resultat exklusive jämförelsestörande poster (ordinarie verksamhet), 2021-2025

De kommunala bolagens resultat

Vingåker Vatten och Avfall AB redovisar ett nollresultat efter finansiella poster efter de resultatjusteringar som gjorts för VA- och avfallsverksamheten. I enlighet med gällande lagstiftning och praxis redovisas eventuella överskott eller underskott i verksamheterna såsom skulder eller fordringar till respektive verksamhetskollektiv. Det underliggande reella resultat inom varje verksamhet är ett överskott på 2,9 mkr för avfall och ett underskott på 2,0 mkr för VA-verksamheten. De redovisade intäkterna blev på helheten 0,3 mkr lägre än budget. Följande större kostnadsavvikelser kan noteras; lönekostnaderna för Sörmland Vatten (samtliga bolag) blev betydligt lägre än budget, kostnaden för behandling av rest- och matavfall var lägre än budget och räntekostnaderna var cirka 0,7 mkr lägre än budget och beror framför allt på lägre investeringsvolym.

Eftersom kommunen har organiserat VA- och renhållningsverksamheten i ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av kommunen finns särredovisning av VA i *Vingåker Vatten och Avfall AB*s årsredovisning.

Vingåkers Kommunfastigheter AB redovisar ett positivt bokföringsmässigt resultat före dispositioner och skatt på 5,5 mkr. Detta beror på flertalet faktorer; dels har bolaget genomgående i alla verksamheter under året gjort kostnadsbesparingar för att försöka minska det budgeterade underskottet till bokslutet. Dessutom har omvärldsfaktorer påverkat såsom betydligt mindre snöröjning än 2023 och 2024, en varm vinter, vår och höst, vilket har hållit tillbaka energikostnaderna trots stora prishöjningar samt sjunkande räntor. Dessutom har bolaget haft långtidssjukskriven personal under stor del av året. Dessa stora faktorer och flertalet mindre har bidragit till att bolagets resultat är betydligt bättre än

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

budgeterat. Del av resultat innan skatt kommer att användas till en bokföringsmässig nedskrivning av den nybyggda förskolan Sagolunden. Efter nedskrivningen med 4,0 mkr på den nybyggda förskolan Sagolunden hamnar resultatet på +1,5 mkr innan dispositioner och skatt (fg år +1,8 mkr). Det budgeterat resultatet före dispositioner och skatt för 2025 var negativt, -0,4 mkr.

Bolagets intäkter blev cirka 0,7 mkr lägre än budget, vilket beror på att de nya beslutade hyrorna till kommunen justerades ner något för 2025. Dessutom har bolaget effektiviserat kommunens städuppdrag och därmed sänkt de fakturerade lokalvårdsavgifterna till kommunen. Många mindre behov av reparationer och underhåll medförde totalt att budgeten överskreds med cirka 0,5 mkr. Driftkostnaderna blev cirka 2,5 mkr lägre än budget och beror till stor del på att det blev ett varmt år som har givit betydligt lägre snöröjningskostnader och fjärrvärmekostnader. Dessutom har VA-kostnaderna varit under budget då den budgeterade taxehöjningen för 2025 uteblev. Genom effektiviseringen av lokalvård mot kommunen så har även förbrukningsmaterial för lokalvård minskats rejält under året. Bevakningskostnader blev dock högre än budget på grund av ett omtag och förändrade avtal gällande allmän bevakning. Bolagets personalkostnader blev cirka 1,7 mkr lägre än budget. Det berodde till största del på långtidssjukskrivningar som inte ersatts med vikarier. Genom effektiviseringar och bra planering har vi bidragit till att kunna minska kommunens kostnader. Bolagets finansnetto blev cirka 2,5 mkr lägre än budgeterat – av vilket ca 2,3 mkr avser lägre räntenetto än budgeterat och 0,2 tkr avser lägre borgensavgift än budgeterat.

AB Vingåkershem redovisar för året 2025 ett positivt resultat före skatt på +1,8 mkr (+0,9 mkr år 2024), det budgeterade överskottet var 0,2 mkr. På intäktssidan blev bruttohyrorna cirka 0,3 mkr högre än budget på grund av högre höjning på lokaler än budgeterat. Då vakansläget har försämrats under året över lag i kommunen och i riket med många omflyttningar så har vakanskostnaderna överstigit budget med ca 1,1 mkr. Under sista kvartalet 2025 planade kurvan ut och förbättrades något. Totala intäkter blev 0,7 mkr sämre än budget. Då det skett många utflyttningar i beståndet har också behovet av lägenhetsunderhåll ökat. Denna kostnadsökning har bolaget kunnat kompensera med att strama åt det planerade underhållet tillfälligt. Bolagets driftkostnader har under året hamnat under budget med ca 1,2 mkr. Detta beror till största del på fjärrvärmes, vatten och avlopp samt att kostnaderna för sophantering har varit lägre än budgeterat. Varmare klimat och färre hyresgäster än budgeterat under året är orsaken. Personalkostnaderna blev 0,3 mkr lägre än budget, då den budgeterade anställningen av en driftschef under kvartal 3 inte realiserades. Lägre räntekostnader med cirka 0,6 mkr.

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst, VSR, redovisar ett resultat på -2,4 mkr. Det budgeterade resultatet uppgick till knappa 4 tkr. Intäkterna visar ett positivt resultat mot budget med 1,3 mkr. Det positiva resultatet beror bland annat på att VSR fått bidrag från MSB för utbildning inom arbetet med RUHB (räddningstjänst under höjd beredskap) med 0,3 mkr, samt försäljning av fordon som redan ersatts med nya. Även intäkter för extern utbildning överstiger budget i år med +0,2 mkr. Intäkter för både tillsyner och tillstånd visar positivt resultat på totalt +0,1 mkr. Årets kostnader för pensioner ger ett negativt resultat på -1,6 mkr utifrån den senaste prognosen från KPA, inräknat löneskatt på pensioner samt ränte- och basbeloppsuppräknings. Detta trots att VSR i budget för pensioner har ett högre påslag än det som SKR rekommenderar. Driftkostnaderna visar -1,8 mkr. Kostnader för räddningsmaterial och kostnader för reparationer och underhåll av fordon har ökat mycket. Avskrivningar visar -0,3 mkr vilket beror på att planerade större investeringar ökat i pris sedan budgeten antogs. Det hinner gå ganska lång tid mellan fastställande av budget, tills att upphandling är genomförd och beställning är gjord. Vingåkers kommuns andel av kommunalförbundet

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VSR uppgår till 20,61 procent. Under 2025 har Vingåkers kommuns kommunbidrag uppgått till 9 750 tkr.

Likviditet

Likviditeten visar kommunkoncernens betalningsförmåga på kort sikt. Koncernen behöver likvida medel för att utjämna tidslapp mellan in- och utbetalningar och för att kunna ha en buffert vid oväntade händelser. I kommunens finanspolicy regleras lån och likviditetsfrågor. Kommunens likviditet har försämrats och är hårt ansträngd. Det beror till stor del på de senaste årens negativa resultat, mer pengar går åt än vad som kommer in till kommunen. Kommunens likvida medel uppgick vid årets slut till 14,3 mkr. Investeringar med synnerliga skäl påverkade kommunens likviditet, liksom de negativa resultat som kommunen redovisade åren 2018, 2019, 2023 och 2024. Kommunkoncernen har en kontokredit på 30 mkr. Saldot var vid årets slut positivt, vilket innebär att krediten inte nyttjades. Kommunens likviditet är hårt ansträngd i och med nämndernas stora underskott de senaste 2-3 åren. Likviditetsplanering är en viktig fråga eftersom underskott i nämnderna påverkar kommunens likviditet negativt. Kommunstyrelsen får sedan i juni 2024 en redovisning av kommunkoncernens likviditetsprognos på varje sammanträde.

Låneskuld

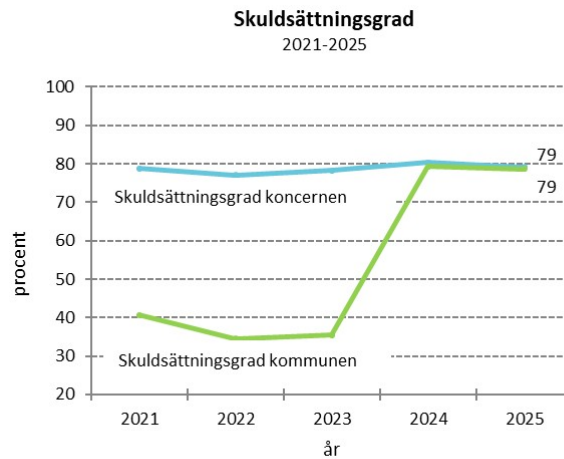
Låneskulden i koncernen uppgick till knappt 853 mkr den 31 december. Merparten av lånen, 461 mkr, fanns hos Vingåkers Kommunfastigheter AB. Vingåkers kommun har ingen egen låneskuld. Däremot finns fullmäktigebeslut på några investeringar som kan komma att finansieras genom lån. De kommunala bolagens låneskuld tryggas genom kommunal borgen. Borgensramarna har ökat de senaste åren i takt med ökade investeringsbehov i de kommunala bolagen. Det är viktigt att kommunen tillsammans med de kommunala bolagen gemensamt går igenom kommunkoncernens upplåningsutrymme och kommande investerings- och upplåningsbehov i koncernen, inte minst i det ekonomiska läge som föreligger med höga räntor och priser till följd av inflation. Kommuninvest redovisar årligen vilket riskvärde kommunkoncernen har utifrån ett antal parametrar. En låg siffra är att föredra och 10 är det sämsta värdet man kan få. Riskvärdesanalysen grundar sig i ett antal ekonomiska mått, låneskuld, befolkningsutveckling och skattesats. För 2024 uppgick kommunkoncernens riskvärde till 9,5, vilket var en marginell förbättring jämfört med år 2023 då riskvärdet var 10,0. Den siffran var däremot en kraftig försämring jämfört med tidigare år då riskvärdet 2022 uppgick till 3,5, 2021 uppgick till 6,5, 2020 uppgick till 8,0 och 2019 till 9,5. Försämringen berodde främst på det negativa resultatet jämfört med tidigare år i de ingående delposterna i måttet avseende nettokoncernskuld och verksamhetsresultat.

Skuldsättningsgrad

Den del av tillgångarna som har finansierats med lån kallas för skuldsättningsgrad och visar skuldernas storlek i förhållande till de totala tillgångarna. Nyckeltalet beskriver hur räntekänsliga koncernen och kommunen är. Ju lägre skuldsättningsgrad, desto mindre räntekänsliga är koncernen och kommunen. Nyckeltalet har påverkats negativt (avser år 2024 och 2025) av införandet av finansiell leasing i och med att både tillgångar och skulder har ökat.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Vid årets slut var koncernens skuldsättningsgrad 79 procent (80 procent 2024). Kommunens skuldsättningsgrad var oförändrat 79 procent år 2025 (79 procent 2024). Det innebär att en något mindre andel av koncernens tillgångar har finansierats med egna medel och inte genom upplåning. Även om kommunen inte har några lån har den andra skulder, till exempel leverantörsskulder. Kommande investeringar och lånebehov påverkar nyckeltalet. Införandet av finansiell leasing försämrade nyckeltalet för kommunen mellan 2023-2024.



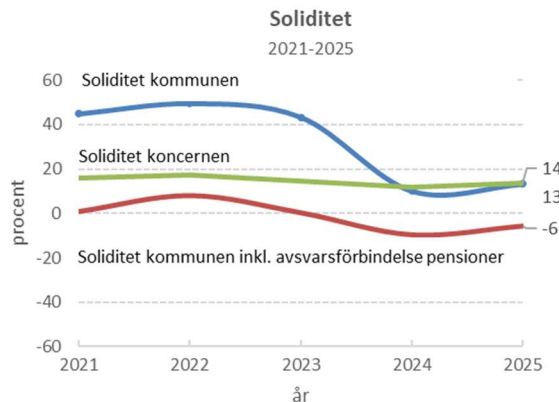
Soliditet

Soliditeten anger hur stor del av de totala tillgångarna som är finansierade med eget kapital, det vill säga utan lån. Soliditeten visar kommunens och koncernens finansiella styrka på lång sikt. Faktorer som påverkar soliditeten är resultatutveckling och tillgångarnas förändring. Nyckeltalet har påverkats negativt från och med år 2024 av införandet av finansiell leasing i och med att både tillgångar och skulder har ökat. Det syns i diagrammet som den skarpt nedåtgående kurvan.

Kommunkoncernens soliditet uppgick vid årets slut till 14 procent, vilket var en liten förbättring jämfört med 2024 då den uppgick till 12 procent. Kommunens soliditet uppgick till 13 procent, en förbättring jämfört med 2024 då den uppgick till 10 procent. Nyckeltalet för kommunen har påverkats negativt från och med år 2024 i och med införandet av finansiell leasing då både tillgångar och skulder har ökat.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

De underskott som redovisades både 2024 och 2023 påverkade nyckeltalet. Enligt nu gällande redovisningsprinciper beräknas soliditetsmålet exklusive den del av pensionsavsättningen som redovisas under ansvarsförbindelser. Räknas även ansvarsförbindelsen in blir kommunens soliditet -6 procent, vilket är en förbättring jämfört med 2024 då den uppgick till -10 procent. Samma förklaring som nämns ovan. En utmaning för kommunkoncernen framöver är att behålla och helst förbättra soliditeten. Investeringsbehov och lånebehov påverkar nyckeltalet.



Kommungemensamma poster - finansien

I den finansiella verksamheten redovisas kommungemensamma intäkter och kostnader, bland annat skatteintäkter och generella statsbidrag, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och kostnader för försäkringar och eventuella räntor. Från och med 2025 redovisas även kommunens kostnader för finansiell leasing under finansien.

Skatter och statsbidrag

Kommunens preliminära medel från kommunalskatt för 2025 uppgick till 459,3 mkr, vilket var - 2,4 mkr lägre än budgeterat. Den preliminära slutavräkningen för kommunalskatt för 2025 innebar en kostnad på 2,8 mkr. Fastighetsavgiften gav ett negativt utfall med 0,3 mkr lägre intäkter än budgeterat. De generella statsbidragen genom inkomstutjämning, kostnadsutjämning och regleringsbidrag gav totalt ett lägre utfall än budgeterat med 3,3 mkr. Bidraget för LSS-utjämningen uppgick 13,5 mkr, vilket var 0,8 mkr bättre än budgeterat.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Totalt innebar samtliga dessa poster att kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag redovisade en negativ avvikelse jämfört med budget på knappt 8,0 mkr. Utfallet i bokslutet är beräknat på den faktiska folkmängden i Vingåkers kommun den 1 november 2024 som uppgick till 8 750 personer. Det är 25 personer färre än vad budgeten var beräknad på, 8 775 personer.

Kommunalskatt och generella statsbidrag 2025, tkr			
Intäkter	Utfall	Budget	Avvikelse
Kommunalskatt, preliminära medel	459 261	461 623	-2 362
Kommunal fastighetsavgift	30 407	30 741	-334
Inkomstutjämning	160 717	163 926	-3 209
Kostnadsutjämning	24 027	22 987	1 040
Strukturbidrag	0	0	0
Regleringsbidrag	23 104	24 193	-1 089
Definitiv slutavräkning kommunalskatt 2024	-71	0	-71
Preliminär slutavräkning kommunalskatt 2025	-2 787	0	-2 787
LSS-utjämning	13 470	12 689	781
Övriga bidrag från staten	44	0	44
Summa intäkter	708 172	716 159	-7 987
Kostnader			
Regleringsavgift	0	0	0
LSS-utjämning	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0
Totalt	708 172	716 159	-7 987

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Pensioner

Kommunens resultatpåverkande poster för pensionskostnader uppgick 2025 till 48,8 mkr, se följande tabell. Det var drygt 23 mkr lägre än 2024. De högre kostnaderna åren 2023 och 2024 hängde främst samman med högre premier för försäkringsavgiften i och med hög inflation samt ökad kostnad för den avgiftsbestämda ålderspensionen. Det nya pensionsavtalet innebär att kommunen från och med 2023 avsätter 6 procent av lönesumman istället för 4,5 procent till de anställdas pensioner. När inflationen är hög påverkas prisbasbeloppet som ligger till grund för beräkning av pensioner och det medför att kommunens kostnader ökar. Den kraftiga kostnadsökning som uppstod 2023 och 2024 var tillfällig. 2025 har kommunens kostnader för pensioner minskat kraftigt. Enligt KPAs prognos beräknas kommunens kostnader för pensioner de närmaste åren uppgå till cirka 40-45 mkr per år. Det är en återgång till pensionskostnadernas nivå år 2022.

Pensionskostnader, tkr	2025	2024	2023	2022
Årets utbetalda pensioner	10 758	10 757	9 906	8 961
Ränta på pensionsmedel	701	1 785	849	679
Försäkring pensionsskuld	8 967	22 983	17 011	6 073
Avgiftsbestämd ålderspension	21 373	21 970	20 969	12 019
Förändring avsättning pensioner	-2 514	949	7 393	4 854
Summa pensionskostnad exkl särskild löneskatt	39 285	58 444	56 128	32 586
Särskild löneskatt (24,26%)	9 531	13 745	13 411	7 741
Summa pensionskostnad inkl särskild löneskatt	48 816	72 189	69 539	40 327
<i>Förändring jämfört med föregående år</i>	<i>-23 374</i>	<i>2 651</i>	<i>29 212</i>	<i>3 667</i>

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag

En förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan kostnader och intäkter. Ett tydligt nyckeltal är hur stor andel de löpande verksamhetskostnaderna tar i anspråk av skatteintäkter och generella statsbidrag, den så kallade nettokostnadsandelen. Åren 2023 och 2024 ökade kommunens kostnader snabbare än intäkterna. Det är en långsiktigt ohållbar ekonomisk situation som inte ger utrymme för oförutsedda händelser, investeringar och framtida åtaganden. För år 2025 ser det lite bättre ut, men merparten av förklaringen ligger i en jämförelsestörande post för justeringen av avsättningen till deponin som har förbättrat utfallet för verksamhetens nettokostnader. Därför är nyckeltalet för år 2025 inte helt rättvisande.

Nettokostnadernas andel av skatter och statsbidrag					
	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens nettokostnader, tkr	671 777	734 006	709 359	634 871	614 905
Skatter och generella statsbidrag, tkr	708 172	699 805	682 714	658 834	637 058
Nettokostnadsandel	94,9%	104,9%	103,9%	96,4%	96,5%

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

År 2025 var nettokostnaderna 94,9 procent av skatteintäkterna. Detta är en förbättring jämfört med föregående år. För åren 2023 och 2024 bidrog inflation och lågkonjunktur med prisökningar på de flesta områden till det försämrade nyckeltalet. År 2021 är också något missvisande på grund av de extra statliga stöd som kommunen erhöll i samband med pandemin. Det som kan konstateras är att om nyckeltalet är över 100 procent går mer pengar till verksamheterna än vad kommunen får in genom skatteintäkter och generella statsbidrag. Pengarna in till kommunen ska även räcka för att finansiera kommunens kostnader för avskrivningar och finansiella poster samt helst också ge lite pengar över. Under de senaste åren har underskotten bidragit till det försämrade nyckeltalet och det är en långsiktigt ohållbar situation som urholkar kommunens likviditet.

Investeringar

I kommunkoncernen pågick flera större investeringsprojekt.

Vingåker Vatten och Avfall ABs investeringar uppgick under 2025 till 41,8 mkr, vilket var under budgeten som uppgick till 64,9 mkr. Större investeringar under året har varit att förse Ättersta med VA-tjänster, att installera digitala vattenmätare samt ledningsförnyelse i Österåker Säby och på Bondegatan och Jägaregatan. Avvikelserna i investeringar beror främst på långa processer för start av ett antal projekt bland annat överföringsledning Julita-Österåker. Förnyelseprojektet Bondegatan utgjorde en stor del av budget 2025 och har haft avvikelser i tidplanen på grund av problem vid utförande med den schaktfria metoden. Detta har föranlett en kostnadsökning utifrån beslut i projektet samt en tidsförlängning,

AB Vingåkershem har under 2025 genomfört investeringar för totalt 16,7 mkr, vilket främst avser ROT-renoveringen av Vannalaplan 1. I början av året, stod de renoverade lägenheterna på Vannalaplan klara för inflyttning. Under 2024 hade fastigheten genomgått en omfattande upprustning, där 15 av husets totalt 17 lägenheter renoverades. Lägenheterna har fått nya ytskikt samt uppdaterade köksluckor och garderobsdörrar. Samtliga bostäder har dessutom utrustats med säkerhetsdörrar och nya elcentraler. I samband med renoveringen byttes både avlopps- och värmestammar ut och badrummen renoverades i sin helhet. Även fastighetens gemensamma utrymmen och exteriör har fått ett rejält lyft. Nya entrépartier och fönster har monterats, trapphusen har fräschats upp och balkongerna renoverats. Som en del i satsningen på hållbarhet installerades även solceller på taket. Samtliga lägenheter har hyrts ut. Därutöver har investeringar i byte av köksfläktar på Smeden, byte av fönster vid Lindåsen samt byte av ventilationsaggregat på Bruksvägen i Högsjö genomförts.

Vingåkers Kommunfastigheter ABs investeringar uppgick under 2025 till 9,6 mkr. Merparten avser ombyggnationen av veterinärstationens lokaler i Åbrogården. En stor vattenskada upptäcktes under 2024 i grunden på Åbrogården. Påverkade lokaler ligger främst på källarplan. Under slutet av 2024 iordningställdes en temporär veterinärstation i närliggande lokaler. Under hösten och vintern 2025 har arbetet med att bygga om kemtvättens gamla lokaler till en ny veterinärstation pågått. Projektet har genomförts i nära samarbete med verksamheten (veterinären) och kommer att färdigställas under första kvartalet 2026. Under senare delen av hösten 2025 inleddes även ombyggnationen av andra delar av Åbrogården för att anpassa delar av fastigheten till kommunens IT-verksamhet. Arbetet har fortskridit enligt tidplan och inflyttning har skett i början av 2026. Ombyggnaden av halva Orrgränd 1 från förskolelokaler till bostäder har pågått under året. Arbetet följer planeringen och ger nya möjligheter för effektivare användning av lokalerna. De fyra ombyggda lägenheterna kommer att stå inflyttningsklara under första kvartalen 2026. Den andra halvan av fastigheten kan komma att omfattas av ett nytt projekt under 2026, då Dammsdal har sagt upp sitt avtal.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Bolaget gjorde under 2022 tillsammans med kommunen en fördjupad förstudie på ett nytt Bad- och Sportcentrum då det befintliga badhusets tekniska livslängd har uppnåtts och kommer behöva omfattande renoveringar för att kunna fungera vidare om det inte ersätts inom några år. I förstudien har fokus varit på låga driftkostnader, smarta lösningar och att skapa en naturlig mötesplats för alla åldrar och föreningar. Beslut togs under 2023 att i stället låta renovera badhuset för att hålla i minst 10 år till. Fördjupade analyser avseende vilka åtgärder som behöver sättas in pågår. Under sommaren 2024 utfördes byten av utjämnings-tankar och renovering av reningssystemet. Renovering av ytskikt planerades till sommaren 2025, men sköts på ytterligare ett år för att tillräckligt utförliga förstudier skulle kunna tas fram. Projektet är nu planerat att utföras sommaren 2026.

Investeringarna i de kommunala bolagen sker till största delen genom att de finansieras med upptagande av nya lån med kommunal borgen.

Kommunens egna investeringar uppgick 2025 till totalt 16,9 mkr, varav 6,5 mkr avser investeringar inom de årliga investeringsramarna (total budget 15,0 mkr) och 10,4 mkr avser investeringar med synnerliga skäl. De flesta av de genomförda investeringarna gjordes inom kommunstyrelsens och socialnämndens verksamhetsområden. Bland årets investeringar kan nämnas klientdatorer, program för den nya vuxen- och arbetsmarknadsutbildningen, asfaltering, larm och möbler till särskilt boende, möbler till skolor, förskolor och fritidshem, musikinstrument, slöjdustrusning samt säkrare lås till toaletter på Slottsskolan 7-9.

Avvikelsen är 8,5 mkr av den tillgängliga investeringsbudgeten. Den positiva avvikelsen beror främst på att samhällsbyggnadsnämnden pausade sina investeringar i samband med kommunens ansträngda likviditet.

Beslut av investeringsmedel som inte förbrukas under ett enskilt år överförs normalt inte till nästa år. Överföring kräver att nämnden beslutar om att begära medlen som tilläggsanslag.

Nämnd, tkr (årlig investering)	Beslut	Totalbelopp budget	Utfall 2025	Återstår
Kommunstyrelsen	KF § 124, 2024-11-25	4 500	4 151	349
Kultur- och fritidsnämnden	KF § 21, 2024-04-15 KF §124, 2024-11-25	741	170	571
Samhällsbyggnadsnämnden	KF § 124, 2024-11-25	5 900	889	5 011
Barn- och utbildningsnämnden	KF § 124, 2024-11-25	1 120	116	1 004
Socialnämnden	KF § 124, 2024-11-25	2 770	1 198	1 572
Delsumma investeringsutgifter (årlig), tkr		15 031	6 524	8 507
<i>Årligt investeringsutrymme, tkr</i>		<i>15 124</i>		
Investeringar med synnerliga skäl	<i>Se specifikation i avsnittet Drift- och investeringsredovisning</i>	13 828*	10 397	3 431
SUMMA INVESTERINGSUTGIFTER		28 859	16 921	11 938
*Totalbelopp budget investeringar med synnerliga skäl utgör det som återstår av budget beslutad av kf minus det som nyttjats tom 241231.				

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Investeringar synnerliga skäl

Kommunfullmäktige har, utöver det som nämnts ovan, under 2020-2025 beslutat att vid behov finansiera investeringar för ytterligare 30,5 mkr genom upptagande av nya lån. Det handlar bland annat om infrastruktur för nya exploateringsområden, etapp två av förstärkningsåtgärder och utveckling av å-promenaden vid Vingåkersån, nytt verksamhetssystem till socialförvaltningen och om brandposter. I slutet av 2025 hade investeringar motsvarande totalt 27,1 mkr av dessa genomförts, varav 10,4 mkr under 2025. Beloppet som återstår på 3,4 mkr avser pågående eller ännu inte påbörjade projekt.

I avsnittet *Räkenskaper - Investeringsredovisning* finns mer information om status i respektive investeringsprojekt med synnerliga skäl. I nuläget har kommunen inte tagit några nya lån.

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Fokus på ekonomin

Efter flera år med stora underskott genomförde kommunen under 2025 den största ekonomiska omställningen i modern tid, vilket gav ett plusresultat. I början av året gjordes, med hjälp av konsulter, en genomlysning av kommunens kostnadseffektivitet i jämförelse med andra kommuner. Uppdraget till konsulterna var att göra en genomlysning av organisationens kostnadseffektivitet. Genomlysningen omfattade alla kommunens verksamheter. Slutrapporten innehåller en bedömning av vilken sänkning av kostnader som bör kunna uppnås i respektive verksamhet, med jämförbara kommuner som utgångspunkt, och de åtgärder som skulle leda till den. Med enbart "ekonomiska" glasögon konstaterades att kommunens kostnader inom flertalet verksamheter bör kunna anpassas. Därtill att kommunen bör överväga att införa en resursfördelningsmodell för tilldelning av ekonomiska ramar till verksamheterna, likt den modell som SKR tagit fram. I februari deltog några politiker och kommunens ledningsgrupp på ett informationsmöte som arrangerades av SKR, om denna modell.

Vidare har kommunstyrelsens ordförande vid två tillfällen under året bjudit in kommunens medborgare till informationsmöten gällande kommunens ekonomiska läge och de åtgärder som vidtas för att anpassa verksamheternas kostnader till den krympande befolkningen. På dessa möten har även kommundirektör, ekonomichef, HR-chef och vd för de kommunala fastighetsbolagen deltagit.

Budgetföljsamhet de senaste åren

Under 2023 gjordes en sammanställning över samtliga nämnders budgetavvikelser de senaste tio åren. Den sammanställningen uppdateras och innehåller nu även 2025 års siffror. De röda fälten visar att nämnden förbrukat mer pengar än den fått, det vill säga ett budgetunderskott har uppstått. De gröna fälten visar att nämnden redovisat ett budgetöverskott.

Utfall/budget procent, år	År														
Nämnd	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	Perioden
Kommunstyrelsen	94,6	98,5	98,6	100,3	99,9	97,2	98,3	95,0	99,7	98,4	99,2	98,0	101,1	102,9	98,6
Kultur- och fritidsnämnden	93,4	99,4	99,1	99,9	104,3	104,4	98,1	93,5	97,3	99,7	101,1	99,3	98,6	99,6	98,8
Samhällsbyggnadsnämnden	96,5	96,1	100,0	98,8	97,0	124,9	99,7	79,6	112,8	167,5	119,5	118,3	115,6	91,4	100,4
Barn- och Utbildningsnämnden	99,8	103,4	103,5	100,7	101,1	105,3	102,4	100,0	102,4	100,0	100,7	100,6	103,3	103,2	101,9
Socialnämnden	102,7	104,4	105,8	104,5	101,7	100,3	107,5	105,4	103,5	100,2	99,6	98,2	99,5	98,5	102,6
Finansen	103,3	101,1	102,2	105,8	104,2	104,3	99,9	91,5	99,1	105,1	101,4	101,3	102,0	102,7	101,8

När det gäller budgetföljsamheten under 2025 så är det glädjande siffror, det är endast socialnämnden som inte fullt ut lyckats anpassa sina kostnader till den ekonomiska ram de tilldelats av kommunfullmäktige. Nämndens underskott är ändå det minsta på tio år, undantaget pandemiåren. I

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

tertiärrapporten per april prognostiserade socialnämnden ett underskott på -6,5 mkr vid årets slut. I samband med delårsrapporten i augusti pekade prognosen på ett underskott på -11,9 mkr vid årets slut. Vid årets slut uppgick underskottet till -6,9 mkr. Det visar att krafttag och åtgärder börjat ge effekt. Till viss del har genomlysning av gamla projektmedel på balanskonton bidragit till resultatet. Åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans är framtagna och flertalet beslut har fattats i samtliga nämnder.

De senaste årens historiskt höga inflation med höga räntor och höga kostnader inom de flesta områden har påverkat kommunkoncernen markant. Koncernens resultat har försämrats jämfört med föregående år och merparten av förklaringen hänger samman med kommunens negativa resultat. Koncernens nyckeltal för soliditet och skuldsättningsgrad har som en följd av det negativa resultatet, försämrats jämfört med föregående år. Kommunens införande av finansiell leasing har påverkat kommunens egna nyckeltal negativt.

Kommunens likviditet är ansträngd och behöver bevakas

Ett negativt resultat för kommunen kan medföra likviditetsbrist. Mer pengar betalas ut än vad som inkommer till kommunen. Det senaste årets underskott har medfört en ökad belastning på kommunens likviditet. Förutom resultat- och soliditetsutvecklingen och därmed utvecklingen av det egna kapitalet, måste alltså kommunen och de kommunala bolagen ha kontroll över likviditeten och låneskulden. Därför är likviditetsplanering för kommunkoncernen en fortsatt prioriterad fråga som följs löpande. Kommunstyrelsen får (sedan i juni 2024) på varje sammanträde en aktuell likviditetsprognos och vissa åtgärder vidtas för att dämpa trycket på likviditeten såsom att förskjuta vissa investeringar tidsmässigt.

SKR har tidigare beskrivit hur de senaste årens extremt svaga resultat och en fortsatt hög investeringsnivå, i främst kommunerna, kombinerat med likviditetspåverkan från de nya pensionsavtalen medfört att kommuner och regioner måste ha särskild bevakning på sin betalningsberedskap. Det nya pensions-systemet har delvis att förändrats från en skuldökning, som inte belastar likviditeten, till utbetalningar som belastar likviditeten. Den kommun eller region som inte följer likviditetsutvecklingen och anpassar verksamheten eller skattenivån kan riskera att hamna i en så pass bekymmersam situation att behöva låna pengar till den löpande driften för att betala räkningar och löner. Av detta skäl påtalar SKR att det är viktigt att vidta alla de åtgärder som krävs för att komma i balans.

Befolkningsminskningens påverkan

Den ekonomiska omställningen under 2025 gör att kommunen står väsentligt bättre rustad ekonomiskt än de tidigare åren, men det är fortfarande ett tufft ekonomiskt läge kommunen och de kommunala bolagen står i. Behoven av investeringar i infrastruktur och bostäder gör att koncernen behöver prioritera investeringar och hantera finansieringsbehoven. Det är en utmaning att både gasa och bromsa samtidigt som det behöver satsas på att både behålla och locka nya invånare till kommunen. Sedan slutet av 2020 fram till december 2025 har kommunens folkmängd minskat med cirka 475 personer. Det motsvarar uteblivna skatteintäkter och generella statsbidrag med cirka 40 mkr per år. Kommunens folkmängd förväntas fortsätta att sjunka. Den senaste befolkningsprognosen indikerar en befolkningsminskning med i genomsnitt 100 personer per år de närmaste åren. Därefter avtar befolkningsminskningen och landar runt 50-70 personer per år. Den enda åldersgrupp som kommer att öka är de personer som är 65 år och äldre, framför allt de som är äldre än 80 år. Den lägre folkmängden medför att det även åren framåt blir en sämre utveckling av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det betyder att kommunen behöver anpassa kostnadsmassan med motsvarande belopp varje år för att inte gå med underskott. Därav är det av stor vikt att beslut kan fattas om åtgärder som ger långsiktigt lägre kostnader.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

De senaste årens budgetbeslut i kommunen har inte gett utrymme för några större satsningar utan mest handlat om att kompensera nämnderna för de kostnadsökningar som löner och hyror innebär och om att sänka kostnaderna. Det har medfört att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden samt verksamheterna som tidigare låg under kultur- och fritidsnämnden fick sänka budgetramar till 2026. Den budget som är lagd för åren 2026-2028 bygger på den lägre befolkningssiffran och innebär att budgeten har ett rimligt utgångsläge. De budgeterade resultaten uppgår till:

2026: +7,6 mkr
2027: +15,4 mkr
2028: +19,5 mkr

Det är en utmaning att behålla det långsiktiga perspektivet och inte fastna i åtgärder som ger ekonomisk effekt på kort sikt, men som kanske inte är den bästa lösningen på längre sikt. Ur ett medborgarperspektiv behöver kommunen och de kommunala bolagen fortsätta att ha ett gemensamt helhetsperspektiv på verksamhet och ekonomi för en fortsatt ekonomi i balans. Speciellt viktigt är det i de ekonomiskt tuffa tider som just nu råder.

8 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt år uppstår ett underskott som kommunen måste återställa inom de tre påföljande åren. Balanskravet gäller kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation. Årets resultat 2025 uppgick till +28,2 mkr (inklusive 27,6 mkr i jämförelsestörande post avseende engångsjustering av avsättning till deponin. Kommunen har inte några realisationsvinster eller -förluster. Kommunens balanskravsresultat före avsättning till resultatreserv blev 28,2 mkr.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, kf §11/2025 har kommunen möjlighet att avsätta medel till en resultatreserv, RER. Reservering av medel till RER får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger;

1. en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, eller

2. två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, om kommunen eller regionen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Kommunen får inte ha negativa balanskravsresultat från tidigare räkenskapsår kvar att reglera för att få göra avsättning till RER. Storleken på RER maximeras till högst fem procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Eftersom kommunens eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen till pensioner är negativt är det kriterie 2 som gäller. Skatteintäkter och generella statsbidrag år 2025 uppgick till 708,2 mkr. Två procent av detta motsvarar 14,2 mkr. Enligt riktlinjerna får den del av årets resultat som överstiger dessa två procent avsättas till RER. Det gjorde det möjligt att avsätta 14,0 mkr (28,2 mkr - 14,2 mkr).

Kommunfullmäktige beslutade att avsätta 14,0 mkr ur årets resultat till RER.

Kommunens balanskravsresultat uppgick efter avsättning till RER till 14,2 mkr.

Balanskravsutredning, mkr	2025	2024
Periodens/årets resultat enligt resultaträkningen	28,2	-31,6
(-) Reducering av samtliga realisationsvinster	0	-1,7
(+) Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0,0
(+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0,0
(-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0,0
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0,0
Periodens/årets resultat efter balanskravsjusteringar	28,2	-33,3
(-) Reservering av medel till resultatreserv, RER	-14,0	0,0
(+) Användning av medel från resultatreserv, RER	0	0,0
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23)	0	30,6
(+) Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23)	0	2,7
Periodens/årets balanskravsresultat	14,2	0,0

Utmärkande för årets balanskravsutredning var

- att det inte fanns något historiskt resultat att återställa
- att kommunen reserverade 14,0 mkr till resultatreserven, RER
- att resultatreserven, RER, därefter uppgår till 14,0 mkr
- att det finns 1,1 mkr kvar i den gamla resultatutjämningsreserven, RUR.

9 Väsentliga personalförhållanden

Antal tillsvidareanställda i kommunkoncernen 251231 var 752 till antalet, ett år tidigare var antalet 785. Inom fastighetsbolagen är antalet anställda oförändrat och är till antalet 32 stycken, inom kommunens verksamhet har antalet anställda minskat med 23 anställda, 10 anställda har tillkommit i nya verksamheter, förändringen är således en förändring med 33 tillsvidareanställda.

Fastighetsbolagen har en mycket låg sjukfrånvaro, under 4 procent, på samma låga nivå som ett år tidigare.

Nedan beskrivning avser endast Vingåkers kommun som arbetsgivare.

Under 2025 har kommunen genomfört ett omfattande arbete med besparingar, effektiviseringar och rationaliseringar inom personalområdet. Totalt har antalet tillsvidareanställda minskat med 33 personer, vilket motsvarar knappt fem procent av kommunens arbetsstyrka. Med en genomsnittlig heltidslön på 35 000 kronor per månad innebär detta en uppskattad kostnadsminskning på cirka 20 miljoner kronor.

Ett tiotal medarbetare har sagts upp på grund av arbetsbrist, medan övriga personalminskningar har skett genom naturliga avgångar eller olika former av överenskommelser. Flera av de genomförda rationaliseringarna väntas ge full effekt först under sommaren 2026, då uppsägningstider fortfarande löper.

Trots stora förändringar inom personalområdet visar kommunen sjunkande sjukskrivningstal, stabila anställningsvillkor och fortsatt relativt höga resultat i mätningar av kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

HME – Hållbart medarbetarengagemang

SKR och RKA tillhandahåller en modell och enkät för att kontinuerligt följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och regioner, med fokus på hållbart medarbetarengagemang. Vingåkers resultat ligger över tid i nivå med genomsnittet för kommuner.

- Årets index år 2025: 81
- Föregående år 2024: 81
- Genomsnitt för kommuner år 2025: 83

Jämix

Jämix mäter hur jämställda arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor är inom organisationen. Indexet bygger på nyckeltal framtagna tillsammans med tidigare JÄMO och belyser viktiga aspekter av jämställdhet.

- Årets index 2024: 126
- Föregående år (2023): 115
- Genomsnitt för kommuner 2024: 125

Hälsoindex

Hälsoindex sammanfattar medarbetarnas hälsostatus genom värdering av olika nyckeltal på en skala mellan 1–20 poäng. Vingåkers resultat ligger över tid över genomsnittet för kommuner.

- Årets index 2024: 82
- Föregående år (2023): 82
- Genomsnitt för kommuner 2024: 75

9.1 Kompetensförsörjning

Trots minskat antal anställda kvarstår kompetensförsörjningen som en av kommunens största utmaningar. Under året har cirka 70 nya tillsvidareanställda rekryterats, utöver ett betydande antal vikarier och tidsbegränsat anställda. Utmaningen handlar dock inte om mängden personal, utan om att säkerställa rätt kompetens för kommunens olika uppdrag. Det är fortsatt svårt att rekrytera kvalificerad och legitimerad personal, såsom sjuksköterskor, pedagoger, socialsekreterare och andra yrkesgrupper där akademisk examen eller yrkesbevis krävs. Även inom vård och omsorg är det en utmaning att rekrytera baspersonal med rätt kompetens. Kommunens största kompetensbrist finns just inom detta område.

Kultur- och fritidsförvaltningen avvecklades den 31 december 2025. Inför bokslutsarbetet har dess personal fördelats till andra förvaltningar till följd av administrativa förändringar i HR-systemet. Fördelningen är följande: 3 medarbetare har överförs till Kommunledningsförvaltningen, 8 till Samhällsbyggnadsförvaltningen och 7 till Barn- och utbildningsförvaltningen. Denna omfördelning avspeglas i respektive förvaltnings personalstatistik för 2025.

9.2 Arbetsgivarvarumärke

Kompetensförsörjningen är en av kommunens största utmaningar. Även i ett ansträngt ekonomiskt läge behöver kommunen ställa om kompetens, behålla medarbetare och attrahera nya. Under 2025 har kommunledningsförvaltningen arbetat fram kommunens arbetsgivarvarumärke (EVP – Employer Value Proposition), som beskriver hur vi skapar värde för våra medarbetare och varför kommunen är en attraktiv arbetsgivare.

Det framtagna EVP:et sammanfattas i budskapet *"Lite mindre, mer personligt"* och har presenteras och förankrats i Kommunstyrelsen under februari 2026.

9.3 Anställningar

Det totala antalet tillsvidareanställda i kommunen har minskat med 23 medarbetare. Inkluderas de nya verksamheterna för lönesamverkan, vuxenutbildning och arbetsmarknad uppgår den totala förändringen till en minskning om 33 tillsvidareanställda mellan år 2024 och 2025.

Inom Kommunledningsförvaltningen har två nya verksamheter etablerats under 2025: ViVA, Vingåkers vuxenutbildning och arbetsmarknad, som tillfört 8 nya tillsvidareanställningar, samt lönesamverkan med Oxelösunds kommun, som tillfört ytterligare 2 tillsvidareanställda.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Medelåldern bland kommunens anställda uppgår till 46 år. Denna utveckling innebär en fortsatt svagt nedåtgående trend. År 2015 var medelåldern 58 år, och år 2020 uppgick den till 52 år. Med en medelålder omkring 45 år bedöms kommunen ha en god åldersmässig kompetensspridning, då denna nivå ligger relativt nära mittpunkten i ett yrkesliv som sträcker sig mellan cirka 20 och 70 års ålder.

Förvaltningar, antal	Januari - december, 2025	Januari - december 2024	Januari - december 2023
Barn- och utbildningsförvaltningen	281	290	294
Kommunledningsförvaltningen	48	41	40
Kultur & fritidsförvaltningen	-	18	15
Samhällsbyggnadsförvaltningen	71	61	60
Socialförvaltningen	330	343	347
Totalt	730	753	756

9.3.1 Intermittent anställda

År 2025 arbetades 159 282 (168 497) timmar av så kallade intermittent anställda (timanställda). Det motsvarade cirka 94 (99) årsarbetare. 2024-års uppgifter inom parentes. Det är mycket positivt att antalet intermittenta timmar minskat, trots förändringarna som skett under år 2025 minskar antalet timmar. En befarad konsekvens med att minska antalet tillsvidareanställda är att verksamheten fyller på och kompenserar resursminskning med intermittent anställda, så har inte fallet varit under år 2025.

9.4 Genomsnittlig sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden i kommunen är 96,3 procent av heltid. Den har ökat något och ligger fortsatt på en stabil nivå. Det är mycket positivt att sysselsättningsgraden hålls uppe trots de omfattande effektiviseringar, besparingar och rationaliseringar som genomfördes under 2025. Numera finns även delegation för undantag från regeln om heltidstjänster.

Förvaltningar, %	2025	2024	2023
Barn- och utbildningsförvaltningen	97,00	96,75	97,53
Kommunledningsförvaltningen	98,96	100,00	100,00
Kultur- och fritidsförvaltningen	-	97,22	100
Samhällsbyggnadsförvaltningen	96,48	95,90	92,97
Socialförvaltningen	95,23	95,33	93,99
Totalt	96,28	96,22	95,61

9.5 Heltid och deltid

Kommunen har under många år haft heltidsanställning som norm. Sedan en tid tillbaka finns även lagstöd för rätten till heltid enligt LAS, Lagen om Anställningsskydd. Det finns numera också möjlighet att genom delegation bevilja undantag från huvudregeln om heltidstjänster.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

År 2025 arbetade 84 procent av kommunens tillsvidareanställda heltid, vilket är samma nivå som 2024. Det är mycket positivt att andelen heltidsanställda fortsatt är stabil, trots omfattande effektiviseringar, besparingar och rationaliseringar under 2025.

Förvaltningar, antal	2025		2024		2023	
	Heltid	Deltid	Heltid	Deltid	Heltid	Deltid
Barn- och utbildningsförvaltningen	251	30	254	36	241	35
Kommunledningsförvaltningen	47	1	41	0	40	0
Kultur- och fritidsförvaltningen	-	-	17	1	15	0
Samhällsbyggnadsförvaltningen	62	9	52	9	51	9
Socialförvaltningen	254	76	264	79	280	85
Totalt	614	116	628	125	627	129

9.6 Personalomsättning

Personalomsättningen har ökat, och en stor del av denna ökning kan kopplas till omorganisationer, besparingar och effektiviseringsinsatser. Den normala personalomsättningen i kommuner ligger på omkring 12 procent. År 2025 uppgick personalomsättningen i kommunen till 15 procent.

Inom Kommunledningsförvaltningen, som är en relativt liten förvaltning, har nya verksamheter för lönesamverkan, vuxenutbildning och arbetsmarknad tillkommit. Dessa verksamheter bidrar till en onormalt hög personalomsättning inom förvaltningen. Exklusive dessa nya verksamheter ligger personalomsättningen stabilt på 5–7 procent.

Ökningen av personalomsättningen inom socialförvaltningen behöver analyseras vidare för att bättre förstå orsakerna.

Personalomsättning beräknas som: $\text{genomsnittligt antal medarbetare} / \text{antal som slutat} \times 100$.
Genomsnittligt antal medarbetare = $(\text{antal anställda vid årets början} + \text{antal anställda vid årets slut}) / 2$.

Förvaltning, %	2025	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	10,7	8,9	6,1	8,7	12,0
Kommunledningsförvaltningen	21,9	4,8	7,5	7,7	7,7
Kultur- och fritidsförvaltningen	-	5,9	17,6	21,6	5,1
Samhällsbyggnadsförvaltningen	10,0	9,7	10,0	23,1	11,1
Socialförvaltningen	19,2	16,0	13,2	16,3	13,7
Totalt	15,2	11,9	10,0	13,3	12,4

9.7 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron i kommunen fortsätter att utvecklas positivt och visar sjunkande sjuktal, även om nivån fortfarande är relativt hög. Under 2025 låg den totala sjukfrånvaron på 8,6 procent, jämfört med 9,0 procent under 2024. Den långa sjukfrånvaron har minskat, och sjukfrånvaron bland äldre medarbetare har gått ned, medan yngre medarbetare uppvisar ökade sjukskrivningstal. Sörmland är det län som har högst sjukfrånvaro, Vingåker ligger högt i Sörmland. Vingåkers sjuktal sjunker snabbare än riket, från 9,04 till 8,61, vilket är en minskning med 0,43 procentenheter, snittet i riket år 2025 är 7,2 procent vilket är en minskning med 0,2 mot föregående år.

För att stärka arbetsmiljön och säkerställa att den positiva utvecklingen fortsätter har kommunens HR-enhet under 2025 tagit fram nya rutiner och arbetssätt.

Redovisning av sjukdomsrelaterad frånvaro, %

Sjukfrånvaro, %	2025	2024	2023	2022	2021
Över 60 dagar	34,59	39,72	40,12	32,52	39,00
29 år och yngre	9,72	7,71	8,74	8,09	9,86
30-49 år	6,55	7,35	7,68	8,80	7,90
50 år och äldre	10,47	11,13	11,64	11,00	10,30
Kvinna	9,36	9,86	10,46	10,73	9,95
Man	6,22	6,45	6,46	6,03	6,71
Kommunen totalt	8,61	9,04	9,77	9,70	9,24

Sjukfrånvaro i % av arbetad tid

Förvaltning, % av arbetad tid	2025	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	7,92	8,16	9,46	8,61	8,57
Kommunledningsförvaltningen	2,78	1,62	1,39	1,92	2,55
Kultur- och fritidsförvaltningen	-	8,57	9,90	4,74	5,20
Samhällsbyggnadsförvaltningen	5,94	8,22	6,65	4,74	6,18
Socialförvaltningen	10,70	10,99	11,01	12,77	11,58
Totalt	8,61	9,04	9,77	9,70	9,24

Sjukfrånvarokostnader

Den totala sjukfrånvarokostnaden för 2025 uppgår till 17,6 miljoner kronor. Det är en ökning jämfört med 2024 (16,9 miljoner kronor), men samtidigt en tydlig minskning från 2023 då kostnaden låg på 19,1 miljoner kronor. Socialförvaltningen är fortsatt den största kostnadsdrivaren och står för drygt hälften av kostnaderna, även om deras nivå har sjunkit tre år i rad. Barn- och utbildningsförvaltningen uppvisar däremot en ökning mellan 2024 och 2025, medan både Samhällsbyggnadsförvaltningen och Socialförvaltningen fortsätter att minska sina kostnader sedan 2023.

Trots att den totala sjukfrånvaron fortsätter att minska – vilket är positivt – har kostnaderna ändå stigit med cirka 0,7 miljoner kronor. Det beror främst på högre utgifter för sjuklön, semesterlön, arbetsgivaravgifter och andra personalkostnader. Detta indikerar att ökningen inte handlar om fler sjukdagar, utan om högre kostnad per dag eller per medarbetare.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Utöver dessa kostnader tillkommer även utgifter för vikarier, nyrekrytering och produktionsbortfall. Dessa är svårare att uppskatta, men bedöms uppgå till åtminstone ytterligare cirka 10 miljoner kronor.

Förvaltning, tkr	Total kostnad 2025	Total kostnad 2024	Total kostnad 2023
Barn- och utbildningsförvaltningen	5 969	5 208	6 176
Kommunledningsförvaltningen	533	333	374
Kultur- och fritidsförvaltningen	286	357	287
Samhällsbyggnadsförvaltningen	830	917	1 122
Socialförvaltningen	9 981	10 113	11 156
Totalt	17 599	16 928	19 115

9.8 Löneöversyn

Löneöversynen för 2025 slutfördes under årets första hälft och resulterade i en total löneökning på 3,5 procent. Utfallet motsvarade både prognosen och de centrala avtalens garanterade nivåer.

Årets lönekartläggning genomfördes under våren 2025. Den visar att medellönerna för kvinnor och män är likvärdiga och att inga osakliga löneskillnader mellan könen kunde identifieras. Därmed krävdes inga handlingsplaner för jämställda löner enligt kraven i jämställdhetslagen.

10 Förväntad utveckling

Vad framtiden bär med sig är naturligtvis svårt att säga. Det bästa en kommun kan göra är därför att arbeta så att den står väl rustad för framtiden, vad den än kommer att innehålla. Genom det arbete som har gjorts i Vingåker de senaste åren och den ekonomiska omställning som gjordes 2025 står kommunen på en bra plattform för att möta den kommande utvecklingen. Bland det som bidrar kan nämnas de kraftigt förbättrade skolresultaten, satsningen på att göra bygden mer åldersvänlig, att översiktsplanen nu är så långt gånge att den förväntas bli beslutad på fullmäktige i februari, arbetet med anpassningar utifrån den nya socialtjänstlagen osv. Självklart bör i det här sammanhanget också nämnas den mycket breda och genomgripande satsning som har gjorts för att kommunen ska ha en ekonomi i balans, och som har lett till ett plusresultat i ekonomin för 2025.

Den plattform kommunen nu står på kommer, tillsammans med en fortsatt satsning på en god organisationskultur, vara viktig för att möta de förändringar och ökade krav som kan antas följa till exempel av att allt fler blir allt äldre samtidigt som det föds väsentligt färre barn, av de ökade militära spänningarna i omvärlden, av den fortsatta tekniska utvecklingen med bland annat AI, och av att antalet invånare i Vingåkersbygden under flera år har minskat och riskerar att fortsätta göra det.

11 Resultaträkning

Resultaträkning, belopp i tkr		Koncern		Kommun**		
	Not	2025	2024	2025	Budget, 2025	2024
Verksamhetens intäkter*	3	217 325	206 441	142 781	121 219	141 267
Verksamhetens kostnader*		-809 280	-866 125	-778 709	-818 843	-832 696
<i>varav jämförelsestörande post, justering avsättning deponin</i>		27 623	0	27 623	0	0
Avskrivningar	5	-56 352	-50 813	-35 849	-17 276	-34 522
Verksamhetens nettokostnader		-648 707	-710 497	-671 777	-714 900	-725 951
Skatteintäkter	6	456 403	445 058	456 403	461 623	445 058
Generella statsbidrag & utjämning	7	251 769	254 747	251 769	254 536	254 747
Verksamhetens resultat		59 465	-10 692	36 395	1 259	-26 146
Finansiella intäkter	8	1 964	2 569	3 898	2 246	4 724
Finansiella kostnader	9	-22 837	-25 202	-12 078	-863	-13 804
Resultat efter finansiella poster		38 592	-33 326	28 216	2 642	-35 225
Extraordinära poster	10	-400	0	0	0	0
Årets resultat		38 592	-33 326	28 216	2 642	-35 225
* Utfallet för verksamhetens intäkter och kostnader skiljer sig mot budget på grund av riktade statsbidrag som kommunen bedriver verksamhet för. Dessa medel finns utöver av kommunfullmäktige beslutad budget. I driftredovisningen återfinns verksamhetens intäkter och kostnader i nämndernas utfall. Utfallet för verksamhetens intäkter och kostnader skiljer sig mot utfallet för intäkter och kostnader i driftredovisningen eftersom det ingår interna intäkter och kostnader i utfallet som redovisas i driftredovisningen. I resultaträkningen exkluderas interna poster.						
** Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.						

12 Balansräkning

Balansräkning, belopp i tkr		Koncern		Kommun*	
	Not	2025	2024	2025	2024
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>					
Immateriella anläggningstillgångar	11	4 453	4 303	4 453	4 303
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	1 076 151	1 054 446	564 455	578 865
Maskiner & inventarier	13	49 996	55 927	36 000	40 668
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>					
Aktier och andelar	14	11 722	11 722	76 984	76 984
Långfristiga fordringar	15	9 085	6 589	0	0
Summa anläggningstillgångar		1 151 407	1 132 987	681 892	700 820
Bidrag till statlig infrastruktur	16	4 930	5 340	4 930	5 340
Summa bidrag till statlig infrastruktur		4 930	5 340	4 930	5 340
Omsättningstillgångar					
Förråd	17	1 543	2 386	1 543	2 386
Kortfristiga fordringar	18	81 244	82 210	70 611	71 212
Kassa och bank	19	53 621	34 703	69 768	43 770
Summa omsättningstillgångar		136 408	119 299	141 924	117 368
Summa tillgångar		1 292 745	1 257 625	828 745	823 528
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital		182 207	148 076	107 138	78 922
därav årets resultat		38 592	-33 326	28 216	-35 225
Summa eget kapital	20	182 207	148 076	107 138	78 922
Avsättningar					
Pensioner (inklusive särskild löneskatt)	21	22 752	25 004	22 752	25 004
Andra avsättningar	21	64 886	74 581	47 658	59 290
Summa avsättningar		87 638	90 585	70 410	84 294
Skulder					
Långfristiga skulder	22	852 907	837 557	472 530	482 198
Kortfristiga skulder	23	169 993	172 408	178 668	178 115
Summa skulder		1 022 900	1 009 965	651 198	660 312
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 292 745	1 257 625	828 745	823 528

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Balansräkning, belopp i tkr		Koncern		Kommun*	
Fortsättning balansräkning	Not	2025	2024	2025	2024
Panter & ansvarsförbindelser					
Ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt	24	152 816	154 973	152 816	154 973
Borgensåtagande	25	5 444	5 521	823 123	804 822
Hyresavtal/Leasing	26	4 135	6 524	626 338	655 877
<i>* Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.</i>					

13 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, belopp i tkr		Koncern		Kommun*	
	Not	2025	2024	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		38 592	-33 326	28 216	-35 225
Justering för av- och nedskrivningar	29	52 352	50 813	35 849	34 522
Justering för gjorda avsättningar	30	-23 579	8 720	-13 884	7 487
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	31	-30 131	40 008	410	-40 617
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		<i>37 234</i>	<i>66 215</i>	<i>50 591</i>	<i>-33 833</i>
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		966	26 233	601	23 773
Ökning (-)/minskning (+) förråd/lager		843	-76	843	-76
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		-2 415	-30 814	554	14 214
Kassaflöde från den löpande verksamheten		36 628	61 558	52 588	4 077
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella tillgångar	11	-1 457	-1 386	-1 457	-1 386
Försäljning av immateriella tillgångar	11	0	0	0	0
Investering i materiella tillgångar	12,13	-60 967	-132 371	-15 464	-495 095
Försäljning av materiella tillgångar	12,13	-266	5 586	0	0
Investering i finansiella tillgångar		0	8 132	0	-892
Försäljning av finansiella tillgångar		0	0	0	0
Utrangeringar		13 701	-7 502	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-48 989	-127 541	-16 921	-497 373
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		142 102	251 490	0	0
Amortering av skuld finansiell leasing				-16 168	481 778
Amortering av långfristig skuld		-123 677	-256 815	0	0
Erhållna offentliga investeringsbidrag				6 500	420
Ökning (-)/minskning (+) långfristiga fordringar		-2 496	6 127	0	0
Ökning (+)/minskning (-) långfristiga skulder		15 350	39 227	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		31 279	40 029	-9 668	482 198
SUMMA KASSAFLÖDE		18 918	-25 954	25 998	-11 098
Årets kassaflöde					
Likvida medel vid årets början		34 703	60 657	43 770	19 299
Likvida medel vid årets slut		53 621	34 703	69 768	8 201
Förändring av likvida medel		18 918	-25 954	25 998	-11 098
* Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.					

14 Nothänvisningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Från och med den 1 januari 2019 gäller den nya kommunala bokförings- och redovisningslagen, LKBR (Lag 2018:597). Rådet för kommunal redovisning, RKR, har rollen som normgivande organ och har till uppgift att utveckla god redovisningssed. De utarbetar rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt och tolkar vad som är god redovisningssed för kommuner, regioner och kommunalförbund. Dessa rekommendationer ska kommunen följa. Kommunens redovisning har i huvudsak skett enligt god redovisningssed – i överensstämmelse med den nya redovisningslagen samt RKR:s rekommendationer. Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag, ägarandel:

AB Vingåkershem, 100 %

Vingåkers Kommunfastigheter AB, 100 %

Vingåker Vatten och Avfall AB, 100 %

Inga förändringar i sammansättningen av kommunkoncernen har skett under räkenskapsåret. I koncernens resultat- och balansräkning ingår ovan nämnda bolag. Interna mellanhavanden har eliminerats så långt det är möjligt och kommunens redovisningsprinciper har varit vägledande. Kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst ingår inte i de sammanställda räkenskaperna då kommunens andel av kommunbidraget uppgår till 20,61 procent. I RKR R16 regleras vad som ska tas med i den sammanställda redovisningen. Efter utredning enligt rekommendationen kan konstateras att kommunen inte behöver ta med VSR i den sammanställda redovisningen eftersom både kommunens andel av VSRs omsättning (1,2 mkr) och balansomslutning (7,9 mkr) understiger 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag (14,2 mkr). Understiger således även 5% (35,4 mkr).

Inga ägartillskott, koncernbidrag eller utdelningar skedde under året.

Bidrag, tillskott och utdelningar						
	Ägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning	
Bolag, tkr	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Vingåkers kommun	0	0	0	0	0	0
AB Vingåkershem	0	0	0	0	0	0
Vingåkers Kommunfastigheter AB	0	0	0	0	0	0
Vingåker Vatten och Avfall AB	0	0	0	0	0	0

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Tabellen nedan sammanfattar 2025 års transaktioner mellan bolagen och kommunen. Totalt gjordes försäljningar och köp till ett värde av 105 mkr (104 mkr 2024). Merparten avsåg lokalhyror. Borgensåtaganden uppgick till 817,7 mkr (799,3 mkr 2024), varav drygt hälften var borgen till Vingåkers Kommunfastigheter AB. Ökningen hänger helt samman med borgen för ökad upplåning i Vingåker Vatten och Avfall AB. Borgensåtaganden beskrivs vidare i avsnittet *Viktiga förhållanden för resultat och ställning*.

Kostnader, intäkter, fordringar och skulder								
	Försäljning		Räntor		Lån		Borgen	
Bolag, tkr	Köpare	Säljare	Kostnader	Intäkt	Givare	Mottagare	Givare	Mottagare
Vingåkers kommun	87 631	6 127	0	0	0	0	817 679	0
AB Vingåkers hem	8 811	14 026	0	0	0	0	0	163 083
Vingåkers Kommunfastigheter AB	8 428	78 938	0	0	0	0	0	460 596
Vingåker Vatten och Avfall AB	63	5 842	0	0	0	0	0	194 000
Summa	104 933	104 933	0	0	0	0	817 679	817 679

Avvikelser från god redovisningssed

Komponentavskrivningar

Enligt RKR R4 ska komponentavskrivningar tillämpas från och med räkenskapsåret 2014. Kommunen har infört komponentavskrivningar från och med 2018 på nya investeringar. Under början av 2025 beslutade kommunfullmäktige om smärre revideringar i kommunens investeringspolicy och kommunstyrelsen antog i samband med det reviderade riktlinjer för investeringar. I bilaga till riktlinjerna finns rutin för komponentindelning. Avskrivningstiden skiljer sig mellan olika komponenter från fem år och uppåt. Kommunen avviker till viss del från god redovisningssed när det gäller komponentavskrivningar, eftersom tillämpningen påbörjades först 2018 och endast avser nya investeringar från och med 2018. De kommunala fastighetsbolagen övergick till komponentredovisning enligt K3-modellen under år 2020.

Statsbidrag utan villkor

I RKR R2 framgår att statsbidrag kommunen erhåller utan villkor ska redovisas i resultaträkningen under posten generella bidrag och utjämning. Kommunen har bokfört bidraget för att säkerställa god vård i äldreomsorgen med 1,0 mkr och bidraget för att minska timanställda med 3,7 mkr under verksamhetens intäkter. Det innebär att kommunen avviker från rekommendationen.

Total effekt på resultat och ställning

Den samlade bedömningen är att de avvikelser från god redovisningssed som förekommer har marginell påverkan på kommunens resultat och ställning då de inte uppgår till väsentliga belopp.

Byte av redovisningsprincip

Koncernkonto

Kommunen har ett koncernkonto i Sörmlands Sparbank där de kommunala bolagen ingår. Koncernkontot har fram till och med 2024 redovisats netto i kommunens balansräkning. Från och med 2025 redovisas det brutto. Det innebär att varje enskilt konto redovisas som tillgång eller skuld beroende på vilket saldo som finns på kontot på balansdagen. Omräkning av jämförelsetalen för år 2024 har skett.

Finansiell leasing

Redovisning av leasingavtal är inte särskilt reglerad i LKBR. Vägledning får därför hämtas i RKR R5 om leasing samt i RKR:s idéskrift *Redovisning av leasing- och hyresavtal*. Där framgår vad som är finansiell redovisning samt hur den ska hanteras i redovisningen. Svenska kommuner och regioner använder i varierande omfattning leasing för att finansiera och få tillgång till resurser som krävs i verksamheten. Redovisning av dessa leasing- och hyresavtal påverkar i stor utsträckning kommunernas och regionernas redovisade resultat och ställning. Den normgivning som finns på området syftar till att skapa en neutral och jämförbar redovisning, oavsett hur kommuner och regioner väljer att finansiera resursanskaffningen.

Av RKR R5 framgår att kommunen ska klassificera leasing- samt hyresavtal som antingen operationella eller finansiella leasingavtal och redovisa dessa enligt kriterier i rekommendationen. Leasingavtal klassificeras som finansiella leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelarna och de ekonomiska riskerna som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Detta innebär att finansiella leasingavtal redovisas som *anläggnings-tillgång* och förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som *skuld* i balansräkningen. Som finansiella leasingavtal redovisas leasingavtal med en avtalstid överstigande tre år. Merparten av kommunens hyresavtal har en avtalstid på 25 år. När det gäller hyresavtal för fastigheter så uppgår de till väsentliga belopp då merparten av alla avtal är skrivna med långa avtalsperioder. Under 2025 har en genomgång av befintliga hyresavtal gjorts och 21 hyresavtal har klassificerats som finansiell leasing. Samtliga avtal avser hyra av verksamhetslokaler från det kommunala fastighetsbolaget Vingåkers Kommunfastigheter AB.

Den ekonomiska konsekvensen av att finansiell leasing tillämpas i redovisningen är att kommunens tillgångar ökar, skulderna ökar och eget kapital minskar. Även kommunens nyckeltal för soliditet och skuldsättningsgrad har påverkats negativt. Korrigering av jämförelsetalen för 2024 har gjorts i både balans- och resultaträkningen. Korrigeringarna framgår av tabellen nedan. Rader markerade med *Nytt UB241231* visar det nya värdet för år 2024. För 2025 har finansiell leasing medfört en nettokostnad på -3,3 mkr inom den finansiella verksamheten, vilket har påverkat kommunens resultat negativt. Motsvarande siffra för år 2024 var -3,6 mkr. Den sammanställda redovisningen påverkas däremot inte.

I samband med revision, sent i processen, har ett fel uppmärksammats för ett av hyresavtalen som fått fel startår vid införandet av finansiell leasing i redovisningen. Det gäller Äppellundens förskola som felaktigt tagits upp med avtalsstart 2013-01-01 istället för 2019-07-01. Detta har medfört att även räntesatsen blivit fel, 3 procent istället för 1,5 procent som var aktuell ränta för år 2019. Effekten på balansräkningen har beräknats och uppgår till 7,8 mkr och på resultaträkningen till 20 tkr. I sammanhanget är detta inte väsentliga belopp, varför konsekvensen av felaktigheten kommer att rättas i redovisningen under 2026.

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Korrigeringar balansräkningen:		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar, UB 241231	120 572	
Finansiell leasing, anläggningstillgång	605 217	
Finansiell leasing, ack avskrivning tom 231231	-166 019	
Finansiell leasing, årets avskrivning	19 096 <i>Diff</i>	
Mark, byggnader och tekniska anläggningar, nytt UB 241231	578 865	458 293
 <i>Summa anläggningstillgångar, UB 241231</i>	 <i>242 527 Diff</i>	
Summa anläggningstillgångar, nytt UB 241231	700 820	458 293
 Kortfristiga fordringar UB241231	 73 475	
Förutbetalda leasingavgifter	-2 263 <i>Diff</i>	
Kortfristiga fordringar nytt UB 241231	71 212	-2 263
 <i>Summa omsättningstillgångar, UB 241231</i>	 <i>84 062 Diff</i>	
Summa omsättningstillgångar, nytt UB 241231	81 799	-2 263
 <i>Summa tillgångar, UB 241231</i>	 <i>331 929 Diff</i>	
Summa tillgångar, nytt UB 241231	787 959	456 030
 Eget kapital, UB 241231	 120 477	
därav årets resultat 241231	-31 586 <i>Diff</i>	
Eget kapital, nytt UB 241231	78 922	-41 555
därav årets nya resultat 241231	-35 225	-3 639
 Långfristiga skulder, UB241231	 420	
Finansiell leasing långfristig skuld 241231	481 778 <i>Diff</i>	
Långfristiga skulder, nytt UB 241231	482 198	481 778
 Kortfristiga skulder, UB 241231	 126 738	
Finansiell leasing kortfristig skuld, 241231	15 808 <i>Diff</i>	
Kortfristiga skulder, nytt UB 241231	142 546	15 808
 <i>Summa skulder, UB 241231</i>	 <i>127 158 Diff</i>	
Summa skulder, nytt UB 241231	624 743	497 585
 <i>Summa eget kapital, avsättningar och skulder, UB 241231</i>	 <i>331 929 Diff</i>	
Summa eget kapital, avsättningar och skulder, nytt UB 241231	787 959	456 030

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Korrigeringar Resultaträkningen

Verksamhetens kostnader, 2024	-859 847	
Finansiella leasingavgifter	27 151	
Verksamhetens kostnader, nytt 2024	-832 696	27 151
Avskrivningar, 2024	-15426	
Finansiell leasing, avskrivning 2024	-19096	
Avskrivningar, nytt 2024	-34522	-19096
Verksamhetens nettokostnader, 2024	-734 006	
Verksamhetens nettokostnader, nytt 2024	-725 951	
Verksamhetens resultat, 2024	-34 201	
Verksamhetens resultat, nytt 2024	-26 146	
Finansiella kostnader, 2024	-2 110	
Finansiell leasing, räntekostnad 2024	-11 694	
Finansiella kostnader, nytt 2024	-13 804	-11 694
Årets resultat, 2024	-31 586	
Resultat från finansiell leasing 2024	-3 639	
Årets resultat, nytt 2024	-35 225	-3 639
	<i>Kontrollsumma</i>	-3 639

Finansiell leasing i redovisningen. Tabellen nedan visar vilka konton enligt kommunbas som används. De gula fälten avser poster i balansräkningen och de gröna fälten avser poster i resultaträkningen.

Kto	tkr	ÅR 2024 innan finansiell leasing	ÅR 2024 efter finansiell leasing	Skilnad 2024	ÅR 2025 efter finansiell leasing
11910	Anskaffningsvärde	0	605 217	-605 217	605 217
11990	Ack avskrivning	0	-146 924	146 924	-166 019
17210	Förutbet leasingavg	0	-2 263	2 263	-2 263
20110	Eget kapital	-120 477	-82 561	-37 916	-78 921
23710	Långfristig skuld	0	-481 778	481 778	-465 610
24410	Kortfristig skuld	0	-15 808	15 808	-16 168
60310	Leasingavg	0	-27 151	27 151	-27 151
79410	Avskrivningar	0	19 096	-19 096	19 096
85410	Ränta	0	11 694	-11 694	11 343
		-120 477	-120 477	0	-120 477

I avsnittet *Räkenskap och tabeller* har på flertalet ställen nedan text infogats för att belysa konsekvenserna av detta.

** Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.*

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, statsbidrag med mera. I anläggningsregistret från 2018 utgörs det ingående bokförda värdet från 2017 av ett nettovärde. Det innebär att ackumulerade avskrivningar särredovisas från och med 2018 års bokförda avskrivningar. Enligt kommunens investeringspolicy ska en anläggningstillgång ha ett värde på minst ett halvt prisbasbelopp (2025: 29 400 kr) och en livslängd som är längre än tre år. En materiell anläggningstillgång redovisas som tillgång i balansräkningen när det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelarna eller den servicepotential som har samband med innehavet kommer kommunen till del och när anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar ska enligt RKR 3 redovisas i balansräkningen när posten uppgår till väsentligt värde, förutsatt att det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelarna som har samband med innehavet kommer att tillfalla kommunen, och att tillgångens anskaffningsvärde kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Nya investeringar som uppfyller kriterierna för en immateriell tillgång redovisas från och med år 2022 korrekt. Immateriella anläggningstillgångar upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, statsbidrag med mera. En immateriell anläggningstillgång ska ha ett värde på minst ett halvt prisbasbelopp (2025: 29 400 kr) och en livslängd som är längre än tre år.

Avskrivningar avseende fastigheter påbörjas då en anläggning tas i bruk, vid investeringens färdigställande. Vad beträffar inventarier påbörjas avskrivningen vid anskaffandet. För fastigheter tillämpas avskrivningstider på 20, 25, 33, 50 och 100 år (Slottet). Inventarier skrivs av på 3 år (datorer), 5 år (datautrustning och fordon) eller 10 år. Järnvägsinvesteringen skrivs av på 25 år. Genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 7,43 år för kommunens immateriella tillgångar och 28,62 år för kommunens materiella tillgångar. För maskiner och inventarier är bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 7,93 år.

Omsättningstillgångar

Förråd har värderats i enlighet med lägsta värdets princip, det vill säga värderas post för post till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Detta innebär att mindre lager av kontorsmaterial kostnadsförs direkt i samband med inköp.

Kundfordringar och **övriga kortfristiga fordringar** är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Utställda fakturor efter rapportperiodens slut, men hänförliga till aktuell redovisningsperiod, har fordringsförts och tillgodoräknats periodens redovisning.

Skulder och avsättningar

Pensionsskuld – som underlag för uppbokning av avsättning till pensioner, kortfristig skuld samt ansvarsförbindelse för pensioner har kommunen använt helårsprognosen från KPA per 251231. Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10. Sedan oktober 2019 är det KPA som är kommunens pensionsadministratör. Ny upphandling av pensionsadministratör har skett och blev klar under 2025. Nytt avtal med KPA träder i kraft 1 april 2026.

Särskild löneskatt på avsättning till pensioner (24,26 procent) har periodiserats och belastar periodens resultat.

Semesterlöneskuld inklusive sociala avgifter redovisas i årsredovisningen som en kortfristig skuld.

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Leverantörsfakturor inkomna efter rapportperiodens slut, men hänförliga till aktuell redovisningsperiod, har skuldförts och belastar periodens redovisning.

Avsättning av medel för framtida kostnader avseende återställande och sluttäckning av **deponi** har skett i enlighet med av kommunfullmäktige fastställt plan, § 85/2004 fram till och med 2013. En ny kostnadsberäkning under 2014 indikerade att kostnaderna beräknades hamna på cirka 16,5 mkr. Sedan tidigare hade kommunen avsatt 12,5 mkr för sluttäckning av deponi, varför resterande 4 mkr avsattes och kostnadsfördes i samband med bokslutet för 2014. Under 2015 visade det sig att kommunens miljötillstånd för deponin gör det möjligt för kommunen att ta emot täckmassor från externa företag. Detta genererar kommunen årliga intäkter som tillförs avsättningen. Under 2021 och 2022 har upphandling av dels täckmattor/dukar och dels entreprenaden skett. En revidering av tidplanen för sluttäckningen har kommunicerats med Länsstyrelsen. Frågan aktualiserades för nytt beslut i kommunfullmäktige under 2023 (kf §102, 230911). Av till årsredovisningen framtagna beräkningsunderlag framgår att arbetet beräknas vara slutfört under 2027.

Under den återstående perioden bedöms kostnaderna uppgå till 47,7 mkr. Kostnadsberäkningen, som godkänts av samhällsbyggnadsnämnden (sbn §8/2026), låg till grund för den revidering av saldot i balansräkningen för avsättning till deponin som bokfördes 2025 (kf§65/2025). Givet att tidplanen är tajt och att skikten ovanför avjämningskiktet har börjat läggas ut parallellt med att avjämnings-/terrassering sker bedöms kostnaderna fördelas med en årlig kostnad på cirka 28,0 mkr under år 2026 och 19,7 mkr år 2027. Detta under förutsättning att inga ytterligare arbetsmaskiner krävs. Tillkommer gör kostnader för framtida drift, kontroll och övervakning när deponin är sluttäckt.

Detta medför att avsättningen per 251231 uppgår till 47,7 mkr.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Löner har i samband med bokföring i redovisningen belastats med ett personalomkostnadspålägg på 41,39 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Löner, semesterersättningar och övriga förmåner har redovisats enligt kontantmetoden.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en **kalkylränta** (internränta) på 2,5 procent för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Gemensam central administration som ekonomi, HR, kansli, it och upphandling fördelas inte ut på de olika verksamheterna.

Kostnadsräntor har periodiserats till den redovisningsperiod de tillhör.

Den preliminära **slutavräkningen avseende kommunalskatten** för 2025 har periodiserats och påverkar periodens resultat. Prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (cirkulär 25:59) har använts för periodisering av slutavräkning avseende kommunalskatt.

Korttidsinventarier, det vill säga inventarier som antas ha en livslängd om högst tre år eller har ett värde som understiger ett halvt prisbasbelopp (2025: 29 400 kr), har kostnadsförts direkt vid anskaffning.

Detaljplaner redovisas från och med 2020 som en driftkostnad och inte som tidigare år då de redovisats som investeringar.

Hyror och avgifter för äldreomsorgen debiteras i förskott liksom övriga hyror. Avgiften för

barnomsorgen debiteras för innevarande månad.

Operationell leasing - Kommunens leasingavtal gällande fordonsleasing redovisas som operationella då avtalstiden för dessa, med något undantag, *inte* överstiger tre år och värdet av dessa avtal motsvarar *inte* ett väsentligt belopp. Vid bokslutet 251231 uppgick värdet i befintliga fordonsleasingavtal till cirka 4,1 mkr.

Kommunen har även övriga leasingavtal, bland annat avseende kopieringsmaskiner/skrivare och kaffemaskiner. Dessa klassificeras som operationella leasingavtal. Från och med 2026 kommer kommunen att övergå till att äga istället för att leasa kopieringsmaskiner/skrivare i samband med att befintliga leasingavtal upphör.

Samtliga avgifter för leasing redovisas som kostnader och påverkar årets resultat.

Redovisningsprinciper i investeringsredovisningen

Kommunfullmäktige tilldelar varje nämnd en årlig investeringsram som nämnden sedan själv förfogar över och som finansieras med egna medel, det vill säga utan upptagande av nya lån. Egna medel motsvaras i detta sammanhang av den beräknade volymen avskrivningar kommande år. Investeringsmedel som inte förbrukats under ett enskilt år överförs normalt inte till nästa år. Det kräver i så fall att nämnden beslutar om att begära dem som tilläggsanslag.

Redovisningsprinciper – övrig information

Andelar i Kommuninvest ekonomisk förening är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärde. Kommunen har sedan 2015 fullgjort en medlemsinsats motsvarande 900 kronor per invånare. Under 2020 har Kommuninvest betalat tillbaka ett äldre förlagslån som vissa medlemmar haft. Kommunfullmäktige beslutade att använda återbetalningen till utökad medlemsinsats i enlighet med föreningsstämmans beslut. Sedan 2024 har respektive medlem fullgjort en medlemsinsats på 1 300 kronor per invånare för att stärka föreningens kapitalbas.

Kommunens medfinansiering av Citybanan redovisas i balansräkningen under rubriken Bidrag till statlig infrastruktur. Den valda tiden för upplösning av bidrag som redovisas i balansräkningen får uppgå till högst 25 år och upplösningen ska påbörjas det år första utbetalningen av bidraget görs. Kommunen har betalat ut hela bidraget, varför upplösning har påbörjats och kostnadsförts med 411 tkr per år med start år 2013 då den första utbetalningen skedde. Kostnaden finns budgeterad.

Systemdokumentation av ekonomisystem har tagits fram och har delgetts kommunstyrelsen, KS§70/2021. Utöver detta finns rutiner och lathundar för ekonomisystemet dokumenterade och förvarade i gemensam digital arbetskatalog.

Särredovisning va - Kommunen har valt att organisera va- och renhållningsverksamheten i ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av kommunen. Särredovisning av va återfinns i Vingåker Vatten och Avfall ABs årsredovisning.

Kontaktinformation, telefon: 0150-800 100 eller e-post: kundservice@sormlandvatten.se

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

I samband med årsbokslutet görs en del uppbokningar av uppskattade eller prognostiserade kostnader.

Avsättning till deponi

I samband med årsbokslutet togs en ny kostnadsberäkning gällande återstående kostnader i projektet sluttäckning av deponi fram. Kostnadsberäkningen godkändes av samhällsbyggnadsnämnden, sbn §8/2026 och låg till grund för den ändrade bedömningen av posten avsättning till deponi i balansräkningen. I bokslutet för 2025 justerades posten med 27,6 mkr. Det medförde en jämförelsestörande bokföringsmässig post av engångskaraktär som bokfördes inom den finansiella verksamheten. Kommunens resultat påverkades positivt med samma belopp. Saldot på avsättning till deponi uppgår efter justeringen till 47,7 mkr.

Kommunens pensionsåtaganden grundar sig i de beräkningar och prognoser som kommunen erhåller från KPA som är kommunens pensionsadministratör sedan 1 oktober 2019. Efter genomförd upphandling har nytt avtal med KPA tecknats och gäller från och med 1 april 2026. Pensionsavtalet AKAP-KL (avgiftsbestämd kollektivavtalad pension) gäller för arbetstagare födda 1986 eller senare. De som är födda 1985 eller tidigare berörs även fortsättningsvis av det gamla pensionsavtalet KAP-KL (kollektivavtalad pension). Prognosen för kommunens pensionskostnader grundar sig på att de anställda väljer att gå i pension vid 65 års ålder. Möjlighet finns att gå före 65 år eller att arbeta kvar som längst till 67 år. Hur de anställda väljer att göra påverkar kommunens kostnad. Sedan i januari 2023 gäller det nya avtalet AKAP-KR. Övergången från KAP-KL till AKAP-KR innebär i vissa fall en förhöjd premie över 7,5 inkomstbasbelopp.

I RIPS 21 – Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld 2021 regleras hur pensionsåtaganden ska beräknas i kommunsektorn. Styrelsen för SKR beslutade i april 2021 i enlighet med RIPS-kommitténs förslag att nya parametrar över livslängden ska användas i pensionsskuldsberäkningarna för kommuner och regioner. Det innebär att sektorn slutat att använda Finansinspektionens antagande enligt Tryggandegrunderna från 2007 för att i stället skatta parametrarna utifrån sektorns eget bestånd. Livslängden bedöms vara högre i kommunsektorn än enligt de tidigare antaganden som använts i RIPS. Ändringen i livslängdsantagandet innebar att den beräknade pensionsskulden ökade med cirka 4 procent i kommunerna och cirka 5 procent i regionerna. Pensionsskulden ökar mest bland män och bland de som är födda på 1950–1960-talen. Kommunens pensionsåtagande har i och med det ökat. Främst syns detta för avsättningen till pensioner i balansräkningen. RIPS-räntan är oförändrad och ligger på 1,0 procent 2025.

Det nya pensionsavtalet, AKAP-KR och de förändringar det avtalet medför innebär att kommunens pensionskostnader ökat markant sedan 2022. En stor del hänger samman med prisbasbeloppet och dess koppling till inflationstalet i juni året före beräkningsåret.

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Smart utbetalning – kommunfullmäktige beslutade 2018 om att lösa in delar av ansvarsförbindelsen. 31,9 mkr betalades in till Skandia i en pensionsförsäkringslösning som kallas Smart utbetalning och reducerade ansvarsförbindelsen per 181231. Detta påverkade kommunens resultat med motsvarande jämförelsestörande kostnad år 2018. Synnerliga skäl användes vid balanskravsutredningen. Under 2019 har kommunens kostnad för särskild löneskatt på den inlösta delen av ansvarsförbindelsen, 7,7 mkr, bokats upp som kortfristig skuld med utbetalning under 2020. Båda dessa engångskostnader påverkade flera av kommunens ekonomiska nyckeltal negativt. Denna lösning medför att kommunen årligen betalar indexeringspremier på försäkrat belopp på cirka 1,0-1,5 mkr årligen.

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Nothänvisningar till resultaträkningen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Not 3 - Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	3 389	3 288	3 389	3 288
Taxor och avgifter	72 712	62 553	18 410	16 965
Hyror och arrenden	22 351	22 308	16 346	17 084
varav tomträttsavgäld*	26	26	26	26
Bidrag och kostnadsersättningar från Staten	83 445	82 701	83 445	82 701
EU-bidrag	96	104	96	104
Övriga bidrag	951	1 367	697	1 113
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	29 268	27 888	16 317	14 407
Intäkter från exploateringsverksamhet	390	0	390	0
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	-1 344	277	-1 344	277
Övriga verksamhetsintäkter	6 041	5 929	5 009	5 302
Summa verksamhetens intäkter	217 325	206 441	142 781	141 267
<i>*Tomträttsavgäld ingår i hyror och arrenden med 26,4 tkr gällande Vingåker Stavhälla hamn 1:5 med ett taxeringsvärde på 0 kronor.</i>				
Not 4 - Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exkl pensionskostnader	468 731	458 671	451 283	441 205
Pensionskostnader	39 699	64 902	38 754	63 914
Lämnade bidrag	46 026	45 092	46 026	45 092
Köp av huvudverksamhet	109 528	124 180	109 528	124 180
Lokal- och markhyror	5 230	4 388	54 269	80 119
Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader	131 831	119 213	51 024	43 624
Realisationsförluster och utrangeringar	242	3 131	0	0
Bolagsskatt	588	3 310	0	0
Finansiell leasing	0	0	0	-27 151
Övriga verksamhetskostnader	7 405	43 238	27 825	61 714
Summa verksamhetens kostnader	809 280	866 125	778 709	832 696
Not 5 - Avskrivningar				
Beloppen utgöres av planenliga avskrivningar och beräknas på anläggningstillgångarnas anskaffningsvärde	59 706	50 813	16 753	15 426
Nedskrivningar	-4 000	0	0	0
Återläggning av uppskrivning byggnad	646	0	0	0
Finansiell leasing	0	0	19 096	19 096
Summa avskrivningar	56 352	50 813	35 849	34 522

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Nothänvisningar till resultaträkningen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
Not 6 - Skatteintäkter	2025	2024	2025	2024
Preliminära skattebetalningar, kommunalskatt under året	459 261	445 692	459 261	445 692
Preliminär slutavräkning, årets	-2 787	-2 291	-2 787	-2 291
Differens preliminär slutavräkning och definitiv slutavräkning	-71	1 658	-71	1 658
Summa skatteintäkter	456 403	445 058	456 403	445 058
Not 7 - Generella statsbidrag				
Strukturbidrag	0	0	0	0
Kommunal fastighetsavgift	30 407	30 155	30 407	30 155
Inkomstutjämningsbidrag	160 717	160 746	160 717	160 746
Kostnadsutjämningsbidrag	24 027	27 306	24 027	27 306
Utjämningsavgift	13 470	6 046	13 470	6 046
Regleringsavgift/bidrag	23 104	27 229	23 104	27 229
Statsbidrag, övrigt	44	3 265	44	3 265
Summa generella statsbidrag	251 769	254 747	251 769	254 747
Not 8 - Finansiella intäkter				
Räntor på likvida medel	1 308	1 908	887	1 505
Räntor på kundfordringar	185	254	46	32
Borgensavgift	0	0	2 922	3 139
Övrigt	472	407	44	49
Summa finansiella intäkter	1 965	2 569	3 898	4 724
Not 9 - Finansiella kostnader				
Finansiella kostnader, pensionsskuld	487	1 785	487	1 785
Övrigt	22 350	23 417	248	325
Finansiell leasing	0	0	11 343	11 694
Summa finansiella kostnader	22 837	25 202	12 078	13 804
Not 10 - Extraordinära poster				
Bokslutsdisposition, avsättning till periodiseringsfond	-400	0	0	0
Summa extraordinära poster	-400	0	0	0

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Not 11 - Immateriella anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar*				
Ingående anskaffningsvärde	11 114	9 728	11 114	9 728
Inköp	1 457	1 386	1 457	1 386
Försäljningar/bidrag	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	12 571	11 114	12 571	11 114
Ingående ack avskrivningar	-6 811	-5 933	-6 811	-5 933
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-1 308	-878	-1 308	-878
Utgående ack avskrivningar	-8 119	-6 811	-8 119	-6 811
Ingående ack nedskrivningar	0	0	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ack nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	4 453	4 303	4 453	4 303
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 7,43 år.</i>				
Not 12 - Materiella anläggningstillgångar				
Mark och byggnader, tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	1 383 662	1 288 300	763 336	150 272
Inköp	55 537	97 762	10 865	7 975
Finansiell leasing införande	0	0	0	605 217
Försäljningar/bidrag	0	0	0	0
Utrangeringar	-312	-8 727	0	0
Omklassificeringar	13 677	0	0	0
Fastighet förvärvad genom fusion	0	6 327	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 452 564	1 383 662	774 201	763 336
<i>Varav pågående nyanläggningar ej aktiverade</i>	<i>10 427</i>	<i>14 750</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Ingående ack avskrivningar	-360 325	-328 015	-184 471	-31 676
Försäljningar	0	5 646	0	0
Utrangeringar	165	127	0	0

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
Fortsättning not 12	2025	2024	2025	2024
Avskrivning fastighetsförvärv genom fusion	0	-29	0	0
Årets avskrivningar	-37 848	-37 313	-6 177	-5 871
Finansiell leasing införande	0	0	-19 096	-146 924
Justering avskrivning	-3	-741	0	0
Utgående ack avskrivningar	-398 011	-360 325	-209 743	-184 471
Ingående ack uppskrivningar	29 609	30 350	0	0
Årets uppskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 188	-741	0	0
Utgående ack uppskrivningar	28 421	29 609	0	0
Ingående ack nedskrivningar	-13 250	-13 250	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	-4 000	0	0	0
Utgående ack nedskrivningar	-17 250	-13 250	0	0
Utgående redovisat värde	1 076 151	1 054 446	564 455	578 865
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 28,62 år.</i>				
Not 13 - Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	114 326	102 069	80 291	71 818
Inköp	5 430	13 532	4 599	8 473
Försäljningar	-266	-60	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	-1 215	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	119 490	114 326	84 889	80 291
Ingående ack avskrivningar	-58 398	-49 113	-39 622	-30 943
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	171	1 098	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-11 266	-10 383	-9 267	-8 678
Utgående ack avskrivningar	-69 493	-58 398	-48 889	-39 622
Utgående redovisat värde	49 996	55 927	36 000	40 668
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 7,93 år.</i>				

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Not	Koncern		Kommun	
Not 14 - Aktier och andelar	2025	2024	2025	2024
AB Vingåkershem, 10 000 st	0	0	1 000	1 000
Vingåkers Kommunfastigheter AB, 40 000 st *	0	0	60 342	60 342
Kommentus AB, 18 st	2	2	2	2
Sörmlandsturism AB, 3 st	3	3	3	3
Inera AB	43	43	43	43
Kommuninvest i Sverige AB	11 595	1 595	11 595	11 595
Vingåker Vatten och Avfall AB	0	0	4 000	4 000
Andelar i intresseföretag	80	80	0	0
Summa aktier och andelar	11 722	11 722	76 984	76 984
* Kvittningsemission genomförd i samband med fastighetsaffären 2013.				
Not 15 - Långfristiga fordringar				
Långfristig utlåning	0	0	0	0
Övriga	9 085	6 589	0	0
Kortfristig del av långfristig fordran	0	0	0	0
Summa långfristig utlåning	9 085	6 589	0	0
Summa långfristiga fordringar	9 085	6 589	0	0
Not 16 - Bidrag till statlig infrastruktur				
Citybanan				
Totalt bidrag	10 270	10 270	10 270	10 270
Akkumulerad upplösning	5 340	4 930	5 340	4 930
varav årets upplösning	411	411	411	411
Summa bidrag till statlig infrastruktur	4 930	5 340	4 930	5 340
Kommunfullmäktige beslutade 2009-11-23 att medfinansiera Citybanan (kf§ 118/2009). Utbetalning av bidraget har enligt plan påbörjats under 2013. För bidrag som beslutats under 2009 får upplösning påbörjas det första år utbetalningen av bidraget görs. Upplösning av bidraget ska ske med årliga enhetliga belopp under högst 25 år. Upplösning påbörjades under 2013 med 1/25-del = 411 tkr.				
Not 17 - Förråd och exploateringsverksamhet				
Kostorganisation, lager	450	515	450	515
KoF böcker, lager	73	60	73	60
Beredskapslager	1 020	1 812	1 020	1 812
Summa förråd	1 543	2 386	1 543	2 386
Exploateringsverksamhet Industri	0	0	0	0
Exploateringsverksamhet Småhustomt	0	0	0	0
Summa exploateringsverksamhet	0	0	0	0

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Not	Koncern		Kommun	
Not	2025	2024	2025	2024
Not 18 - Kortfristiga fordringar				
Interimsfordringar	1 521	10 073	-93	8 538
Periodisering leverantörsfaktura	17 630	15 309	17 630	15 309
Kundfordringar	11 235	9 291	7 668	5 388
Moms m m	11 576	14 236	8 891	12 500
Kommunalskatt, fastighetsavgift	34 447	29 993	34 447	29 993
Skattefordringar	385	591	0	0
Finansiell leasing införande	0	0	-2 263	-2 263
Övrigt	4 450	2 717	4 331	1 746
Summa kortfristiga fordringar	81 244	82 210	70 611	71 212
Not 19 - Kassa och bank				
Kassa	5	1	5	1
Plusgiro	2 141	1 705	2 141	1 705
Bank	51 475	32 997	12 147	6 495
Koncern toppkonto	0	0	55 476	35 569
Summa kassa och bank	53 621	34 703	69 768	43 770
Not 20 - Eget kapital				
Eget kapital, ingående värde januari	143 615	185 902	78 922	156 563
Öronmärkning enligt KF § 175, 231127	0	-4 500	0	-4 500
Införande av finansiell leasing år 2013-2023	0	0	0	-37 916
Årets vinst / förlust	38 592	-33 326	28 216	-35 225
Summa eget kapital	182 207	148 076	107 138	78 922
varav resultatutjämningsreserv (RUR)			1 174	31 791
varav nyttjande av resultatutjämningsreserv (RUR) kf§ 175/23			0	-30 617
varav resultatreserv (RER)			14 000	0

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Not	Koncern		Kommun	
Not	2025	2024	2025	2024
Not 21 - Avsättningar				
Avsatt till pensioner och liknande förpliktelser*				
Ingående värde till pensioner inkl löneskatt	25 004	21 609	25 004	21 609
Nyintjänad pension,	164	1 863	164	1 863
varav intjänad PA-KL	0	0	0	0
Årets utbetalning	-1 208	-1 202	-1 208	-1 202
Ränte- och basbeloppsuppräknig	700	1 784	700	1 784
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Övrig post	-1 470	289	-1 470	289
Förändring av löneskatt	-440	663	-440	663
Summa pensioner inkl löneskatt	22 752	25 004	22 752	25 004
Avsatt för återställande av deponi				
Ingående värde 250101	59 290	55 198	59 290	55 198
Nya avsättningar	37 037	24 253	37 037	24 253
Ianspråkstagna avsättningar	-48 669	-20 161	-48 669	-20 161
Återställan deponin	47 658	59 290	47 658	59 290
Andra avsättningar	15 954	14 105	0	0
Summa återställande av deponi och andra avsättningar**	63 612	73 395	47 658	59 290
Uppskjuten skatt				
Uppskjuten skatt	1 274	1 186	0	0
Summa övriga avsättningar, uppskjuten skatt	1 274	1 186	0	0
*Aktualiseringsgrad av pensionsförpliktelse 99%. Totalt har kommunen sedan 2002 betalat 107 740 tkr i försäkringspremie. Överskottsfonden i KPA är använd till värdesäkringskostnad under året och värdet 251231 är 223 tkr. Försäkringen i Skandia har sedan 2017 byggt upp ett värde i överskottsfonden till 1 371 tkr. **Avsättningen avser återställande av deponin i Vik 1:5. Deponin beräknas vara sluttäckt år 2027. Beräknad återstående kostnad i projektet uppgår till 47,7 mkr (sbn §8/2026).				
Not 22 - Långfristiga skulder				
Ingående skuld	837 557	794 469	482 198	0
Nya lån/omsättning befintliga lån	142 102	251 490	0	0
Amortering	-123 677	-256 815	0	0
Övriga skulder	-3 075	48 413	6 500	16 228
Finansiell leasing införande	0	0	0	481 778
Långfristiga skulder 251231	852 907	837 557	0	0
Kortfristig del av långfristiga skulder	-19 535	-10 158	-16 168	-15 808
Summa långfristiga skulder	852 907	837 557	472 530	482 198

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Not hänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
Not 23 - Kortfristiga skulder	2025	2024	2025	2024
Semesterlöneskuld	17 872	19 043	17 250	18 460
Ferielöneskuld, uppehållslön	5 991	6 595	5 991	6 595
Leverantörsskulder	48 933	37 069	28 673	31 182
Individuella pensioner inklusive särskild löneskatt	14 566	14 948	14 202	14 714
Skatter, arbetsgivaravgifter m m	19 757	19 116	16 323	16 815
Interimsskulder	24 025	20 766	7 084	6 241
Projekt Socialnämnden	4 653	17 945	4 653	17 945
Skulder till kreditinstitut	19 535	10 158	0	0
Övrigt	14 661	26 768	68 324	50 354
Finansiell leasing	0	0	16 168	15 808
Summa kortfristiga skulder	169 993	172 408	178 668	178 115
Not 24 - Ansvarsförbindelse för pensioner				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt	154 973	155 611	154 973	155 611
Ränte- och beloppsuppräknig	5 282	9 850	5 282	9 850
Årets utbetalning	-9 550	-9 555	-9 550	-9 555
Nyintjänad visstidspension	0	0	0	0
Ändrat livstidsantagande i RIPS	0	0	0	0
Övrig post	2 531	-808	2 531	-808
Förändring av löneskatt	-421	-125	-421	-125
Summa Ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt	152 816	154 973	152 816	154 973

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Not hänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
Not 25 - Borgensåtaganden	2025	2024	2025	2024
AB Vingåkershem	0	0	163 083	162 900
Vingåkers Kommunfastigheter AB	0	0	460 596	467 402
Vingåker Vatten och Avfall AB	0	0	194 000	169 000
Vingåkers Tennisklubb	659	669	659	669
Vingåkers Ryttarförening	2 177	2 232	2 177	2 232
Båsenberga Slalomklubb	1 933	1 945	1 933	1 945
Hjälmarens Vattenförbund	675	675	675	975
Summa borgensåtaganden	5 444	5 521	823 123	804 822
<i>Vingåkers kommun har i augusti 2004, KF § 50, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga 297 kommuner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Vingåkers kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 856 795 665 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 886 701 352 kronor. Vingåkers kommun hade vid årsskiftet 2025/2026 en ägarandel i Kommuninvest som uppgick till 0,14 %.</i> <i>I samband med att Region Sörmland bildades den 1 januari 2019 beslutades att den proprieborgen för inköp av tåg och högvärdeskomponenter som Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet och Södermanlands kommuner tidigare ingått nu ensamt ska bäras av Regionen.</i>				
Not 26 - Leasing				
Finansiella leasingavtal - fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	0	0	624 467	651 617
Nuvärde minimileaseavgifter	0	0	484 040	499 848
Förfaller inom 1 år	0	0	27 151	27 151
Förfaller inom 1-5 år	0	0	108 603	108 603
Förfaller senare än 5 år	0	0	488 713	515 863
Summa finansiell leasing	0	0	624 467	651 617
Operationella leasingavtal - fordon				
Kommunen har leasingavtal med Nordea gällande vagnpark med inlåningsvärde 2 153 tkr, 251231.				
Förfaller till betalning:				
Inom 1 år	2 440	2 803	2 440	2 803
Inom 1-5 år	1 695	3 722	1 695	3 722
Senare än 5 år	0	0	0	0
Summa leasingavtal (fordon):	4 135	6 524	4 135	6 524

RÄKENSKAP OCH TABELLER

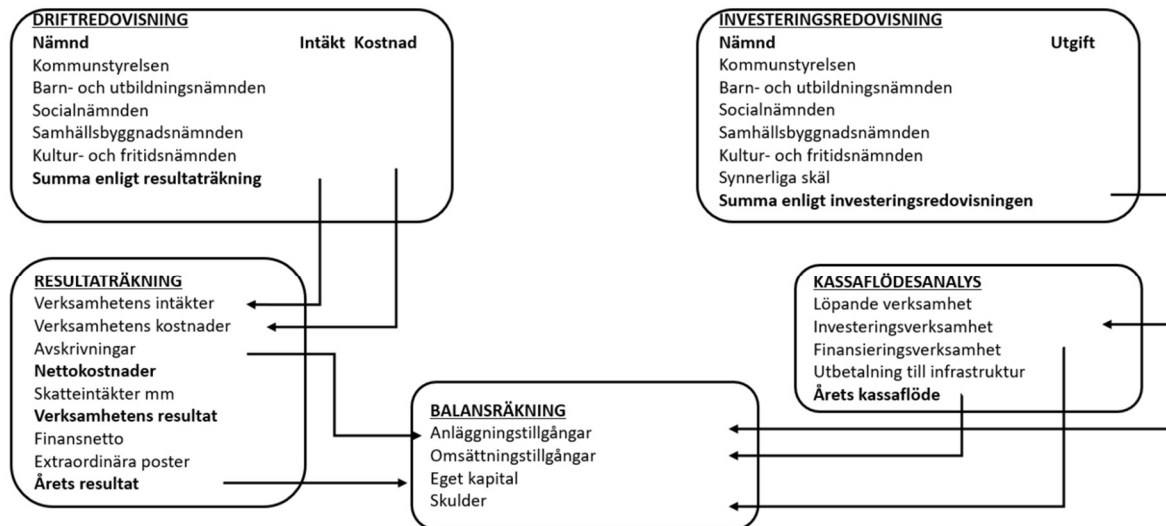
Not hänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
Not 27 - Upplysning om upprättade särredovisningar	2025	2024	2025	2024
Särredovisning va:				
Kommunen valde att organisera va- och renhållningsverksamheten i ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av kommunen. Särredovisning av va finns i Vingåker Vatten och Avfall ABs årsredovisning. Kontaktinformation, telefon 0150-800 100 eller e-post: kundservice@sormlandvatten.se				
Not 28 - Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision				
<i>Kostnader för räkenskapsrevision:</i>				
Sakkunnigt biträde	756	617	540	411
Förtroendevalda revisorer	93	88	56	51
Auktoriserade revisorer	255	264	0	0
Summa räkenskapsrevision:	1 104	969	596	462
<i>Kostnader för övrig revision:</i>				
Sakkunnigt biträde	180	206	180	206
Förtroendevalda revisorer	212	191	212	191
Lekmannarevision	0	0	0	0
Summa övrig revision:	392	397	392	397
Summa total revision:	1 496	1 366	988	859

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Nothänvisningar till kassaflödesanalysen, belopp i tkr	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Not 29 - Justering för av- och nedskrivningar				
Avskrivningar	56 352	50 813	35 849	34 522
Nedskrivning	-4 000	0	0	0
Summa	52 352	50 813	35 849	34 522
Not 30 - Justering för gjorda avsättningar				
Pensioner	-2 252	3 395	-2 252	3 395
Deponin	-11 632	4 092	-11 632	4 092
Övriga avsättningar	-9 695	1 233	0	0
Summa	-23 579	8 720	-13 884	7 487
Not 31 - Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster				
Justering eget kapital	-34 131	39 623	0	-4 500
Justering eget kapital finansiell leasing 2013-2024	0	0	0	-37 916
Bidrag till statlig infrastruktur	411	411	411	411
Övrigt	3 589	-26	-1	1 388
Summa	-30 131	40 008	410	-40 617

15 Drift- och investeringsredovisning

I bilden nedan illustreras hur de olika posterna i drift- och investeringsredovisningen hänger samman med årsredovisningens övriga delar.



Driftredovisning

Den ekonomiska styrningen i kommunen sker bland annat genom att kommunfullmäktige anvisar en ekonomisk ram till kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhet och investeringar. Kommunfullmäktige beslutar i juni om kommunplan med budget och flerårsplan för kommande tre år. Beslut om ändringsbudget tas av kommunfullmäktige i november.

Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna en nettobudget för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Nämnderna fördelar därefter sin nettobudget i en intern detaljbudget. Det görs brutto, det vill säga att intäkter och kostnader budgeteras för de olika områden, enheter och verksamheter som finns inom respektive nämnd. I tabellen nedan redovisas nämndernas tilldelade budget från kommunfullmäktige samt budgetavvikelsen. Jämförelsetal finns för år 2024. Nämndernas intäkter och kostnader redovisas i resultaträkningen som verksamhetens intäkter och kostnader.

Nämnderna redovisade 2025 totalt ett överskott på 2,7 mkr jämfört med den budget som kommunfullmäktige tilldelat dem. Motsvarande siffra för 2024 var ett underskott på -15,9 mkr. Det är socialnämnden som inte fullt ut har lyckats bedriva sin verksamhet inom budget. Nämndens underskott uppgick till -6,9 mkr. En stor del förklaras av fortsatt höga kostnader för placeringar av barn- och unga samt fler ärenden inom personlig assistans.

För mer information om driftredovisningen se även avsnittet *God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning*.

RÄKENSKAP OCH TABELLER

DRIFTREDOVISNING specifikation per verksamhetsområde 251231, belopp i tkr								
	Utfall Kostnader 251231	Utfall Kostnader 241231	Utfall Intäkter 251231	Utfall Intäkter 241231	Utfall Netto 251231	Utfall Netto 241231	Netto- avvikelse 251231	KF §124 Budget 2025
KOMMUNSTYRELSEN								
SUMMA:	-104 998	-104 400	17 158	13 980	-87 839	-90 421	5 014	-92 853
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN								
SUMMA:	-73 134	-75 267	14 820	17 395	-58 314	-57 873	2 115	-60 429
KULTUR & FRITIDSNÄMNDEN								
SUMMA:	-31 881	-31 234	4 452	4 280	-27 429	-26 953	1 948	-29 377
BARN- & UTBILDNINGSNÄMNDEN								
SUMMA:	-296 840	-309 313	43 550	48 252	-253 289	-261 060	568	-253 857
SOCIALNÄMNDEN								
SUMMA:	-372 964	-365 175	107 298	98 333	-265 666	-266 841	-6 932	-258 734
TOTALT NÄMNDERNA:	-879 817	-885 389	187 279	182 240	-692 538	-703 149	2 712	-695 250
FINANSEN								
SUMMA:	718 712	665 688	2 042	2 236	720 754	667 924	22 862	697 892
TOTALT KOMMUNEN:	-161 105	-219 701	189 320	184 476	28 216	-35 225	25 574	2 642
<i>Justering av poster ej hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen, posterna avgår nedan</i>								
<i>Avgår:</i>	-653 454	-647 517	-46 539	-43 209	0	0	0	0
Verksamhetens intäkter och kostnader inkl avskrivningar enligt resultaträkningen								
Summa:	-814 558	-867 218	142 781	141 267	28 216	-35 225	25 574	2 642

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Investeringsredovisning

Kommunfullmäktige tilldelar varje nämnd en *årlig* investeringsram som nämnden sedan själv förfogar över och som finansieras med egna medel, det vill säga utan upptagande av nya lån. Egna medel motsvaras i detta sammanhang av den beräknade volymen avskrivningar kommande år. År 2025 uppgick den till 15,1 mkr. Genomförda investeringar uppgick till 6,5 mkr (11,2 mkr år 2024). De flesta av de genomförda investeringarna gjordes inom kommunstyrelsens och socialnämndens verksamhetsområden. Bland annat kan nämnas data- och digitaliseringsinvesteringar där den största delen avsåg klientdatorer.

Kommunfullmäktige har tidigare också beslutat om ett antal större investeringsprojekt som inte är årsspecifika och som ska genomföras som så kallade *investeringar med synnerliga skäl*. Det innebär att kommunen, vid behov, kan finansiera dem genom att låna pengar. Totalt uppgår budgeten för investeringar med synnerliga skäl till 30,5 mkr. Tidigare års utfall i dessa projekt uppgick till 16,7 mkr varför återstående budget vid ingången av år 2025 var 13,8 mkr. Utfallet under 2025 uppgick till 10,4 mkr. Av den totala budgeten för dessa investeringar återstår 3,4 mkr.

Totalt innebär detta att kommunens investeringar under 2025 uppgick till 16,9 mkr.

Investeringsmedel som inte förbrukats under ett enskilt år överförs normalt inte till nästa år. Det kräver i så fall att nämnden beslutar om att begära dem som tilläggsanslag.

Nämnd, tkr (årlig investering)	Beslut	Totalbelopp budget	Utfall 2025	Återstår
Kommunstyrelsen	KF § 124, 2024-11-25	4 500	4 151	349
Kultur- och fritidsnämnden	KF § 21, 2024-04-15 KF §124, 2024-11-25	741	170	571
Samhällsbyggnadsnämnden	KF § 124, 2024-11-25	5 900	889	5 011
Barn- och utbildningsnämnden	KF § 124, 2024-11-25	1 120	116	1 004
Socialnämnden	KF § 124, 2024-11-25	2 770	1 198	1 572
Delsumma investeringsutgifter (årlig), tkr		15 031	6 524	8 507
<i>Årligt investeringsutrymme, tkr</i>		<i>15 124</i>		
Investeringar med synnerliga skäl	<i>Se specifikation i tabellen nedan.</i>	13 828*	10 397	3 431
SUMMA INVESTERINGSUTGIFTER		28 859	16 921	11 938
<i>*Totalbelopp budget investeringar med synnerliga skäl utgör det som återstår av budget beslutad av kf minus det som nyttjats tom 241231.</i>				

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Kommunfullmäktige har beslutat om nedan *Investeringar med synnerliga skäl*.

Kommunfullmäktige	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, tkr	Utfall 2020-2024, tkr	Utfall 2025 tkr	Återstår, tkr
§ 118 den 23/11-2020	Extra asfaltering (3228 tkr per år, under 4 år)	12 914	12 414	2 666	-2 166
KF § 175, 2023-11-27	Infrastruktur nya exploateringsområden	4 066	19	0	4 047
KF § 175, 2023-11-27	Ettapp 2: Förstärkningsåtgärder samt utveckling å-promenad Vingåkersån	3 693	836	5 760	-2 903
§ 110 22/11-2021 samt § 51 17/4-2023	Brandposter	5 225	3 018	1 473	734
KF § 175, 2023-11-27	Nytt verksamhetssystem SOC	4 605	388	498	3 719
SUMMA		30 503	16 675	10 397	3 431

Extra asfaltering - I samband med bokslutet 2025 avslutas detta projekt. Utfallet på detta projekt ligger 2,2 mkr över budget, vilket möts upp av att samhällsbyggnadsnämndens ordinarie investeringar lämnar ett överskott på 5,0 mkr (tabellen ovan).

Ettapp 2: Förstärkningsåtgärder Vingåkersån - Samhällsbyggnadsnämndens arbete med stabiliseringen av Vingåkersån har fortsatt. Åtgärden möjliggjordes genom ett statsbidrag på totalt 12,3 mkr som beviljats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. Hälften av bidraget betalades ut i mars 2025 och resterande belopp betalades ut när projektet är slutredovisat, vilket har skett i februari 2026. Mark- och miljödomstolen gav tillstånd till vattenverksamhet i början av mars och veckorna som följde genomfördes stabiliseringsåtgärderna för ettapp 2. I början av maj slutfördes arbetet ovan vatten med höjd cykelbana och trivsammare miljö. Inmätning av ån är genomförd för att säkerställa att arbetet utförts enligt plan och stabiliteten blivit enligt beräkningarna. Då vattendomen inte medgav åtgärder på åns botten blev stabiliteten inte helt tillfredsställande längs en kortare sträcka. Därav kompletterandes arbetet med en mindre åtgärd på land under hösten. Återsökning av medel har beviljats från MSB även för denna åtgärd. Projektet i ettapp 2 redovisar ett underskott i samband med bokslutet, men kommer att vägas upp av det bidrag som MSB beviljat kommunen. Totalt har projektet (ettapp 1 och 2) avseende förstärkning av Vingåkersån kostat 22,6 mkr och gett ett statsbidrag på 12,3 mkr.

Infrastruktur nya exploateringsområden - Exploateringskalkyler för Lindberga by i Österåker och Slottsområdet i centralort är framtagna.

Brandposter - Det kvarstår några brandposter i Vingåkers tätort samt fem brandposter i Baggetorp att åtgärda därför har kommunfullmäktige i april beslutat att investering av brandposter utökas med ytterligare 1 225 tkr (ursprunglig budget 4,0 mkr). Finansiering har skett genom omfördelning av medlen från det som tidigare avsatts avseende Inventarier och IT – ny förskola på norr med samma belopp.

Nytt verksamhetssystem soc - Pågår i ett större projekt tillsammans med andra kommuner och Region Sörmland.

Kommunfullmäktige har beslutat (kf §133, 231030) att Vingåkersbygden ska ha en ändamålsenlig sporthall och ett badhus. Under 2025 har en förstudie påbörjat avseende om det går att bygga om eller

RÄKENSKAP OCH TABELLER

bygga till den befintliga sporthallen. Vingåkers Kommunfastigheter AB har därtill fått i uppdrag att genomföra de investeringar på cirka 15 mkr som krävs för att förlänga badhusets livslängd.

Nedan framgår investeringsredovisning för projekt som genomförts under 2025 av de kommunala bolagen. För mer information om investeringsredovisningen se även avsnittet *Ekonomisk analys*.

Investeringar i Vingåkers Kommunfastigheter AB under 2025:

Fastighet	Åtgärd	Budget, tkr	Utfall 2025, tkr	Kommentar
-	-	-	-	
Summa avslutade investeringar		0	0	
Pågående projekt				
Åbrogården	Sanering och ombyggnation efter vattenskada		1 551	Svårt att budgetera, därför ingen budget gjord
Källstugan	Verksamhetsanpassning, Bygg	400	494	Klart, slutfaktura jan-26
Badhuset	Utredning samt renovering ytskikt	16 000	177	Upphandling ej klar, därmed är slutbudget ej fastslagen
Slotsskolan	Konst, installation	2 020	735	Klart våren-26
Orrgränd	Ombyggnation förskola till lägenheter	1 710	2 847	Klart jan-26, kostnader tillkom vid renovering av lägenheter för stamrenovering, de var betydligt sämre än beräknat, som inte var med i ursprungskalkyl,
Åbrogården	Ombyggnation, veterinären	5 665	3 539	Klart jan-26
Åbrogården	Ombyggnation, IT	1 800	285	Klart våren-26
Summa pågående projekt		0	231	
Totalt		27 595	9 628	

Av de investeringar som redovisas ovan har kommunfullmäktige beslutat att uppdra till Vingåkers Kommunfastigheter AB i det som avser badhuset.

Investeringar i AB Vingåkershem under 2025:

Fastighet	Åtgärd	Budget, tkr	Utfall 2025, tkr	Kommentar
Vannalapan	ROT-renovering, 15 lgh	16 474	14 880	Klart
Bruksvägen Högsjö	Byte ventilationsaggregat	300	333	Klart
Smeden	Byte köksfläktar	1 000	801	Klart
Lindåsen	Byte fönster	600	699	Klart
Summa avslutade investeringar		18 374	16 713	
Pågående projekt				
Orrgränd	Renovering hiss	400	100	Klart under våren-26
Orrgränd	Renovering trapphus	750	455	Klart under våren-26
Totalt		19 524	17 628	

RÄKENSKAP OCH TABELLER

Investeringar i Vingåker Vatten och Avfall AB under 2025:

Beskrivning (belopp i tkr)	Utfall 2025	Ackumulerat utfall	Budget 2025
Ättersta	13 229	18 472	22 257
Fjärravlästa mätare	8 223	8 605	11 245
Österåker-Säby ledningsförnyelse	3 263	3 461	3 171
Övriga avslutade investeringar	13 850		
Summa avslutade investeringar	38 565		
<i>Pågående investeringar</i>			
Bondegatan, förnyelse vattenledning, Vingåker	2 424	2 434	7 700
Projektering överföringsledning RV56-Österåker	522	1 613	24 882
Övriga pågående investeringar	272	272	
Summa pågående investeringar	3 218	4 319	39 400
Summa investeringar 2025	41 783		
Summa investeringar budget 2025	64 882		

Bolagets investeringar uppgick till 41,8 mkr tkr, vilket är under budgeten på 64,9 mkr.

Större investeringar under året har varit att förse *Ättersta* med VA-tjänster (cirka 30 procent av årsutfallet), installera *digitala vattenmätare* samt *ledningsförnyelse i Österåker Säby* och på *Bondegatan* och *Jägaregatan*. Avvikelserna i investeringar beror främst på långa processer för start av ett antal projekt bland annat överföringsledning Julita-Österåker. *Förnyelseprojektet Bondegatan*, utgjorde en stor del av budget 2025, har också haft avvikelser i tidplanen på grund av problem vid utförande med den schaktfria metoden, vilket har föranlett en kostnadsökning utifrån beslut i projektet samt en tidsförlängning.

16 Ord och begrepp

Anläggningsskapital

Bundet eget kapital i anläggningar. Utgör skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

Anläggningstillgångar

Fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas i verksamheten.

Avskrivningar

Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Anskaffningskostnaden fördelas till en årlig kostnad enligt en fastställd avskrivningsplan.

Balansräkning

Visar kommunens samtliga tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på balansdagen (251231).

Eget kapital

Skillnaden mellan totala tillgångar samt totala skulder och avsättningar. I det egna kapitalet återfinns även årets vinst eller förlust. Ju större eget kapital desto starkare ekonomi.

Extraordinära intäkter och kostnader

Kallas även rörelsefrämmande intäkter och kostnader och utgörs av sådana poster som inte kan betraktas som normala för verksamheten.

Finansiell leasing

Kommunen ingår ett leasing- eller hyresavtal på längre avtalstid som i praktiken motsvarar ett köp, eftersom de ekonomiska riskerna och fördelarna med tillgången överförs till kommunen.

Intern ränta

Kalkylmässig kostnad för det kapital (bundet i anläggnings- och omsättningstillgångar) som utnyttjas inom en viss verksamhet. Under 2025 uppgick den interna räntan till 2,5 procent.

Kassaflödesanalys

Visar årets tillförda och använda medel samt förändring av likvida medel.

Kapitalkostnader

Samlad benämning för intern ränta och avskrivningar.

Kortfristiga skulder

Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten. Förfaller till betalning inom en ettårsperiod.

Likviditet

Betalningsförmåga på kort sikt (ett år).

Nettoinvesteringar

Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag etc.

Nettokostnader

Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Långfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning om en tidsperiod som är längre än ett år.

Nyckeltal

Används som återkommande jämförelsetal för att åskådliggöra utvecklingen av finansiell ställning och olika verksamheter.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, såsom likvida medel, kortfristiga

RÄKENSKAP OCH TABELLER

fordringar och förråd.

Periodisering

Fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

Resultaträkning

Visar årets samtliga externa intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet förändrats under året.

Rörelsekapital

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

Soliditet

Andelen eget kapital i förhållande till de totala tillgångarna, d v s graden av egna finansierade tillgångar.

Skuldsättningsgrad

Visar hur stor andel av tillgångarna som har finansierats genom lån, d v s skuldernas storlek i förhållande till tillgångarna. Måttet indikerar hur räntekänslig kommunen/koncernen är.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-02

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/111

Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen godkänner Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Av Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025 framgår att styrelsen lämnade ett överskott på ca 5 mkr, och att det var tolfte året i rad som styrelsen höll sin budget. De goda siffrorna till kommer det krävas fortsatt fokus på ekonomi i balans för 2026 och framåt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören med stöd av förvaltningsledningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ärendet

Av Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025 framgår att styrelsen lämnade ett överskott på ca 5 mkr, och att det var tolfte året i rad som styrelsen höll sin budget. De goda siffrorna till kommer det krävas fortsatt fokus på ekonomi i balans för 2026 och framåt.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är både viktigt och glädjande att Kommunstyrelsen lämnar ett överskott för 2025 och nu har hållit sin budget tolv år i rad. Fortsatt fokus på ekonomi i balans kommer ändå att behövas.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga andra ekonomiska konsekvenser än de som följer för kommunens resultat 2025 av det goda resultatet för Kommunstyrelsen.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025

Beslutet skickas till

För kännedom - Kommunledningsförvaltningen

Ralf Hedin
Kommundirektör



Vingåkers
kommun

Verksamhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsen



Innehållsförteckning

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning.....	3
1.2 Måluppföljning	10
2 Väsentliga personalförhållanden.....	16

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Kommunstyrelsen har hållit sin budget för tolfte året i rad. Det är viktigt i sig och dessutom utifrån styrelsens ansvar genom uppsiktsplikten att verka för att nämnderna håller sina ekonomiska ramar. Att det ekonomiska resultatet blev så högt som 5 mkr förklaras främst av att fullmäktige i juni beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott på 4 mkr.

Det goda resultatet för 2025 och tidigare innebär dock inte att allt är lugnt. Styrelsen vidtog åtgärder under 2025 för att sänka sina kostnader i enlighet med den ekonomiska omställning som fullmäktige beslutat. Åtgärderna hade effekt men mer kommer behöva göras både för 2026 och framåt.

Totalt är avvikelserna jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning för 2025, +5 014 tkr.

I den summan ingår ett ohanterat underskott inom förvaltningen på -1,5 mkr. Enligt uppgifter från Region Sörmland avseende Vingåkers kommuns kostnad för den allmänna kollektivtrafiken beräknas kostnaderna bli +1,0 mkr lägre än budgeterat för 2025. I den positiva prognosen ingår också att bufferten som förfogas av KS på +3,5 mkr inte kommer att nyttjas samt att främst vakanser inom förvaltningen bidrar till ett positivt resultat.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

Politik visar en avvikelse jämfört med budget med plus 3 418 tkr

I området politik ingår

Kommunfullmäktige har en budgetavvikelse på -251 tkr. Inom området ingår bl.a. arvoden och kostnader för partistöd.

Kommunstyrelse Budgetavvikelsen. +343 tkr.

Revision visar en budgetavvikelse på -101 tkr.

Valnämnd Budgetavvikelse +16 tkr.

Överförmyndaren har en budgetavvikelse -73 tkr. Verksamheten bedrivs i gemensam nämnd med Flen och Gnesta och där Flen sköter det operationella.

Buffert som förfogas av KS. Budgetavvikelsen är +3 484 tkr. Budgeten är på totalt 4 mkr. Beslutat att avsätta 500 tkr till uppstartskostnader för lönesamverkan.

KS-resurs. Budgetavvikelsen är -16 tkr. Posten används bland annat till oförutsedda kostnader och är redan förbrukad med 1 765 tkr. Den totala ursprungliga budgeten är 1 749 tkr. Beslutat är att 700 tkr går till FUT handläggare samt 1 000 tkr till BN och SN. Båda posterna är utbetalda i januari, medan budgeten för dessa är periodiserade på tolv månader vilket gör att det är en negativ budgetavvikelse i början av året. 50 tkr är beslutad och utbetald till Seniordagen samt 15 tkr till Volleyboll klubben.

Kommunledningsadministrationen visar en avvikelse jämfört med budget på -2 062 tkr.

Kommunledningsadministration består av kommundirektör och näringslivsansvarig.

I utfallet ingår ett ohanterat underskott för kommunstyrelsens förvaltning på -1,5 mkr.

Konsulter har bl.a. anlåtats för att gå igenom kommunens ekonomi med -300 tkr och som inte var budgeterade.

Kanslienheten visar ett totalt utfall jämfört med budget på plus 255 tkr.

Varav Kanslienheten. Utfall -27 tkr. Här finns bland annat kommunens övergripande kostnader för frankering och frakt, hyra av s k sekretessstunnor och kaffe till kommunhuset men även mer enhetsspecifika kostnader för ärendehanteringssystem och förtroendemannasystem. Här ingår även alla personalkostnader inom enheten.

Lönekostnaden för säkerhetsstrategen täcks från den 1 april 2025 till 90 procent av bidragsmedel från MSB, och till 30 procent för kanslichefen från den 1 augusti 2025.

Bidraget från MSB har ökat i takt med de förväntningar staten har på kommunerna om vad som ska genomföras. På något års sikt beräknas antalet anställda inom säkerhetsarbetet därför att öka, eventuellt med stöd av ansökta medel och då med placering på annan förvaltning.

Genom en bevakningsupphandling har kostnaderna för larm och bevakning centraliserats från den 1 maj. Kommunen och kommunens bolag samverkar i avtalet med Katrineholms kommun och bolag och betalar en del av årskostnaden. Detta innebär ökade kostnader centralt. Faktura för oktober syns inte i underlaget varför utfallet ser bättre ut än vad prognosen säger. Kostnaderna för bevakningen är inte budgeterade, varför prognosen för året är negativ för kanslienheten.

Varav Telefoni. Utfall + 476 tkr. Här finns kostnader för övergripande telefoni, växel och samverkansavtal med Katrineholm inom telefoni. En översyn av fakturor från en leverantör har till slut givit utfall och ger en extra intäkt genom återbetalning av medel från 2023 och 2024, vilket påverkar resultatet positivt.

Varav Upphandling. Utfallet är -195 tkr. Under årets första del har kommunen medverkat i ett antal stora upphandlingar (lönesystem, bevakning och maskintjänster) tillsammans med en eller två andra kommuner. Tyvärr fortsatte upphandlingen av lönesystem driva kostnaderna under resten av året. Av dessa anledningar visar kostanden för upphandlingar fortfarande ett underskott. Prognosen är att budgeten för upphandlingar kommer att hamna på ett mindre minusresultat.

Ekonomienheten redovisar totalt efter nov en avvikelse mot budget på +500 tkr Årsprognosen pekar på +370 tkr.

Ekonomienheten delas in i två ansvar, dels ekonomichef där kommungemensamma kostnader för exempelvis kommunens ekonomisystem, statistik, bankkostnader och inkassotjänster mm redovisas och dels ekonomienheten som avser kostnader för ekonomienhetens personal.

Ekonomichef. Resultatet visar en positiv avvikelse på +120 tkr jämfört med budgeten. Det är främst återhållsamhet gällande konsultstöd för ekonomisystemet samt besparingsåtgärder som tex att inte anlita externt företag för den slutliga versionen av årsredovisningen som bidragit till överskottet.

Ekonomienheten. Resultatet jämfört med budgeten visar en positiv avvikelse på +380 tkr. Vakanshållning av en ekonomtjänst innebär ett överskott på ca 300 tkr. En sjukskrivning har medfört lägre personalkostnader. Ytterligare en (planerad) sjukfrånvaro har tillkommit under november. Detta har medfört att två vikarier har anställts och som medför kostnader under årets sista månader. Återhållsamhet för att hålla nere kostnaderna har varit fokus inom enheten för att bidra till ekonomi i balans.

Bidrag och avgifter. Resultatet visar ett överskott på +1 172 tkr jämfört med budget. Det är svårt att förutse flera poster som tillhör denna kategori. Enligt uppgifter från Region Sörmland avseende Vingåkers kommuns kostnad för den allmänna kollektivtrafiken blev kostnaderna knappt 1,0 mkr lägre än budgeterat för 2025. Övriga poster inom bidrag och avgifter lämnar mindre positiva avvikelser.

HR redovisar en avvikelse mot budget med +1 290 tkr. Årsprognos i nov för HR-enheten är +500 tkr.

Utfallet för HR-enheten visar ett positivt utfall om 1.290 tkr. Det positiva utfallet har främst sin grund i en vakans under hela år 2025 på enheten. I andra hand på grund av allmän återhållsamhet, bl.a. minskat utbud av chefsutveckling och chefsutbildningar, resor, konferenser, förbrukningsmaterial, litteratur, IT-förnyelse, annonser, rekryteringsmässor, utbildning för egen personal.

Vuxenutbildning och arbetsmarknad (VIVA) redovisar en avvikelse mot budget med plus 528 tkr.

Prognosen är mycket osäker på grund av att verksamheten är i en utvecklings- och uppbyggnadsfas. Efterfrågan inom vuxenutbildningen är oklar, likaså är ambitionsnivån på de icke lagstyrda insatserna vilket kommer påverka det ekonomiska utfallet. Prognosen grundar sig på ett minimum av verksamhet och fokus ligger på de lagstyrda verksamheterna.

Under året har prognosen pekat mot ett nollresultat. Beräkningen för året gjordes med första halvåret som referens. Det visade sig att andra halvårets kostnader blev lägre än väntat.

Efter avslutad samverkan i den gemensamma nämnden Viadidakt har budgeten minskats med cirka 30 procent eller drygt 4 mkr. Politiken har beslutat om en buffert om 4 mkr under Kommunstyrelsen som eventuellt kan nyttjas till verksamheten.

Under år 2025 fick kommunen en "slutavräkning" för yrkesvyx från Viadidakt/Katrineholm om 1,6 mkr. Dessa medel föreslås bokas upp för nyttjande år 2026. Avtalet om yrkesutbildning är under omförhandling, risk finns att kostnaderna kommer öka för yrkesvux år 2026.

Följande projekt finns som avsatta medel: Yrkesvux ViVA 2 491 tkr, Lärcentrum ViVA 35 tkr och Proj ViVA 0 tkr (dec)

IT -enheten har ett utfall mot budget som är minus 87 tkr.

IT-enheten består av IT och kommunikation.

Utöver dessa delar finns kommunikationsprojektet som i första hand disponeras till att marknadsföra och informera kring våra kommande större utvecklingsprojekt t ex nybyggnationer, kompetensförsörjning, kommuninformation, platsvarumärket. Återstående medel är 2 142 tkr.

Nedan visas de olika ansvaren inom enheten.

IT har ett utfall mot budget för dec som är -742 tkr.

IT-verksamheten har under det senaste åren fått mycket ökade kostnader som är drivna av verksamheterna men belastar IT's budget. De främsta är höjda avgifter för fiberhyra från IP-only samt kraftigt ökade licenskostnader för Microsoftprodukter. Eftersom den största delen av budgeten går åt till dessa fasta kostnader samt lönekostnader är det svårt att hitta ställen att minska utgifterna. Ett stort arbete har genomförts med att kunna interndebitera licenskostnader mot verksamheterna för att på så sätt skapa kostnadsmedvetenhet och egen rådhighet över sina kostnader. I dagsläget är det driftsatt i liten skala men kommer troligtvis att byggas ut. Effekterna av detta är positiva då vi ser ökad kostnadsmedvetenhet från verksamheterna. Vi ser att licensutnyttjandet inte är optimalt så på sikt finns det en viss besparingspotential här. Förändringar i volym och kostnad av Microsoftlicenserna är genomförda men det kommer falla ut först under 2026 så en stor besparingsåtgärd är nu genomförd. IT-verksamhet är kostsam och i Vingåkers kommun är den underfinansierad med tanke på verksamheternas behov av IT-stöd. En annan bidragande orsak är att den centrala delen av driften (servrar, lagring, brandväggar mm) är mycket kostsam och i stort sett omöjlig att spara på. Därtill

kommer krav på stärkt IT-säkerhet som också är kostnadsdrivande. Efter att läget redovisats i KL har diskussionen om en eventuell förändring i kostnadsfördelningsmodellen startat. Inga beslut är tagna ännu.

Kommunikation har ett utfall mot budget för dec som är **+655 tkr**.

Här återfinns marknadsföringskostnader, drift av olika kommunikationsverktyg, utrustning o dyl. Under året har en del nya kostnader uppkommit i form av drifts och licenskostnader kopplat till den nya webbplattformen. Målet är fortfarande att kommunikationsdelen av budgeten ska kunna generera ett kraftigt överskott vid årets slut, mycket tack vare minskning av antal tjänster.

Investeringar se rubrik 4.1.2

Kommunstyrelsen följer olika projekt som finns inom förvaltningen och som inte belastar årets resultat, men som påverkar kommunens likviditet.

KF Projekt Likviditetspåverkande	KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare	Utfall tom 2024	Utfall 2025	Återstår totala medel	Prognos avvikelse mot budget	Kommentar
KF § 102 per 2023-09-11 Sluttäckning av deponin. Projektets kontrollant har bedömt att kostnaderna fram till 2025 kommer att uppgå till drygt 40 mkr och att de kommer att fördela sig jämt över de kommande tre åren.	17 800	-41 490	-15 991- omför. 27 623	47 658	0	Återstående kostnader under projektiden beräknas uppgå till 55 mkr, medan intäkterna förväntas bli som lägst 15 mkr. Det innebär att projektet kommer generera ett positivt resultat då det avslutas 2027.
100801 Detaljplan Sävstaholms sl	0	0	0	0	0	Kostnader o intäkter går mot resultatet och ej mot avsättning
109388 Detaljplan Storgölet Baggetorp	0	0	0	0	0	Kostnader o intäkter går mot resultatet och ej mot avsättning
100730 Kommunikationsprojektet. KF § 89 2021-10-25, KS § 47 ska hanteras av Kommunledningsförvaltningen.	3 500	616	742	2 142	0	Medel används till marknadsföring och varumärkesarbete av Vingåkersbygden och Vingåkerskommun.
100803, Att effektivisera och kvalitetssäkra rekryteringsprocessen. KS 2016-12-19 §221	2 000	1 879	120	0	0	Resterande medel går till HR- processer

KF Projekt Likviditetspåverkande	KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare	Utfall tom 2024	Utfall 2025	Återstår totala medel	Prognos avvikelse mot budget	Kommentar
101712 (2820) Ökat bostadsbyggande. Medel inkom 2016-11-21 från Boverket	3 872	3 060	0	812	0	
101714 (2820) Vingåker Växer SBN §51 2023-06-15	500	0	10	490	0	
100752 Den smarta Vingåkersbygden from 2024	4 322	2 161	2 161	0	0	
100758 Natur- och friluftsstrategi. Lona bidrag KS 2019/278 samt beslut Länsstyrelsen 2020-03-16	330	210	0	120	0	
100773 Projekt vattentätt. Länsstyrelsen utbetalat 2021- 06-23	1 485	-495	1 980	0	0	Beloppet är utbetalt
100799 En ålders vänlig bygd år 2024-2025	6 745	3 174	3 724	-153		Alla medel för 2025 är utbetalda
100806 KF§175 20231127, Sluföra lokaliseringsprövning för badhus o sporthall samt detaljplanerarbete för ny förskola på norr	2 000	234	0	1 766	0	
SUMMA	42 554	-30 651	-34 877	52 835	0	

1.1.1 Utfall (ansvar 4 pos)

Stratsys 4 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Kommunfullmäktig e	9 524	12 942	3 418	12 942
Kommundirektör	7 439	5 377	-2 062	5 377
Kanslichef	8 058	8 313	255	8 313
Ekonomichef	29 784	31 457	1 673	31 457
HR-chef	18 259	20 077	1 818	20 077
Områdeschef Samhällsbyggn	0	0	0	0
IT-CHEF	14 774	14 688	-87	14 688
Summa	87 839	92 853	5 014	92 853

1.1.2 Investeringar

Investeringar

Av totalt 4,5 mkr har investeringar i första hand genomförts för klientdatorer samt för program för den nya Vuxen- och arbetsmarknadsutbildningen. Bland projekten med synnerliga skäl återfinns bl.a förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

KOMMUNSTYRELSEN REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024-11-25,	Totalbelopp budget, tkr	Utfall dec, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
Generella IT-investeringar	3 000	3 326	-326	-326
Investering lönesamverkan	500		500	500
Extern web	500		500	500
Investering VIVA	500	521	-21	-21
Streamingplattform KF		179	-179	-179
Passersystem, tidigare Synnerliga skl, kontorsmöbler IT		46	-46	-46
Reservkraft MSB		79	-79	-79
TOTALT KOMMUNSTYRELSEN	4 500	4 151	349	349

KF har också beslutat om investeringar synnerliga skäl och som kommunstyrelsen bevakar

Notera att investeringsärendena i listan nedan pågår olika länge. Det är alltså inte så att kolumnen ”Återstår” nedan avser resultatet den 31 december 2025 utan kan pågå under flera år.

Totalt belastat för nedanstående projekt är 6 467 tkr för år 2025.

Bland projekten återfinns bland annat förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

Det kvarstår några brandposter i Vingåkers tätort samt fem brandposter i Baggetorp att åtgärda därför har Kommunfullmäktige i april beslutat att investering av brandposter utökas med ytterligare 1 225 tkr. Finansiering sker genom att omfördela medlen från det som tidigare avsatts avseende Inventarier och IT – ny förskola på norr med samma belopp.

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, tkr	Utfall 2020-2024, tkr	Utfall 2025 dec tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 110 22/11-2021 och § 51 17/4-2023 samt § 25 7/4-2025	Brandposter	5 225	3 018	1 473	734	0
§ 118 den 23/11-20	Asfaltering 3228 per år under 4 år	12 914	12 414	146	354	0
§ 175 27/11-2023	Nytt verksamhetssystem mm SOC	4 605	388	498	3 719	0
§ 175 27/11-2023	Forts förstärkningsåtgärder Vingåkersån	3 693	836	5 760	-2 903	-1 000
§ 175 27/11-2023	Infrastruktur nya exploateringsområden	4 066	19		4 047	0
	Underhåll beläggningar			2 520	-2 520	0
SUMMA		30 503	16 675	10 397	3 431	-1 000

1.2 Måluppföljning

1.2.1 Vingåkerbygdens utveckling

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
Ekonomi i balans	1. Kommunkoncernens soliditet inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska förbättras.			Målet gäller för hela kommunkoncernen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå.
	2. Under mandatperioden ska kommunen nå ett balanskravsresultat som uppgår till lägst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.			Målet gäller för hela kommunen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå.
	3. Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska vara 100 procent. Undantag kan göras vid engångsinvesteringar av större karaktär med lång livslängd, så kallade synnerliga skäl.			Målet gäller för hela kommunen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå.
	4. För att nå högre effektivitet och högre servicenivå ska samverkan inom koncernen öka.			Under 2024 gjordes ett stort arbete för att öka samverkan inom koncernen. Samverkansnivån är genom det väsentligt större än tidigare. Under 2025 har den befästs och några ytterligare åtgärder har vidtagits, t.ex. genom att HR-enheten bistår Sörmland vatten och avfall AB med olika tjänster.
Tillväxtmål 10/32 (planering och beredskap år 2032 för 10 000 invånare)				
Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat	13. Eventuell positiv eller negativ påverkan utifrån Agenda 2030 ska belysas i beredningen av ärenden som är av större eller principiell vikt.			Mallen för tjänsteskrivelser uppdaterades under 2024 med rubrik Agenda 2030 samt rader för beskrivning av hur beslut påverkar Agenda 2030 samt vilka mål som berörs. Rubriken är obligatorisk för ärenden som ska till fullmäktige.
	14. En ny organisation för bland annat vuxenutbildning, integration, arbetsmarknad och försörjningsstöd ska utvecklas.			En ny organisation och verksamhet för vuxenutbildning och arbetsmarknad startade 2025-01-01.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	16. Arbetssätt för entreprenörskap inom grundskolan och samverkan med näringslivet ska utvecklas.			Följs upp bara i samband med årsredovisningen.
	18. Vingåkersbygdens näringsliv ska uppleva att kommunens service är bra.			I Svenskt näringslivs ranking av företagsklimatet i landets kommuner nådde Vingåker år 2025 plats 100, vilket är den bästa på decennier. Alla mätningar har sina svagheter men det här resultatet är ändå en indikation på att företagen upplever att kommunen gör ett gott arbete i det som har med näringslivet att göra.
Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling				
Förbättrad infrastruktur				
Klimat, miljö och energieffektivisering	27. En strategi ska tas fram som beskriver hur användandet av den digitala tekniken kan stimuleras och nyttjas i syfte att effektivisera administration, öka servicen samt minska klimat- och miljöpåverkan.			Arbetet med en strategi är inte påbörjat. Det är dessutom svårt att se hur resurserna ska räcka till det. Däremot deltar kommunen i flertalet av de initiativ för ökad digitalisering som initierats genom SKR:s satsning Handslaget. Internt har dessutom antalet e-tjänster ökat.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	28. Antalet e-tjänster ska öka.			Målet att antalet e-tjänster ska öka är svårt att redovisa. Under mandatperioden har vissa tjänster förändrats genom systemuppdateringar eller inköp av nya system. Exempel på detta är att samtliga anställningsbevis undertecknas och lagras digitalt och att stor del av nämndadministrationen sker digitalt. Samtidigt så nyttjar kommunen en e-plattform där interna och externa e-tjänster kan utvecklas. Antalet som anges är endast kopplat till e-plattformen, övriga tjänster är svåra att ha kontroll på. Antalet e-tjänster har under 2025 utökats med uppskattningsvis fem (5) nya tjänster. Samtidigt underhålls tidigare framtagna tjänster genom förnyade funktioner och förändringar på grund av förändrade lagkrav. Genom utbildningsinsatser under 2024 och 2025 utbildades 15-20 personer i samtliga förvaltningar för att kunna omvandla interna och externa processer i ännu högre grad. I huvudsak nyttjas interna resurser, och en utbildningsplan har tagits fram under slutet av 2024. Workshops hölls under hösten 2024 och våren 2025. Under hösten 2025 det varit uppehåll i workshoparna. Målet kan inte rapporteras som avslutat då det inte finns ett slutmål.
	31. Koncernens miljöpåverkan i form av resor och transporter ska minska.			Under senare år har inslaget av digitala möten i regionala och nationella forum blivit vanliga, vilket bidrar till minskat resande för Vingåkers anställda. Dessutom har den ekonomiska omställningen i kommunen gjort att resor till konferenser etc har minskat kraftigt.

1.2.2 Trygghet och hälsa för Vingåkerbygdens medborgare

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
Arbetsro och trygghet för barn och unga				
Förbättrade skolresultat och ökad utbildningsnivå				
Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg				

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning	50. Tillgängligheten och utbudet av vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser i Vingåkersbygden ska öka.			En organisation för vuxenutbildning och arbetsmarknad startar 2025-01-01. Under år 2025 bör det utredas om en samlad organisation med ansvarar för försörjningsstöd och integration är lämplig. Från årsskiftet erbjuds ett likvärdigt utbud som tidigare erbjöds via Viadidakt samt utökat utbildningsutbud med andra utbildningssamordnare. Målet är att arbetssättet ska präglas av flexibilitet och ska fånga upp arbetsmarknadens kompetensbehov.
	51. Arbetssättet i en ny organisation för bland annat vuxenutbildning, arbetsmarknad, integration och försörjningsstöd ska präglas av flexibilitet och en god förmåga att fånga upp den regionala arbetsmarknadens kompetensbehov.			En organisation för vuxenutbildning och arbetsmarknad startar 2025-01-01. Under år 2025 bör det utredas om en samlad organisation med ansvarar för försörjningsstöd och integration är lämplig. Från årsskiftet erbjuds ett likvärdigt utbud som tidigare erbjöds via Viadidakt samt utökat utbildningsutbud med andra utbildningssamordnare. Målet är att arbetssättet ska präglas av flexibilitet och ska fånga upp arbetsmarknadens kompetensbehov.
	53. För att täcka kompetensbehovet vad gäller olika bristyrken ska möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för befintlig personal utredas och prövas.			Förvaltningarna gör årligen en kompetensförsörjningsplan som ligger som grund för bland annat behov av utbildningsinsatser. Några individuella lösningar finns för studier under del av arbetstiden. Mer kollektiva lösningar finns för vårdpersonal, äldreomsorgslyftet, rektorsutbildning och vissa pedagogiska specialistutbildningar.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	54. Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.			Vingåkers kommun har över tid haft en stabil men hög sjukfrånvaro, Sjukfrånvaronivån följer trenderna i samhället och ligger stabilt på en för hög nivå. Sjukfrånvaron har minskat under år 2024. 2024 9,06 procent (OBS körningen i december ej klar) 2023 9,73 procent Se vidare under väsentliga personalförhållanden i årsredovisningen. Personalomsättning Personalomsättningen ligger över tid på en "normal" nivå för kommuner, under 2024 har personalomsättningen minskat. Se vidare under väsentliga personalförhållanden i årsredovisningen. HME Hållbart medarbetarengagemang SKR och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) erbjuder en modell och en enkät för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och regioner med fokus på Hållbart medarbetarengagemang (HME). För tillfället och över tid ligger Vingåkers HME-resultat över genomsnittet bland kommuner Årets index 81 2022 års index 78 Genomsnittligt index för kommuner 79 JÄMIX Jämställdhetsindex visar hur jämställda arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor vi har i vår organisation. Indexet har tagits fram tillsammans med dåvarande Jämo och nyckeltalen belyser viktiga aspekter av jämställdhet. Jämix handlar om hur jämställd vår organisation är. Årets index 115* Föregående års index (2022) 123 Genomsnittligt index för kommuner 125 * Några få långtidssjukskrivna män har blivit statistiskt friska, kommunen har lägre andel kvinnliga chefer, över tid ligger Vingåker över genomsnittet bland kommuner HÄLSOINDEX Hälsöindex presenterar på ett enkelt och övergripande sätt hälsostatus hos medarbetarna i vår organisation. Genom en värdering och poängsättning av varje nyckeltal på en skala mellan 1 – 20 poäng bedöms hälsan i organisationen. För tillfället och över tid ligger Vingåkers HÄLSOINDEX-resultat över genomsnittet bland kommuner

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
				Årets index 82 Föregående års index 91 Genomsnittligt index för kommuner 75
Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse	55. Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden.			Kommunen har under året reviderat folkhälsopolicyn så att den numera är en direkt spegling av de nationella folkhälsomålen. Nämndernas framgångar i sina respektive grunduppdrag bidrar väsentligt till målen. Det gäller t.ex. de förbättrade skolresultaten och anhörigstödet inom omsorgen. Inom båda dessa områden har kommunen fått utmärkelser i år.
	56. Nämndernas arbete med folkhälsan ska ge underlag till kommunens revidering av folkhälsopolicyn.			En revidering av folkhälsopolicyn beslutades under våren. Den bygger på nämndernas grunduppdrag.
	57. Medborgarnas möjligheter till kulturella upplevelser samt fysisk aktivitet genom samverkan med föreningsliv och näringsliv ska tydliggöras och kommuniceras.			Följs upp bara i samband med årsredovisningen.
	59. Ett pris ska inrättas till den/de som bidragit till förbättrad folkhälsa i kommunen.			Arbetet är inte påbörjat och det är svårt att se hur resurserna ska räcka till det, i synnerhet utifrån den satsning på att sänka kostnader som har genomförts under 2025.
Förbättring av trafiksituationen				
Trygghet och säkerhet	62. Alla individer i Vingåkersbygden ska känna sig trygga och säkra i hemmet, i skola, på arbetsplatsen och på allmänna platser.			Sedan våren 2025 är återigen 1,0 tjänst kopplad till säkerhetsarbetet, men denna tjänst ska svara mot samtliga säkerhetsfrågor inklusive civil beredskap. Vi ser ökade krav från de statliga myndigheterna. Någon dialog med kommuninvånare avseende upplevd trygghet har därför inte prioriterats under 2025. Däremot har EST-möten hålls veckovis och dessa ger indikationer på eventuella störningar och utifrån dessa har inte några större säkerhetspåverkande händelser skett. Kommunens samverkan med räddningstjänst och polis fortsätter genom nämnda EST-möten, och dessa har under sommaren 2025 genomförts tillsammans med Katrineholms kommun. Ett IT-system för samordning av det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet har införskaffats och nyttjandet av detta kommer att utvecklas under hösten 2025.

Fokusområde	Mål	Status just nu	Status prognos	Kommentar
	63. Vingåkers kommun ska vara en fortsatt trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i.			Förvaltningen arbetar fortsättningsvis med att identifiera prioriterade uppgifter, men konstaterar att det är ett omfattande arbete som ska genomföras och att kraven från staten avseende trygghet ökar. Tidigare resultat från genomförda trygghetsundersökningar, näringslivsundersökning, trygghetsvandringar och pågående EST-rapporteringar visar att Vingåkers kommun är en trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i. Genomförda EST-möten stödjer i huvudsak den uppfattningen.
	64. Samarbetet med civilsamhället i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet ska förbättras.			Under hösten 2024 påbörjades en kartläggning enligt lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Den ledde till en analys och sedermera en plan för brottsförebyggande arbete som i sin tur lett till förnyade medborgarlöften tillsammans med polisen. Planen har redovisats i kommunens brottsförebyggande råd. Den bygger bl a på den information som tillhandahålls vid EST-mötena. Genom det införskaffade IT-stödet kommer det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet underlättas, vilket påverkar rapporteringen från de kommunala verksamheterna samt närings- och föreningsliv. Kommunen medverkar i Leader Sörmlands projekt för utveckling av civilsamhällets ansvar för beredskap vilket kan ge mervärden inom andra områden, t ex nödvattenhanteringen.

2 Väsentliga personalförhållanden

Under 2025 har personalrationaliseringar och omställning skett för att komma in i tilldelad ram från år 2026. Personalstyrkan inom förvaltningen har minskat med motsvarande cirka 4 årsarbetare, det motsvarar en minskning av den personella resursen på förvaltningen med cirka 10 procent. Minskning av resurs har skett inom HR, ekonomi, nämndadministration, kommunikation och näringsliv.

Utöver ovan har lönesamverkan med Oxelösund startat, det har inneburit två nya anställningar/resurser, dessa finansieras av Oxelösunds kommun. Den nya verksamheten för vuxenutbildning och arbetsmarknad har tillförts kommunstyrelsens ansvar, för tillfället har verksamheten 7 tillsvidareanställda medarbetare.

Sjukfrånvaron är fortsatt mycket låg, 2,7 procent men har ökat med knappt en procentenhet från tidigare onormalt låg nivå, ett par längre sjukskrivningar är orsaken till ökningen, dessa sjukskrivningar är inte arbetsrelaterade. Personalomsättningen har ökat, orsaken har sin grund i det ekonomiska läget som tvingat fram omstrukturering, effektivisering och reduceringar.

Kompetensläget inom förvaltningen är stabilt, den totala kompetensen och den personella resursen är reducerad med cirka 10 procent.

**Samhällsbyggnadsnämnden****PROTOKOLLSUTDRAG**

Sammanträdesdatum 2026-02-10

1 (2)

Tid och plats

Tisdagen den 10 februari 2026, kl. 13.15–16.35, Hjälmarens, kommunhuset i Vingåker

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande, ersätts av Ulrica
Arvidsson Burén (C) § 15 pga jäv
Monica Granström (-), vice ordförande
Pierre Szabo (M)
Lena Eriksson (C)
Per-Erik Eriksson (SD)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare §
15
Therese Palm (S) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Jörgen Larsson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Susanne Jaktlund, samhällsbyggnadschef
Karolina Rosta, bygg- och miljöchef
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Lovisa Åberg Löfvenborg, miljöinspektör
Fredrika Ingster, miljöinspektör
Fanny Bjurling, miljöinspektör
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Andreas Harrsjö, enhetschef fritid/turism
Henrik Janson, projektsamordnare, § 1–8

Paragraf	§ 9
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Therese Palm



Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-02-10

2 (2)

Sbn § 9

SBN 2026/39

Samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsberättelse 2025, inklusive uppföljning av internkontrollplan 2025 samt Årsrapport för avfallsplanen 2025

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att verksamhetsberättelsen inklusive interkontroll för samhällsbyggnadsnämnden 2025 godkänns och läggs till handlingarna.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att årsredovisningen för avfallsplanen 2025 delges och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid årets slut analyseras nämndens verksamhet med fokus på såväl kvalitet, ekonomiskt utfall samt genomgång av beslutad internkontroll. Se bifogad Verksamhetsberättelse 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse och internkontroll 2025.pdf
Verksamhetsberättelse och uppföljning av internkontroll 2025.pdf
Årsrapport avfallsplan 2025 med bilagor.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum

2026-01-29

Handläggare

Susanne Jaktlund

0151-191 46

Susanne.jaktlund@vingaker.se

Diarienummer

SBN 2026/39

Verksamhetsberättelse inkl. Internkontroll 2025

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår

1. Att verksamhetsberättelsen inklusive interkontroll för Samhällsbyggnadsnämnden 2025 godkänns och läggs till handlingarna.
2. Att årsredovisningen för avfallsplanen 2025 delges och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid årets slut analyseras nämndens verksamhet med fokus på såväl kvalitet, ekonomiskt utfall samt genomgång av beslutad internkontroll. Se bifogad Verksamhetsberättelse 2025.

Ärendets beredning

Samhällsbyggnadschef har berett verksamhetsberättelsen med nämndens chefer.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☒ Kultur- och fritidsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Vid årets slut analyseras nämndens verksamhet med fokus på såväl kvalitet, ekonomiskt utfall samt genomgång av beslutad internkontroll. Se bifogad Verksamhetsberättelse 2025.

Då Kultur & Fritidsnämnden avvecklades vid årsskiftet 2025/2026 redovisas till viss del även delar där ansvaret ligger på den avvecklade nämnden. Detta då delar av verksamheten övergår till samhällsbyggnadsnämnden 2026.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att det är centralt att arbeta kontinuerligt med uppföljning och redovisning av nämndens verksamhet och ekonomiska ställning samt att internkontroll genomförs enligt plan.

Ekonomiska konsekvenser

Nämnden har en ekonomi i balans. Förslag till beslut genererar inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Kommer beslutet beröra barn/ungdomar? Nej.

Har de fått uttrycka sin mening? Nej.

Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst? Nej.

Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025

Årsredovisning Avfallsplan 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Susanne Jaktlund

Samhällsbyggnadschef



Vingåkers
kommun

Verksamhetsberättelse 2025

Samhällsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

1	Översikt över verksamhetens utveckling	3
2	Händelser av väsentlig betydelse.....	4
3	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	5
4	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	5
4.1	Uppföljning av miljötillsyn och livsmedelskontroll 2025	5
4.2	Måluppföljning fokusområden	7
4.3	Intern kontroll.....	22
4.4	Utvärdering av ekonomisk ställning.....	24
4.5	Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans	27
5	Väsentliga personalförhållanden.....	28
6	Förväntad utveckling	29

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Nedan redovisas ett antal nyckeltal för att visa förändring av verksamheten över tid. Då Kultur & fritidsnämnden avvecklades vid årsskiftet redovisas även nyckeltal för de verksamheter som övergår till samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde 2026.

Ärenden Bygg & Miljö	2023	2024	2025	Plan/uppskattning 2025
Miljö- och hälsoskyddstillsyn				
Antal utförda tillsynsbesök vid miljö- och hälsoskyddsverksamheter	113	115	99	114
Antal inkomna värmepumpsanmälningar	13	11	15	15
Antal inkomna avloppsansökningar	17	27	22	40
Antal inkomna ansökningar om renhållningsdispens	30	39	46	40
Antal inventerade avlopp	40	112	100	100
Antal debiterade tillsynstimmor	911	992	1000	1305
Antal fattade beslut om sanktioner		3	1	5
Antal åtalsanmälningar		1	1	1
Livsmedelskontroll				
Antal utförda kontrollbesök vid livsmedelsobjekt	56	67	95	103
Antal inkomna registreringar/ godkännanden av nya livsmedelsanläggningar	9	10	4	10
Antal debiterade kontrolltimmar	177	270	307	320
Antal fattade beslut om sanktioner	2	5	0	5
Antal åtalsanmälningar	0	0	0	3
Bygg				
Antal inkomna anmälningspliktiga ärenden		58	53	32
Antal beslutade startbesked (ej lovpliktiga ärenden)		47	51	40
Antal inkomna bygglovsärenden		69	59	51
Antal beslutade bygglov		69	59	52
Antal startade tillsynsärenden		12	10	9
Antal fattade beslut om sanktioner		4	5	4
Antal inkomna ansökningar om strandskyddsdispens		13	8	10
Bostadsanpassning				
Bostadsanpassningsärenden		72	59	42

Tekniska	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal snöröjningstillfällen	1	7	11	16	5	2

Portioner Mat & Måltider	2024	2025
Matport Äldreomsorg inkl sävstagården	59927	76398
Matport Skola/förskola mottagningskök	144417	145510
Matport Skola/förskola tillagningskök	110517	109138
Pedagiska måltider	28574	31597
Matlådor äldre	14793	13351
Humlegårdens Restaurang	5752	12219
Totalt antal portioner	349693	372415

Besökare Fritid	2024
Besök Vingåkersbadet	27186
Besök Fritidsgården	6683
Flickor Fritidsgården	22%
Pojkar Fritidsgården	78%
10-14 år Fritidsgården	85%
15-19 år Fritidsgården	15%
Aktiviteter Fritidsgården	48
Deltagare aktivitetsbussen GRO-projektet	136

2 Händelser av väsentlig betydelse

Förslag på ny Översiktsplan har tagits fram fram av samhällsbyggnadsnämnden och överlämnats till kommunfullmäktige för beslut i februari 2026.

Kommunens svaga likviditet gjorde att många investeringsprojekt fick pausas under året. Förstärkningsåtgärder längs Vingåkersån kunde dock prioriteras genom ett statsbidrag på 12,3 mkr som beviljats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

För att skapa en lugnare måltidsmiljö utifrån synpunkter från centralortens matråd har åtgärder som utökade platser, förändringar i servering och lunchtider genomförts för att ge eleverna längre tid att äta.

Efter att Sörmlands vatten upptäckt oroväckande höga halter av ultrakorta PFAS i Forsby har förvaltningen tillsammans med Naturvårdsverket, Arbets- och miljömedicin, samt livsmedelsverket deltagit i arbetat med att identifiera källan och analysera ämnets påverkan på människor.

Arbetet med att sluttäcka Vik deponi har fortsatt enligt plan trots en del utmaningar under året. 265 000 ton täckningsmassor har mottagits och 4,5 hektar har sluttäckts.

En mild vintern krävde bara två utryckningar med snöröjning och halkbekämpning. Istället kunde arbetet fokuseras på röjarbeten i Läppe, Kalkbrottsvillorna och på flertalet ställen i centralort. För jordförbättringar används till stor del gräsmattejord från egen kompost.

Ny livsmedelsupphandling har genomförts tillsammans med Katrineholms kommun med gott resultat. Ett viktigt arbete för att säkra rimliga livsmedelspriser för kommande år. Bara under 2025 ökade

livsmedelspriserna med 10-12 %. Så det är glädjande att prisnivån i 2026 års avtal kommer vara lägre.

En koncerngemensam Mark & exploateringsgrupp har startats. Syftet är att få bättre framfart och samordning i kommunens exploateringsprocesser.

Inom Fritidsområdet som tillhörde Kultur & fritidsnämnden 2025 genomfördes Delprojekt Aktivitetsbussen inom ramen för GRO-projektet. Under dagliga sommarlovsaktiviteter nåddes 136 unika deltagare och totalt 257 deltagare. Samarbete med Vingåkersbadet och Fritidsgården gjorde att verksamheten med hjälp av projektet kunde hålla öppet även under sommaren. Aktivitetsbussen fortsätter under sommaren 2026.

3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

För varje mandatperiod beslutar nämnden en nämndplan med mål och prioriteringar för verksamhet och ekonomi. Uppföljning och utvärdering sker genom årlig verksamhetsberättelse samt delårsrapport. De flesta mål i nämndplanen är av karaktären att redovisning av genomförda aktiviteter bäst beskriver måluppfyllelsen. För ett par mål har nämnden tillgång till tydliga indikatorer varvid dessa redovisas i måluppföljningen. Det gäller ”Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.” samt ”Verksamheterna har en hög servicenivå och gott bemötande.”

Nämnden beslutar även årligen om en internkontrollplan, för att säkerställa ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet som följer lagar och riktlinjer. Beslut om enskilda internkontrollpunkter kan även beslutas löpande under året då behov tillkommer och uppmärksammas. En ekonomisk uppföljning mot budget ges med några få undantag vid varje nämndsammanträde. En mer omfattande analys av nämndens ekonomiska läge ges efter varje tertsial.

4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

4.1 Uppföljning av miljötillsyn och livsmedelskontroll 2025

Samhällsbyggnadsnämnden ska genom att fullfölja tillsynsplanen bidra till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Samt genom sin offentliga livsmedelskontroll bidra till att livsmedelsföretagarna producerar och säljer säker mat som konsumenterna inte blir sjuka av och att konsumenterna får det de betalat för och inte blir lurade. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig tillsyn och kontroll utförs i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade om resurser för att klara av tillsynsbehovet för miljö och hälsoskyddstillsyn till 4,2 årsarbetskrafter och för kontrollpersonal för livsmedelstillsynen 0,75 årsarbetskrafter.

Den högprioriterade tillsynen enligt fastställd tillsynsplan 2025 har utförts. Tillsyn av rökfria miljöer har utförts på lekplatser och skolgårdar. Inom område hälsoskydd har lokaler för vård och omsorg besökts och förebyggande bostadstillsyn har utförts hos sex hyresvärdar med bostäder för uthyrning.

Tillsyn har gjorts på sex växtodlingsgårdar större än 100 ha. Under året har 100 små avlopp inventerats. Egeninitierad tillsyn inom området förorenade områden har inte gjorts. En kartläggning av hästgårdar inför kommande tillsyn av har gjorts under året. Händelsestyrd tillsyn har kunnat hanteras inom rimliga handläggningstider under året.

Badvattenproverna vid de sju kommunala badplatserna har under sommaren visat bra resultat. Kommunen har inte behövt avråda från bad på grund av bakterier. Algblomning har förekommit vid Hulla badplats i Öljaren samt vid Högsjö badplats i Grävsjön.

Kontroll inom livsmedelsområdet har utförts som planerat där antal årsarbetskrafter 0,75 motsvarade kontrollbehovet. I kontrollplanen för livsmedel finns fyra mål och samtliga har uppfyllts under året.

Nyckeltal

Miljösamverkan Stockholm har tagit fram ett antal nyckeltal med beskrivningar för miljökontor på kommunerna för bättre jämförelser. Nedan följer Vingåkers statistik

Nyckeltal	2025	2024	2023
Timtaxa miljöbalktillsyn	1325	1325	1246
Timtaxa livsmedelskontroll	1325	1325	1246
Inspektörer för MB-tillsyn	4,2	4	3,2
Inspektörer för livsmedelskontroll	0,75	0,75	1,1
Månadslön för tillsynspersonal	36 033	34 880	33 900
Intäkt för MB-tillsyn/årsarb	318 104	328 665	354 660
Intäkt för livsmedelskontroll/årsarb	526 467	477 656	200 399
Faktiskt debiterade timmar för MB-tillsyn/årsarb	240	248	285
Faktiskt debiterade timmar för livs.kontroll/årsarb	397	360	161
Självfinansieringsgrad MB-tillsyn	41	44	51
Självfinansieringsgrad livsmedelskontroll	57	52	29
Beslut/årsarb	64	101	37
Antal tillsynsbesök MB/årsarb	77	56	34
Antal tillsynsbesök livsmedel/årsarb	126	89	59
Antal avgöranden från överinstans	5	1	1
Antal avgöranden från överinstans där nämndens beslut fastställs	3	1	1
Åtalsanmälningar	1	1	0
Beslut om miljöstraffavgift	1	3	9
Antal registrerade anläggningar livsmedel/årsarb	128	134	101
Antal ärendet totalt/årsarbetskraft	125	188	130

4.2 Måluppföljning fokusområden

4.2.1 Ekonomi i balans

Status - just nu Status - prognos



Samhällsbyggnadsnämnden har haft en ekonomi i balans sedan 2021, men har ändå årligen genomfört ett antal besparingsåtgärder för att hantera ökade kostnader och minska nämndens ofördelade besparing. De kostnadsökningar som sticker ut mest är kraftigt ökade livsmedelspriser samt dyrare avtal för vinterväghållning. Nämnden har även omfördelat resurser för att trygga grunduppdraget inom stadsbyggnadsområdet. Delar av verksamheten finansieras dock fortsatt med tillfälliga projektmedel som kommer upphöra 2027. För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026 har kraftigare åtgärder genomförts under första halvåret 2025. Inköp och uppdrag som inte är av akut karaktär har pausats och flera tjänster hålls vakanta för att komma ner i budgetram till 2026.

Koncernsamverkan har stärkts under mandatperioden genom arbetsgrupper inom flera olika verksamhetsområden tillsammans med Sörmlands vatten, Vingåkers kommunfastigheter, Vingåkers hem samt Västra Sörmlands räddningstjänst.

4.2.2 Tillväxtmål 10/32 (planering och beredskap år 2032 för 10 000 invånare)

Status - just nu Status - prognos



Befolkningen minskar och enligt Statisticons befolkningsprognoser kommer det vara svårt att nå 10.000 invånare. Många aktiviteter för att vända trenden och möjliggöra för en större befolkning har dock genomförts. Utifrån kunskapsläget från flyttstudien som genomförts tillsammans med Sveriges lantbruksuniversitet har möjliga målgrupper för inflyttning i respektive bygd identifierats tillsammans med utvecklingsgrupperna och Näringslivsrådet. Kommunikationsinsatser och evenemang för att marknadsföra Vingåkersbygden som en attraktiv plats att leva, bo & verka i har genomförts tillsammans med bygdens närings- och föreningsliv.

Inom koncernen har en samverkansgrupp för mark och exploatering bildats. Som en del av arbetet har Kommunkoncernens byggrätter inventerats och bedömts utifrån lämplighet för exploatering och färdigställda tomter säljs och marknadsförs av mäklare. Attraktiva tomter finns i Viala och Läppe, och arbete med nya detaljplaner och förberedelser för exploatering av antagna detaljplaner pågår i Slottsområdet, Österåker och Baggetorp.

4.2.3 Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat

Status - just nu Status - prognos



Samhällsbyggnadsnämndens fokus är service och bemötande vilket genomsyrar arbetet riktat mot kommunens näringsliv. Extra glädjande är att det målinriktade arbetet syns i Svenskt näringslivs undersökningar av företagsklimatet samt i den insiktsmätning av Nöjd kund index som görs efter varje tillsynsbesök. Sammanställning av Nöjd kund index kommer att fås årligen med start våren 2026. Betyget för Kommunens service och bemötande vid handläggning av företagsärenden har förbättrats varje år under mandatperioden. Från 3,51 2022 till 3,7 2025. Att jämföra med riksnittet på 3,31.

Trots det ekonomiska läget med skenande livsmedelspriser har Mat & Måltider fortsatt att prioritera inköp från Lokala leverantörer. I de kommunala köken serveras nötkött från Åtorp och Årnebäcks gårdar och från Warbro kvarn köps mjöl och bulgur. Dialogmöte med lokala producenter har hållits för att kunna planera inköpen utifrån behov och förutsättningar.

4.2.4 Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling

Status - just nu Status - prognos



Renovering av befintligt badhus planeras till 2026. Förstudie med beslutsunderlag för renovering av befintlig sporthall presenteras för Kommunfullmäktige i februari 2026.

Lokaliseringsutredning för sporthall med badhus har tagits fram men återremitterades i kommunfullmäktige. Arbetet med uppdatering påbörjades under våren 2025 genom dialog med samtliga politiska partier för att identifiera inriktning och begränsningar av uppdraget. Vingåkers kommunfastigheter genomför nu en förstudie om möjligheter att bygga ut och bygga till befintlig sporthall vid Slotsskolan så den kan bli ändamålsenlig samt renovera sporthallen i Högsjö. I väntan på utfallet av förstudien och eventuellt ändrat beslut har nämnden pausat lokaliseringsutredningen.

4.2.5 Förbättrad infrastruktur

Status - just nu Status - prognos



Många aktiviteter har genomförts för att utveckla infrastrukturen i Vingåkersbygden. Högsta prioritet har varit åtgärder som tryggar oskyddade trafikanter, som exempelvis gång och cykelstråk i närheten av våra skolor. Men även kapacitetutredningar, tillgänglighetsåtgärder vid busshållplatser samt insatser för att främja utbyggnaden av laddinfrastrukturen har genomförts. Samordningen med trafikverket har förbättrats genom kontinuerlig dialog. Tillsammans kan vi prioritera dem åtgärder som ger bäst effekt

4.2.6 Klimat, miljö och energieffektivisering

Status - just nu Status - prognos



Utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle sker kontinuerligt inom många av kommunens områden. Det är svårt att få en rättvisande bild på ett så komplext och omfattande arbete. Men många aktiviteter är genomförda och måluppfyllelsen inom detta fokusområde är högt. Något som inte minst syns i de rankingar där Vingåker tagit kliv i rätt riktning.

I Svenska Miljöinstitutets undersökning *Klimatanpassning 2025*, har Vingåker tagit ett stort kliv upp till plats 83 i kommunrankningen. I samma mätning 2019 hamnade kommunen på plats 190 av Sveriges kommuner. Rankingen bygger på hur kommunerna arbetar med att förebygga klimatrelaterade risker som till exempel översvämningar, värmeböljor och skyfall. Å-stabiliseringen och dagvattenåtgärder utmärker sig för Vingåkers arbete.

Även i Håll Sverige rents kommunranking har Vingåkers arbete mot nedskräpning visat på en positiv utveckling under mandatperioden. Från plats 242 i 2023 års ranking till plats 45 i 2025 års ranking.

4.2.7 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

Status - just nu



Status - prognos



Samhällsbyggnadsnämnden har bidragit till trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg genom åtgärder i den fysiska miljön samt delaktighet i arbetet med en åldersvänlig bygd.

- Trygghetsvandringar genomförs årligen för att uppmärksamma otrygga platser för åtgärd.
- Tillsammans med Trafikverket och Regionen har tillgänglighetsanpassning av ett antal busshållplatser genomförts.
- Mat & Måltiders nya beställningsapp är i gång. Målet är enklare och mer visuella matbeställningar som samtidigt ger effektiviseringar i köket. Appen har byggts ut med en

modul för beställningar av matlådor till hemmaboende. Genom Digidelcenter har individuellt stöd till dem äldre getts för att lära sig använda den digitala lösningen.

- Fler äldre än tidigare väljer att träffas och äta tillsammans i Humlegårdens restaurang. Ökningen tros bero på de satsningar för en åldersvänlig kommun som genomförs utifrån projektet Åldersvänlig bygd.
- Arbete med att ta fram ett koncept för äldrevänliga promenadstråk är påbörjat.

4.2.8 Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning

Status - just nu Status - prognos



De senaste åren har personalstabiliteten i förvaltningen varit hög vilket skapar förutsättningar för att klara uppdraget på ett bra sätt.

Kompetensförsörjning är ett fokusområde som är direkt avgörande för att nämnden ska kunna leverera med hög kvalitet. Ett framgångskoncept har varit att avsätta tid för aktiv handledning av praktikanter och ferieungdomar. Vilket lett till ett antal anställningar.

Som en annan del i arbetet med kompetensförsörjning strävar förvaltningen mot en mer jämställd personalsammansättning samt öka andelen heltidsarbetande inom Mat & Måltider. Förvaltningen som helhet har en jämn könsfördelning men inom enheterna finns det stora skillnader. Mat & Måltider har historiskt varit starkt kvinnodominerat, men har de senaste åren rekryterat ett flertal män och närmar sig en jämnare fördelning. Även Tekniska har de senaste åren medvetet rekryterat många kvinnliga medarbetare.

4.2.9 Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse

Status - just nu Status - prognos



Utveckling av gång & cykelvägar samt trevliga miljöer i parker, lekplatser, badplatser, grillplatser och friluftsliv stimulerar till rörelse och utomhusaktiviteter.

Kopplat till folkhälsa har tillsyn på rökfria miljöer gjorts med fokus på busshållplatser, uteserveringar och lekplatser. Information om rökfria miljöer har kommunicerats via kommunens vykort och översyn av förbudsskyltar har förutom på de allmänna platserna gjorts vid kommunens verksamhetslokaler.

Utvecklingen av kommunens måltider till barn och äldre är en viktig förutsättning för en god folkhälsa. Genom matråd och god kommunikation uppmuntras våra skoleleverna att våga prova nya hälsosamma maträtter. Kommunikationsinsatser om kommunens måltider till äldre har ökat antalet matgäster på Humlegårdens restaurang samt äldre som beställer hem matlådor. Goda måltider minskar risken för undernäring och bidrar till ett hälsosamt åldrande.

4.2.10 Förbättring av trafiksituationen

Status - just nu Status - prognos



Asfaltering av kommunala gator pågår utifrån asfaltsplanen där underhållsbehovet analyserats. Flera hastighetsmätningar har genomförts på olika platser i Vingåker. Platserna har valts utifrån önskemål från medborgare samt identifierade riskplatser. Generellt kör trafikanterna lugnt och under gällande hastighetsgräns. Det förekommer dock enskilda fordon som kör för fort. På Skolgatan är mätning genomförd med positivt resultat. På Storgatan har Trafikverket gett avslag på inlämnad tillståndsansökan för att få genomföra hastighetsmätning på Trafikverkets väg. Resultaten av hastighetsmätningarna har presenterats för Brottsförebyggande rådet och kontinuerlig dialog förs med trafikpolis och Trafikverket för ett samordnat arbete med trafiksäkerheten i bygden. Önskemålet om hastighetskameror vid infarterna till centralorten har lämnats till Trafikverket. För att öka

tillgängligheten i centrala Vingåker har tretimmarsparkering införts på ICA-parkeringen och arbete pågår med att skapa fler pendlarparkeringar.

4.2.11 Trygghet och säkerhet

Status - just nu Status - prognos



Förvaltningen har deltagit i trygghetsvandringar i våra orter. Syftet är att kommunen tillsammans med polis, lokala föreningar, företag och personer som bor i kommunen undersöker den fysiska och sociala miljön. Detta för att ta reda på vad som känns tryggt eller otryggt och att tillsammans kunna se möjligheter till förbättringar för att öka trivseln och tryggheten. Under vandringarna har belysning lyfts som en viktig punkt för den upplevda tryggheten. Ett arbete med att ta fram en belysningsplan tillsammans med Vattenfall har därför påbörjats och en kostnadsberäkning utifrån olika ambitionsnivåer har tagits fram.

Mer akut felanmälan hanteras inom det systematiska arbetssättet EST (Effektiv samordning för trygghet), där tekniska enheten tillsammans med polis, räddningstjänst, kommunens förvaltningar, fastighetsbolag, bussbolag och securitas tillsammans tar fram en lägesrapport och kan åtgärda brister snabbt.

Stort fokus har lagts på trafiksäkerhetshöjande åtgärder under mandatperioden. Både fysiska åtgärder och informationsinsatser som exempelvis påminnelser om vikten att klippa häcken eller säker avlämning vid våra skolor.

4.2.12 Nämndens fokusområde: Service och bemötande

Status - just nu Status - prognos



Personalen på Bygg & Miljö och Tekniska har genomfört workshops/APT tema kring service och bemötande.

För att ha en god tillgänglighet för medborgare och näringsliv har även Bygg & miljö telefontider för inkommande telefonsamtal som inte består av akut karaktär mellan kl 10-12 på vardagar. Övrig tid bokas med handläggaren. Bokning av möten och platsbesök görs i första hand utanför dessa tider och om det inte går att undvika kopplas inkommande samtal vidare till en annan handläggare.

Vid utredning av bostadsanpassningsbidrag görs hembesök och samverkan med arbetsterapeuter för en rättssäker och effektiv handläggning. Den personliga kontakten ökar tryggheten hos individen och ger möjlighet till bättre vägledning och förståelse för beslut.

Informationsinsatser om bygglov, strandskyddsdispens samt regler om tomgångskörning, biltvätt samt eldstäder har genomförts för att det ska vara lätt att göra rätt.

Mat & måltider har genomfört matråd alternativt deltagit på elevråd på samtliga skolor och äldreboende för att skapa en god dialog med våra matgäster och personal på plats. Dialog med våra allra minsta matgäster sker genom gemensamma luncher och daglig kontakt i förskolemiljön.

Flera verksamheter har deltagit på utåtriktade evenemang för att möta medborgare, föreningar och näringsliv. Samtal som ger ökat medborgar- och kundperspektiv samtidigt som Förvaltningen når ut med information och kan ge vägledning.

4.2.13 Måluppföljning

Ett år återstår av mandatperioden och samhällsbyggnadsnämnden har uppnått de flesta mål i nämndplanen eller är på god väg att uppnå dem. Nedan följer en redovisning med genomförda aktiviteter och måluppfyllelse för respektive mål. Samt prognos för mandatperioden.

Mål	Status - just nu	Status - prognos	Kommentar
Ekonomi i balans			
2. Under mandatperioden ska kommunen nå ett balanskravsresultat som uppgår till lägst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.			Samhällsbyggnadsnämnden har hållt sin budgetram sedan 2018 bortsett från år 2020 då en redovisningsteknisk ändring innebar att kostnader för detaljplanearbetet skulle belasta driftbudgeten istället för investeringsbudgeten. Nämnden har ändå årligen genomfört ett antal besparingsåtgärder för att hantera ökade kostnader och minska nämndens ofördelade besparing. De kostnadsökningar som sticker ut mest är kraftigt ökade livsmedelspriser samt dyrare avtal för vinterväghållning. Nämnden har även omfördelat resurser för att trygga grunduppdraget inom stadsbyggnadsområdet. Delar av verksamheten finansieras dock fortsatt med tillfälliga projektmedel som kommer upphöra 2027. För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026 har kraftigare åtgärder genomförts under 2025. Inköp och uppdrag som inte är av akut karaktär har pausats och flera tjänster hålls vakanta för att komma ner i budgetram till 2026. Sedan fullmäktiges beslut i november 2023 har följande åtgärder genomförts. • Vakanshållande av 1,0 tjänst Ledningsstöd • Vakanshållande av 0,5 tjänst Parkarbetare • Pensionsavgångar på Mat & Måltider har inte ersatts fullt ut. • Omvandlat 1,0 tjänst Samhällsstrateg/Bredbandssamordnare till en renodlad Mark & exploateringsansvarig för att möjliggöra exploateringar även på lång sikt. • Implementering av ny styrmodell samt inrättande av projektsamordnare för bättre kostnadskontroll. • Återhållsamhet vid vikarietillsättning. • Minskat nyttjandet av konsulttjänster. • Arbetsmiljö fortsätter vara förvaltningens fokus för minskad personalomsättning och ökad frisknärvaro. Förvaltningen arbetar med friskfaktorer samt chefers arbetsmiljö i projektet förenkla helt enkelt. • Anpassningar av meny och måltidsutbud för att undvika alltför dyra råvaror. • Nytt egenbyggt beställningssystem på Mat & måltider är implementerat för att minska administrationen vid beställningar, utskick och fakturering. Systemet har integrerats med skolans närvarosystem för säkrare mängdberäkningar och minskat matsvinn.

Mål	Status - just nu	Status - prognos	Kommentar
			• Upprättande av centralt kemlager på Humlegården för att minska lagerkostnader. • Nya e-tjänster underlättar för medborgare och näringsidkare samtidigt som handläggningen effektiviseras. • Rastplatsen vid Kolsnaren längs riksväg 52 har stängts. • Utökad arbetsinsats av egen personal vid exempelvis anläggningsarbeten och reparationer. • Ökat återbruk genom exempelvis framställning av gräsmattejord genom egen kompostering och att renovera äldre utrustning. • Samverkan med kommunfastigheters vaktmästare samt Sörmlandsvattens tekniker för att minska kostnaderna ur ett koncernperspektiv. • Prenumerationer på tidskrifter, tjänster och IT-system har sagts upp. • Genomgång av kommunens markinnehav och arrendeavtal för att säkerställa intäkter vid utarrendering och markförsäljning.
4. För att nå högre effektivitet och högre servicenivå ska samverkan inom koncernen öka.			Koncernsamverkan har stärkts under året genom arbetsgrupper inom flera olika områden. Tillsammans med Sörmlands vatten pågår gemensamt arbete med detaljplaner, exploatering, VA-plan, förnyelse av ledningsnätet, dagvatten, avfallsplanen, införandet av hushållsnära sortering, vattenskyddsområden, nödvatten med mera. Samarbetet med VSR gällande bygglovsprocessen har stärkts genom samverkansmöten, en väg in, och gemensamt ärendehanteringssystem. Tillsammans med Vingåkers kommunfastigheter har arbetet fokuserat på hur vi kan bli effektivare i gränslandet där våra uppdrag möts. Exempelvis samarbetet inom fastighetsskötsel och verksamhetsvaktmästeri samt i skötsel av utemiljöer. Arbetet utifrån kommunens lokalförsörjningsstrategi samt bostadsförsörjningsprogram sker även det i nära dialog. Viktiga arbeten i början av mandatperioden har varit upprättande av hyresförutsättningar, verksamhetsanpassning och lokaleffektivisering av kommunens verksamhetslokaler samt detaljplanearbetet för framtidens verksamhetslokaler. Ett samarbete inom städ har även inletts tillsammans med Vingåkers Kommunfastigheter. På en förskola har fastighetsbolaget städat under en period av vakans på Mat & Måltider. Kommunfastigheter har även utbildat all kökspersonal som innehar kombinationstjänster där städ ingår.

Tillväxtmål 10/32 (planering och beredskap år 2032 för 10 000 invånare)			
5. För att underlätta och öka tillgången till exploateringsbar mark ska kommunens markreserv tydliggöras och stärkas bland annat genom att koncernens oexploaterade fastigheter samordnas.			Tillsammans med Vingåkers Hem och Sörmlands vatten har en samverkansgrupp för mark och exploatering bildats. Syftet är att samordna markstrategiska frågor och exploateringsprocesser. Som en del av arbetet har Kommunkoncernens byggrätter inventerats och bedömts utifrån lämplighet för exploatering.
6. Det ska finnas en god tillgång till byggbara tomter och byggrätter i attraktiva lägen.			Attraktiva byggbara tomter finns i Viala och Läppe. Arbeta med nya detalplaner och förberedelser för exploatering av antagna detalplaner pågår i Slottsområdet, Österåker och Baggetorp. På grund av kommunkoncernens svaga likviditet har inte exploatering av nya områden kunnat påbörjas. Inventering av kommunkoncernens byggrätter har genomförts och är ett steg i att identifiera attraktiva lägen och hur vi kan göra befintliga byggrätter att bli mer attraktiva.
7. Ledig och säljbara kommunala tomter ska aktivt marknadsföras, bland annat med hjälp av mäklare.			Mäklare är anlitad och lediga tomter har lagts ut till försäljning på Booli. Kommunikationen kring lediga tomter samt bygdernas unika särart kan utvecklas. Arbetet är påbörjat med stöd av en kommunikationsbyrå. Som ett första steg har arbetet fokuserats på Högsjö. En Leva & Bo sida på kommunens hemsida är under utveckling och lediga tomter har märkts ut med fysiska skyltar. Tillsammans med föreningsliv och näringsliv i Högsjö anordnades en familjedag under sommaren, där Högsjölivet visades upp från sin bästa sida. Förutom att visa på alla aktiviteter och service som finns i bygden, fanns mäklare, husleverantörer och bygglovshandläggare på plats för att presentera boendemöjligheter.
8. Samverkan med föreningar, mäklare, mark- och fastighetsägare samt byggföretag/exploatörer med flera ska utvecklas i syfte att nå tillväxtmålet. Kommunstyrelsens har samordningsrollen för de strategiska tillväxtfrågorna.			Information till föreningslivet gällande bidraget Vingåker växer har spridits i samband med två föreningsträffar samt i informationsbrev. Tillsammans med föreningsliv och näringsliv i Högsjö anordnades en familjedag under sommaren, där Högsjölivet visades upp från sin bästa sida. Förutom att visa på alla aktiviteter och service som finns i bygden, fanns mäklare, husleverantörer och bygglovshandläggare på plats för att presentera boendemöjligheter. Genom att kommunen och Högsjö folkets hus delade på samordningen av arrangemanget kunde ett gediget program skapas trots relativt kort förberedelsestid. Dialogmöten med utvecklingsgrupperna har genomförts för att identifiera målgrupper för möjliga inflyttare i dem olika byarna. Under 2024 träffade kommunchef, samhällsbyggnadschef och Vingåkershem VD, byalagen i Läppe, Österåker, Marmorbyn och Baggetorp. Workshop med liknande frågeställningar kring inflyttning har även genomförts i kommunens näringslivsråd. Byggnadsinspektörerna har deltagit på samverkansträff med lokala kontrollansvariga samt varit på turné i kransorterna med Digidel-bussen för att svara på frågor och informera om bygglovsprocessen.

9. En sammanhållande funktion med god tillgänglighet för frågor som rör inflyttning och tomtförsäljning ska inrättas.			1,0 tjänst Mark & exploateringsansvarig har inrättats och är en sammanhållande funktion för inflyttning och markförsäljning. Tillfälligt förstärks uppdraget ytterligare genom konsult för en ökad tillgänglighet och service.
10. Det ska finnas ett ekonomiskt projektstöd där föreningar ska kunna söka medel för att utveckla metoder och aktiviteter som syftar till att kommunen ska få fler invånare.			Projektstödet är infört och kommunicerat på hemsida, sociala medier, via föreningsbrev och föreningsträffar. Fem ansökningar har inkommit, varav en är under beredning, tre har avslagits och en har genomförts. Tillsammans med kommunen och föreningar och näringsliv i Högsjö anordnade Högsjö folketshus en familjedag under sommaren. Högsjölivet visades upp från sin bästa sida med service och aktiviteter som finns i bygden. Samtidigt fanns mäklare, husleverantörer och bygglovshandläggare på plats för att presentera boendemöjligheter.
Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat			
11. Ett arbetssätt och organisation för kontinuerlig översiktsplanering ska implementeras.			Planeringsstrategi för kontinuerlig översiktsplanering har antagits. Förslag på ny Översiktsplan har varit ute på granskning och planeras att antas av kommunfullmäktige i februari 2026. Uppbyggnaden av den nya planen är anpassad för ett kontinuerligt arbetssätt där den digitala layouten gör att respektive del kan uppdateras och kompletteras.
12. Kommunen ska ha planberedskap och god tillgång till exploaterbar mark för näringslivets behov.			I dagsläget har vi kunnat möta den efterfrågan som kommit till oss. Arbetet kan utvecklas till att vara mer proaktivt och möta efterfrågan som saknas i ett större regionalt perspektiv. En Kartläggning av vilande detaljplaner och kommunens behov har påbörjats i dialog med Näringslivsrådet. Planberedskap för vissa verksamheter som handel och service finns i centralort. Men industrimark i mer avskilt läge har identifierats som ett saknat behov.
15. Arbetet med landsbygdsutveckling ska utvärderas och verksamheten inriktas på tillväxtmålet 10/32, entreprenörskap, lokal service och hållbar tillväxt.			En utvärdering av "Den smarta Vingåkersbygden" har genomförts tillsammans med SLU och processen kring att infoga erfarenheterna i ordinarie verksamhet har initierats.
17. Efterdebitering ska tillämpas för tillsynsärenden enligt miljöbalken.			Taxan för tillsyn enligt miljöbalken har reviderats så att u-verksamheter debiteras i efterhand för faktisk nedlagd handläggningstid. Med en behovsstyrd taxa kan tillsyn prioriteras där behovet bedöms som störst och verksamheten kan planeras för att stärka upp där det behövs bäst för stunden.

18. Vingåkersbygdens näringsliv ska uppleva att kommunens service är bra.		Samhällsbyggnadsnämndens fokus är service och bemötande vilket genomsyrar arbetet riktat mot kommunens näringsliv. Extra glädjande är att det målinriktade arbetet syns i Svenskt näringslivs undersökningar av företagsklimatet samt i den insiktsmätning av Nöjd kund index som görs efter varje tillsynsbesök. Sammanställning av Nöjd kund index kommer att fås årligen med start våren 2026. Betyget för Kommunens service och bemötande vid handläggning av företagsärenden har förbättrats varje år under mandatperioden. Från 3,51 2022 till 3,7 2025. Att jämföra med rikssnittet på 3,31. Ett axplock av aktiviteter som genomförts under mandatperioden. • En etableringsgrupp har bildats för bättre intern samordning som ska säkerställa en god service till företag som vill etablera sig på orten. • Konceptet "En väg in" har återinförts. Näringsidkare välkomnas att komma förbi på en kopp kaffe och träffa alla våra handläggare under ett samlat tillfälle. Syftet är att det ska vara lätt att få svar på alla sina frågor på en gång. • För att ha en god tillgänglighet för medborgare och näringsliv har även Bygg & miljö telefontider för inkommande telefonsamtal som inte består av akut karaktär mellan kl 10-12 på vardagar. • Informationsmöte för areella näringar genomförs årligen. Förutom information om tillsyn av lantbruk, har arbetet med översiktsplanen och klassning av jordbruksmark presenterats vid dessa tillfällen. • I samband med omklassning av livsmedelsverksamheterna samt lanseringen av den nya e-tjänsten har information skickats till samtliga företag samt lagts ut på webbsidan. Öppet hus har genomförts för företag som vill ha hjälp med omklassningen. • Informationsmöte för lantbrukare runt sjön Viren med anledning av framtagande av underlag inför ansökan om vattenskyddsområde, har genomförts tillsammans med Sörmland vatten och Katrineholms kommun. • Byggnadsinspektörerna har tillsammans med räddningstjänsten deltagit på ett dialogmöte med kontrollansvariga för bygglov. • Taxan för tillsyn enligt miljöbalken har reviderats för att u-verksamheter ska debiteras i efterhand för faktisk nedlagd handläggningstid. • Trots det ekonomiska läget med skenande livsmedelspriser har Mat & Måltider fortsatt att till viss del prioritera inköp från Lokala leverantörer. I våra restauranger serveras nötkött från Åtorp och Årnebäcks gårdar och mjöl och bulgur från Warbro kvarn. Dialogmöte med lokala producenter har hållits för att kunna planera inköpen utifrån behov och förutsättningar.
---	--	---

Nämndmål 65. Ta fram en plan för mer välkomnande in- och utfarter till Vingåkers centralort. Ansvarig Marco Huth, Jan Persson, Karolina Rosta			Under hösten 2025 tog samhällsbyggnadsnämnden fram en plan för mer välkomnande in- och utfarter i Vingåkers centralort. Planen innefattar både enkla och mer omfattande åtgärder som kräver långsiktiga investeringar och samverkan med Trafikverket och andra markägare. Några åtgärder påbörjades 2025. Efter dialog har Trafikverket höjt skötselnivån vid rondell till en gång i månaden under sommarsäsongen. I samverkan har även plantering av lökar i rondellen genomförts. Lökarna är återvunna från järnvägsparken och kommer blomma under våren 2026. I samverkan med en privat markägare frihuggs en gammal ekallé vid infarten längs Bondegatan.
Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling			
20. Utvecklingen för att tillhandahålla en ändamålsenlig sporthall och badhus samt ha framtida planberedskap för ett eventuellt nytt badhus i centralorten ska fortsätta.			Renovering av befintligt badhus planeras till 2026. Beslutsunderlag för renovering av befintlig sporthall presenteras för Kommunfullmäktige under våren 2026. Lokaliseringsutredning för sporthall med badhus har tagits fram men återremitterades i kommunfullmäktige. Arbetet med uppdatering påbörjades under våren 2025 genom dialog med samtliga politiska partier för att identifiera inriktning och begränsningar av uppdraget. Arbetet är pausat i väntan på beslut om eventuell renovering av befintlig sporthall.
Förbättrad infrastruktur			
23. Tillgängligheten och trafikkapaciteten till det eventuellt kommande bostadsområdet vid Säfstaholms slott och skolorna i området ska säkerställas.			En trafikanalys för Henalaområdet är genomförd, där trafikkapaciteten för kommande bostadsområde, förskola och sportcenter har utretts. Samtidigt har besiktning och renovering av Henalabron genomförts. Kostnadsberäkning för breddning av Henalavägen i samband med exploatering av Slottsområdet är framtagen. Beroende på hur området ska utvecklas kan större åtgärder behövas.
24. Ett stråk för möjlig förbifart mellan Riksväg 52 och Forsavägen ska tydliggöras i arbetet med ny översiktsplan.			Behovet av förbifart finns med i förslaget av ny översiktsplan som beslutas av Kommunfullmäktige i februari 2026.

25. Utvecklingen av trygga stråk för oskyddade trafikanter ska utvecklas.			Teknisk handbok har tagits fram för att bygga säkert och flera satsning har gjorts för att skapa trygga stråk för oskyddade trafikanter. Främst har stråk där barn och unga rör sig prioriterats. • Trafikavsmalning för tryggare väg till skolan i Högsjö har genomförts tillsammans med Trafikverket efter ett medborgarförslag från en klass på skolan. • En trafikanalys för Henalaområdet är genomförd, där trafikkapaciteten för kommande bostadsområde, förskola och sportcenter har utretts. Samtidigt har besiktning och renovering av Henalabron genomförts. • Trafiksituationen i samband med hämtning och lämning av skolbarn till Slottsskolan F-6 har setts över och tillsammans med skolans rektor har informationsinsatser genomförts för att få till ett bättre flöde och en säkrare miljö. • Renovering av tunneln vid Sävstaskolan har genomförts. • Vid Marmorbyns skola har en ny trafikavlämning byggts för att skapa en tryggare trafiksituation för eleverna i samband med hämtning och lämning. • I Baggetorp har nya gång- och cykelvägar byggts. • Trafiksäkerhetsåtgärd med trafiköar på Jägaregatan. • Breddad gång och cykelbana samt avsmalning av vägen en del av Glasmästaregatan. • Trafiksäkerhetsåtgärd Sävstaholmsvägen för att trygga promenadstråket till tågstationen. • Kartläggning av felande länkar i gång- och cykelnätet har identifierats.
26. Antalet snabbbladdare för elbilar ska öka.			Flera snabbbladdare har tillkommit för allmänheten. Kommunen bidrar genom markupplåtelse för att främja utbyggnaden av laddinfrastruktur. Med stöd av Energikontoret har en nulägesanalys genomförts tillsammans med Kommunfastigheter, för att säkerställa att utbyggnadstakten vid våra kommunala verksamhetslokaler lever upp till de nya lagkrav som träder ikraft 2025 och 2027. Bedömningen är att nuvarande utbyggnadstakt ligger i linje med den nya lagstiftningens höjda ambitionsnivå. Vid ombyggnation av Humlegårdens parkering förbereddes för ytterligare laddstolpar för att undvika framtida kostnader.
Nämndmål 66. Utredda förutsättningarna att i samverkan med Trafikverket anlägga en gång- och cykelbana på Storgatans norra sträckning från kyrkan till rondellen vid riksväg 52.			Arbetet med att utreda olika alternativ för gång & cykelbana mellan kyrkan och rondellen är påbörjat och presenteras för samhällsbyggnadsnämnden under våren 2026. Beroende på val av sträckning kan samverkan med Trafikverket krävas.

Nämndmål 67. Utredda förutsättningarna att i samverkan med Trafikverket anlägga ett övergångsställe/gångpassage över riksväg 52.			Flera dialoger med trafikverket och regionen har genomförts för att få till en säker övergång över 52:an och förslag på utformning är framtagen. I arbetet med Näckrosleden var åtgärden högt prioriterat. Då Regionen beslutat att lägga ner satsningen gjordes ett omtag i arbetet. I samverkan med Katrineholm och Flen har istället planeringen för Slottsleden ersatt tidigare sträckning.
Klimat, miljö och energieffektivisering			
28. Antalet e-tjänster ska öka.			Flera nya e-tjänster har tagits fram och befintliga har utvecklats under mandatperioden. En integrering med ärendehanteringssystemet har genomförts. Förutom att det blir enklare att hantera sina myndighetsärenden, har administrationen kunnat effektiviseras. Beställningsmodulen Vingmat matlådor är lanserad tillsammans med Digidelcenter. Genom samarbetet har de äldre erbjudits individuell vägledning i systemet. Även fakturering genom Vingmat har utvecklats, vilket gör att Mat & måltider minskat administrationstiden från 20 timmar till 2,5 timmar per månad för fakturering. En integration med skolans närvarosystem för bättre mängdberäkningar har lett till minskat matsvinn i våra skolor.
29. Struktur för styrning och uppföljning för att nå målen i avfallsplanen ska tas fram.			I samverkan med Sörmlandsvatten, Flen och Katrineholm har en projektgrupp samt ett antal mindre arbetsgrupper utifrån fokusområden bildats för att leda arbetet med åtgärder utifrån avfallsplanen. Genom att dela upp aktiviteterna mellan aktörerna är förhoppningen att genomförandet ska vara möjligt trots knappa resurser. Rapport om genomförda åtgärder har sammanställts i samband med årsredovisningen.
31. Koncernens miljöpåverkan i form av resor och transporter ska minska.			Digitala möten har med början under pandemin ersatt många fysiska möten. Idag är det ofta förstahandsvalet när det gäller möten, utbildningar och seminarier på annan ort. En stor del av kommunens bilar är elbilar och om inget skäl gör det olämpligt att använda dem är det förstahandsalternativet. Transporterna för kommunens måltidsverksamhet har minskat. Nya matvagnar har gjort att returkörningarna plockats bort, nya tillagningskök har minskat antalet körningar och vissa mindre transporter görs med lådcykel. Samordning av leveranser har också ökat genom införandet av centralt lager på Humlegården för exempelvis kemikalier, engångsartiklar och kläder. Försommaren 2024 genomfördes en cykelutmaning inom samhällsbyggnadsförvaltningens där enheterna tävlade mot varandra om vem som kunde cykla mest. Både till och från arbetet och i tjänsten. Totalt cyklade förvaltningen strax över 34 timmar under 2,5 veckor. Även kommunhusets personal utmanades samtidigt. En reviderad energiplan är antagen av kommunfullmäktige.
32. Utveckla en plan för ökad biologisk mångfald i den fysiska miljön.			Planering för ökad biologisk mångfald i den fysiska miljön görs i det dagliga arbetet utifrån mål och inriktning i Nämndplan och kommande översiktsplan. Flera aktiviteter har genomförts som exempelvis att spara trädstubbar i centralort, anlägga planteringar, anlägga en testbädd av blomsteräng vid Vik deponi samt inköp av lokalt kött från betande kor.

Nämndmål 68. Verka för hållbart byggande.			I avfallsplanen är ett av målen att Cirkulariteten i kommunala om- och nybyggnadsprojekt ska öka. Kommunens byggnadsinspektörer har som en uppstart deltagit i ett seminarium där goda exempel på hur en kommun kan arbeta presenterades. Arbetet kring detta mål fortgår under resterande tid av planperioden. Rådande ekonomiska situation kräver dock en anpassad ambitionsnivå. I plan & bygglagen ställs krav på att återvinning och cirkulärt byggande i största mån ska uppnås. Uppföljning görs genom kontroll- och rivningsplaner samt vid platsbesök. Nämnden har instiftat en utmärkelse för god samhällsbyggnad.
Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg			
43. Den moderna teknikens möjligheter ska nyttjas för att öka trygghet och service för äldre och personer med funktionsnedsättningar.			- Mat & Måltiders nya beställningsapp är i lanserad. Målet är enklare och mer visuella matbeställningar som samtidigt ger effektiviseringar i köket. Appen har byggts ut med en modul för beställningar av matlådor till hemmaboende. Genom Digidelcenter har individuellt stöd till dem äldre getts för att lära sig använda den digitala lösningen. - Fler hemmaboende äldre än tidigare väljer att köpa matlådor av Humlegårdens kök. Ökningen tros bero på de satsningar för en åldersvänlig kommun som genomförs utifrån projektet Åldersvänlig bygd.
45. Möjlighet till ökad anropstrafik i kollektivtrafiken ska utredas.			Regionen har utrett möjligheten för utökad anropstyrd trafik på uppdrag av Samhällsbyggnadsnämnden. En kommunövergripande variant av anropsstyrd trafik har visat sig dyr och ineffektiv, då den lämpar sig bäst i större tätorter. Fortlöpande dialog kring enskilda linjer pågår i den ordinarie kollektivtrafikplaneringen.
Nämndmål 69. Verka för förbättrad fysiskt tillgänglighet i den offentliga miljön.			I arbetet med att göra Vingåkersbygden mer åldersvänlig, pågår planering för att föra in ökat tillgänglighetsperspektiv i kommande trygghetsvandringar. Efter önskemål från pensionärsrådet är nya bänkar inköpta för att skapa fler möjligheter för vila längs populära promenadstråk. Insatsen blir en del av arbetet med att ta fram ett koncept för åldersvänliga promenadstråk. Tillgängligheten i den offentliga miljön är en del av tillstånd och tillsyn enligt PBL. Checklista för enkelt avhjälpta hinder är framtagen för offentliga miljöer.
Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning			
53. För att täcka kompetensbehovet vad gäller olika bristyrken ska möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för befintlig personal utredas och prövas.			Förvaltningen har beviljat tjänstledighet för studier på del av tid. Samt möjliggjort för medarbetare att genomföra föreläsningar på arbetstid som kompetenshöjande insats för uppdraget. Dock har kompetensutveckling i form av kurser och utbildningar som arbetsgivaren bekostar, kraftigt begränsats under 2025. Detta utifrån kommunens ekonomiska läge och svaga likviditet.
54. Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att			Ett av förvaltningens tre prioriterade mål i verksamhetsplaneringen är arbetsglädje, där samtliga medarbetare har varit delaktiga till att ta fram och genomföra aktiviteter. Chefer och skyddsombud bedriver

personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.			tillsammans ett arbete kopplat till friskfaktorer. Förvaltningen har en positiv trend med minskad personalomsättning och sjukfrånvaro samt bättre resultat i medarbetarenkät HME och ökad frisknärvaron. Indikatorerna finns redovisade under avsnittet Väsentliga personalförhållanden.
Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse			
55. Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden.			Tillsyn av rökfria miljöer har gjorts med fokus på busshållplatser, uteserveringar och lekplatser. Information om rökfria miljöer har kommunicerats via kommunens vykort och översyn av förbudsskyltar har förutom på de allmänna platserna gjorts vid kommunens verksamhetslokaler. Under 2025 genomfördes förebyggande bostadstillsyn för att säkerställa en trygg boendemiljö för Vingåkersbygdens medborgare. Utvecklingen av kommunens måltider till barn och äldre är en viktig förutsättning för en god folkhälsa. Genom matråd och god kommunikation uppmuntras våra skolelever att våga prova nya hälsosamma maträtter. Kommunikationsinsatser om kommunens måltider till äldre har ökat antalet matgäster på Humlegården samt äldre som beställer hem matlådor. Goda måltider minskar risken för undernäring och bidrar till ett hälsosamt åldrande.
58. Den fysiska planeringen ska utformas så att den stimulerar till fysisk aktivitet, exempelvis trygga gång- och cykelvägar.			Utveckling av gång & cykelvägar samt trevliga miljöer i parker, lekplatser, badplatser, grillplatser och friluftsliv stimulerar till rörelse och utomhusaktiviteter. Aktivitetsskyltar har köpts in till kommunens mest populära promenadstråk. I samverkan med närliggande kommuner pågår arbete med att utveckla turismcykellederna Hjälmaran runt och Slottsleden.
Förbättring av trafiksituationen			
60. Hastighetsvarningsskyltar ska användas mer aktivt, bland annat på Storgatan och Skolgatan.			Flera hastighetsmätningar har genomförts på olika platser i Vingåker. Platserna har valts utifrån önskemål från medborgare samt identifierade riskplatser. Generellt kör trafikanterna lugnt och under gällande hastighetsgräns. Det förekommer dock enskilda fordon som kör för fort. På Skolgatan är mätning genomförd med positivt resultat. På Storgatan har Trafikverket gett avslag på inlämnad tillståndsansökan för att få genomföra hastighetsmätning på trafikverkets väg. Resultaten från hastighetsmätningarna har presenterats för Brottsförebyggande rådet och kontinuerlig dialog föras med trafikpolis och trafikverket för ett samordnat arbetet med trafiksäkerheten i bygden.
61. Trafikverket ska uppmärksammas om behovet av fartkameror på infarterna till centralorten.			Trafikverket är informerade om kommunens önskemål.

Nämndmål 70. Se över trafiksituationen med eventuella behov med åtgärder för att öka säkerheten för oskyddade trafikanter vid avlämningsplatsen vid Slottskolans F-6 på Henalavägen.			Trafiksäkerhetsåtgärder längs Henalavägen finns med i kommande Detaljplan för Sävstaholms slott med omnejd. Kostnadsberäkning har tagits fram för en eventuell breddning av Henalavägen i samband med exploatering av Slottsområdet. I väntan på stora fysiska åtgärder i trafikmiljön, har information till vårdnadshavare gått ut för att skapa ett bättre och säkrare flöde vid avlämning till skolan.
Trygghet och säkerhet			
62. Alla individer i Vingåkersbygden ska känna sig trygga och säkra i hemmet, i skola, på arbetsplatsen och på allmänna platser.			• Tillsammans med Vattenfall har arbetet med en belysningsplan påbörjats och en kostnadsberäkning utifrån olika ambitionsnivåer har tagits fram. • Förvaltningen har deltagit i trygghetsvandring i våra orter. Syftet är att kommunen tillsammans med polisen, lokala föreningar, företag och personer som bor i kommunen undersöker den fysiska och sociala miljön. Detta för att ta reda på vad som känns tryggt eller otryggt och att tillsammans kunna se möjligheter till förbättringar för att öka trivselen och tryggheten. • Mer akut felanmälan hanteras även inom det systematiska arbetssättet EST (Effektiv samordning för trygghet), där tekniska enheten tillsammans med polis, räddningstjänst, kommunens förvaltningar, fastighetsbolag, bussbolag och securitas tillsammans tar fram en lägesrapport och kan åtgärda brister snabbt. • Stort fokus har lagts på trafiksäkerhetshöjande åtgärder under mandatperioden. • En påminnelse om vikten av att klippa häcken för trafiksäkerheten har kommunicerats via kommunens FB och hemsida, samtidigt som tekniska enheten har kontrollerat och åtgärdat kommunens egen växtlighet. • Mat & måltiders medarbetare bidrar som trygga vuxna i våra skolor & förskolor.

63. Vingåkers kommun ska vara en fortsatt trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i.			• Tillsammans med Vattenfall har arbetet med en belysningsplan påbörjats och en kostnadsberäkning utifrån olika ambitionsnivåer har tagits fram. • Förvaltningen har deltagit i trygghetsvandring i våra orter. Syftet är att kommunen tillsammans med polisen, lokala föreningar, företag och personer som bor i kommunen undersöker den fysiska och sociala miljön. Detta för att ta reda på vad som känns tryggt eller otryggt och att tillsammans kunna se möjligheter till förbättringar för att öka trivseln och tryggheten. • Mer akut felanmälan hanteras även inom det systematiska arbetssättet EST (Effektiv samordning för trygghet), där tekniska enheten tillsammans med polis, räddningstjänst, kommunens förvaltningar, fastighetsbolag, bussbolag och securitas tillsammans tar fram en lägesrapport och kan åtgärda brister snabbt. • Stort fokus har lagts på trafiksäkerhetshöjande åtgärder under mandatperioden. • En påminnelse om vikten av att klippa häcken för trafiksäkerheten har kommunicerats via kommunens FB och hemsida, samtidigt som tekniska enheten har kontrollerat och åtgärdat kommunens egen växtlighet. • Mat & måltiders medarbetare bidrar som trygga vuxna i våra skolor & förskolor.
--	--	--	--

4.3 Intern kontroll

Ansvariga tjänstepersoner har genomfört uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens beslutade internkontroll för 2025 med följande resultat.

Rutinbeskrivning	Kontrollmoment	Metod	Uppföljning
Överklagande av nämndbeslut och delegationsbeslut	Kontroll av att överklaganden av beslut har handlagts enligt fastställd rutin.	Total undersökning	Ja, rutinen efterlevs
Överprövningar av bygglov	Uppföljning av överprövade bygglov (antal samt orsak)	Total undersökning	Ett beviljat rivningslov har överklagats på grund av kulturvärde och återförvisats till nämnden. Ett bygglov har överklagats på grund av avvikelse från detaljplan, men sedan dragits tillbaka. Bygglövsavgiften har överklagats i två ärenden, ett ändrades och det andra avvisades. Två beslut om byggsanktionsavgift har överklagats där Länsstyrelsen avslår överklagan.
Överprövningar av strandskydd	Uppföljning av överprövade Strandskydd(antal samt orsak)	Total undersökning	Sju beviljade strandskyddsdispenser har överprövats. I fyra fall upphävde Länsstyrelsen nämndens beslut, ett beslut återförvisades till nämnden och i två ärenden fastställde Länsstyrelsen nämndens beslut helt eller delvis.
Arrenden	Kontroll att aktuella avtal finns vid utarrendering av kommunens mark och fastigheter.	Total undersökning	Alla kända arrendeaftal är sammanställda och har setts över. Respektive avtal omförhandlas vid den tidpunkt avtalet medger. Hittas arrenden som inte registrerats upprättas ett avtal om arrendet ska fortlöpa.
Arrenden	Kontroll att arrende och ev. hyra för uthyrda fastighet faktureras.	Total undersökning	Alla arrenden faktureras i enlighet med gällande avtal.
Uppföljning av nämndarbetet. Att nämndens uppdrag till förvaltningen verkställs samt att förvaltningens information till nämnden dokumenteras.	Genomgång av öppna ärenden där förvaltningen har ett uppdrag samt informationspunkten i nämndprotokollen	Total undersökning	Information till nämnden är dokumenterad. Tillförlitlig rutin för att säkerställa att förvaltningen verkställer nämndens uppdrag saknar och behöver tas fram.

Rutinbeskrivning	Kontrollmoment	Metod	Uppföljning
Försäkringsunderlag hyrda lokaler	Kontroll av att underlag för aktuella försäkringar är uppdaterade avseende hyrda lokaler	Förfrågan till chefer/handläggare	Kontroll av att underlag för hyrda lokaler för aktuella försäkringar är uppdaterade för korrekt försäkringspremie och villkor. Inför nytt försäkringsår har försäkringsmäklarens lista för kommunens hyrda lokaler uppdaterats och reviderats där det behövt göras. Några lokaler har under året bytt verksamhet och någon lokal har vi lämnat. Listan har lämnats in i rätt tid till försäkringsmäklaren så den kommer att ligga till grund för aktuell försäkringspremie 2026. Listan ska löpande hållas aktuell i samband med eventuella lokalförändringar under verksamhetsåret.
Dokumentation direktupphandling	Kontroll av att inköp över 100 tkr exkl moms som avser direktupphandling är dokumenterade och diarieförda	Totalundersökning, alla fakturor, därefter koll mot avtalsregister mm	kontroll har gjorts under perioden jan-dec 2025. Dokumentation finns för alla inköp utom ett.

4.4 Utvärdering av ekonomisk ställning

Samhällsbyggnadsnämndens lämnar ett positivt resultat under året på + 2 115 tkr. Detta då nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter. Samt minskad bemanning på administration/ledning och Tekniska.

Den milda vintern gjorde att Tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

Ansvar	Utfall	Årsbudget	Budgetavvikelse
Samhällsbyggnad Politik	481	420	-61
Samhällsbyggnads adm	4 332	4 822	490
Bygg och Miljö	3 692	3 714	22
Samhällsutveckling	4 527	4 780	253
Tekniska	20 404	21 740	1 336
Mat o måltider	24 878	24 953	75
Samhällsbyggnadsnämnden	51981	60 429	2 115

Då Kultur & fritidsnämnden upplöstes vid årsskiftet 2025/2026 saknar Fritidsområdet en ansvarig nämnd att rapportera till för 2025. Därav redovisas Kultur & fritidsnämndens ekonomiska resultat här även om ansvaret för Fritidsgård, Badhus och Turism inte övergick till Samhällsbyggnadsnämndens ansvar förrän 1 januari 2026. Verksamheterna som övergår till Samhällsbyggnadsnämnden har en ekonomi i balans 2025.

Ansvar	Utfall	Årsbudget	Budgetavvikelse
Kultur och Fritidsnämnden	232	261	29
Kultur och fritidschef	5 355	5 017	-339
Föreningsbidrag	3 350	4 505	1 155
Badhuset	5 307	5 336	29
Fritidsgården	3 069	3 146	77
Biblioteket	5 676	6 149	474
Slottet	3 983	4 284	300
Turism	456	680	223
Summa	27 429	29 377	1 948

4.4.1 Investeringar

Samhällsbyggnadsnämndens samtliga investeringsprojekt med undantag av Å-stabiliseringen pausades under våren på grund av koncernens svaga likviditet. Åtgärden möjliggjordes genom ett statsbidrag på 12 291 tkr som beviljats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Hälften av bidraget betalades ut i mars och resterande belopp betalas ut när projektet är slutredovisat. Mark- och miljödomstolen gav tillstånd till vattenverksamhet i början av mars och veckorna som följde genomfördes stabiliseringsåtgärderna för etapp 2. I början av maj slutfördes arbetet ovan vatten med höjd cykelbana och trivsammare miljö. Inmätning av ån är genomförd för att säkerställa att arbetet utförts enligt plan och stabiliteten blivit enligt beräkningarna. Då vattendomen inte medgav åtgärder på åns botten blev stabiliteten inte helt tillfredsställande längs en kortare sträcka. Därav kompletterandes arbetet med en mindre åtgärd på land under hösten. Återsökning av medel har beviljats från MSB även för denna åtgärd. Ansökan för vattenverksamhet för del 3 förbi Slottet är påbörjat och fortsätter under 2026. Då en stor del av projektet finansieras av medel från MSB prognostiserar projektet ett positivt resultat.

Exploateringskalkyler för Lindberga by i Österåker och Slottsområdet i centralort är framtagna.

När likviditeten förbättrats något kunde vissa investeringsprojekt återupptas under hösten. Årets asfaltsarbeten och en trafiksäkerhetsåtgärd vid Engelbrektsgatan genomfördes utifrån plan.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024-11-25	Budget, tkr	Utfall 2025, tkr	Återstår, tkr
Digitalisering	250	0	250
Trafikåtgärder	1 350	556	794
Asfaltering	3 000	2 666	334
Belysning	500	0	500
Dagvatten	400	0	400
Parker & rekreatinsområden	250	333	-83
Kök och restaurang	150	0	150
TOTALT SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	5 900	3 556	2 344

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, tkr	Utfall 2020- 2024, tkr	Utfall 2025 dec tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 175 27/11- 2023	Förstärkningsåtgärder Vingåkersån	19 500	16 403	- 740	3 837	7500
§ 175 27/11- 2023	Infrastruktur nya exploateringsområden	4 066	19	0	4 047	0
SUMMA		23 566	16 422	-740	7 884	7 500

Samhällsbyggnadsnämnden följer olika projekt som finns inom förvaltningen och som inte belastar årets resultat, men som påverkar kommunens likviditet.

KF Projekt Likviditetspåverkande	KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare	Utfall tom 2024	Utfall 2025	Återstår totala medel	Prognos avvikelse mot budget	Kommentar
KF § 102 per 2023-09-11 Sluttäckning av deponin. Projektets kontrollant har bedömt att kostnaderna fram till 2025 kommer att uppgå till drygt 40 mkr och att de kommer att fördela sig jämt över de kommande tre åren.	17 800	-41 490	-15 991	75 281	27 622	Återstående kostnader fram till projektet avslutas 2027 beräknas uppgå till 47,6 mkr. Prognostiserat resultat för projektet förväntas därför uppgå till 27,6 mkr. Detta överskott kommer därav redovisas som ett överskott i samband med bokslutet 2025.
101712 (2820) Ökat bostadsbyggande. Medel inkom 2016-11-21 från Boverket	3 872	3 060	0	812	0	
101714 (2820) Vingåker Växer SBN §51 2023-06-15	500	0	10	490	0	
100752 Den smarta Vingåkersbygden from 2024	4 322	2 161	2 161	0	0	
100758 Natur- och friluftsstrategi. Lona bidrag KS 2019/278 samt beslut Länsstyrelsen 2020-03-16	330	210	0	120	0	
100773 Projekt vattentätt. Länsstyrelsen utbetalat 2021-06-23	1 485	-495	1 980	0	0	Beloppet är utbetalt
100806 KF§175 20231127, Sluföra lokaliseringsprövning för badhus o sporthall samt detaljplanearbete för ny förskola på norr	2 000	234	0	1 766	0	
SUMMA	30 309	-36 320	- 11 840	78 469	27 622	

4.5 Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans

Kommunfullmäktiges beslut i november 2023, kf §175, beslutspunkt 5, 231127:

”Kommunfullmäktige beslutar att samtliga nämnder och kommunala bolag månadsvis ska följa budgetläget och upprätta prognos för året. Nämnder eller bolag som prognostiserar ett underskott ska upprätta en åtgärds- och tidsplan för budgetbalans samt rapportera till kommunstyrelsen inklusive redan vidtagna åtgärder. Senast i samband med delårsrapporten och årsprognosen för 2025 ska kommunen ha en ekonomi i balans vilket betyder att åtgärder och handlingsplaner för att nå detta ska prioriteras framför arbete med nya behov av äskanden.”

4.5.1 Beslutade och vidtagna åtgärder sedan fullmäktiges beslut i november

Samhällsbyggnadsnämnden har haft en ekonomi i balans sedan 2021, men har ändå årligen genomfört ett antal besparingsåtgärder för att hantera ökade kostnader och minska nämndens ofördelade besparing. De kostnadsökningar som sticker ut mest är kraftigt ökade livsmedelspriser samt dyrare avtal för vinterväghållning.

Nämnden har även omfördelat resurser för att trygga grunduppdraget inom stadsbyggnadsområdet. Delar av verksamheten finansieras dock fortsatt med tillfälliga projektmedel som kommer upphöra 2027.

För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026 har kraftigare åtgärder genomförts under 2025. Inköp och uppdrag som inte är av akut karaktär har pausats och flera tjänster hålls vakanta.

Sedan fullmäktiges beslut i november 2023 har följande åtgärder genomförts.

- Vakanshållande av 1,0 tjänst Ledningsstöd
- Vakanshållande av 0,5 tjänst Parkarbetare
- Pensionsavgångar på Mat & Måltider har inte ersatts fullt ut.
- Omvandlat 1,0 tjänst Samhällsstrateg/Bredbandssamordnare till en renodlad Mark & exploateringsansvarig för att möjliggöra exploateringar även på lång sikt.
- Implementering av ny styrmodell samt inrättande av projektsamordnare för bättre kostnadskontroll.
- Återhållsamhet vid vikariat tillsättning.
- Minskat nyttjandet av konsulttjänster.
- Arbetsmiljö fortsätter vara förvaltningens fokus för minskad personalomsättning och ökad frisknärvaro. Förvaltningen arbetar med friskfaktorer samt chefers arbetsmiljö i projektet förenkla helt enkelt.
- Anpassningar av meny och måltidsutbud för att undvika alltför dyra råvaror.
- Nytt egenbyggt beställningssystem på Mat & måltider är implementerat för att minska administrationen vid beställningar, utskick och fakturering. Systemet har integrerats med skolans närvarosystem för säkrare mängdberäkningar och minskat matsvinn.
- Upprättande av centralt kemlager på Humlegården för att minska lagerkostnader.
- Nya e-tjänster underlättar för medborgare och näringsidkare samtidigt som handläggningen effektiviseras.
- Rastplatsen vid Kolsnaren längs riksväg 52 har stängts.
- Utökad arbetsinsats av egen personal vid exempelvis anläggningsarbeten och reparationer.
- Ökat återbruk genom exempelvis framställning av gräsmattejord genom egen kompostering och att renovera äldre utrustning.
- Samverkan med kommunfastigheters vaktmästare samt Sörmlandsvattens tekniker för att minska kostnaderna ur ett koncernperspektiv.

- Prenumerationer på tidskrifter, tjänster och IT-system har sagts upp.
- Genomgång av kommunens markinnehav och arrendeavtal för att säkerställa intäkter vid utarrendering och markförsäljning.

4.5.2 Planerade ännu ej vidtagna åtgärder utifrån fullmäktiges beslut

Efter de besparingsåtgärder som genomförts under 2025 går Samhällsbyggnadsnämnden in i 2026 med en ekonomi i balans och en minskad budgetram på 3 mkr.

5 Väsentliga personalförhållanden

Arbetsmiljö fortsätter vara förvaltningens fokus för minskad personalomsättning och ökad frisknärvaro. Det är glädjande att statistiken visar att arbetet ger effekt även om förvaltningen haft ett ekonomiskt utmanande år.

Sjukfrånvaron i förvaltningen har minskat under året. Främst beror detta på att flera medarbetare återgått i arbete efter längre sjukskrivningsperioder. Både Mat & Måltider och Tekniska enheten utmärker sig med mycket hög frisknärvaro jämfört med liknande verksamheter i andra kommuner. Historiskt har det varit stor skillnad på sjukfrånvaron mellan män och kvinnor. Glädjande är att skillnaden jämnats ut dem sista åren.

Sjukfrånvaro i %	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
SBF	5,85	8,26	6,69	4,47	6,18	11,48	10,39	9,98	6,09	7,68	6,04
Administrativ personal	9,02	11,64	5,95	0,66	1,05	6,69	6,37	3,57	3,05	2,65	2,03
Mat & Måltider	3,28	4,96	8,16	5,86	9,89	16,48	10,84	10,48	7,11	11,07	8,2
Tekniska	5,48	10,77	4,17	6,52	2,84	4,2	13,29	14,45	6,84	4,96	4,2
Kvinnor	7,09	9,06	6,78	5,6	8,22	14,84	12,15	10,13	6,85	10,5	8,67
Män	5,92	7,47	6,6	3,73	3,91	6,97	7,86	9,76	4,99	3,8	2,12

De senaste årens positiva trend med ökad personalstabiliteten håller i sig. Stabila arbetsgrupper skapar goda förutsättningar för att klara uppdraget på ett bra sätt. Kompetensförsörjningen förväntas dock vara en av samhällsbyggnadsnämndens största utmaningar även framåt. Rörligheten i branschen är stor och då personalgrupperna i förvaltningen är små, blir konsekvenserna stora när specialistkompetens tappas. För att minimera sårbarheten arbetar förvaltningen teambaserat där det är möjligt, så minst två medarbetare är insatt i respektive specialistområde. Även samverkan med andra kommuner är ett sätt att minska sårbarheten och bredda kompetensen.

Personalomsättning i %	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Samhällsbyggnadsförvaltningen	6,3	9,7	10	23,1	11,3	13,2	18,8

Som en annan del i arbetet med kompetensförsörjning strävar förvaltningen mot en mer jämställd personalsammansättning samt öka andelen heltidsarbetande inom Mat & Måltider. Förvaltningen som helhet har en jämn könsfördelning men inom enheterna finns det stora skillnader. Mat & Måltider har historiskt varit starkt kvinnodominerat medan Tekniska enheten är starkt mansdominerad. De senaste åren har Mat & Måltider rekryterat ett flertal män och närmar sig en jämnare fördelning. Även Tekniska har de senaste åren medvetet rekryterat flera kvinnliga medarbetare genom att uppmuntra kvinnliga sökanden i annonsen. Det är dock långt kvar till en jämn könsfördelning.

Könsfördelning i %	Kvinnor	Män
Samhällsbyggnadsförvaltningen	49,30%	50,70%
Administrativ personal	50%	50%
Mat & Måltider	64,50%	35,48%
Tekniska	7,69%	92,31%

Mat & Måltider är den enhet i förvaltningen som har deltidsanställningar. Vid alla rekryteringar erbjuds heltidsanställningar och alla medarbetare har blivit erbjudna att gå upp i tid. De senaste åren har därför heltidsanställningarna succesivt ökat. Det finns en tydlig skillnad mellan män och kvinnor.

Andel medarbetare	Heltid	Deltid
Mat & måltider	75,9 %	24,1 %
Kvinnor	61,1 %	38,9 %
Män	90,9 %	9,1 %

Under våren genomfördes HME medarbetarundersökning i hela kommunen. Förvaltningens resultat har förbättrats tydligt sedan senaste undersökningen 2023.

HME SBF	2025	2024
Motivation	80	77
Ledarskap	84	79
Styrning	77	71

6 Förväntad utveckling

Då Kultur & fritidsnämnden läggs ner 2026 får nämnden ansvar för verksamhetsområde Fritid och turism. Området innefattar bland annat Badhus, fritidsgård, sporthallar och rekreationsområden.

Nya lägre budgetramar 2026 innebär en stor omställning för samhällsbyggnadsnämnden.

Ambitionsnivån inom flera områden behöver sänkas samtidigt som arbetssätt behöver omprövas för att upprätthålla en så god kvalitet som möjligt. Det kommer bli en utmaning att göra rätt prioriteringar så utvecklingen av Vingåkersbygden på lång sikt kan fortgå trots kortsiktiga besparingsåtgärder.

Samtidigt som samhällsbyggnadsnämnden arbetar med besparingsåtgärder och ambitionssänkning ökar kraven på verksamheten.

Flera förändringar i lagstiftningen genomförs vilket ställer krav på förberedelser, planering och kompetensutveckling. I december trädde nya byggregler ikraft och kommande krav på regelbunden tillsyn av små avlopp som ska vara registrerade, medför att inventering av avlopp behöver fortsätta i hög takt. Omställningen till en digitaliserad samhällsbyggnadsprocess ställer höga krav på nämndens arbetssätt och IT-stöd.

Kommunens arbete för en åldersvänlig bygd kommer ställa högre krav på tillgänglighet på både allmänna platser och genom bostadsanpassningar i hemmet. Samtidigt kommer efterfrågan på hemkörda matlådor och möjlighet att äta i vår lunchrestaurang öka.



Barn- och utbildningsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-02-25

1 (2)

Tid och plats

Onsdagen den 25 februari 2026, kl. 15.30–18.15, Hjälmarens, kommunhuset i Vingåker

Beslutande ledamöter

Monica Granström (-), ordförande
Ingrid Hultgren (C)
Marie-Louise Pedersen (KD)
Ulrika Grave (SD)
Malin Wiggander (S)
Håkan Östlund (MP)
Anders Sjöholm (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Peter Persson (M) § 1–14
Wiweka Howell Kull (C)
Erika Ring (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Agneta Arvidsson, förvaltningschef barn- och utbildning
Eva Karlsson, chef förvaltningsstöd
My Zinderland, utredare/strateg
Robert Skoglund, oppositionsråd
Patricia El Khazen, Sveriges Lärare
Madeleine Hedenbergh, Sveriges Lärare

Paragraf	§ 9
Justerings	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Monica Granström
Justerande	Malin Wiggander



Barn- och utbildningsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-02-25

2 (2)

BoU § 9

BU 2026/26

Verksamhetsberättelse 2025

Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse 2025 beskriver utvecklingen inom Barn- och utbildningsnämnden. Dokumentet innehåller statistik och resultat – bland annat elevantal, betygsresultat och screeningar samt uppföljning av de nationella målen som beskrivs i Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22).

Dokumentet lyfter även fram det ekonomiska resultatet för året samt viktiga händelser och förväntad utveckling.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2025.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum

2026-01-22

Handläggare

Eva Karlsson

0151-191 11

Eva.karlsson@vingaker.se

Diarienummer

BU 2026/26

Verksamhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse 2025 beskriver utvecklingen inom Barn- och utbildningsnämnden. Dokumentet innehåller statistik och resultat – bland annat elevantal, betygsresultat och screeningar samt uppföljning av de nationella målen som beskrivs i Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22).

Dokumentet lyfter även fram det ekonomiska resultatet för året samt viktiga händelser och förväntad utveckling.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Kultur- och fritidsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Alla nämnden inom kommunen bidrar till Kommunens årsredovisning genom att skriva en verksamhetsberättelse för året som gått.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse 2025.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet berör barn och ungdomar genom att vi sammanfattar och analyserar verksamheterna för bättre utveckling och måluppfyllelse.

Barn och unga har genom betygsresultat, enkäter och samtal varit delaktiga i redovisningen.

Beslutet sätter barn och ungas bästa främst genom att vi genom uppföljningar och analyser försöker hitta utvecklingsområden.

Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till

För kännedom – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef



Vingåkers
kommun

Verksamhetsberättelse 2025

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1	Översikt över verksamhetens utveckling	3
2	Händelser av väsentlig betydelse.....	3
3	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	4
4	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
4.1	Intern kontroll.....	4
4.2	Utvärdering av ekonomisk ställning.....	5
4.3	Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans	6
4.4	BoUs måluppföljning	7
5	Väsentliga personalförhållanden.....	17
6	Förväntad utveckling	17

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Barn- och elevantal över tid

Verksamhet	HT 2025	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	18/19
Förskolan	338	374	413	459	449	448	449
Grundskola F-6	632	671	658	696	716	729	731
Grundskola 7-9	213	219	228	246	269	276	283
Anpassad grundskola Sävsta	4	6	5				
Fritidshem	305	296	310	297	310	306	280
Grundskoleelever i andra kommuner/friskolor	151	167	175	168	177	194	198
Fritidshemselever i andra kommuner/fristående verksamhet	44	43	45	42	41	45	67
Gymnasiet	277	306	344	360	381	392	380
Kulturskolan	i.u	340	340	400	386	286	

Andel legitimerade lärare i våra verksamheter (i procent)

Verksamhet	2024	2023	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
Förskolan	36	35	33	32	31	-	-
Grundskolan	75,5	74,7	72,8	71,9	63,3	-	-

Statistiken är tagen från Kolada och siffrorna är andel lärare med pedagogisk högskoleexamen. Dock släpar redovisningen ett år.

Inom förskolan finns både förskollärare och barnskötare. Målet är att två av tre är behöriga och det betyder 67 %, vilket vi har en bit kvar till.

2 Händelser av väsentlig betydelse

Kommunen har blivit nominerad och vunnit Kvalitetsmässans utvecklingspris "Årets förbättrare" med fokus på skolans resultat.

Förvaltningen har arbetat med särskilt fokus på att få en ekonomi i balans under hela 2025, med resultatet att nämnden nu har en ekonomi i balans. En rad effektiviseringsåtgärder har genomförts, dock med ökad arbetsbelastning och oro bland personalen som följd. Det har dock varit nödvändigt eftersom antalet barn och elever minskat - särskilt inom förskolan.

För första gången på många år har vi sagt upp personal i våra verksamheter på grund av färre barn och elever. Det gäller förskolan och modersmål/studiehandledning.

Under våren har vi bytt barn- och elevregistreringsprogram för barnomsorg och skola. Från att ha haft Extens i många år har vi nu bytt till IST Administration. Bytet gick över förväntan.

I september inträffade en otäck incident på Slottsskolan F-6. En man med kniv tog fast och hotade en elev. Polis var snabbt på plats och ingen blev fysiskt skadad. Barn och personal togs omhand, bland annat med hjälp av kuratorer, POSOM och företagshälsovården. Vi drog lärdomar av händelsen och

upprättade vår Kris- och beredskapsplan utifrån dessa erfarenheter.

Under hösten implementerades en ny rutin och e-tjänst för att minska elevfrånvaron. Det är ett gediget material som syftar till att ta reda på vad som ligger bakom frånvaron. Barnets Bästa-hjulet ligger till grund för ett samarbete med elev och vårdnadshavare för att hjälpa eleven att klara sin skolgång.

3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten inom Barn- och utbildningsnämnden

- Kommunfullmäktiges mål bryts ner till nämndmål för Barn- och utbildningsnämnden genom ett gemensamt arbete mellan nämndens ordförande och förvaltningsledningen.
- Verksamheternas kvalitetsredovisning ligger till grund för nämndens mål
- Alla verksamheter bryter i sin tur ned nämndens mål till egna verksamhetsmål och skapar aktiviteter och processer som styr mot dessa
- Uppföljning och utvärdering planeras in i årshjul med regelbundenhet under hela läsåret för att tydligare och tidigare ha kontroll på att vi styr åt rätt håll.
- Uppföljning och utvärdering skall ske tillsammans med personal i verksamheterna
- Ekonomiska uppföljningar sker varje månad till nämndens ledamöter.

Intern kontroll

- Förvaltningsledningen och verksamhetsledningen gjorde en riskanalys över områden som bedömdes som viktiga att tydligt följa upp under året
- De områden vi kom fram till var informationshantering - att handlingar som ska registreras enligt OSL registreras och förvaras enligt informationshanteeringsplanen, att beslut som har fattats utifrån delegationsordningen redovisas till nämnden och rutin för elevfrånvaro.
- En internkontrollplan togs fram där riskerna beskrivs samt förslag på uppföljningsmetoder.
- Chefen för förvaltningsstöd sammanställer internkontrollen i slutet av året för redovisning till nämnden. Uppföljningarna är inlagda i våra årshjul

4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

4.1 Intern kontroll

Årets kontrollpunkter har varit informationshantering och elevfrånvaro. När det gäller informationshantering har vi kontrollerat att handlingar registreras enligt OSL samt att redovisning av delegationsbeslut sker enligt rutin. Stickprov har genomförts under året och vi kan konstatera att vi blir bättre på båda bitarna, men arbetet behöver fortgå.

När det gäller elevfrånvaron har vi kontrollerat att elever med hög frånvaro anmäls i e-tjänsten till huvudman samt att frånvaroutredning startas enligt rutin. Vi ser att både e-tjänsten och rutinen fungerar då vi hittills har fått in ca 100 anmälningar om för hög frånvaro. Det återstår att se om de åtgärder vi sätter in har önskad effekt - ökad närvaro.

4.2 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Barn- och utbildningsnämnden	253 857	
Förvaltningsledning	26 480	
Förskolan	47 821	
Slottsskolan 7-9	33 389	
Slottsskolan F-6	22 133	
Marmorbyn F-6	11 802	
Sävtaskolan F-6	24 807	
Centrala elevhälsan	10 712	
Högsjö skola F-6	6 272	
Studiehandledning/modersmål	4 039	
Anpassad grundskola, Sävsta	2 295	
Kulturskolan	4 875	
Gymnasiet	49 327	
Anpassad grund- och gymnasieskola	9 905	

Årets resultat slutar på + 568 tkr. En mängd åtgärder har genomförts under året som resulterat i lägre kostnader. Det är främst åtgärder med minskat antal medarbetare och lokaler, men även en justering av elevpengen, som gett effekt. Det har även skett en rensning av balanskonton som bidragit till årets resultat samt en justering av hyror för sporthallar som blivit dubbelt under 2025.

Inför år 2026 räknar vi med att alla ansvar har en budget i balans.

4.2.1 Utfall (ansvar 8 pos)

Stratsys 8 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Förvaltningsledning	24 882	26 480	1 598	26 480
Förskola	48 447	47 821	-626	47 821
Slottsskolan 7-9	34 790	33 389	-1 401	33 389
Slottsskolan F-6	23 499	22 133	-1 366	22 133
Marmorbyn F-6	11 203	11 802	599	11 802
Sävsta F-6	26 760	24 807	-1 953	24 807
Elevhälsa	8 593	10 712	2 119	10 712
Högsjö F-6	6 520	6 272	-248	6 272
Stud.handledn/moders	4 936	4 039	-897	4 039
Anpassad grund Sävsta	2 021	2 295	274	2 295
Kulturskola	4 503	4 876	373	4 876
Gymnasiet	43 912	49 327	5 415	49 327

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Anpassad grund/gymn.skola	13 223	9 905	-3 318	9 905
Summa	253 289	253 857	568	253 857

4.2.2 Investeringar

- Personalarumsmöbler till ett gemensamt personalrum för Högsjö skola och förskola med 110 tkr.
- Fritidsmöbler och utrustning till Sävsta fritidshem med 20 tkr.
- Säkrare lås till toaletterna på Slottsskolan 7-9 med 20 tkr, samt 24 tkr till slöjdutrustning.
- Musikinstrument till Kulturskolan med 63 tkr.

4.3 Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans

Kommunfullmäktiges beslut i november 2023, kf §175, beslutspunkt 5, 231127:

"Kommunfullmäktige beslutar att samtliga nämnder och kommunala bolag månadsvis ska följa budgetläget och upprätta prognos för året. Nämnder eller bolag som prognostiserar ett underskott ska upprätta en åtgärds- och tidsplan för budgetbalans samt rapportera till kommunstyrelsen inklusive redan vidtagna åtgärder. Senast i samband med delårsrapporten och årsprognosen för 2025 ska kommunen ha en ekonomi i balans vilket betyder att åtgärder och handlingsplaner för att nå detta ska prioriteras framför arbete med nya behov av äskanden."

4.3.1 Beslutade och vidtagna åtgärder sedan fullmäktiges beslut i november

Genomförda åtgärder 2025

Personalminskningar				Effekt helår	Effekt 2025
Personal	Antal i tjänst vår 2025	Antal i tjänst höst 2025	Minskning		
Centralt totalt	33	27	6	3 050 000	825 000
Grundskola totalt	167	154,3	12,7	6 095 000	2 710 000
Förskola totalt	73,7	69,5	4,2	2 100 000	1 100 000
Personal BoU totalt	273,7	250,8	22,9	11 565 000	4 635 000
Övriga åtgärder					
Förändrad beräkning av IKE				2 500 000	1 250 000
Budgetförstärkning Slottsskolan 7-9 2024-26				1 000 000	1 000 000
Senarelägga "medarbetare per chef satsning"					400 000
ESF finansierat projekt GRO feb 2025 - feb 2028				1 300 000	1 120 000
Övriga åtgärder				4 800 000	3 770 000
Total effekt BoU				16 045 000	8 405 000

4.3.2 Nämndens process fram till verksamhetsberättelse 2025

När det gäller ekonomin får nämnden varje månad en rapport om utfall och vilka åtgärder verksamheterna sätter/ska sätta in för att nå en budget i balans. En utförligare redovisning sker vid tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Nämnden har vid varje redovisningstillfälle möjlighet att besluta om de önskar vidta åtgärder för att närma sig en ekonomi i balans.

4.4 BoUs måluppföljning

4.4.1 Nämndmål: Undervisning och lärande: Barn och elever i barn- och utbildningsnämndens verksamheter erbjuds en undervisning som möter elevernas behov och ger dem förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.



Förskolan

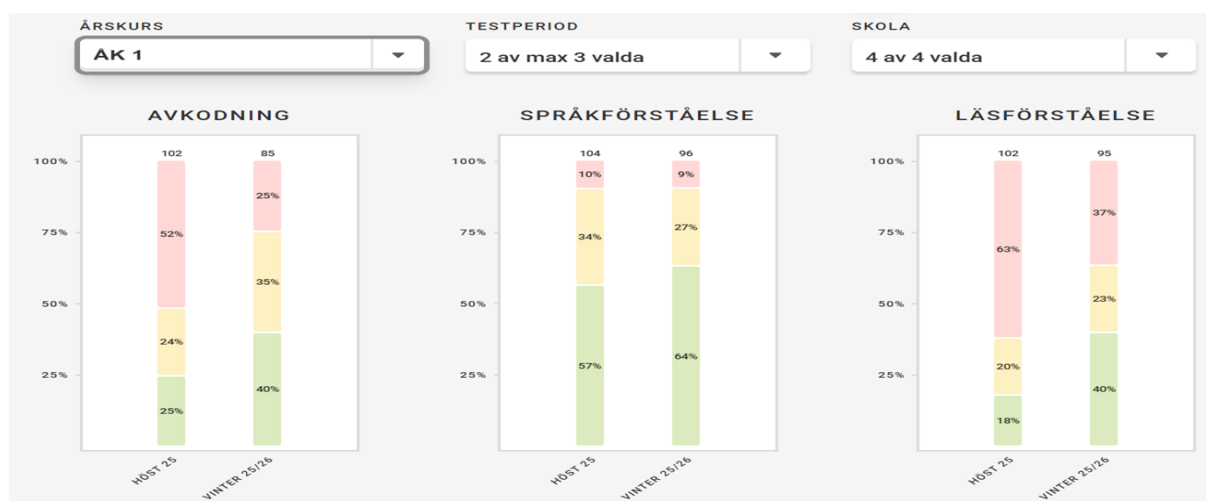
Förskolan har detta läsår fokuserat på språket - att ge varje barn förutsättningar att utveckla ett nyanserat språk. De har med en mängd olika aktiviteter tränat språket på olika sätt, bland annat

- Högläsning och boksamtal
- Sagohörnor
- Språklya
- Dramalek
- Flanosagor
- Före Bornholmsmodellen

Personalen beskriver att de ser en utveckling hos barnen, även om det kan vara svårt att hitta hållbara former för att organisera regelbundna läs- och samtalsgrupper på grund av hög personalfrånvaro.

Lågstadiet

Inför hösten började låg- och mellanstadiet använda screeningverktyget Legi Lexi. Där testas eleverna 3 gånger per år i läsförståelse och verktyget föreslår olika övningar för att utveckling ska ske. Nedan visas resultaten för årskurs 1 efter två testperioder. Den tredje görs under våren. Eftersom läsning är viktigt i alla ämnen har vi under några år haft fokus på språkutveckling i alla stadier. En utveckling har skett inom alla tre områdena och förhoppningsvis är det ännu mer grönt efter testet i vår.

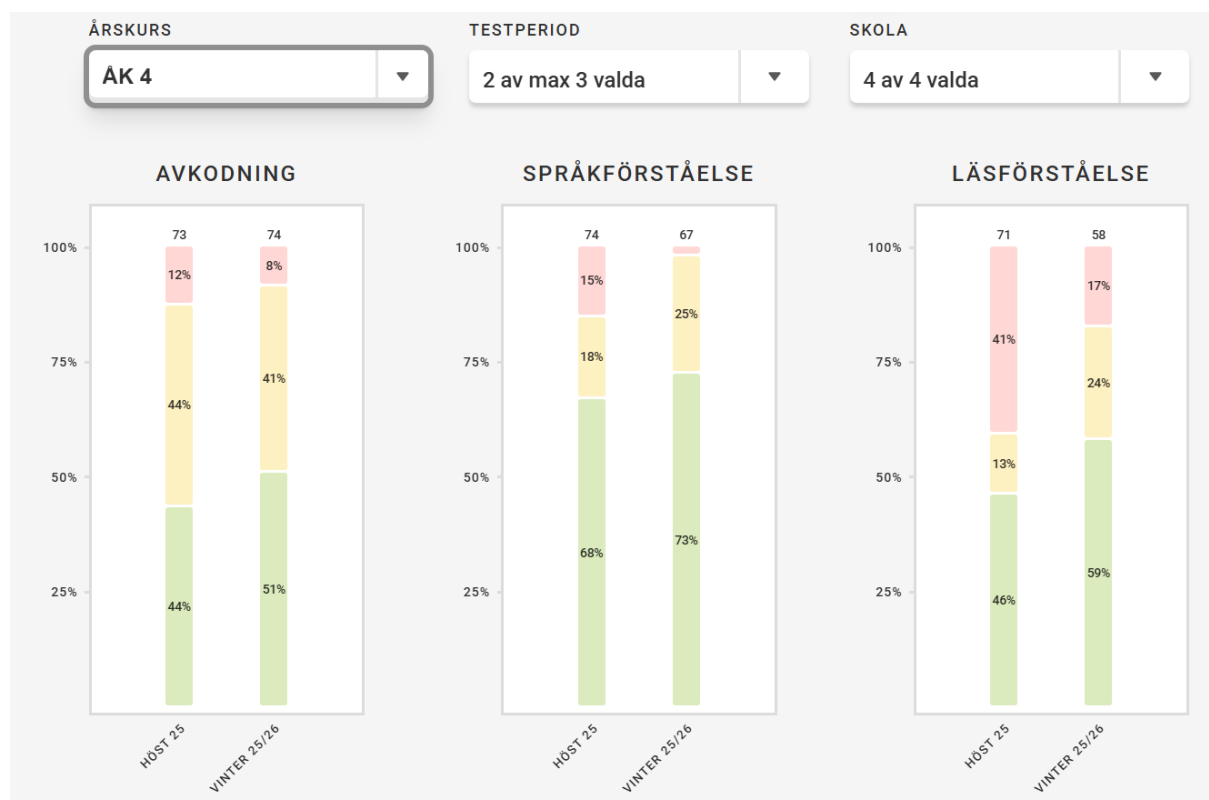


Resultaten på de nationella proven i årskurs 3 var något sämre i matematik, men betydligt bättre i svenska i år. Det är andelen elever som klarat samtliga delprov som redovisas. Det är stora skillnader mellan flickors och pojkars resultat - till pojkarnas nackdel - varför vi behöver fundera över hur undervisningen genomförs för dem.

Årskurs 3 Nationella prov	2023	2024	2024
Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella provet i matematik	36	53	49
Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella provet i svenska/svA	47	48	59

Mellanstadiet

Tittar vi på läsutvecklingen för årskurs 4 ser den ut som nedan, enligt Legi Lexi.



Avkodning och språkförståelse ligger till grund för läsförståelsen. Vi ser att avkodningen är ganska låg, så här behöver åtgärder sättas in. Däremot är språkförståelsen relativt hög i årskurs 4 liksom i årskurs 1.

Meritvärdet för årskurs 6 var det högsta på länge i våras - 212,6. Det torde indikera att de är ganska väl förberedda inför högstadiet. Även i denna årskurs har flickor bättre resultat än pojkar. När det gäller höstens resultat ser vi att väldigt många elever saknar betyg i framför allt svenska/svA och matematik. Det är oroväckande eftersom den språkliga förmågan är så viktig i alla ämnen. Lärarna på högstadiet flaggar dessutom för att eleverna som börjar i årskurs 7 inte har tillräckligt grundläggande kunskaper i just svenska och matematik. Detta indikerar att vi behöver titta närmare på undervisningen i de lägre årskurserna. Vad gör vi och vad saknas? Hur kan vi hjälpa eleverna att bättre befästa det de lär sig? En

annan diskussion som kommer upp är om vi har för mycket extra anpassningar som gör att eleverna inte behöver anstränga sig tillräckligt. Många elever lyssnar på texter istället för att läsa för att ta till sig informationen, men själva lästräningen går då om intet. Det är en svår balansgång mellan att hjälpa eleven lagom och att få eleven att träna och anstränga sig för att utvecklas.

Högstadiet

Efter sex år av stigande meritvärde för årskurs 9 blev resultatet för läsåret 24/25 lite sämre i år - 202,9. Dock ser vi att årets årskurs 9 har ett ganska gott meritvärde efter höstterminens slut - 204,8 vilket indikerar ett stigande värde i vår. Glädjande med höstens resultat för årskurs 9 är att det inte är någon skillnad mellan pojkar och flickor.

Termin	Meritvärde	Andel behöriga till yrk.gy, i %	Klarat alla mål, i %
Vt 17	176,8	60,0	51,5
Vt 18	167,7	50,0	39,0
Vt 19	168,0	52,9	40,4
Vt 20	180,2	60,6	44,7
Vt 21	197,2	67,3	53,1
Vt 22	204,2	69,0	54,0
Vt 23	210,6	75,0	58,3
Vt 24	227,1	78,6	64,3
Vt 25	202,9	72,7	53,2

Däremot ser det inte lika bra ut för årskurs 7 och 8. Här behöver åtgärder sättas in för att hjälpa dessa elever till högre måluppfyllelse och det är också stora skillnader mellan pojkar och flickor. De ämnen som har lägst måluppfyllelse är svenska/svA och matematik. Även här behöver vi titta på hur undervisningen bedrivs och analysera vad det är som eleverna har svårt för.

Sävsta anpassade grundskola

Alla elever bedöms ha godtagbara kunskaper i läsning, vilket visar att det systematiska arbetet kring läsning har gett effekt. Att varje elev kan läsa texter med bekant innehåll och visar förståelse tyder på att läsningen är funktionell i sammanhang som är meningsfulla för eleverna.

För att uppnå detta har undervisningen präglats av regelbundet arbete med läsning, både individuellt och i grupp. Denna varierade undervisning har bidragit till att möta elevernas olika behov och stärka deras utveckling. Det särskilda stödet från speciallärare, med fokus på avkodning och läsförståelse, har stöttat de elever som haft större utmaningar i sin läsutveckling.

Personalen framhåller det medvetna arbetet med olika läromedel som en framgångsfaktor. Det tyder på att undervisningen har varit välplanerat och anpassad med en tydlig målsättning att förbättra elevernas läsförmåga.

Kulturskolan

Genom diverse undersökningar, främst enkäter, kan vi se att eleverna överlag är väldigt nöja med våra aktiviteter. Vi har dock en ständig utmaning i att nå ut till nya målgrupper. Vår undersökning i enkätform kring kulturskolans elever och deras psykiska hälsa i relation till våra verksamheter visar att 94% av de svarande mår bra av att vara elev i kulturskolan. I samma undersökning svarar 74% av eleverna att de mår bra inombords före besöket på kulturskolan och 84% svarar att de mår bra efter sitt besök på kulturskolan. Under hösten 2025 har Kulturskolan nått och överträffat målet att minst 20 % av eleverna i Vingåker går på Kulturskolan. Det är i nuläget 22 % av eleverna som deltar i olika kurser.

Gymnasiet

Andelen elever som klarar gymnasiet på tre år har ökat. Vi vill gärna tro att våra fina resultat i grundskolan nu slår igenom för eleverna på gymnasiet.

Gymnasiet (%)	2022	2023	2024	2025
Gymnasieelever med examen inom 3 år	51,6	56,4	54,3	57,8
Gymnasieelever med examen inom 4 år	65,9	59,0	63,6	61,2
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år	32,8	41,8	30,2	36,7

Uppföljning nationellt mål - Kunskaper

Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning. Tyvärr når vi inte detta mål - att lyckas ge alla elever en godkänd utbildning. Det är alltför många som inte lyckas få godkänt i flera ämnen och de blir då inte behöriga till gymnasiet. Vi behöver under vårterminen analysera undervisningen på alla stadier - framför allt inom svenska och matematik för att försöka få tag i var vi går bet.

Uppföljning nationellt mål - Elevernas ansvar och inflytande

Eleverna ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Detta upplevs som svårt av många lärare - att få eleverna intresserade och motiverade att anstränga sig. Vi behöver bli bättre på att få eleverna att vilja och förstå att det är viktigt att lyckas i skolan för att få en bra framtid där de kan välja vad de vill göra. Denna diskussion startar tidigt - redan i årskurs 1 - och i samarbete med studie- och yrkesvägledare för att ge eleverna en förståelse för vad de själva behöver göra.

Uppföljning nationellt mål - Skola och hem

Alla som arbetar i skolan ska samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet. Det är alltså viktigt att skola och hem arbetar tillsammans kring eleven för att den ska lyckas så bra som möjligt. Det betyder inte att vårdnadshavarna ska kunna hjälpa sina barn med allting utan det handlar om att stötta, påtala vikten av att anstränga sig och att alltid göra sitt bästa. Denna diskussion kan vi bli bättre på att föra med vårdnadshavarna.

Uppföljning nationellt mål - Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Skolans mål är att varje elev kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden. Här har studie- och yrkesvägledaren en viktig roll för att kunna visa på vilka möjligheter som finns. Med aktivt arbete kring dessa frågor kan vi kanske öka elevernas intresse och ansträngning när det gäller skolan. Tidigare har SYVen mest jobbat på högstadiet, men från och med 2024 ingår även mellanstadiet i vissa aktiviteter i kommunens SYV-plan.

Uppföljning nationellt mål - Bedömning och betyg

Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella betygskriterier som finns för respektive ämne. Skolans mål är att varje elev utvecklar ett allt större ansvar för sina studier, och utvecklar förmågan att själv bedöma sina resultat och ställa egen och andras bedömning i relation till de egna arbetsprestationerna och förutsättningarna. Vid betygssättning gör läraren en

allsidig bedömning av elevernas kunskaper i förhållande till de nationella betygskriterierna. På utvecklingssamtalen, som hålls en gång per termin, redogör läraren för eleven och vårdnadshavaren hur bedömning gjorts och vad som eventuellt krävs för vidare utveckling. Slottsskolan 7-9 har haft kompetensutveckling i betyg och bedömning för att lärarna ska bli mer samstämmiga i sin tolkning av kriterierna. Vi skulle behöva ha ett större utbyte mellan våra F-6-skolor för att säkerställa likvärdig bedömning.

Uppföljning nationellt mål - Övergång och samverkan

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Vi har goda överlämningar mellan förskola och förskoleklass och mellan årskurs 6 och 7, det vill säga när eleverna byter skola. Däremot bör vi undersöka hur övergången mellan låg- och mellanstadiet fungerar. Det är konstaterat att just övergång mellan stadier är en kritisk punkt i elevernas skolgång och behöver göras så förberedande och odramatisk som möjligt.

Indikatorer	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2024
 Andel elever med gymnasiebehörighet efter årskurs 9	73 %	78 %
  Andel elever som klarar de nationella proven i årskurs 3	48 %	47 %
 Andel elever som uppnår minst betyg E i alla ämnen i årskurs 9	53,2 %	64,3 %
 Meritvärde i årskurs 9	202,9	227,1
  Andel elever som svarar "Min lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår"	92 %	91 %
  Andel vårdnadshavare som svarar "Mitt barn får den hjälp som hen behöver för att nå kunskapskraven"	73 %	68 %
  Andelen pedagoger som svarar "Mina elever förstår vad de ska kunna för att nå kunskapskraven"	90 %	92 %
  Andel pedagoger som svara "Jag anpassar min undervisning efter elevernas olika förutsättningar"	100 %	99 %
  Andel vårdnadshavare som svarar "I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande"	79 %	64 %
  Andel vårdnadshavare som svarar "På förskolan lär sig mitt barn nya saker inom t ex språk, matematik, naturkunskap, teknik, bild och musik"	90 %	100 %

Indikatorer	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2024
 Andel vårdnadshavare som svarar "På förskolan får mitt barn träna sin motorik och kondition genom rörelse och lek ute och inne"	99 %	98 %
 Andel vårdnadshavare som svarar "Jag får fortlöpande information om mitt barns situation på förskolan t ex trivsel, utveckling och lärande"	89 %	86 %
 Screening i början av höstterminen av elever som börjar förskoleklass	88,2 %	86,1 %
 Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola lär sig barn nya saker inom t ex språk, matematik, naturkunskap, teknik, bild och musik"	100 %	92 %
 Andelen pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola får barn träna sin motorik och kondition genom rörelse och lek ute och inne"	99 %	100 %
 Andelen elever i fritidshemmet som svarar "Jag får leka och skapa på fritidshemmet"	87 %	88 %
 Andelen pedagoger i fritidshemmet som svarar "Jag informerar mina elever om vilka mål utbildningen har"	72 %	85 %
 Andelen pedagoger i fritidshemmet som svarar "Jag anpassar min undervisning efter elevernas olika förutsättningar"	100 %	84 %

4.4.2 Nämndmål: Trygghet: Barn och elever i barn- och utbildningsnämndens verksamheter är trygga och har de bästa förutsättningarna för lärande och utveckling



Inträffade incidenter

Det har inkommit 20 stycken anmälningar om skadegörelse under våren och 4 stycken under hösten. Det är främst på Slottsskolan 7-9 som skadegörelsen har skett, men några få även på andra skolor. Det rör sig om skadegörelse på toaletter, hål och klotter på väggar, fönster som rispats med vasst föremål, förstörelse i omklädningsrummen i sporthallen.

Olycksfall och tillbud har anmälts i 80 fall under vårterminen och 77 under hösten. Här är förskolan de som står för de flesta fallen och det handlar ofta om att barn har snubblat, ramlat, klämt sig och så vidare. I de flesta fall är det olyckor som är svåra att förebygga, men om det är något som går att göra något åt så görs det. Inom skolan är det främst i årskurserna F-6 som olycksfall och tillbud sker. Det är olyckor som orsakas av bollar, gungor, några halkolyckor i badhuset samt lättare brännskada när ett

barn skulle stryka.

Antal anmälda kränkningar uppgår till 336 stycken för år 2025. Det kan tyckas mycket, men flertalet är när elever bråkar och kallar varandra för fula ord. Dock förekommer det även grövre kränkningar där åtgärder behöver sättas in för att det ska upphöra.

Vi ser att rutinen med att anmäla via e-tjänsten har blivit väl känd. Huvudmannen har idag en god kännedom om vad som händer i våra förskolor och skolor.

Utbildning för personal i de olika diskrimineringsgrunderna slutförd

Under två år har all personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter fått utbildning i de olika diskrimineringsgrunderna. Utbildningsserien har delats upp i olika avsnitt och genomförts på APT eller liknande träffar. Därmed är uppdraget som gavs av Kommunfullmäktige till Barn- och utbildningsnämnden slutfört.

Uppföljning nationellt mål - Normer och värden

På samtliga enheter arbetas det dagligen med värdegrundsuppdraget - hur vi bör vara mot varandra. Det handlar om att ha kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar, respektera andra människors egenvärde, ta avstånd från våld och förtryck, känna empati och visa respekt för såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv. Det anordnas även olika typer av temadagar där fokus är på normer och värden.

Trots detta förekommer en hel del kränkningar - se ovan. Lärarna uttrycker att eleverna mycket väl vet vad som är rätt och fel när de diskuterar med dem, men sen händer saker i alla fall. Det beror på osäkerhet, grupptryck och svårigheter med de sociala koderna. På högstadiet beskriver lärarna att vissa elever känner en otrygghet kopplad till identitet, tillhörighet och motstridiga förväntningar mellan hem, skola och samhälle. I elevernas texter och samtal framkommer en medvetenhet om detta, men också en osäkerhet kring vem man får och kan vara. Detta är ett identifierat utvecklingsområde där skolan ännu saknar entydiga lösningar, men där problematiken är tydlig och tas på största allvar.

Indikatorer	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2024
 Andel elever som känner trygghet i skolan	89 %	85 %
 Andel pedagoger som uppger att på den här skolan känner eleverna sig trygga	98 %	95 %
 Andel vårdnadshavare som uppger att mitt barn är tryggt i skolan	92 %	84 %
 Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig tryggt på fritidshemmet	88 %	79 %
 Andel vårdnadshavare i förskolan som anger att mitt barn känner sig tryggt på förskolan	99 %	98 %
 Andel elever som har studiero	70 %	69 %
 Andel elever som tycker att de vuxna reagerar på kränkningar	86 %	81 %
 Andel pedagoger som uppger att det är god studiemiljö på skolan	88 %	84 %

Indikatorer	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2024
 Andel pedagoger som vet vad de ska göra om de upptäcker att en elev utsätts för kränkningar	100 %	99 %
 Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn har studiero på lektionerna	70 %	50 %
 Andel vårdnadshavare som uppger att i mitt barns skola framgår det tydligt att kränkande behandling inte accepteras	81 %	74 %
 Andel vårdnadshavare i fritidshemmet som uppger att personal ingriper om någon behandlas illa på fritidshemmet	67 %	64 %
 Andel vårdnadshavare i förskolan som uppger att det i mitt barns förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras	82 %	84 %
 Antal inkomna anmälningar via e-tjänster samt hur dessa följs upp och åtgärdas	534 st	389 st
 Antal inkomna klagomål samt hur dessa följs upp och åtgärdas		18 st
 Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola känner barnen sig trygga"	100 %	99 %
 Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras"	99 %	98 %
 Andelen vårdnadshavare i förskolan som svarar "Förskolan ger mitt barn en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen"	97 %	94 %
 Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola ger vi barnen en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen"	99 %	100 %
 Andel elever i fritidshemmet som svarar "Jag är trygg på fritidshemmet"	82 %	88 %
 Andel pedagoger i fritidshemmet som svarar "På det här fritidshemmet känner eleverna sig trygga"	96 %	100 %

Indikatorer	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2024
 Andel elever på fritidshemmet som svarar "Personalen ingriper om någon elev behandlas illa på fritidshemmet"	84 %	85 %
 Andel pedagoger i fritidshemmet som svara "Jag vet vad jag ska göra om jag upptäcker att en elev utsätts för kränkningar"	96 %	100 %
 Andel elever i fritidshemmet som svarar "Det finns möjlighet till avskildhet och vila på fritidshemmet"	74 %	80 %
 Andel vårdnadshavare i fritidshemmet som svarar "Det finns möjlighet till avskildhet och vila på mitt barns fritidshem"	56 %	39 %
 Andel pedagoger i fritidshemmet som svara "Eleverna följer fritidshemmets ordningsregler"	88 %	79 %

4.4.3 Nämndmål: Ökad skolnärvaro: Barn och elever i barn- och utbildningsnämndens förskoleklasser och grundskolor har god närvaro i skolan, och tillförsäkras därigenom den utbildning de har rätt till.



Det har genomförts en mängd åtgärder under året för att försöka öka elevnärvaron:

- Förbättrat samarbete med vårdnadshavare
- Tidigare upptäckt av elever med frånvaroproblematik
- Utbildning i relationellt ledarskap för personalen
- Kompisgrupper och elevnära stödinsatser har implementerats.

Framgångsfaktorer som nämns som lyckade är stärkt mentorskap och arbetslagsengagemang, god samverkan mellan undervisande personal, elevhälsan och vårdnadshavare, ökad medvetenhet om närvarons betydelse och systematisk uppföljning i elevhälsoteamet varje månad.

Utmaningar som kvarstår är:

- Elever som är i skolan, men inte går på lektionerna
- Minskade personalresurser försvårar nära stöd
- Bristande statistik försvårar utvärdering av insatsernas effekt.

Under hösten har den nya e-tjänsten och rutinen för ökad elevnärvaro implementerats. Hittills har 100 anmälningar gjorts där det finns en oro för elevens frånvaro. Vissa av dessa kan förklaras med giltigt förfall, medan andra kräver en mer omfattande utredning. Att lägga fokus på elevnärvaron och tidigt involvera både elev och vårdnadshavare i strukturerade samtal om trivsel och mående tror vi kan göra att fler elever vill vara i skolan.

Uppföljning nationellt mål - Elevernas ansvar och inflytande

Varje elev ska genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, ta ansvar för sitt lärande och bidra till en god arbetsmiljö. Inom detta område har vi ökat elevens delaktighet i

närvaroarbetet på ett bättre sätt än tidigare - med hjälp av bland annat Barnets bästa-hjulet. Eleven får i större utsträckning fundera strukturerat och samtala om vad frånvaron beror på och hur den kan minska. Elevens egna ansvar blir tydligare och inflytandet över insatta åtgärder ökar.

Uppföljning nationellt mål - Skola och hem

Skolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för elevens skolgång och för att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. Samarbetet med vårdnadshavare har också det förbättrats genom den nya rutinen. De ska tidigt kopplas in för att diskutera hur vi tillsammans kan hjälpa eleven att vara i skolan.

Indikatorer	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2024
 Andel inskrivna barn i förskolan i åldern 3-5 år i kommunen	98,4 %	91 %
 Andelen elever som har mer än 40 timmars sammanhängande frånvaro	7,4 %	9 %
 Andelen elever som har mer än 6 störfrånvarotillfällen under tre månader.	3,9 %	6 %
 Andel pedagoger som anser att rutinen och -tjänsten är användbar och hjälpsam		93 %

4.4.4 God arbetsmiljö



Den fysiska arbetsmiljön är god på de flesta enheter, då vi har flera nybyggda skolor och förskolor och några som blivit renoverade. Mindre fel har rapporterats som åtgärdats vartefter. Problem med ventilationen på Slottsskolan 7-9 är dock fortfarande inte åtgärdat.

Enligt de organisatoriska och sociala arbetsmiljörönderna och genom HME-enkäten framkommer det att personalen i stor utsträckning trivs på jobbet. Inom förskolan uppger personalen att barnens ökade behov påverkar personalens arbetsvardag. De uttrycker ett ökat behov av stöd från specialpedagog samt riktad kompetensutveckling för att bättre kunna möta barnens behov. På skolorna upplevs liknande behov i de lägre årskurserna.

När det gäller sjukfrånvaron är den lägre än både 2024 och 2023. Den är dock fortfarande för hög. Att vår ordinarie personal är på plats har stor betydelse för undervisningens kvalitet, för tryggheten och studieron och för att hålla nere stressen och belastningen hos den kvarvarande personalen.

Indikatorer	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2024
 Andel personal som svarar "Jag ser fram emot att gå till arbetet"	79	81
 Andel personal som svarar "Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete"	81	82
 Andel personal som svarar "Jag upplever att arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt"	78	76

4.4.5 Nämndmål: En ekonomi i balans



En mängd åtgärder har genomförts under året som resulterat i lägre kostnader. Det är främst åtgärder med minskat antal medarbetare och lokaler, men även en justering av elevpengen, som gett effekt. Det har även skett en rensning av balanskonton som bidragit till årets resultat samt en justering av hyror för sporthallar som blivit dubbelt under 2025.

5 Väsentliga personalförhållanden

Andel behörig personal är ganska konstant i våra verksamheter - ca 75 % i skolan och 35 % inom förskolan. Vi har svårigheter att rekrytera lärare i vissa ämnen och till vissa skolor. Glädjande är att behörigheten har gått upp på Högsjö och Marmorbyns skola till detta läsår. Både inom skolan och förskolan har vi personal som studerar för att bli behöriga samtidigt som de arbetar.

Sjukfrånvaron är för hög. Vi ser att det skiljer sig åt mellan våra verksamheter - högst är den i förskolan och på fritidshemmen och lägst i förskoleklass. Sjukfrånvaron är väldigt låg bland vår administrativa personal samt hos samtliga chefer.

Inför detta läsår har justeringar gjorts i personalstaben utifrån ett minskande elevantal och ansträngd ekonomi. Detta innebär att det är färre "huvuden" i verksamheterna och det kan komma att påverka belastningen för personalen och i värsta fall kvaliteten i undervisningen.

6 Förväntad utveckling

Vi strävar hela tiden efter att bli bättre på att ge våra barn och elever den undervisning och det stöd de behöver för att klara grundskolan och nå så långt som möjligt utifrån sin förmåga.

Utifrån vad som framkommit i våra analyser har följande prioriterade områden identifierats:

- Kvalitetsarbetet - fortsätta utveckla uppföljning och analys för att arbeta med effektiva åtgärder.
- Språkutvecklande arbetssätt - fortsätta arbetet med att ge barn och elever ett väl utvecklat språk för att kunna ta till sig information och uttrycka sig. Läsförmågan är också en viktig del av språket. En ny screeningplan har implementerats och vi arbetar nu systematiskt med att identifiera elever som behöver extra stöd för att utveckla sin läsförmåga. Att satsa på skolbibliotek och en skolbibliotekarie är också en del av detta prioriterade område.
- Elevnärvaro - en satsning för att utreda frånvaroorsaker för att effektivt stötta elever att öka sin skolnärvaro.
- Personalnärvaro - närvaron av ordinarie personal har stor betydelse för kvaliteten i undervisningen och för elevernas trygghet i skolan.
- Ökad likvärdighet - t ex mellan skolor, klasser och mellan pojkar och flickor.



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-03-02

1 (2)

Tid och plats

Måndagen den 2 mars 2026, kl. 15.00–17.55, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)
Anders Larsson (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Inger Lunde (S)
Joshua Saksberg (MP) § 1–21

Övriga närvarande

Maria Isaksson, dietist, § 1–3
Malin Lotterberg, tf MAS, § 16–20
Robert Skoglund, oppositionsråd, § 1–14
Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare

Paragraf	§ 10
Justerings	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-03-02

2 (2)

Sn § 10

SN 2026/47

Socialnämndens verksamhetsberättelse 2025

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för 2025 samt lämna den till kommunstyrelsen och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för 2025. Måluppfyllelsen för året är bra. Kompetensförsörjningen inom vård och omsorg har varit de största utmaningarna. Det ekonomiska resultatet blev ett underskott på -6,9 miljoner kr. Det är ett bättre resultat än på många år.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande verksamhetsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2025.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-16

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/47

Socialnämndens verksamhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för 2025 samt lämna den till kommunstyrelsen och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för 2025. Måluppfyllelsen för året är bra. Kompetensförsörjningen inom vård och omsorg har varit de största utmaningarna. Det ekonomiska resultatet blev ett underskott -6,9 miljoner kr. Det är ett bättre resultat än på många år.

Ärendets beredning

Samtliga chefer inom förvaltningen har lämnat bidrag om sina verksamheter samt i samverkan med kontaktekonom upprättat ekonomisk prognos för helåret. Förvaltningens ledningsstöd har bidragit med att ta fram statistik och nyckeltal. Verksamhetsberättelsen är sammanställd av stabens ledningsstöd

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☒ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Verksamhetsberättelsen bygger på månadsrapporterna och deras uppföljning av nämndplan.

Förvaltningens ståndpunkt

Utfallet för socialförvaltningen jämfört med budget blev minus 6,9 miljoner kronor, vilket är mindre än den budgeterade besparingkravet -10,5 miljoner kronor som fanns

under förvaltningen vid ingången på 2025. En förklaring till det bättre resultatet är det engagemang som finns hos förvaltningens medarbetare.

Ekonomiska konsekvenser

Det ekonomiska underskottet härrör ifrån:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS.
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad.
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Barnchecklista

Ej aktuellt

Bilagor

Socialnämndens verksamhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunstyrelsen

För kännedom – Revisorerna, Rankan, Förvaltningens chefer

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Vingåkers
kommun

Verksamhetsberättelse 2025

Socialnämnden



Innehållsförteckning

1	Översikt över verksamhetens utveckling	3
2	Händelser av väsentlig betydelse.....	3
3	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	5
4	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	5
4.1	Utvärdering av ekonomisk ställning.....	7
4.2	Nämndmål	10
5	Väsentliga personalförhållanden.....	15
5.1	Genomförda utbildningar	16
6	Förväntad utveckling	17
7	Rapportering av projekt/processer	18
8	Det här är vi extra stolta över.....	20

Bilagor

Bilaga 1: soc 2512 samf. prognos

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Tillgång till särskilt boende

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Betalningsdagar sjukhus	0	0	0	0	0	0	0	0				
Antal sanktionsavgifter för ej verkställda beslut	0	0	0	0	0	0	0	0				
Väntetid på sjukhus, genomsnitt dagar	0,77	0,54	1,5	2,96	1,5	1,43	0,76	1,45				

Flera regioner genomgår byten av vårdinformationssystem, detta påverkar rapportering och datakvalitet. Därav finns för närvarande inga uppdaterade siffror att tillgå.

Antal arbetslösa

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Alla	151	142	146	141	144	157	166	178	160	151	157	155
Ung 18-24år	20	18	23	20	21	23	32	34	30	29	25	27

Tabellen visar hur många är öppet arbetslösa månadsvis i Vingåker samt hur många av dem är unga 18-24år. Siffror kommer den 15:e månaden efter. Källa: Arbetsförmedlingens månadsstatistik.

2 Händelser av väsentlig betydelse

Individ och familjeomsorg

Under 2025 har Individ- och familjeomsorgen fortsatt arbeta för att säkerställa trygghet, delaktighet och likvärdigt stöd för kommunens invånare. Året har präglats av både utveckling och omställning, där förändrade behov i befolkningen och nya krav i lagstiftning påverkat verksamheten. Trots detta har IFO upprätthållit en hög kvalitet i handläggning och insatser, samtidigt som vi genomfört flera viktiga förbättringsarbeten. Fokus har legat på att stärka det förebyggande arbetet, utveckla samverkan samt att skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att bedriva ett professionellt och rättssäkert socialt arbete.

Individ- och familjeomsorgen har under år 2025 ställt om till en ny socialtjänstlag som trädde i kraft 1 juli 2025 som har inneburit förändrade laghänvisningar och stort administrativt arbete för att kunna arbeta utifrån den nya lagen i organisationens verksamhetssystem. Året var också det andra året i implementeringen av Signs of Safety, där arbetsgruppen fortsatt fördjupa metoden och stärka barnets delaktighet i utrednings- och uppföljningsprocesser. Implementeringen slutfördes i december 2025. Under våren genomfördes flera gemensamma workshops för att ta fram en gemensam målbild av vad en tillgänglig socialtjänst innebär, och hur IFO ska formas utifrån dessa principer.

Efter sommaren 2025 omstrukturerades IFO:s organisation och består nu av:

1 verksamhetschef

2 enhetschefer

3 gruppleddare (Vuxenenheten, Barn/Unga, Första linjen/Öppenvård/Administration)

Kommunens eget HVB stängdes i juni 2025, och samtliga placeringar planerades om till insatser i hemmiljö eller stöd i eget boende.

Europeiska socialfondens (ESF) projekt GRO startade i mars och syftet med projektet är att motverka barnfattigdom. Ett projekt som är i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Projektet har haft god uppslutning av ca 250 unika deltagare i åldrarna 6-17 år.

Funktionshinderomsorg

Inom socialpsykiatri har en extern placering verkställts med anledning av förhöjd hot- och våldsrisk. Inom personlig assistans har bortgångar av brukare medfört behov av anpassningar i personal- och resursplaneringen. Vidare har en genomlysning av externa fakturor genomförts, varvid felaktigt utbetalade medel identifierats och hanterats i enlighet med gällande regelverk.

Inom daglig verksamhet har en verksamhetsgrupp omlokaliserats från Engelbrektsgatan till Källstugan på Fabriksgatan, vilket har resulterat i mer ändamålsenliga lokaler och förbättrade arbetsförhållanden.

Äldreomsorg

Under 2025 har de samordnande undersköterskorna varit ett projekt inom verksamheten. Från och med årsskiftet har tjänsterna permanentats. Syftet med funktionen är att kvalitetssäkra verksamheten genom att säkerställa god omvårdnad samt bidra till kompetenshöjning för både ordinarie personal och vikarier.

För att förbättra information och tillgänglighet har informations skärmar installerats i entréerna. Dessa används för att sprida information om aktuella och kommande aktiviteter, vilket har bidragit till att fler kan ta del av verksamhetens utbud.

Under 2025 har omställningsarbetet utifrån nya socialtjänstlagen påbörjats inom äldreomsorgen.

Hälso- och sjukvård (HSL)

Under året har en översyn genomförts inom HSL. Detta med anledning av att ett flertal avvikelser inkommit om flera situationer där man inte upprätthållit god vårdkvalitet eller tillräckligt hög patientsäkerhet. Handlingsplan är upprättades i samband med det samt en åtgärdsplan. Omorganisation genomfördes, där verksamheten ändrar arbetssätt och har mer närvaro av områdesansvarig sjuksköterska på plats, dagtid. Det har varit svårt att rekrytera legitimerade sjuksköterskor och konsekvensen har varit många bemannings sjuksköterskor, vilket har påverkat ekonomin negativt. Under december har verksamheten rekryterat till alla områden och har endast bemannings sjuksköterskor kväll och helgdagar.

Bemanning

Verksamhetsassistenterna har varit operativa vid installation av larm på Ekgården och Humlegården samt installation av nya digitala medicinskap på Ekgården. De har även varit operativa vid installation av informationsskärmar i entréerna. De har uppdaterat skydds- och beredskapslagren. De har även genomfört schemaförändringar till alla avdelningar, när man ha ändrat perioderna från sex till åtta veckors scheman.

Rekryterare har sett över rekryteringskedjan, infört uppföljning efter introduktion av nya medarbetare samt ansvarig för att språktest utfört.

Ledningsstöd

Länsgemensamt verksamhetssystem är ett projekt som drivs i samverkan med länets nio kommuner samt Salem och Nykvarns kommuner med målet att genomföra en upphandling av ett gemensamt verksamhetssystem.

Ledningsstöd har under året kontinuerligt arbetat med systemförvaltning, GDPR frågor, informationssäkerhet, beredskap och beredskapslager, uppdrag psykisk hälsa (UPH), upprättande av

digital visningsmiljö, utredare av lex Sarah, kvalitets och verksamhetsutveckling, HSA-administration för samtliga kommunens förvaltningar samt deltar i diverse interna och externa nätverk bland annat.

Projekt

Projektet Åldersvänlig bygd har under året gått mot ett avslut och överföring till ordinarie verksamheter inom förvaltningen har genomförts. En trygghets plattform har etablerats som grund för kommunens välfärdsteknik och används idag för bland annat stationära och mobila trygghetslarm, sensorkameror för digital tillsyn, läkemedelsautomater och digitala inköp. Utgångspunkten har varit att ett digitalt ekosystem inte enbart består av teknik, utan av ett samspel mellan digital infrastruktur, arbetssätt, kompetens samt samverkan mellan kommunens verksamheter, civilsamhälle och leverantörer.

3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Nämndens verksamhet styrs i stort av lagstiftning och olika tillsynsmyndigheters krav. Uppföljning av mål, väsentliga förhållanden, internkontroll och ekonomiskt utfall sker genom månadsrapporter som görs efter samtliga månader förutom juni.

Socialnämnden gick in i året med en ansträngd ekonomi och stora utmaningar på olika nivåer. Rättssäkerhet, arbetsmiljö och patientsäkerhet har hög prioritet. Under året har besparingsförslag hämtats in från alla verksamheter. Alla statsbidrag som förvaltningen får kännedom om söks.

Revisorerna har granskat kommunstyrelsens och socialnämndens ekonomistyrning av socialnämndens verksamhet.

Förvaltningen fick ett uppdrag från kommunfullmäktige beslut 2024-06-17 §63 att genomföra en fördjupad genomlysning av ekonomin. Det vill säga en genomlysning av socialnämndens ekonomi ska göras "i syfte att minska kostnaderna i verksamheterna med stöd av personalpolitiska insatser". Kommunen har anlitat ett externt företag som genomfört genomlysningen. Skriftlig och muntlig rapport har lämnats och den visar att individ- och familjeomsorgen och integration behöver komma i ram. Sammanlagt uppgår avvikelsen till 9 mkr.

Integrationsenheten är i princip avvecklad. Placeringskostnaderna har sjunkit. Gällande försörjningsstödet så är det en stor utmaning att få ut personer i egen försörjning eller till andra ersättningsformer. Ett arbete pågår tillsammans med VIVA, för att hitta arbetsformer, som ska kunna ge effekt framåt.

4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kostnad för bemanningsföretag per område (Tkr)

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Stab	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IFO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FHO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÄO	290	167	143	103	79	222	770	629	121	425	376	665

Omsorgstiden i % av total arbetstid i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	50,50	60,24	44,60	49,26	52,16	48,34	43,03	46,48	46,05	50,38	48,63	47,56
Norr	39,62	42,42	42,29	40,16	40,53	42,11	40,04	40,04	39,94	42,34	43,55	40,37
City	61,69	59,64	64,15	58,92	61,64	69,69	60,60	59,48	56,06	62,75	58,23	61,92
Minnas	58,90	53,80	56,20	53,53	60,35	64,49	49,95	44,07	43,93	51,04	46,46	51,25
Sävsta	54,02	60,24	58,03	57,08	63,35	57,35	56,18	56,82	60,36	57,24	56,42	58,48
Genomsnitt/månad	53,65	54,46	54,43	53,90	56,25	53,98	51,12	50,88	50,64	54,14	52,41	53,16

Utförd tid i timmar i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	552,30	548,74	603,44	610,51	518,3	448,86	434,23	441,87	433,18	440,93	419,01	433,89
Norr	558,95	576,64	560,98	652,56	755,09	819,96	789,96	668,83	657,25	724,49	771,49	746,67
City	1123,38	1049,09	1271,38	1235,81	1463,85	1763,98	1356,44	1407,66	1304,36	1512,25	1227,85	1342,06
Minnas	846,89	798,66	919,43	848,59	1014,9	1181,22	671,86	685,5	659,17	709,34	716,61	803,51
Sävssta	1540,27	1252,78	1172,03	1085,31	1218,13	1134,09	1156,67	1197,68	1203,28	1295,70	1210,33	1421,0
Totalt	4621,79	4225,87	4527,26	4342,78	4970,27	5348,11	4409,16	4001,04	4257,24	4682,71	4345,29	4757,13
2024	4930,98	5030,93	5196,97	5177,76	5020,62	4573,24	4342,93	4560,39	4800,22	4121,38	4586,44	4531,15
Diff mot 2024	-6,27%	-16%	-12,89%	-16,13%	-1,00%	16,9%	1,52%	-12,27%	-11,32%	13,62%	-5,26%	4,98%

Kontinuitet i hemtjänsten, antal personal/två veckor i snitt/omsorgstagare

	jan	feb	mars	apr	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	14,93	21,66	21,6	22,21	12,93	14,07	15,92	14,78	15,57	19,0	14,01	15,2
Norr	17,31	18,11	17,2	19,52	20,18	21,25	20,19	18,11	18,75	20,10	17,90	18,0
Min	24,30	21,58	19,9	19,41	20,06	24,7	18,58	19,08	18,5	18,78	15,00	17,9
City	21,2	23,75	26,4	23,44	26,00	26,8	24,6	25,25	25,0	24,65	20,60	21,3
Sävsta	27,65	23,41	20,2	20,17	20,45	19,6	17,44	22,0	23,52	23,06	25,00	27,0

Ekonomiskt bistånd utbetalt totalt per månad (Tkr)

jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
1389	1327	1429	1399	1267	1332	1248	1313	1227	1372	1293	1295

4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Socialnämnden	258 734	-6 932
Stab	12 235	-382
Individ och familjeomsorg	63 384	-806
Funktionshinderomsorg	58 421	-3 330
Äldreomsorg	100 584	-516
Hälso och sjukvård	19 104	-2 188
Bemanning	5 006	290

Socialförvaltningen övergripande

Utfallet för socialförvaltningen jämfört med budget blev minus 6,9 mkr. Förvaltningen gick in i det nya året med ett besparingskrav på -10,5 mkr.

Det ekonomiska underskottet:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS.
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad.
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Individ och familjeomsorg

Verksamheten bedriver sitt uppdrag i enlighet med gällande lagstiftning och fullmäktiges mål om tillgängliga och rättssäkra insatser. Den ekonomiska uppföljningen visar dock, liksom tidigare månader, på återkommande utmaningar kopplade till kostnadsutvecklingen. God ekonomisk hushållning bedöms därför delvis uppnås, men där ekonomisk balans är svår att nå inom budgetramen.

De största kostnadsdrivarna är fortsatt placeringskostnader samt utbetalningar av försörjningsstöd. Placeringarna inom både barn- och vuxenområdet, inklusive SiS-placering, skyddade boenden och externa institutionsplaceringar, är i huvudsak behovs- och lagstyrda och därmed svåra att påverka på kort sikt. Under perioden har inga större förändringar skett i placeringsvolymen, men enstaka nya placeringar medför betydande kostnadsökningar och påverkar helårsprognosen negativt.

Försörjningsstödet ligger kvar på en relativt hög nivå. Kostnadsökningen påverkas bland annat av att det tillfälliga bostadsbidraget från Försäkringskassan har upphört och nu delvis kompenseras av kommunen, samt av att studiebidrag och CSN inte utbetalas till vuxenstuderande under sommarperioden. Dessa faktorer har en direkt negativ effekt på utbetalningarna och bedöms fortsatt påverkat ekonomin under året.

Därutöver belastas ekonomin av stora tolkkostnader samt avtalskostnader för Barnahus och socialjour, vilka inte fullt ut ryms inom budgetramen.

Helårsprognosen visar sammantaget på ett underskott i förhållande till budget. Verksamheten arbetar kontinuerligt med kostnadsmedvetenhet, noggrann uppföljning av placeringar samt prövning av alternativa insatser där detta är möjligt. Med utgångspunkt i den nya socialtjänstlagen pågår ett utvecklingsarbete i syfte att effektivisera arbetssätt och skapa bättre långsiktiga förutsättningar för ekonomi i balans. Samtidigt är möjligheterna att påverka kostnaderna begränsade, då vissa behov är akuta och insatserna i många fall är lagstyrda.

Funktionshinderomsorg

Verksamheterna har under 2025 bedrivits med ett aktivt och medvetet arbete för att nyttja befintliga personalresurser på ett resurseffektivt sätt. Frånvaro har i första hand hanterats genom intern omfördelning av personal och bemanningen har kontinuerligt anpassats efter aktuella behov. Arbetet har präglats av fokus på god ekonomisk hushållning och kostnadskontroll, samtidigt som kvaliteten i insatserna har upprätthållits och lagstadgade samt lokala mål har uppfyllts.

Under året har dock gruppboendena haft en ökad vårdtyngd.

Sedan juni 2025 har socialpsykiatrien en extern placering. Under året har även beslut om boendestöd utökats i omfattning, vilket tillsammans med både tillfälligt och permanent ökad vårdtyngd har medfört behov av förstärkta personalresurser och därmed ökade kostnader.

. Under året har även beslut om boendestöd utökats i omfattning, vilket tillsammans med både tillfälligt och permanent ökad vårdtyngd har medfört behov av förstärkta personalresurser och därmed ökade kostnader.

Inom personlig assistans har bortgångar av brukare inneburit behov av anpassningar i personal- och resursplaneringen, vilket tillfälligt har påverkat både bemanning och kostnadsstruktur. Vidare har en genomlysning av externa fakturor genomförts, där felaktigt utbetalade medel identifierats och hanterats i enlighet med gällande regelverk, vilket stärker den interna kontrollen och bidrar till ökad ekonomisk kvalitetssäkring.

Samtidigt har budgetutfallet påverkats negativt av sen fakturering av en såld vistelseplats på barnkorttids, vilket redovisningsmässigt resulterar i ett minus i budgeten. I praktiken bedöms verksamheten dock vara i balans, med ett mindre överskott om cirka 50 000 kronor. Detta trots en kostnadskrävande sommarperiod, där behovet av vikarier varit högt till följd av semesteruttag och sjukfrånvaro.

Sammanfattningsvis har verksamheten, trots ökade vårdbehov och externa kostnadsdrivande faktorer, bedrivits med god kostnadsmedvetenhet och effektiv resursanvändning.

Äldreomsorg

Verksamheterna har och har haft en utmaning att hålla budget i balans i och med den ökade resurstiden som avskaffade delade turer, 11-timmars dygnsvila och heltid som norm medfört. För att möta detta har verksamheterna valt att inte tillsätta samtliga tjänster utan i stället bemanna utifrån faktiskt behov, vilket har resulterat i vakanta rader, främst kvällar och helger. Samordnande undersköterskor har täckt upp vid korttidsfrånvaro, måndag till fredag.

Korttidsplaceringar inom SÄBO har under året medfört hyresförluster och ökade bemanningskostnader på grund av högre vårdtyngd.

Under 2025 har korttidsverksamheten haft en hög beläggning med flera individer som haft omfattande omvårdnadsbehov, vilket har medfört ett ökat behov av personaltäthet utöver budget. Antalet växelvårdsplatser har minskat under årets senare del och beläggningen har i genomsnitt varit två till tre personer per vecka. Verksamheten redovisar ett underskott för året, främst till följd av hög vårdtyngd, korttidsfrånvaro samt begränsad tillgång till vikarier, vilket lett till ökade kostnader för övertid och extra personal, särskilt under sommarperioden. Samverkan med biståndshandläggare har fungerat väl för att möta medborgarnas behov.

Hälso- och sjukvård

Det totala underskottet beror på inhyrda sjuksköterskor under större delen av året.

Paramedicin inkl tekniska hjälpmedel

Samtliga tjänster för fysioterapeut tillsatta med tills vidare anställd personal.

Demensvårdsutvecklingstjänsten har vakans hållits utifrån det ekonomiska läget. Rekrytering pågår.

En vakans inom arbetsterapeuterna från och med mitten av december, rekrytering pågår.

Bemanning

Enheten har under året haft budget i balans. Vikarie sätter inte vid frånvaro.

Projektpengar för arbete med kris-och beredskap har erhållits till 0,25 % verksamhetsassistent.

4.1.1 Utfall (ansvar 3 pos)

Stratsys 3 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Socialnämnden	72	85	13	1 021
Förvaltningsledning Admin	2 201	2 262	61	27 126
IFO	5 601	5 407	-194	64 839
FHO	5 712	4 443	-1 269	53 274
ÄO	9 990	10 163	173	121 864
Summa	23 577	22 361	-1 216	268 123

4.1.2 Investeringar

SOCIALNÄMNDENS REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024- 11-25	Totalbelopp budget, tkr	Utfall dec, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
ÄO. Utbyte sängar10 st/år	120	148	-28	
Utbyte av kontorsmöbler	100	100	0	
ÄO. Utbyte möbler säbo	100	192	-92	
ÄO o FHO Arbets tekniska hjälpmedel, tex lyftar	150	47	103	
IFO. Inventarier i samband med ombyggnad av Åbrogården	600		600	
ÄO. Förbättring av yttre och inre miljö Humlegården/Ekgården	500	0	500	
ÄO Utbyte av brukarlarm säbo	500	415	85	
ÄO o FHO Införande av ny teknik	500		500	
IFO. Utbyte av fasta datorer till bärbara med dockning	200		200	
Vägg och dörr barnkortids	0	152	-152	

SOCIALNÄMNDENS REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024- 11-25	Totalbelopp budget, tkr	Utfall dec, tkr	Återstår, tkr	Prognos, tkr
Konferensutrustning Humlegatan 25		144		
TOTALT SOCIALNÄMNDEN	2 770	1 198	1 716	

Utbyte har skett av möbler och sängar. Även byte av larm har skett inom särskilt boende. Med anledning av barnens säkerhet krävdes det en viss ombyggnation av ingången till korttids barn.

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, tkr	Utfall 2020- 2024, tkr	Utfall 2025 (dec), tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 175 27/11- 2023	Nytt verksamhetssystem mm SOC	4 605	388	498	3 719	0
SUMMA		4 605	388	498	3 719	0

4.2 Nämndmål

4.2.1 Göra kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

◆ Göra kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

Analys

Görs kontinuerligt främst vid språkliga behov. Efter sjukdomsfall kan sekundära språkliga kunskaper avta hos omsorgstagare, inventering av språkliga resurser hos personalen görs då, personal flyttas för att stötta upp inom vård och omsorg till enhet där språkliga resurser krävs.

4.2.2 Hög patientsäkerhet i verksamheterna.

◆ Hög patientsäkerhet i verksamheterna.

Analys

Nulägesanalys genomfördes under våren avseende hälso- och sjukvårdsenheten som visade på risk för patientsäkerheten. Därefter har flertalet åtgärder vidtagits utifrån upptäckta risker. Åtgärder som bla. revidering av rutiner, ändrade arbetstid för sjuksköterskor samt informationstillfällen för legitimerad personal.

Förändring av lagstiftning gällande delgeringsuppgifter kommer att ske från januari -26, arbetet är påbörjat för att upprätta arbetsrutiner och riktlinjer för detta.

Samverkan avseende utskrivningsprocessen har pågått under hösten där uppdatering av rutin har genomförts internt i kommunen och även genomgång externt med regionen.

Revidering av:

- Riktlinjer LSS, SoL FHO och socialpsykiatri är gjorda.
- Anhörigplanen

Äldreomsorgen har infört samordningsundersköterskor, syftet med rollen är att kvalitetssäkra arbetet på särskilt boende till exempel med genomförandeplaner, delegering, inskolning.

Flertalet utbildningar fortgår:

- Stjärnmärkt för demensvård
- Förflytningsutbildning
- Vårdhygienisk genomgång av MAS

	jan	feb	mars	apr	maj	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	14,93	21,66	21,6	22,21	12,93	14,07	15,92	14,78	15,57	19,0	14,01	15,2
Norr	17,31	18,11	17,2	19,52	20,18	21,25	20,19	18,11	18,75	20,10	17,90	18,0
Min	24,30	21,58	19,9	19,41	20,06	24,7	18,58	19,08	18,5	18,78	15,00	17,9
City	21,2	23,75	26,4	23,44	26,00	26,8	24,6	25,25	25,0	24,65	20,60	21,3
Sävsta	27,65	23,41	20,2	20,17	20,45	19,6	17,44	22,0	23,52	23,06	25,00	27,0

Personkontinuiteten är fortsatt låg.

4.2.3 Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

- Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

Analys

13 medarbetare har genomgått vårdsvenska utbildningen under senaste året.

Utbildning av språkbud i verksamheten har genomförts. Språkbudens syfte är att stötta språksvaga i det dagliga arbetet.

4.2.4 Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

- Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

Analys

Vid samtliga nyrekryteringar genomförs språktest, likaså inför förlängning av tidigare anställningsavtal (vik och timvikariat). Verksamheten anställer de som avlägger godkänt resultat samt i undantagsfall de som bedöms klara språket med svagt stöd (exempelvis vid genomförandeplaner eller längre tid för att läsa dokumentation).

4.2.5 Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

- Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

Analys

Enligt Socialstyrelsens brukarenkät har resultatet avseende trygghet ökat på flera frågor, förvaltningen ser samtidigt positivt på att 2025 har svarsfrekvensen ökat till 68% för individer i ordinärt med hemtjänst samt antalet svarande boende på särskilt boende överkommit 30 svar.

Inom Hemtjänst äldreomsorg - har antalet äldre som svarar att de känner sig mycket eller ganska

trygga ökat från 77% (2024) till 84% (2025). Känslan av trygghet har ökat hos båda könen, kvinnors upplevda trygghet har gått från 84% till 85%, samt mäns 74% till 82%. Antalet äldre som svarar att de har förtroende för personalen har ökat från 79% (2024) till 82%. Här finns dock en skillnad mellan män och kvinna. Kvinnors förtroende har ökat till 86% från 76% (2024), medan mäns förtroende minskat från 87% (2024) till 75%.

På särskilt boende har antalet äldre som känner sig mycket eller ganska trygga ökat från 75% (2024) till 90%. För de som svarar att de har förtroende för personalen har siffran ökat från 62% (2024) till 73%.

Ny teknik infört:

- Införande av digital tillsyn pågår, sociala plattformen Bubblan är införd.
- Läkemedelsautomater är införd.
- Sensor-kamera och mobila trygghetslarm som trygghetsskapande åtgärd är införd.
- Byte av larmsystem på särskilt boende.
- Digital visningsmiljö för hjälpmedel och välfärdsteknik är publicerad.

4.2.6 Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

 Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

Analys

Under 2025 har 13 medarbetare studerat på deltid med stöd av äldreomsorgslyftet.

8 medarbetare har studerat till undersköterska.

4.2.7 Kompetensutveckling av befintlig personal

 Kompetensutveckling av befintlig personal

Analys

1 medarbetare har utbildat sig inom välfärdsteknik.

IFO's personal har samtliga utbildat sig inom Signs of safety.

Under 2025 har 13 medarbetare studerat på deltid med stöd av äldreomsorgslyftet.

5 medarbetare studera till specialistundersköterska via äldreomsorgslyftet.

4.2.8 Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

 Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

Analys

Under året har tillgången på platser i särskilt boende varit god. Äldreomsorgens korttidsboende har periodvis varit hårt belastat, för att avlasta korttidsboendet är plan är upprättad, genom att verkställa växelvård på en tom särskilt boendeplats.

Kommunen har ej haft några sanktionsavgifter för ej verkställda beslut eller några betalningsdagar för sjukhusvistelse, vilket rapporteras löpande under året. Under hösten finns ingen statistik att tillgå pga regionens systembyte.

4.2.9 Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

 Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

Analys

Biståndsenheten utför regelbundna besök inom bland annat grundskola, särskola, gymnasium samt för äldre och anhöriga för att informera om hur socialtjänsten arbetar och vilket stöd finns att få. Barn och familjehandläggare har funnits på förskola, skola och fritids och deltagit på öppna möten för att bland annat delge information. Under hösten har IFO genomfört besök med Miranda (kvinno- och tjejjour) i syfte att minska våldsutsatthet, samt under veckan "orange week" hölls en föreläsning av framvik för att motverka våldsutsatthet.

IFO erbjuder 10st Råd och stödsamtal till de som behöver information.

Personligt ombud erbjuds från april i samarbete med Katrineholm.

Ny hemsida har lanserats under året där medarbetare har varit behjälpliga med uppdatering och tydliggörande av information. Under hösten har Seniorwebben lanserats, under arbetet har kontinuerligt en referensgrupp tagit del av information och varit delaktiga i processen.

Hälsofrämjande samtal utförs sedan september.

Arrangemang:

- Äldreomsorgen har genomfört en anhörig kväll för att redovisa resultatet från enkätundersökningen "så här tycker de äldre om äldreomsorgen".
- Seniordagen
- Anhörigvecka

4.2.10 Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

 Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

Analys

Långsiktig utveckling där hemtjänst använder cyklar och bensinbilar byts ut mot elbilar.

Hemtjänstområde som har mer centrala besök för att använda resurser och tillgångar effektivt, vilket lett till en möjlig neddragning av fyra bilar under 2025.

För att möta den demografiska utmaningen och bidra till en mer hållbar ekonomi, miljö och arbetsmiljö långsiktigt är socialnämnden med i Vinnova projektet.

Målet med projektet är att införa ett ekosystem för en åldersvänlig bygd bestående av ett socialt och ett digitalt ekosystem.

- Genom preventiva insatser är målet att förbättra hälsa, öka trygghet och förlänga självständighet hos kommunens seniorer i syfte att fördröja behovet av vård och omsorg.
- I projektet påbörjat en omställning till en åldersvänlig bygd, med syfte att ge förutsättningar för seniorer att vara självständiga och vara en del av en gemenskap.
- Byte av larmsystem i hemtjänsten har lett till förbättrad arbetsmiljö för personalen enligt utvärdering.

4.2.11 Minska personalomsättningen för ökad kompetens

 Minska personalomsättningen för ökad kompetens

Analys

	Tillsvidare anställda	varav slutat	Nyanställda	varav slutat	Totalt
2024	345	51	45	5	343
2023	347	46	52	6	348
2022	351	57	55	2	347
2024 endast USK	160	23	8	1	144
2025 endast USK	145	15	15	2	143

4.2.12 Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

◆ Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

Analys

	2025		2024		2022	
	Vingåker	Riket	Vingåker	Riket	Vingåker	Riket
Hemtjänst	88	78	89	77	76	75
Säbo	75	77	81	77	77	76
IFO	72	80	73	79	67	79
Funktionshinder	84	79	76	80	80	79
Kommun total	80	80	80	80	81	80

Snittet för socialförvaltningens verksamheter är 80 (avrundat) och därmed detsamma som tidigare år, även om snittet per verksamhetsområde har pendlat.

4.2.13 Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

◆ Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

Analys

Nettokostnadsavvikelse

Socialnämndens mål är att verksamheten ska bedrivas i nivå eller billigare än förväntad standardkostnad. Senaste siffrorna är från 2024. Kostnader för individ och familjeomsorgen har gått ner men de är fortsatt höga. LSS kostnaderna har sjunkit.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
IFO	-6,7	-23,9 %	-9 %	3,4 %	24%	19,8%
LSS	-4,7 %	4,7 %	7,4 %	13,1 %	-0,8%	-10%
Äldreomsorg	2,5 %	2,4 %	-2,70%	-1,80%	2,7%	4,7%

5 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaro 2025 dag 1–59 i %												
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
IFO	13,20	11,72	9,89	8,81	3,93	5,05	4,43	4,00	8,18	7,78	4,72	4,56
FHO	12,69	9,14	10,59	13,28	8,17	9,20	9,76	12,06	11,56	11,47	8,62	7,56
ÄO	12,02	10,64	11,84	12,44	7,81	9,61	7,92	8,51	11,49	12,40	11,99	8,95
Hela förv.	12,40	10,29	11,08	12,30	7,50	9,87	5,53	8,73	10,70	11,42	9,90	8,05
Hela kommun	9,85	8,72	8,46	9,50	5,76	6,35	4,92	7,06	9,28	7,88		8,61

Siffrorna för november och december är uppdaterade.

Individ och familjeomsorg

Verksamheten hade under 2025 inga konsultkostnader, vilket visar att personalförsörjningen i huvudsak har kunnat hanteras med egen kompetens. Personalomsättningen uppgår till cirka 18 procent, vilket sammantaget bedöms vara relativt låg inom IFO, även om viss omsättning har förekommit främst inom biståndsggruppen. Detta bedöms delvis vara kopplat till uppdragets komplexitet och arbetsbelastning.

För vissa yrkesgrupper inom IFO tillämpas permanent 35-timmars arbetsvecka, i syfte att stärka arbetsmiljön och skapa mer hållbara förutsättningar för personalförsörjning över tid. Arbetstidsuttaget i form av mertid och övertid uppgår under året till cirka 58 timmar, vilket är den lägsta nivån jämfört med tidigare mätår. Detta indikerar en stabil bemanning och förbättrad planering av verksamheten.

Den totala sjukfrånvaron uppgår till cirka 6,3 procent, vilket är en tydlig förbättring jämfört med tidigare år och bedöms ligga på en acceptabel nivå. Tillsammans med låg övertid och anpassad arbetstid ger detta en samlad bild av ett förbättrat och mer hållbart arbetsklimat.

Personalstyrkan präglas av kontinuitet, vilket är betydelsefullt för kvalitet och rättssäkerhet i verksamheten. Kompetensutveckling bedrivs löpande för att möta förändrade krav i uppdraget, inklusive omställningen till den nya socialtjänstlagen. Verksamheten arbetar även aktivt med likabehandling, diskriminering och mångfald genom etablerade rutiner och ett inkluderande förhållningssätt.

Sammantaget bedöms de väsentliga personalförhållandena vara stabila, med positiva effekter av anpassade arbetstidsmodeller, minskad sjukfrånvaro och låg övertid.

Funktionshinderomsorg

Under 2025 har verksamheten präglats av hög korttidsfrånvaro och flera långtidssjukskrivningar, vilket påverkat både planering och resursanvändning. Frånvaron har hanterats enligt gällande rutiner, men har i kombination med rekryteringssvårigheter och hög konkurrens om utbildad personal lett till ökade behov av vikarier och övertid, med tillhörande kostnadsökningar och ökad arbetsbelastning för ordinarie personal. Medarbetare har även uttryckt behov av kompetensutveckling för att möta verksamhetens ökade och mer komplexa krav.

Verksamheten har under året präglats av varierande arbetsbelastning, där vissa delar kunnat effektivisera bemanningen utan negativ påverkan på stödet till individerna, medan andra delar har haft mer resurskrävande arbetsmiljöer på grund av permanenta eller ökade vård- och omvårdnadsbehov. Situationen har ytterligare påverkats av upprepade hot- och våldsincidenter, särskilt under årets första halvår, vilket nödvändiggjort dubbelbemanning och ökat behovet av arbetsmiljöåtgärder.

Trots dessa utmaningar har verksamheten hanterat situationen genom flexibilitet, anpassad bemanning

och prioritering av individernas trygghet, vilket möjliggjort kontinuitet och hög kvalitet i stödet. Genomförda åtgärder, såsom arbetsmiljöinsatser, hälsosamtal, effektivare schemaläggning och översyn av bemanning, bedöms på sikt bidra till bättre kostnadskontroll, minskad sjukfrånvaro och ökad långsiktig stabilitet. Sammantaget har verksamheten kunnat bedrivas inom ramen för uppdraget och med bibehållen kvalitet, trots resurskrävande situationer och ekonomiska påfrestningar.

Äldreomsorg

Under 2025 slutförde sociala dagverksamheten utbildningen *Stjärnmärkt*, vilket stärkte kvaliteten och samarbetet mellan dagverksamheterna. Tjänsten som demensvårdsutvecklare har varit vakant sedan augusti, vilket har påverkat utvecklingsarbetet, även om viss rådgivning och stöd har funnits kvar.

Verksamheterna har haft ett fortsatt stort rekryteringsbehov. Trots många sökande saknar flera relevant erfarenhet, vårdutbildning och tillräckliga språkkunskaper. Vid rekrytering sker språktest samt kontroll av belastning och misstankeregister.

Korttidsfrånvaron har varit hög under året och har hanterats genom aktiva åtgärder såsom omtankesamtal, rehabiliteringsinsatser i samverkan med HR och företagshälsövård samt löpande uppföljning.

Arbetet inom nattorganisationen ställer höga krav på självständighet och kompetens, vilket medför särskilda krav på introduktion och delegering. Den höga korttidsfrånvaron har även här påverkat verksamheten och krävt riktade insatser för att säkerställa trygghet och säker drift.

Hälsa och sjukvård

Sjuksköterskor

Generellt låg utbildningsnivå på vikarier för omvårdnadspersonal vilket har medfört fler ärenden till sjuksköterskor. Detta har ökat arbetsbelastning för sjuksköterskorna.

Paramedicin inkl tekniska hjälpmedel

En AT långtidssjukskriven inte arbetsrelaterat är tillbaka i arbetet på 25% med rehabplan.

5.1 Genomförda utbildningar

Funktionshinderomsorg

Under 2025 har personalens kompetens stärkts genom utbildning av två språkombud samt genom att en medarbetare genomgått handledarutbildning. Dessa insatser bidrar till ökad kvalitet i verksamheten och till ett förbättrat och mer rättssäkert stöd till individen.

Äldreomsorg

Sex medarbetare har under året studerat till undersköterska inom ramen för Äldreomsorgslyftet. En har studerat till specialistundersköterska med inriktning demens. Arbetet med Svenskt Demenscentrums utbildningsmodell Stjärnmärkt har fortsatt och hemtjänstgruppen Minnas och demensavdelningarna har godkänts inför 2026.

6 Förväntad utveckling

Individ och familjeomsorg

Verksamhetens framtida utveckling präglas av ett pågående skifte mot mer förebyggande, tidiga och lättillgängliga insatser i linje med nya socialtjänstlagens intentioner. Centrala utvecklingsområden är etableringen av första linjen, fortsatt uppbyggnad av öppna insatser, ökade samverkansformer med skola och förskola samt anpassning till kommande lagändringar, däribland aktivitetskravsreformen. Utvecklingen innebär både möjligheter till långsiktigt hållbara lösningar och risker kopplade till resursbehov, kompetens och gränsdragning mot lagstyrda insatser.

Funktionshinderomsorg

Under 2026 påbörjar verksamheten implementeringen av Yrkesresan, ett strukturerat kompetensutvecklingsprogram med fokus på tydliga roller och ansvar, förbättrad arbetsorganisation samt professionell utveckling för personalen. Initiativet syftar till att stärka medarbetarnas yrkeskompetens, öka arbetsförmågan och effektivisera verksamhetens arbetsprocesser, vilket i förlängningen ska bidra till ökad kvalitet i stödet till individerna.

Parallellt förbereder verksamheten sig för den kommande omställningen i enlighet med den nya SOL-lagen, vilket förväntas ställa krav på anpassning av rutiner, arbetssätt och dokumentation. På båda LSS-bostäderna finns individer med utökade vård- och omvårdnadsbehov, främst till följd av ålder och förändrad hälsa, vilket gör att bemanning och resursplanering fortsatt kommer att vara avgörande för att upprätthålla kvalitet och säkerhet. Externa placeringar kommer även under 2026 att vara resurskrävande och kräva noggrann planering och uppföljning.

Inom funktionshinder omsorgen fortsätter arbetet med att främja individernas självständighet och delaktighet i vardagen, med fokus på meningsfulla aktiviteter och individuellt anpassade insatser. Erfarenheter från tidigare år, inklusive hälsosamtal, arbetsmiljöinsatser och implementeringen av Bubblan i boendestödet, kommer att ligga till grund för fortsatt utveckling och planering.

Verksamheten förväntas under 2026 fortsätta utvecklas med fokus på kvalitet i stödet till individer, effektiv resursanvändning och stabil ekonomi. Målsättningen är att säkerställa långsiktig hållbarhet, trygghet och kontinuitet i verksamheten, samtidigt som personalen ges möjlighet till professionell utveckling och arbetsmiljön stärks genom tydliga strukturer och stödjande processer.

Hälsa och sjukvård

From 1/1-26 kommer Vingåkers kommun ingå i ALMA teamet där fokus är att anpassad tryggare vård för äldre, Slippa komma till akuten och få träffa olika läkare varje gång), öka den upplevda tryggheten i hemmet hos våra äldre patienter och deras anhöriga, öka samverkan mellan specialiserad vård, kommun och primärvård kring de geriatriska patienterna. förväntat resultat att minska inflödet på korttids.

Förändring i lagstiftningen kring delegering började gälla 1/1-26. Det innebär att det kommer att styras under samma lagar och regler som övrig verksamhet. Därför jätteviktigt med arbetet som skall göras i verksamheten kring risk och konsekvensanalyser och bedömning av uppgifter. Arbetet är påbörjat risk och konsekvensanalys med åtgärder upprättat. Då det kommer att läggas större ansvar på verksamheterna. Här ligger vi i framkant då vi kommer att kunna ha närvarande sjuksköterskor under dagtid som kan handleda och stötta omvårdnadspersonal samt enhetscheferna i verksamheterna.

7 Rapportering av projekt/processer

Individ och familjeomsorg

Barn/Unga

Vid årets början hade Barn/Unga-enheten 153 aktuella ärenden, som omfattade allt från öppenvårdsinsatser till placeringar och insatser enligt LVU. Vid årets slut hade ärendeantalet minskat till 118 ärenden.

Socialnämnden beslutade att Kontaktgrupp för barn och unga från 1 oktober 2025 ska erbjudas som insats utan biståndsbeslut. Detta gjorde att cirka 30 ärenden kunde avslutas och övergå till uppföljning i öppenvården. Kontaktgrupperna bedrivs idag som en del av för ESF-projektet GRO.

Antalet placeringar utanför hemmet förändrades inte nämnvärt under året. Däremot ökade behovet av placeringar på SiS-hem under årets andra hälft, vilket medförde betydligt högre placeringskostnader.

Vuxen

Vuxenheten har under 2025 inte haft någon stor förändring i antalet ärenden. I början av året var det 24 aktuella ärenden på vuxenheten och vid årets slut fanns 20 ärenden aktuella.

Vuxenheten har arbetat med skadligt bruk och beroende, kriminalitet, våld i nära relation och Bostad först. Individer med beroendeproblematik har i första hand hänvisats till Vårnäs behandlingshem om det finns behov av heldygns behandlingsvård. I vissa ärenden har det bedömts att andra behandlingshem varit bättre lämpade utifrån individens behov.

Placering på skyddat boende för våldsutsatta har bedömts nödvändigt i 2 ärenden under året. Övriga VINR-ärenden beslutas insats om samtalsstöd för våldsutsatta via Öppenvårdsenheten samt med Relationsvårdsteamet samt Tjej- och kvinnojour Miranda.

LSS/Socialpsykiatri

LSS och socialpsykiatri har under året inte ökat i antalet ärenden. Det är en minimal minskning från föregående år. Myndighetsutövningen har under året hanterat stora personliga assistansutredningar som har tagit mycket handläggningstid samt att flertalet unga vuxna beviljats insats daglig verksamhet då de saknar annan sysselsättning. Under hösten 2025 har även riktlinjer för LSS och socialpsykiatri reviderats och beslutats av socialnämnden.

Äldreomsorg

Antalet ärenden inom äldreomsorgen har minskat under år 2025 med ca 40 ärenden från föregående år. Det är 3 handläggare som handlägger insatser för äldre och IFO hanterar även ansökningar om färdtjänst och riksfärdtjänst. Under 2025 har även projektet Ekosystem för åldersvänlig bygd arbetat för att införa digital teknik och möta den äldre befolkningen i Vingåkers kommun. Vingåkers kommun erbjuder insatser utan behovsprövning så som trygghetslarm och mattjänst, långt innan nya socialtjänstlagen trädde i kraft 2025 om att införa sådana insatser.

Försörjningsstöd

Under 2025 har antalet personer som söker ekonomiskt bistånd inte ökat enligt statistik. Antalet aktuella ärenden årets början var 173 hushåll och vid årets slut fanns 161 aktuella hushåll på ekonomiskt bistånd. VIVA Arbetsmarknad påbörjade sitt arbete med att motivera och stötta personer ut i egen försörjning. Antalet anställningar med anställningsstöd (bidrag från Arbetsförmedlingen) har minskat under året vilket har lett till att antalet personer med lång arbetslöshet har haft svårt att kunna få ett arbete då de konkurrerar med den övriga arbetsmarknaden. De stora grupperna som ansöker om försörjningsstöd är ensamstående män utan barn och ensamstående kvinnor utan barn. Under året 2025 har även lagförslag om aktivitetsplikt för er som erhåller försörjningsstöd och aktivitetskravsreformen förväntas träda i kraft i juli 2026

Första linjen

Första linjen har varit verksam sedan den 1 september 2025. Verksamheten riktar sig främst till barn, unga och deras familjer samt till vuxna, med fokus på tidigt stöd, rådgivning och behandlande insatser utan föregående myndighetsutövning där så är möjligt.

Under 2025 fattades totalt 81 beslut om familjebehandling inom området barn och unga. Därutöver fattades 35 beslut om stöd via Multiteamet för samma målgrupp. Avseende vuxna fattades 9 beslut om öppenvårdsinsatser, exklusive föräldrastöd, samt 17 beslut om stöd via Multiteamet.

Utöver biståndsbedömda insatser har cirka 56 individer erhållit stöd genom öppet intag, vilket innebär att insatser getts utan föregående biståndsbeslut. Vid familjecentralen inkom under året cirka 56 ärenden gällande råd och stöd utan biståndsbeslut. I samverkan med BVC deltog verksamheten även i 9 nyföddbesök under året. Sammanlagt genomfördes 10 insatser i form av samarbetsamtal.

Föräldrautbildningar och gruppinriktade insatser

Föräldrastödsprogrammet ABC erbjöds under året vid två gruppomgångar i samverkan med elevhälsan, med totalt 10 deltagare, varav 6 kvinnor och 4 män. Programmet har även genomförts som enskilt föräldrastöd i åtta ärenden, omfattande totalt 10 föräldrar.

Personalen har även genomfört och medverkat i flera förebyggande och kunskapshöjande insatser. Under året deltog verksamheten i "Snacka om sjukt!" tillsammans med elevhälsan, ett utbildningskoncept baserat på medicinsk forskning om psykisk hälsa. Vidare genomfördes "Gängsnack" i samverkan med polisen, i syfte att öka kunskapen kring hur barn och unga kan skyddas från rekrytering till kriminella nätverk. För elever i årskurs 5 genomfördes riktade insatser genom "Mini Macho", en åldersanpassad version av Machofabriken.

Under årets början deltog personal även med samtalsstöd efter skolskjutningen vid Risbergsskolan i Örebro, där stöd gavs till elever, skolpersonal och anhöriga.

Förebyggande och uppsökande arbete

Det förebyggande arbetet har varit ett prioriterat område under 2025. Genom nya arbetssätt och ökad närvaro på arenor utanför socialtjänstens kontorsmiljöer har verksamheten nått fler barn, unga och familjer än tidigare år. Socialtjänsten har under året etablerat en kontinuerlig närvaro på samtliga skolor i kommunen. Varje skola har en namngiven kontaktperson från IFO som ingår i skolans skolsociala team tillsammans med elevhälsan. Under träffarna har fokus legat på elever med hög skolfrånvaro eller annan problematik där samverkan bedömts nödvändig.

Samverkan har även utvecklats med kommunens förskolor, där personal från IFO har genomfört besök för dialog med pedagoger och kartläggning av behov av socialt stöd. Representation har även funnits vid föräldramöten inom förskola samt låg-, mellan- och högstadium. Närvaron på fritidsgården har fortsatt och utökats till kvällar och helger.

Syftet med det uppsökande arbetet har varit att avdramatisera kontakten med socialtjänsten, öka tillgängligheten till stöd samt stärka föräldrarollen i ett tidigt skede. Erfarenheten är att detta arbetssätt har haft positiva effekter, bland annat genom ökad motivation att ta emot stöd, minskat motstånd till kontakt samt snabbare vägar till insats jämfört med ärenden som föregås av anmälan och utredning.

Äldreomsorg

Under året har arbetet med att implementera välfärdstekniska lösningar i ordinarie verksamhet fortsatt. Utvecklingsarbetet enligt Stjärnmärkt pågår och utgör en central del i arbetet med personcentrerad demensvård. Införandet av ny socialtjänstlag med förenklade beslut enligt SoL som hanteras inom ramen för hemtjänstens arbete innebär ett ökat administrativt arbete, vilket ställt krav på anpassade rutiner och arbetssätt.

Under 2025 hölls en anhörigträff på SÄBO, där presenterades enkätresultatet från "*vad äldre tycker om äldreomsorgen*". Svarsfrekvensen och resultatet var bättre än tidigare år. På träffen informerade projektansvarig om välfärdsteknik samt om ålders vänlig bygd.

Stjärnmärkt- samt förflyttningsteknikutbildningarna har fortgått under året.

Under året har införandet av nya SÄBO-larm genomförts. Nya läkemedelsskåp med digitala lås har installerats på korttidsavdelningen. Dessa åtgärder är en del av Vinnova-projektet och syftar till att öka säkerhet och kvalitet i verksamheten.

Under året har ett stort antal gemensamma aktiviteter genomförts, däribland flera temafester. Verksamheten har även samverkat med externa aktörer för att erbjuda varierade aktiviteter. Exempel på detta är underhållning från Sörmlands scenkonst, rörelseglädje i samarbete med Actic samt sångframträdanden av Humlankören mm. Aktiviteterna har varit öppna för både FHO:s verksamheter och hemtjänstens omsorgstagare, som har informerats och bjudits in. Det har också varit en del av projektet ålders vänlig bygd samt att förebygga ofrivillig ensamhet.

För att förbättra information och tillgänglighet har informations skärmar installerats i entréerna. Dessa

används för att sprida information om aktuella och kommande aktiviteter, vilket har bidragit till att fler kan ta del av verksamhetens utbud.

8 Det här är vi extra stolta över

Individ och familjeomsorg

Under 2025 har Individ- och familjeomsorgen gjort en tydlig förflyttning mot ett mer förebyggande, tillgängligt och verksamhetsnära arbetssätt. Verksamheten har utvecklats i en riktning som gör att invånare når rätt stöd tidigare, samtidigt som kvalitet och rättssäkerhet i handläggning och insatser har kunnat upprätthållas.

Ett särskilt framsteg under året är etableringen av Första linjen och utvecklingen av fler öppna och förebyggande insatser. Genom tidigt stöd, öppet intag och ökad närvaro i barns och ungas vardagsmiljöer har socialtjänsten blivit mer tillgänglig och nått fler invånare i ett tidigare skede. Detta har bidragit till snabbare hjälp, ökad motivation att ta emot insatser och förbättrade möjligheter till långsiktiga lösningar.

Vi är även stolta över medarbetarnas engagemang och professionalitet. Trots förändrad lagstiftning, organisatoriska förändringar och ett fortsatt högt tryck i verksamheten har arbetet präglats av ansvarstagande, samarbete och ett tydligt fokus på barnets och individens bästa. Ett medvetet arbete med arbetsmiljö och hållbara arbetssätt har varit en viktig förutsättning för denna utveckling.

Sammantaget visar 2025 på en verksamhet där engagerade medarbetare, utvecklade arbetssätt och stärkt samverkan har lagt grunden för ett mer förebyggande, tillgängligt och hållbart socialt arbete, till nytta för både invånare och medarbetare.

Funktionshinderomsorg

Under 2025 har verksamheten präglats av engagerad och kompetent personal, flexibilitet och hög kvalitet i stöd och omsorg. Fokus har legat på individernas trygghet, självständighet och delaktighet, samtidigt som resurser har använts effektivt och arbetsmiljön har främjats.

Personalgruppen har visat stort ansvarstagande och initiativförmåga i det dagliga arbetet, drivit utveckling och bidragit med nya idéer som stärker både kompetens och självförtroende.

Gemensamma aktiviteter och sociala initiativ har främjat trivsel, sammanhållning och delaktighet, och erfarenheter från tidigare år har legat till grund för fortsatt förbättring och utveckling. Sammantaget kännetecknas verksamheten av självständig, ansvarstagande personal som skapar trygghet och kvalitet i stödet till individerna, med fokus på långsiktig hållbarhet och effektiv resursanvändning.

Äldreomsorg

Verksamheterna hade som mål att öka svarsfrekvensen på enkäten "*Vad tycker äldre om äldreomsorgen*". Svarsfrekvensen ökade och resultatet visade att anhöriga och boende på SÄBO samt omsorgstagare i hemtjänsten är övervägande nöjda med den omvårdnad de får och känner sig trygga.

Hälso och sjukvård

Är stolt över den positiva förändring som skett inom avdelningen under året. trots hård belastning på grund av vakanser samt sjukskrivningar inom både sjuksköterskor och rehab personal har de kämpat tillsammans med mycket glädje och skratt. Att vi också lyckats organisera om oss i detta vilket varit en slitsam process men lätt till att vi nu kan se fram emot ett 2026 med fulltalig personalstyrka.

Bemanning

Bemanningsenheten är driftiga och kompetenta medarbetare och löser det mesta snabbt trots ibland akuta situationer som uppstår som att få planera om hemtjänstinsatser eller bemanna när vi har hög sjukfrånvaro.

Bilaga 1: soc 2512 samf. prognos

Kod	Ansvar tkr	Utfall ack - bra, + dåligt Jan 25 - Dec 25	Budget ack - bra, + dåligt Jan 25 - Dec 25	Avvikelse ack - dåligt, + bra	Årsbudget
701	Socialnämnden	1 030	1 153	122	1 153
	Förvaltningsledning				
711	Admin	11 586	11 082	-504	11 082
712	IFO	64 190	63 384	-806	63 384
713	FHO	61 751	58 421	-3 330	58 421
714	ÄO	127 108	124 694	-2 414	124 694
715	Ung Integration	0	0	0	
Totaler		265 666	258 734	-6 932	258 734



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-03-02

1 (2)

Tid och plats

Måndagen den 2 mars 2026, kl. 15.00–17.55, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)
Anders Larsson (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Inger Lunde (S)
Joshua Saksberg (MP) § 1–21

Övriga närvarande

Maria Isaksson, dietist, § 1–3
Malin Lotterberg, tf MAS, § 16–20
Robert Skoglund, oppositionsråd, § 1–14
Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare

Paragraf	§ 14
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-03-02

2 (2)

Sn § 14

SN 2026/74

Månadsrapport januari 2026

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar januari 2026. Årsprognos för socialförvaltningen jämfört med budget är minus 11,5 mkr. Vissa åtgärder har vidtagits eller är pågående som inte kan ses i månadens utfall. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sätta om.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande månadsrapport januari 2025.pdf
Månadsrapport Januari 2026.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-17

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/74

Månadsrapport januari 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar januari 2026.

Ärendets beredning

Samtliga chefer inom förvaltningen har lämnat bidrag om sina verksamheter samt i samverkan med kontaktekonom upprättat ekonomisk prognos för helåret.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Nämndplanen är socialnämndens viktigaste styrdokument och är det som utöver all grundläggande lagstiftning anger riktningen för verksamheten. Månadsrapporten är den regelbundna återrapporteringen från förvaltningen till socialnämnden.

Förvaltningens ståndpunkt

Det finns osäkerheter i ekonomiska uppföljningen för januari och främst gällande personalkostnader för timvikarier under december.

Det som är med i utfallet:

- TAN-intäkter från Hallsberg.
- Hemtjänstersättning egen regi.
- Hyresintäkter till förvaltningen.

Glappet-ersättning till ekonomiskt bistånd har inte bokförts in, då schablonersättningen är för låg

Ekonomiska konsekvenser

Årsprognos för socialförvaltningen jämfört med budget är minus 11,5 mkr. Vissa åtgärder har vidtagits eller är pågående som inte kan ses i månadens utfall. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sätta om.

Barnchecklista

Ej aktuellt

Bilagor

Ekonomisk rapport efter januari 2025

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunstyrelsen och kommunens revisorer

För kännedom – Förvaltningens chefer

Rankan

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef



Vingåkers
kommun

Månadsrapport Januari

Socialnämnden



Innehållsförteckning

1 Översikt över verksamhetens utveckling	3
2 Händelser av väsentlig betydelse	3
3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	4
4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	4
4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning	6
4.2 Nämndmål.....	7
5 Väsentliga personalförhållanden	9
5.1 Genomförda utbildningar	9
6 Förväntad utveckling.....	10
7 Rapportering av projekt/processer	10
8 Det här är vi extra stolta över	10

Bilagor

Bilaga 1: Soc 2601 samf prognos

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Tillgång till särskilt boende

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Betalningsdagar sjukhus												
Antal sanktionsavgifter för ej verkställda beslut												
Väntetid på sjukhus, genomsnitt dagar												

Flera regioner genomgår byten av vårdinformationssystem, detta påverkar rapportering och datakvalitet. Därav finns för närvarande inga uppdaterade siffror att tillgå.

Antal arbetslösa

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Alla	161											
Ung 18-24år	27											

Tabellen visar hur många är öppet arbetslösa månadsvis i Vingåker samt hur många av dem är unga 18-24år. Siffror kommer den 15:e månaden efter. Källa: Arbetsförmedlingens månadsstatistik.

2 Händelser av väsentlig betydelse

Socialnämnden har en ansträngd ekonomi och stora utmaningar på olika nivåer. Rättssäkerhet, arbetsmiljö och patientsäkerhet har hög prioritet på förvaltningen. Alla statsbidrag som förvaltningen får kännedom om söks.

Omställningen till ny socialtjänstlag 1 juli 2025 pågår. Detta kräver ett mer utvecklat samarbete över förvaltnings gränserna inom kommunen samt med andra aktörer. Tillsammans för barnens bästa och åldersvänlig bygd projektet har varit en bra grund inför omställningen.

ESF-projekt med syfte att motverka barnfattigdom har prioritet inom skola och socialtjänst. Projektet har under det första året ett gott resultat med god uppslutning av deltagare i åldern 6-17 år.

Länsgemensamt verksamhetssystem är ett projekt som drivs i samverkan mellan länets nio kommuner samt Nykvarn och Salems kommuner, med målet att genomföra en upphandling av ett gemensamt verksamhetssystem.

3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Uppföljning av mål, väsentliga förhållanden, internkontroll och ekonomiskt utfall sker genom regelbundna avstämningstillfällen liksom månadsrapport till nämnden. Nämnd planen innehåller nämndens inriktning av kommunfullmäktiges mål till nämndens ansvarsområde.

Revisorerna granskar kommunstyrelsens och socialnämndens ekonomistyrning av socialnämndens verksamhet.

Nämndens verksamheter styrs i stort av lagstiftning och olika tillsynsmyndigheters krav.

4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kostnad för bemanningsföretag per område (Tkr)

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Stab	0											
IFO	0											
FHO	0											
ÄO	292											

Omsorgstiden i % av total arbetstid i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	49,37											
Norr	42,14											
City	57,73											
Minna s	47,39											
Sävsta	56,54											
Geno msnitt /måna d	51,64											

Utförd tid i timmar i hemtjänsten

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	455,40											
Norr	743,60											
City	1328,77											
Minna s	762,95											
Sävsta	1311,53											

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Totalt	4602,25											
2025	4621,79	4225,87	4527,26	4342,78	4970,27	5348,11	4409,16	4001,04	4257,24	4682,71	4345,29	4757,13
Diff mot 2025	-0,4%											

Kontinuitet i hemtjänsten, antal personal/två veckor i snitt/omsorgstagare

	jan	feb	mars	apr	maj	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Söder	13,3											
Norr	18,4											
Min	22,0											
City	21,8											
Sävsta	24,0											

Ekonomiskt bistånd utbetalt totalt per månad (Tkr)

jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
1276											

4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Socialnämnden	268 123	-11 543
Stab	28 147	0
Individ och familjeomsorg	64 839	-1 710
Funktionshinderomsorg	53 274	-5 308
Äldreomsorg	97 575	-4 525
Hälso och sjukvård	19 241	-600
Bemanning	5 047	0

Socialförvaltningen övergripande

Årsprognos för socialförvaltningen jämfört med budget är - 11,5 mkr. Det finns många osäkerheter i posterna inför nya året. Vissa åtgärder har vidtagits eller är pågående som inte kan ses i månadsens utfall.

Individ och familjeomsorg

Barn och familj

Inga förändringar från föregående månad utifrån placeringskostnader under januari.

Ekonomiskt bistånd

Inom ekonomiskt bistånd ser vi ett kontinuerligt flöde av både nya och avslutade ärenden. Vi upplever samtidigt vissa utmaningar i att erbjuda kompetenshöjande insatser till personer som får försörjningsstöd. Kommunens VIVA har tillfälligt begränsat sitt inflöde på grund av andra pågående projekt, vilket innebär att färre personer kan ta del av deras verksamhet just nu. Detta kan i sin tur öka risken för längre perioder i försörjningsstödet, då individer får vänta längre på insatser som kan stödja deras väg mot egen försörjning.

Vuxen

Två aktuella HVB-placeringar på Vikingens vårdhem. En placering i skyddat boende.

Äldre och funktionshinder

Två externa placeringar inom LSS. En förväntas avslutas i juni 2026.

Funktionshinderomsorg

LSS-bostäder

Bemanning och insatser anpassas utifrån permanent ökad vårdtyngd och utökat stödbehov för att säkerställa rätt resursnivå och effektiv användning av medel. Den ökande personalstyrkan medför ökade personalkostnader, och eventuell övertalighet följs löpande upp.

Personlig assistans

Rekryteringssvårigheter och vikariebrist medför övertid, varför åtgärder fokuseras på rekrytering och optimerad schemaplanering. Samtliga beslut följs noggrant upp mot Försäkringskassans underlag, och pågående ärende utredningar syftar till ekonomisk kontroll.

Social psykiatri

Prioriterad planering av extern köp av plats pågår för hemtagning eller ett mer kostnadseffektivt boende för att minska kostnaderna.

Barnkorttids

Intäkter kopplade till extern placering följs upp och ligger i linje med budget.

Äldreomsorg

Under januari har hemtjänst Minnas avsatt en 100% underskötersketjänst kopplad till välfärdsuppdrag.

Extra personal har satts in dagligen i tre av hemtjänstgrupperna på grund av hög vårdtyngd. Sammantaget innebär detta ett ökat kostnadstryck under perioden.

Verksamheten arbetar löpande med att anpassa resurstid. Inför varje ny schemaperiod justeras bemanningen för att använda resurser på ett så effektivt som möjligt.

Verksamheten kan nu erbjuda växelvårdsplats på avdelning Skäret för att avlasta korttids. Detta innebär en hyresförlust men möjliggör att individen kan bo hemma längre.

Vård- och omsorg har från januari en vakant enhetschefstjänst. Ny vård -och omsorgschef tillträder i maj.

Hälso och sjukvård

Rekrytering pågår av demensvårdsutvecklingstjänst som varit vakant utifrån det ekonomiska läget.

Paramedicin inklusive tekniska hjälpmedel

Prognos helår ca - 600 000 beror 2,7% kostnadsökning av tekniska hjälpmedel.

Bemanning

Underskottet i januari beror på höga ob kostnader i dec.

4.1.1 Utfall (ansvar 3 pos)

Stratsys 3 pos

	Ack_utfall	Ack_budget	Budgetavvikelse	Årsbudget
Socialnämnden	72	85	13	1 021
Förvaltningsledning Admin	2 201	2 262	61	27 126
IFO	5 601	5 407	-194	64 839
FHO	5 712	4 443	-1 269	53 274
ÄO	9 990	10 163	173	121 864
Summa	23 577	22 361	-1 216	268 123

4.1.2 Investeringar

4.2 Nämndmål

4.2.1 Erbjuder medborgarna möjligheten till att välja utförare

- Erbjuder medborgarna möjligheten till att välja utförare

4.2.2 Gör kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

- Gör kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

4.2.3 Höger patientsäkerhet i verksamheterna.

- Höger patientsäkerhet i verksamheterna.

4.2.4 Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan

- Bidra till en förbättrad folkhälsa

4.2.5 Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

- Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

4.2.6 Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

- Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

4.2.7 Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

- Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

4.2.8 Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

- Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

4.2.9 Kompetensutveckling av befintlig personal

- Kompetensutveckling av befintlig personal

4.2.10 Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

- Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

4.2.11 Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

- Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

4.2.12 Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

- Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

4.2.13 Minska personalomsättningen för ökad kompetens

- Minska personalomsättningen för ökad kompetens

4.2.14 Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

- Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

4.2.15 Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

- Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

5 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaro 2025 dag 1–59 i %												
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
IFO	5,73											
FHO	10,73											
ÄO	10,58											
Hela förv.	10,15											

Siffrorna för januari är preliminära.

Individ och familjeomsorg

Verksamheterna Barn och familj samt Vuxen har ingen märkbar frånvaro, vilket bidrar till stabilitet i handläggningen. Inom Ekonomiskt bistånd är personalgruppen oförändrad, vilket ger kontinuitet men kräver fortsatt uppföljning av framtida kompetensbehov.

Inom Äldre och funktionshinder har en ny kollega tillträtt den 7 januari 2026. Bemanningen är i övrigt oförändrad och motsvarar nu tre äldreomsorgshandläggare och två LSS-/socialpsykiatrihandläggare. Ingen utökning av tjänster utan återfinns i ordinarie budget.

Funktionshinderomsorg

Verksamheten arbetar löpande med att anpassa resurstiden, den övertalighet avskaffandet delade turer, 11-timmars dygnsvila samt heltid som norm medfört. Inför varje ny schemaperiod justeras bemanningen för att använda resurserna på ett så effektivt som möjligt. Korttidsfrånvaro hanteras i daglig verksamhet utan övertid.

Personlig assistans påverkas av hög sjukfrånvaro och vikariebrist, vilket medför övertid.

Socialpsykiatri och barnkorttidsverksamheten täcker frånvaro med befintliga resurspass. Åtgärder prioriteras kring rekrytering, schemaplanering och översyn ifall det förekommer övertalighet.

Äldreomsorg

Korttidsfrånvaro i kombination med brist på vikarier har medfört ökat behov av kvalificerad övertid. Långtidsfrånvaron är oförändrad.

En ny rutin för hantering av korttidsfrånvaro har implementerats och följs upp kommande månader.

Hälsa och sjukvård

Sjuksköterskor

Generellt låg utbildningsnivå på vikarier för omvårdnadspersonal vilket har medfört fler ärenden till sjuksköterskor och ökar arbetsbelastning för sjuksköterskorna.

Paramedicin inkl tekniska hjälpmedel

Låg bemanning på grund av långtidssjukskrivning.

Bemanning

Elev- och praktiksamordnaren vikarierar som enhetschef och är ersatt med 80 % vikariat.

5.1 Genomförda utbildningar

Funktionshinderomsorg

Fortbildning i demensfrågor inom daglig verksamhet internt med hjälp av arbetsterapeut.

6 Förväntad utveckling

7 Rapportering av projekt/processer

Hälsa och sjukvård

From 1/1-26 kommer Vingåkers kommun ingå i ALMA teamet där fokus är att anpassad tryggare vård för äldre, slippa komma till akuten och få träffa olika läkare varje gång, öka den upplevda tryggheten i hemmet hos våra äldre patienter och deras anhöriga, öka samverkan mellan specialiserad vård, kommun och primärvård kring de geriatriska patienterna. Förväntat resultat att minska inflödet på korttids.

Förändring i lagstiftningen kring delegering började gälla 1/1-26. Det innebär att det kommer att styras under samma lagar och regler som övrig verksamhet. Arbetet är påbörjat, risk och konsekvensanalys med åtgärder upprättat. Det kommer att läggas större ansvar på verksamheterna. Här ligger vi i framkant då vi kommer att kunna ha närvarande sjuksköterskor under dagtid som kan handleda och stötta omvårdnadspersonal samt enhetscheferna i verksamheterna.

Utskrivningsprocessen ses över tillsammans med IFO så vi får en samsyn i kommunen. Påbörjat vid årskiftet.

8 Det här är vi extra stolta över

Individ och familjeomsorg

Verksamheten har under perioden visat god stabilitet och utvecklingskraft. Inom Barn och familj präglas arbetet av en stabil arbetsgrupp och en tydlig ärendefördelning, vilket skapar trygghet och effektivitet. Ekonomiskt bistånd har genomfört en omfattande inventering inför den kommande aktivitetskravsreformen, vilket ger goda förberedelser inför förändringen 2026. Inom Vuxen har enheten nu en fulltalig personalstyrka, vilket avlastar gruppledaren och möjliggör en mer hållbar arbetsfördelning. Äldre och funktionshinder arbetar aktivt med att se över resursfördelningen och har tagit fram förslag på hur insatser kan organiseras mer ändamålsenligt framåt.

Funktionshinderomsorg

Daglig verksamhet utvecklas med nya samarbeten, vilket skapar meningsfull sysselsättning och nöjda arbetstagare. Två daglig verksamhetsgrupper har påbörjat samarbete med Vårnäs och ICA MAXI i Katrineholm.

LSS bostäder och personlig assistans arbetar stabilt med individfokus och långsiktig utveckling.

Socialpsykiatrien är lösningsorienterade med god arbetsmiljö.

Barnkorttidsverksamheten är självständig och ansvarstagande med tydlig struktur för stöd vid behov.

Äldreomsorg

Medarbetarna är flexibla och arbetar mellan avdelningarna.

Samordnings undersköterskorna gör ett mycket bra arbete med inskolningarna av vikarier och nya medarbetare.

Hälso och sjukvård

Fortsatt extra stolt över den positiva stämning som är på avdelningen trots hård belastning på grund av vakanser samt sjukskrivningar inom både sjuksköterskor och rehabpersonal har de kämpat tillsammans med mycket glädje och skratt.

Bemanning

Alla på bemanningsenheten är driftiga och kompetenta medarbetare som ställer upp och är väldigt flexibla trots ibland hög arbetsbelastning.

Bilaga 1: Soc 2601 samf prognos

Ansvar		Utfall ack - bra, + då- ligt Jan 26 - Jan	Budget ack - bra, + dåligt Jan 26 - Jan 26	Avvikelse ack - dåligt, + bra	Årsbudget	Prognos Jan 26
Kod	tkr	26	Jan 26 - Jan 26			
701	Socialnämnden	72	85	13	1 021	0
	Förvaltningsledning					
711	Admin	2 201	2 262	61	27 126	0
712	IFO	5 601	5 407	-194	64 839	-1 710
713	FHO	5 712	4 443	-1 269	53 274	-5 308
714	ÄO	9 990	10 163	173	121 864	-4 525
Tota- ler		23 577	22 361	-1 216	268 123	-11 543

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-19

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/157

Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att Kultur- och fritidsnämnden avvecklades och ansvaret för kommunens föreningsbidrag placerades på Kommunstyrelsen har reglerna för bidragen setts över. Förändringarna är redaktionella. Inga egentliga förändringar i sak är avsedda.

Ärendets beredning

Revideringen har utförts av kommundirektör med stöd av framför allt kultur- och fritidshandläggaren

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

I samband med att Kultur- och fritidsnämnden avvecklades och ansvaret för kommunens föreningsbidrag placerades på Kommunstyrelsen har reglerna för bidragen setts över. Förändringarna är redaktionella. Inga egentliga förändringar i sak är avsedda.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen såg i samband med övertagandet av ansvaret för föreningsbidragen att styrdokumentet behövde förtydligas rent språkligt.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

Agenda 2030

Revideringen innebär inga egentliga förändringar i sak men att kommunen delar ut föreningsbidrag bidrar till framför allt

- Mål 3, God hälsa och välbefinnande
- Mål 10, Minskad ojämlikhet

Barnchecklista

Föreningsbidrag ökar möjligheten för föreningar att bedriva aktiviteter till bland annat barn och unga. De har inte fått uttrycka sin mening.

Bilagor

Regler för föreningsbidrag, med förändringar markerade

Regler för föreningsbidrag, förslag till slutlig version

Riksidrottsförbundets föreskrifter för Statligt lokalt aktivitetsstöd t.o.m. 30 juni 2025

Riksidrottsförbundets föreskrifter för Statligt lokalt aktivitetsstöd fr.o.m. 1 juli 2025

Beslutet skickas till

För verkställighet

- Kommunstyrelsen, författningssamlingen

För kännedom

- Samhällsbyggnadsnämnden

Ralf Hedin

Kommundirektör

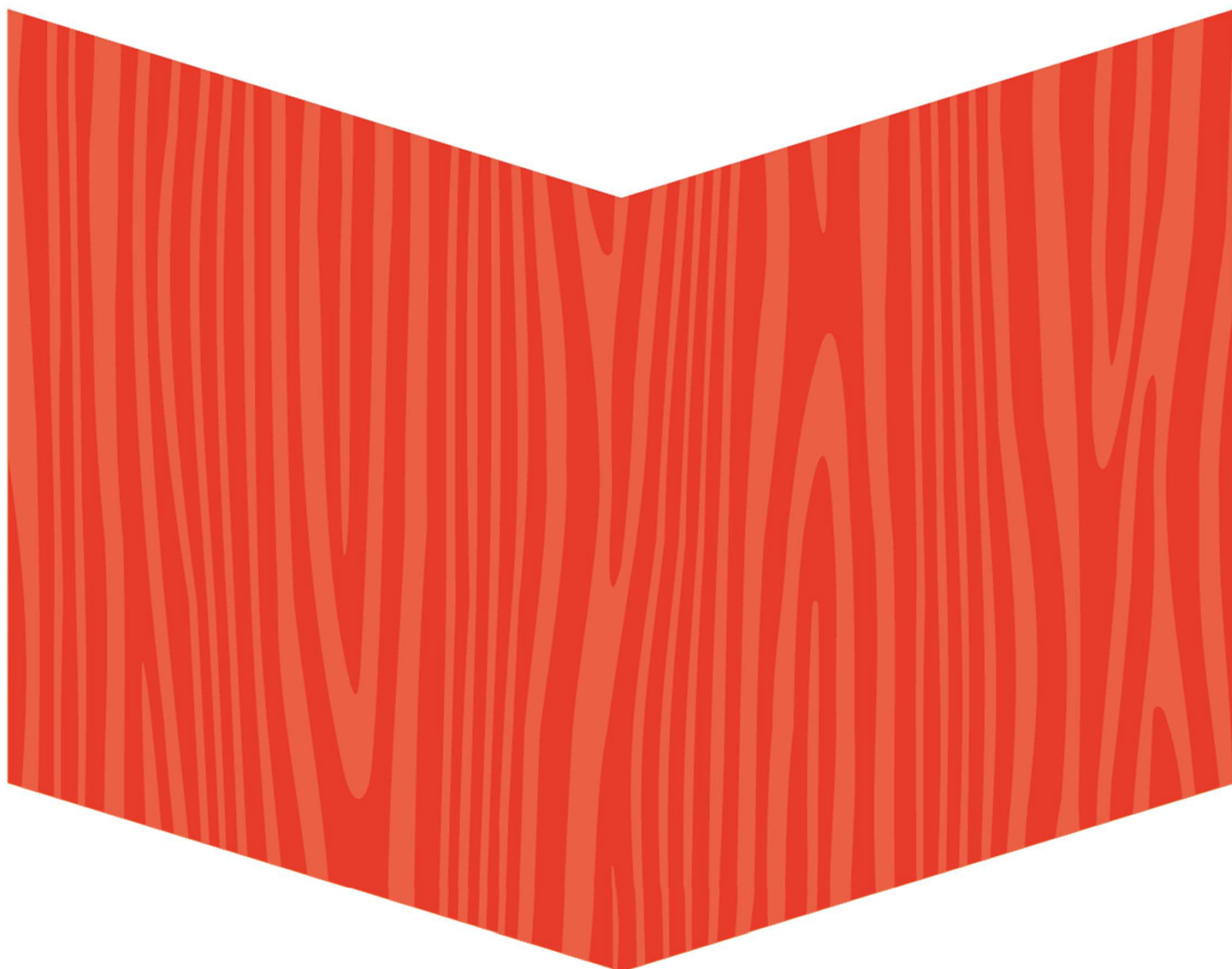
vingaker.se

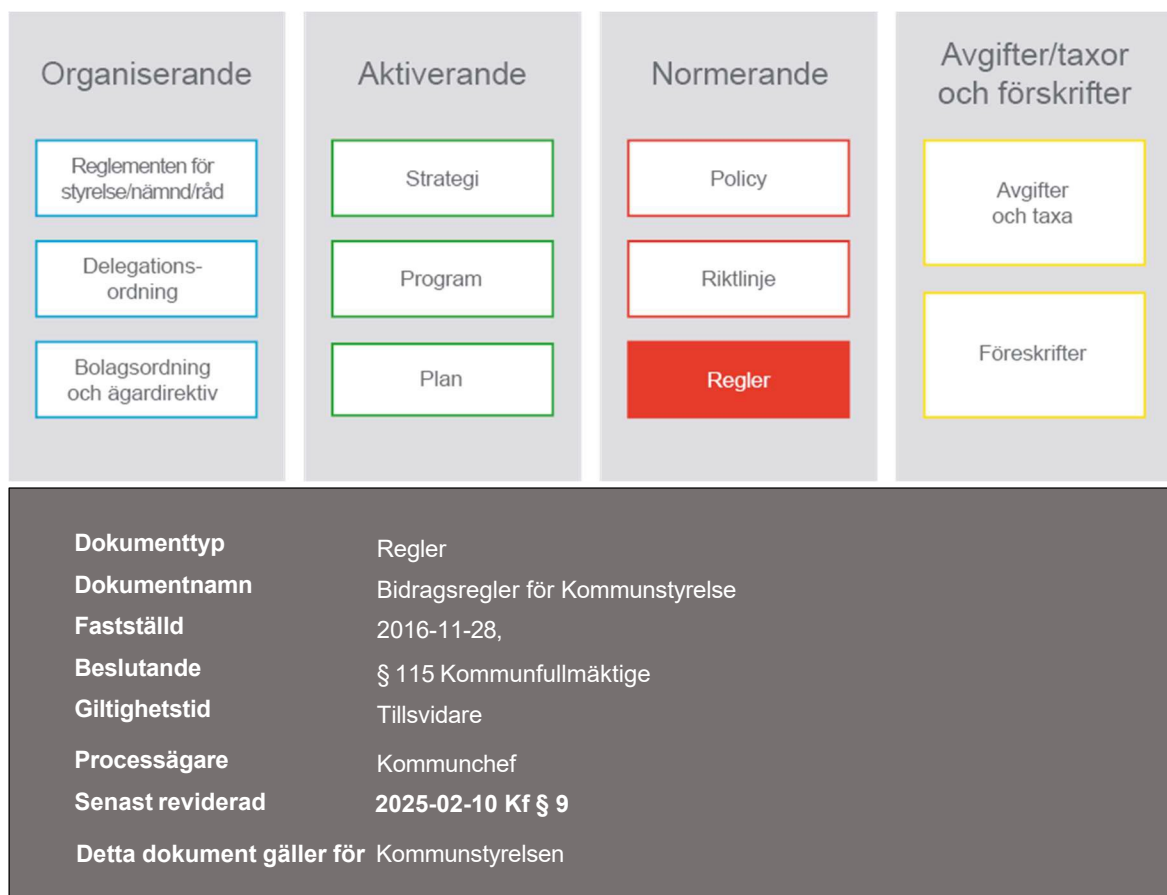


Vingåkers
kommun

Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen Flik xx





Innehållsförteckning

Om ni är en förening och är bidragsberättigad kan ni ha rätt till föreningsbidrag.....	1
Här kan du läsa om vad som gäller	1
1. Allmänna bestämmelser	1
1.1 Bidragsberättigad är den förening i Vingåker som.....	1
1.2 Föreningsbidrag utgår inte till	1
1.3 Vingåker kommuns lokaler.	1
1.4 Kommunens skyldigheter.....	2
1.5 Föreningens skyldigheter	2
1.6 Ansökan om bidrag	2
1.7 Kommunens bidragsformer.....	2
1.8 Utbetalning.....	3
1.9 Avslag	3
1.10 Registrering av förening.....	3
2. Här kan du läsa om de olika bidragsformerna.....	4
2.1 Kommunalt aktivitetsstöd	4
2.2 Driftbidrag	4
2.3 Hyresbidrag.....	4
2.4 Investeringsbidrag.....	5
2.5 Evenemangsbidrag	5
2.6 Stöd, Studieförbund.....	6
2.7 Sponsring	7
2.8 Stipendier	7

Om ni är en förening och är bidragsberättigad kan ni ha rätt till föreningsbidrag

Här kan du läsa om vad som gäller

1. Allmänna bestämmelser **Inledning**

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel enligt nedanstående bestämmelser till förening som har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Vingåkers kommun och är verksamma inom Kommunstyrelsens ansvarsområde. Detta regelverk gäller från och med 2025-01-01 2026-03-30 och ersätter tidigare antagna regler, riktlinjer och anvisningar.

1.1 Bidragsberättigad är den förening i Vingåker som **Grundläggande kriterier för bidragsberättigande**

De grundläggande kriterierna för att en förening över huvud taget ska vara bidragsberättigad är att föreningen (vilka punkter som är relevanta beror på vilken verksamhet föreningen bedriver):

- har sitt säte i Vingåkersbygden
- bedriver verksamhet av ideell karaktär och är uppbyggd enligt i Sverige gällande demokratiska principer
- främjar folkhälsan
- berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet
- bedriver barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö
- underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler (gäller idrottsföreningar)
- tillämpar och vägleds av FN:s barnkonvention för verksamhet för barn och ungdomar under 18 år
- bedöms göra en samhällsnyttig insats i Vingåkers kommun
- årligen genomföra ett årsmöte där val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, balans- och resultaträkning och revisionsberättelse behandlats och godkänts av medlemmarna.

Därutöver är studieförbund som är verksamma i Vingåkers kommun bidragsberättigade enligt separat finansiering och beräkningsgrund.

- är ett studieförbund verksam i Vingåkers kommun

1.2 Föreningsbidrag utgår inte till Föreningsverksamhet som inte är bidragsberättigad

Skol- Skolverksamhet, eller politisk verksamhet, elevförening, supporterförening, politisk vuxenförening, pensionärsorganisationer, förening som är ansluten till svenska försvaret eller

*ekonomisk förening. Dock kan en ekonomisk förening UPA

*Ekonomisk förening UPA ("Utan Personligt Ansvar") som bedrivs på ett ideellt sätt kan vara bidragsberättigad.

1.3 Vingåker kommuns lokaler

Kommunen upplåter inte lokaler till förening eller enskild person som inte underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler. Det åvilar föreningen att tillse att reglementet följs. Föreningen kan i sin helhet bli avstängd om doping förekommer.

1.4 Kommunens skyldigheter

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel. Kommunstyrelsen har enligt reglemente uppdraget att genom samarbete med föreningar inom nämndens styrelsens verksamhetsområde stimulera och stödja deras arbete. Kommunledningsförvaltningen ska fatta de beslut som medges enligt delegation samt ska och föra en dialog med bidragsberättigade föreningar, ta fram underlag och i förekommande fall verksamhetsöverenskommelse och avtal som kan ligga till grund för nämndens styrelsens beslut. Bidragshandläggare Kommunledningsförvaltningen ska genom stickprov kontrollera att gällande regler följs.

1.5 Föreningens skyldigheter

För att ansöka om kommunalt bidrag till föreningsverksamhet eller för att få nyttja kommunens föreningsservice krävs att föreningen är registrerad i Vingåkers kommuns föreningsregister.

Samtliga bidragsberättigade föreningar ska årligen (senast 1 april) till kommunledningsförvaltningen lämna: verksamhetsberättelse, balansräkning och vinst- och förlusträkning. Det åligger föreningen att förvara räkenskaper och redovisningshandlingar i minst fem år och ställa dem till Vingåkers kommuns förfogande, om så begärs, för eventuell granskning.

Föreningen ska omgående anmäla förändringar av säte, adress, firmatecknare, styrelse liksom väsentliga förändringar i föreningens verksamhet och/eller syfte. Av verksamhetsberättelsen ska framgå antalet medlemmar i åldrarna 7–25 år och äldre.

För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag. Ansökningar som lämnas in för sent behandlas inte. Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

1.6 Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag kan endast göras av föreningens styrelse. Ansökan ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan görs via e-tjänst eller lämnas på särskild blankett som tillhandahålls via finns på hemsidan www.vingaker.se eller tillhandahålls av Kommunledningsförvaltningen.

1.7 Kommunens bidragsformer

Kommunstyrelsens stöd till föreningslivet i Vingåkers kommun utgörs av bidrag. Det stöd som Kommunstyrelsen ger till föreningar i form av ekonomiska bidrag som syftar till att stödja ideella föreningars verksamhet genom olika former av bidrag och på så vis ge föreningslivet ökade förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet. Vidare vill man Dessutom vill kommunen stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

Genom att tillhandahålla lokaler för föreningar med subventionerade hyror eller avgifter i kommunala lokaler och anläggningar samt möjliggöra stöd med subventionerade hyror, avser man ge föreningar ökad möjlighet att till en rimligare kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar.

Föreningsbidrag skall främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Folkhälsa och folkbildning
- Breddidrott och elitutveckling inom kultur och idrott
- Jämställdhet och etnisk mångfald

1.8 Utbetalning

Bidrag utbetalas endast till bidragsberättigad förenings registrerade plus-/bankgirokonto eller bankkonto. Kommunens eventuella fordran på förening regleras innan beviljat bidrag utbetalas. Har utbetalning gjorts på felaktiga grunder är föreningen skyldig att återbetala utbetalat belopp.

1.9 Avslag

Om ansökan om kommunalt aktivitetsstöd avslås meddelas det med handläggarens motivering inom 8 veckor från sista ansökningsdatum. Beslutet kan överklagas till Kommunstyrelsen om handläggare uppenbarligen inte följt fastställt regelverk.

Ansökan om driftbidrag och drifts- och underhållsbidrag beslutas av Kommunstyrelsen. Besluten Dessa beslut kan inte överklagas.

Ansökan lämnas på särskild blankett som återfinns på www.vingaker.se eller tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.

1.10 Registrering av förening

Vingåkers kommunledningsförvaltning Kommunen strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på ett enkelt sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Vingåkers kommun. Vi ser därför gärna Det är därför angeläget att så många föreningar som möjligt registrerar sig och håller oss uppdaterade vid eventuella förändringar uppgifterna uppdaterade.

Föreningens uppgifter registreras via e-tjänst Föreningsregister Vingåker som återfinns på www.vingaker.se. Kontakta kommunledningsförvaltningen kommunstyrelsen@vingaker.se om du har frågor.

Organisationsnummer får föreningen hos Skatteverket www.skatteverket.se



2. Här kan du läsa om de olika bidragsformerna

2.1 Kommunalt Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd)

Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd) omfattar åldersgruppen 7–25 år. Stödet baseras på ledarledda sammankomster och stödets storlek är för närvarande 80 kr per sammankomst. Kommunalt Aktivitetsstöd är förenat med följande regler:

Aktivitetsstödet regleras genom föreskrifter som beslutas av Riksidrottsförbundet. De senast beslutade föreskrifterna togs av förbundet den 22 maj 2025, gäller aktiviteter från 1 juli 2025, finns på Riksidrottsförbundets hemsida och bifogas detta dokument:

[LOK-stödsföreskrifter 20250522.pdf](#)

Fram till 30 juni 2025 gällde i stället dessa föreskrifter (även de bifogas):

[Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20230115.pdf](#)

- Skall ha minst 3 och högst 30 deltagare i åldern 7–25 år.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per förening och veckodag.
- Deltagare ska vara medlem i föreningen.
- Skall pågå minst 60 minuter.
- Föreningen skall ha genomfört minst 10 sammankomster för att erhålla bidrag.
- Varje gruppverksamhet ska vara ledarledd.
- Vid varje sammankomst skall närvaro föras. En ledare i föreningen skall intyga att uppgifterna om närvaron är riktiga.
- Aktiviteten skall innehålla gemensam samling och avslutning.
- Aktiviteten genomförs av föreningen. Stöd beviljas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisationen, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Vid matcher räknas laget som en grupp, under förutsättning att övriga villkor uppfylls.
- Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.
- **Redovisning** skall ske på avsedd blankett www.vingaker.se i form av redovisade sammankomster och deltagare.
- För perioden 1/1 – 30/6 lämnas redovisning senast den 25 augusti. Utbetalning sker senast under oktober månad.
- För perioden 1/7 – 31/12 lämnas redovisning senast den 25 februari nästföljande år. Utbetalning sker senast under april månad.

2.2 Driftbidrag

Med driftbidrag vill **K**ommunstyrelsen säkerställa tillgång och mångfald av idrotts- och fritidsanläggningar i kommunen **liksom föreningsägda offentliga förenings- och samlingslokaler**. Syftet är också att bidra till en levande landsbygd.

- Driftbidrag kan sökas av förening som ansvarar för driften av egen anläggning eller övriga som på uppdrag av kommunen, helt eller delvis hanterar skötsel av kommunalt ägd anläggning.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidraget utbetalas i förhållande till föreningens faktiska driftskostnader för anläggningen. Räntekostnader, el, vatten, försäkring, sophämtning, arrende, drivmedel, underhåll och mindre reparationer.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för driftsbidrag är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

2.3 Hyresbidrag

Med hyresbidrag vill kommunstyrelsen medverka till möjligheten för föreningar att bedriva en ändamålsenlig verksamhet.

Hyresbidrag kan sökas av förening som utöver de lokaler kommunen erbjuder till subventionerad hyra, har behov av att hyra en anläggning eller lokal för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Hyresbidrag kan sökas av förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet 7–25 år. Möjligheten att hyra kommunala lokaler ska alltid prövas innan kommunen fattar beslut om bidraget.

- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se.
- Sista ansökningsdag för hyresbidraget är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

2.4 Investeringsbidrag

Med investeringsbidrag vill kommunstyrelsen underlätta **förutsättningar för** nybyggnad, underhåll och reparation av anläggningar.

Bidraget kan ges till:

- **Föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Vingåkers kommun**
- Investeringar i föreningsanläggningar vad gäller ny- till- eller ombyggnad av anläggning
- Förbättrings- och reparationsarbeten av anläggning
- Inköp av fast inredning i föreningslokaler
- **Föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Vingåkers kommun.**
- Förstudier inför en aktivitet eller ett arrangemang.
- Bidraget kan utgå efter nämndens prövning i varje enskilt fall. Vanligen ges bidrag endast till del av den totala kostnaden.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för investeringsbidrag är den 25 augusti och gäller alltid för nästkommande år.
- Redovisning av investeringen görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter.

2.5 Evenemangsbidrag

Ett evenemang är en större tillställning eller händelse som arrangeras kortvarigt.

Vingåkers kommun ska initiera, medverka i eller stödja ett antal avgränsade evenemang från bredd till spets i Vingåkers kommun.

Evenemang ska bidra till att:

- Stärka Vingåkersbygdens identitet
- Skapa kulturell och idrottslig attraktion
- Skapa samhörighet bland invånare, företag och besökare
- Öka antalet invånare, besökare och företag i kommunen
- Utveckla Vingåkersbygden som boende-, utbildnings- företags- och besöksort

- Skapa naturliga mötesplatser och gemenskap över såväl åldersgränser som kulturella gränser

2.5.1 Riktlinjer

- Ett evenemang är en större tillställning eller händelse som arrangeras kortvarigt
- Ett evenemangsbidrag kan varje enskild arrangör/förening ansöka om
- Evenemangen ska genomföras professionellt och vara etiskt, socialt och miljömässigt godtagbart för kommunen.
- Evenemanget ska följa kommunens vision och värdegrund
- Arrangören ska ansöka om erforderliga tillstånd före genomförandet
- Evenemanget ska vara offentligt
- Anmälas till Vingåkers kommuns evenemangskalender
- Vid all marknadsföring av evenemanget skall kommunens grafiska profil användas och som finns på www.vingaker.se
- Ansökan ska göras via e-tjänst eller på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- **Ansökningar görs med fördel vid ett enda tillfälle för hela verksamhetsåret och minst 2 månader före det första aktuella evenemanget. Observera att det vid ansökan via e-tjänst bara går att ansöka om ett evenemangsbidrag i taget.**
- Redovisning av utfört evenemang görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter

2.6 Stöd till Studieförbund

Stödet till studieförbund fördelas efter samråd med Södermanlands bildningsförbund.

Vingåkers kommuns stöd till studieförbunden har till syfte att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån
- Bidra till att bredda kulturintresset för och öka delaktighet i kulturlivet

2.6.1 Villkor och kriterier

Villkor för statsbidrag är att studieförbundet utformar sin verksamhet så att den

- Är öppen och tillgänglig för alla
- Genomsyras av en idéburen profil
- Är spridd över landet
- Har den inriktning som anges i förordningen om statsbidrag till folkbildningen
- Bidrar till att förverkliga de syften som staten har angett för sitt stöd till folkbildningen

Senast den 1 maj ska studieförbunden inkomma med årsredovisningar. Följande dokument ska mejlas till kommunstyrelsen@vingaker.se: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse med revisorsintyg, kommunintyg för genomförd verksamhet och verksamhetsplan med budget. Verksamheten ska kunna följas från plan till genomförd verksamhet.

Krav på lokalavdelningar

Kraven på att upprätta mål- och styrdokument samt årsredovisning (verksamhetsberättelse) gäller

också för studieförbundets lokalavdelningar eller motsvarande. Först efter särskild begäran ska lokalavdelningarna/ motsvarande sända in dokumenten till Folkbildningsrådet.

2.7 Sponsring

Information om kommunens sponsringspolicy finner du på www.vingaker.se

2.8 Stipendier

Information om kommunens stipendier finner du på www.vingaker.se

vingaker.se

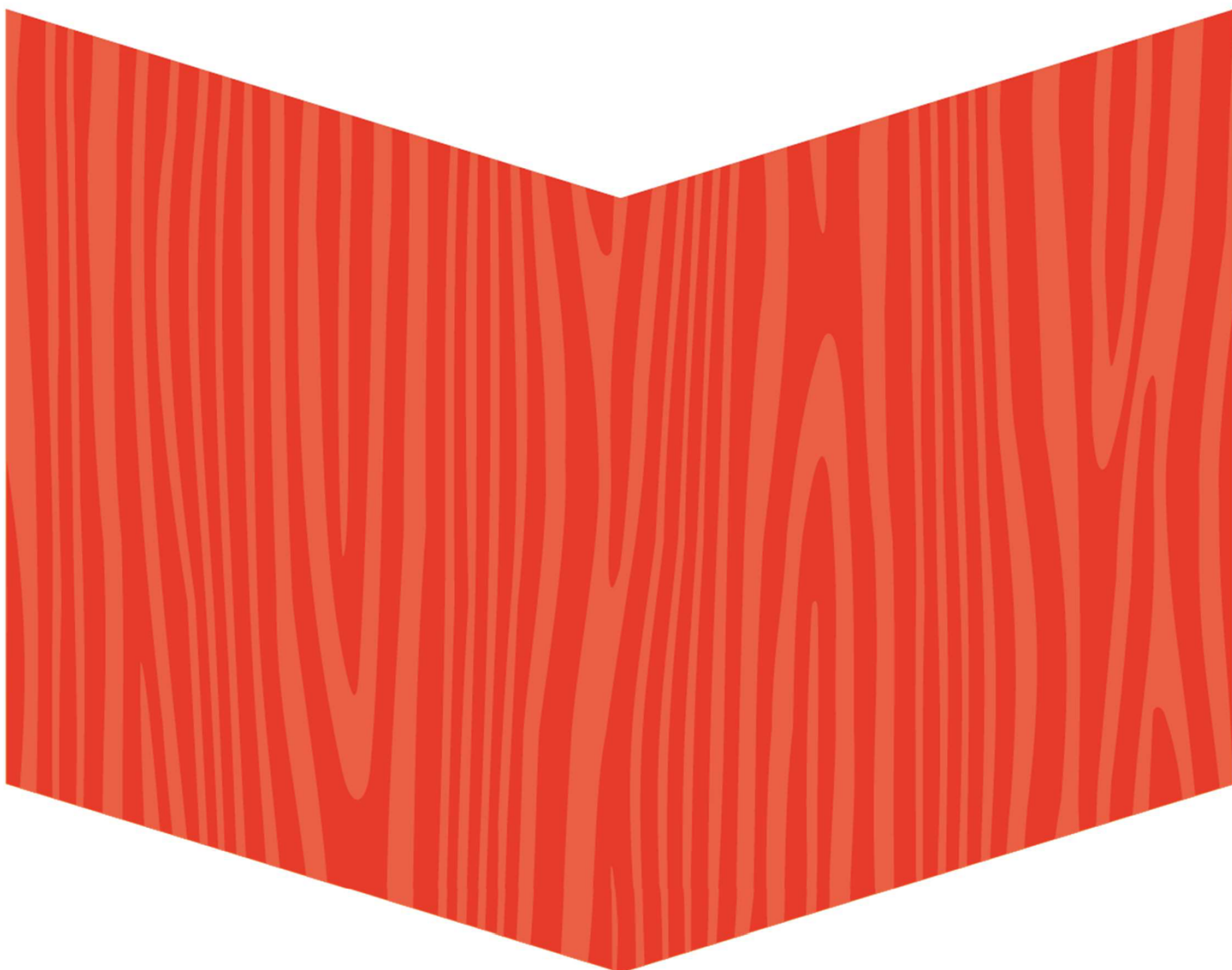


Vingåkers
kommun

Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Flik xx



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglementen för styrelse/nämnd/råd	Strategi	Policy	Avgifter och taxa
Delegationsordning	Program	Riktlinje	Föreskrifter
Bolagsordning och ägardirektiv	Plan	Regler	
Dokumenttyp	Regler		
Dokumentnamn	Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen		
Fastställd	2016-11-28 § 115		
Beslutande	Kommunfullmäktige		
Giltighetstid	Tillsvidare		
Processägare	Kommundirektör		
Senast reviderad	2026-04-13 §		
Detta dokument gäller för	Kommunstyrelsen		

Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
1.1	Grundläggande kriterier för att få bidrag	4
1.2	Föreningsverksamhet som inte är bidragsberättigad	4
1.3	Kommunens skyldigheter	5
1.4	Föreningens skyldigheter	5
1.5	Ansökan om bidrag	5
1.6	Kommunens bidragsformer	5
1.7	Utbetalning	6
1.8	Avslag	6
1.9	Registrering av förening	6
2.	De olika bidragsformerna	7
2.1	Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd)	7
2.2	Driftbidrag	7
2.3	Hysesbidrag	8
2.4	Investeringsbidrag	8
2.5	Evenemangsbidrag	8
2.6	Studieförbund	9
2.7	Sponsring	10
2.8	Stipendier	10

1. Inledning

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel enligt nedanstående bestämmelser till förening som har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Vingåkers kommun och är verksamma inom Kommunstyrelsens ansvarsområde. Detta regelverk gäller från och med 2026-04-13 och ersätter tidigare antagna regler, riktlinjer och anvisningar.

1.1 Grundläggande kriterier för att få bidrag

De grundläggande kriterierna för att en förening över huvud taget ska vara bidragsberättigad är att föreningen (vilka punkter som är relevanta beror på vilken verksamhet föreningen bedriver):

- har sitt säte i Vingåkersbygden
- bedriver verksamhet av ideell karaktär och är uppbyggd enligt i Sverige gällande demokratiska principer
- främjar folkhälsan
- berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet
- bedriver barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö
- underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler (gäller idrottsföreningar)
- tillämpar och vägleds av FN:s barnkonvention för verksamhet för barn och ungdomar under 18 år
- bedöms göra en samhällsnyttig insats i Vingåkers kommun
- årligen genomföra ett årsmöte där val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, balans- och resultaträkning och revisionsberättelse behandlats och godkänts av medlemmarna.

Därutöver är studieförbund som är verksamma i Vingåkers kommun bidragsberättigade enligt separat finansiering och beräkningsgrund.

1.2 Föreningsverksamhet som inte är bidragsberättigad

Föreningsverksamhet som inte är berättigad till bidrag är skolverksamhet, politisk verksamhet, elevförening, supporterförening, politisk vuxenförening, pensionärsorganisationer, förening som är ansluten till svenska försvaret eller en ekonomisk förening UPA ("Utan Personligt Ansvar") som bedrivs på ett ideellt sätt vara bidragsberättigad.

1.3 Kommunens skyldigheter

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel. Kommunstyrelsen har enligt reglemente uppdraget att genom samarbete med föreningar inom styrelsens verksamhetsområde stimulera och stödja deras arbete. Kommunledningsförvaltningen ska fatta de beslut som medges enligt delegation och föra en dialog med bidragsberättigade föreningar, ta fram underlag och i förekommande fall verksamhetsöverenskommelse och avtal som kan ligga till grund för styrelsens beslut. Kommunledningsförvaltningen ska genom stickprov kontrollera att gällande regler följs.

1.4 Föreningens skyldigheter

För att ansöka om kommunalt bidrag till föreningsverksamhet eller för att få nyttja kommunens föreningsservice krävs att föreningen är registrerad i Vingåkers kommuns föreningsregister.

Samtliga bidragsberättigade föreningar ska årligen (senast 1 april) till kommunledningsförvaltningen lämna verksamhetsberättelse, balansräkning och vinst- och förlusträkning. Det åligger föreningen att förvara räkenskaper och redovisningshandlingar i minst fem år och ställa dem till Vingåkers kommuns förfogande, om så begärs, för eventuell granskning.

Föreningen ska omgående anmäla förändringar av säte, adress, firmatecknare, styrelse liksom väsentliga förändringar i föreningens verksamhet och/eller syfte. Av verksamhetsberättelsen ska framgå antalet medlemmar i åldrarna 7–25 år och äldre.

Ansökningar som lämnas in för sent behandlas inte. Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

1.5 Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag kan endast göras av föreningens styrelse. Ansökan ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan görs via e-tjänst eller lämnas på särskild blankett som finns på hemsidan www.vingaker.se eller tillhandahålls av Kommunledningsförvaltningen.

1.6 Kommunens bidragsformer

Det stöd som Kommunstyrelsen ger till föreningar i form av ekonomiska bidrag syftar till att ge föreningslivet ökade förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet. Dessutom vill kommunen stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

Föreningsbidrag skall främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Folkhälsa och folkbildning
- Breddidrott och elitutveckling inom kultur och idrott
- Jämställdhet och etnisk mångfald

1.7 Utbetalning

Bidrag utbetalas endast till bidragsberättigad förenings registrerade plus-/bankgirokonto eller bankkonto. Kommunens eventuella fordran på förening regleras innan beviljat bidrag utbetalas. Har utbetalning gjorts på felaktiga grunder är föreningen skyldig att återbetala utbetalat belopp.

1.8 Avslag

Om ansökan om kommunalt aktivitetsstöd avslås meddelas det med handläggarens motivering inom 8 veckor från sista ansökningsdatum. Beslutet kan överklagas till Kommunstyrelsen.

Ansökan om driftbidrag och drifts- och underhållsbidrag beslutas av Kommunstyrelsen. Dessa beslut kan inte överklagas.

Ansökan lämnas på särskild blankett som återfinns på www.vingaker.se eller tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.

1.9 Registrering av förening

Kommunen strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på ett enkelt sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Vingåkers kommun. Det är därför angeläget att så många föreningar som möjligt registrerar sig och håller uppgifterna uppdaterade.

Föreningens uppgifter registreras via e-tjänst *Föreningsregister Vingåker* som återfinns på www.vingaker.se. Kontakta kommunledningsförvaltningen kommunstyrelsen@vingaker.se om du har frågor.

Organisationsnummer får föreningen hos Skatteverket www.skatteverket.se

2. De olika bidragsformerna

2.1 Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd)

Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd) omfattar åldersgruppen 7–25 år. Stödet baseras på ledarledda sammankomster.

Aktivitetsstödet regleras genom föreskrifter som beslutas av Riksidrottsförbundet. De senast beslutade föreskrifterna togs av förbundet den 22 maj 2025, gäller aktiviteter från 1 juli 2025, finns på Riksidrottsförbundets hemsida och bifogas detta dokument:

[LOK-stödsföreskrifter 20250522.pdf](#)

För aktiviteter fram till 30 juni 2025 gällde i stället dessa föreskrifter (även de bifogas):

[Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20230115.pdf](#)

2.2 Driftbidrag

Med driftbidrag vill Kommunstyrelsen säkerställa tillgång och mångfald av idrotts- och fritidsanläggningar i. Syftet är också att bidra till en levande landsbygd.

- Driftbidrag kan sökas av förening som ansvarar för driften av egen anläggning eller övriga som på uppdrag av kommunen, helt eller delvis hanterar skötsel av kommunalt ägd anläggning.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidraget utbetalas i förhållande till föreningens faktiska driftskostnader för anläggningen. Räntekostnader, el, vatten, försäkring, sophämtning, arrende, drivmedel, underhåll och mindre reparationer.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för driftsbidrag är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

2.3 Hyresbidrag

Med hyresbidrag vill kommunstyrelsen medverka till möjligheten för föreningar att bedriva en ändamålsenlig verksamhet.

Hyresbidrag kan sökas av förening som utöver de lokaler kommunen erbjuder till subventionerad hyra, har behov av att hyra en anläggning eller lokal för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Hyresbidrag kan sökas av förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet 7–25 år. Möjligheten att hyra kommunala lokaler ska alltid prövas innan kommunen fattar beslut om bidraget.

- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se.
- Sista ansökningsdag för hyresbidraget är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

2.4 Investeringsbidrag

Med investeringsbidrag vill kommunstyrelsen underlätta nybyggnad, underhåll och reparation av anläggningar.

Bidraget kan ges till:

- Föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Vingåkers kommun
- Investeringar i föreningsanläggningar vad gäller ny- till- eller ombyggnad av anläggning
- Förbättrings- och reparationsarbeten av anläggning
- Inköp av fast inredning i föreningslokalen
- Förstudier inför en aktivitet eller ett arrangemang.
- Bidraget kan utgå efter nämndens prövning i varje enskilt fall. Vanligen ges bidrag endast till del av den totala kostnaden.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för investeringsbidrag är den 25 augusti och gäller alltid för nästkommande år.
- Redovisning av investeringen görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter.

2.5 Evenemangsbidrag

Ett evenemang är en större tillställning eller händelse som arrangeras kortvarigt.

Evenemang ska bidra till att:

- Stärka Vingåkersbygdens identitet
- Skapa kulturell och idrottslig attraktion
- Skapa samhörighet bland invånare, företag och besökare
- Öka antalet invånare, besökare och företag i kommunen
- Utveckla Vingåkersbygden som boende-, utbildnings- företags- och besöksort
- Skapa naturliga mötesplatser och gemenskap över såväl åldersgränser som kulturella gränser

2.5.1 Riktlinjer

- Ett evenemangsbidrag kan varje enskild arrangör/förening ansöka om
- Evenemangen ska genomföras professionellt och vara etiskt, socialt och miljömässigt godtagbart för kommunen.
- Evenemanget ska följa kommunens vision och värdegrund
- Arrangören ska ansöka om erforderliga tillstånd före genomförandet
- Evenemanget ska vara offentligt
- Anmälas till Vingåkers kommuns evenemangskalender
- Vid all marknadsföring av evenemanget skall kommunens grafiska profil användas och som finns på www.vingaker.se
- Ansökan ska göras via e-tjänst eller på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- **Ansökningar görs med fördel vid ett enda tillfälle för hela verksamhetsåret och minst 2 månader före det första aktuella evenemanget. Observera att det vid ansökan via e-tjänst bara går att ansöka om ett evenemangsbidrag i taget.**
- Redovisning av utfört evenemang görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter.

2.6 Studieförbund

Stödet till studieförbund fördelas efter samråd med Södermanlands bildningsförbund.

Vingåkers kommuns stöd till studieförbunden har till syfte att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån
- Bidra till att bredda kulturintresset för och öka delaktighet i kulturlivet

2.6.1 Villkor och kriterier

Villkor för statsbidrag är att studieförbundet utformar sin verksamhet så att den

- Är öppen och tillgänglig för alla
- Genomsyras av en idéburen profil
- Är spridd över landet
- Har den inriktning som anges i förordningen om statsbidrag till folkbildningen
- Bidrar till att förverkliga de syften som staten har angett för sitt stöd till folkbildningen

Senast den 1 maj ska studieförbunden inkomma med årsredovisningar. Följande dokument ska mejlas till kommunstyrelsen@vingaker.se: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse med revisorsintyg, kommunintyg för genomförd verksamhet och verksamhetsplan med budget. Verksamheten ska kunna följas från plan till genomförd verksamhet.

Krav på lokalavdelningar

Kraven på att upprätta mål- och styrdokument samt årsredovisning (verksamhetsberättelse) gäller också för studieförbundets lokalavdelningar eller motsvarande. Först efter särskild begäran ska lokalavdelningarna/ motsvarande sända in dokumenten till Folkbildningsrådet.

2.7 Sponsring

Information om kommunens sponsringspolicy finner du på www.vingaker.se

2.8 Stipendier

Information om kommunens stipendier finner du på www.vingaker.se



Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd

Fastställda av RS 2023-01-15

1 § Inledning

Regeringen har enligt förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet överlämnat uppgiften att pröva frågor om fördelning av statsbidrag till idrottsverksamhet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Med stöd av förordningen har Riksidrottsstyrelsen (RS) den 15 januari 2023 fastställt följande föreskrifter avseende statligt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), riktat mot idrottsföreningar. Föreskrifterna gäller fr.o.m. den 1 juli 2023.

2 § Syfte

Syftet med stödet är att ge föreningar förutsättningar att möjliggöra, bedriva och utveckla idrottsverksamhet för barn och ungdomar samt för vuxna med funktionsnedsättning.

Stödberättigad verksamhet ska syfta till att få barn och ungdomar samt vuxna med funktionsnedsättning att må bra både i stunden och i det långa loppet. Det innebär ett aktivt arbete för en verksamhet som är inkluderande, trygg och präglas av delaktighet och de aktivas egna lust att lära och utvecklas. Barn och ungas bästa ska vara det som styr verksamhetens beslut och prioriteringar.

3 § Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF har rätt att erhålla LOK-stöd i enlighet med vad som anges nedan.

4 § Stödberättigad verksamhet

LOK-stöd utgår för idrottslig verksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för och med utgångspunkt från idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund. Med idrottslig verksamhet avses prestationsinriktad tävlingsidrott samt hälsoinriktad bredd- och motionsidrott i vilken det ingår ett centralt moment av fysisk aktivitet.

Stödberättigad verksamhet ska utveckla intresset för idrott hos barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning och främja möjligheterna till en allsidig träning efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättningar. Verksamheten ska vidare utveckla kvaliteten i idrottsrörelsens barn- och ungdomsverksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv och i idrottsverksamhet i övrigt så att verksamheten främjar en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration.

LOK-stöd utgår enbart för verksamhet som bedrivs under den tid föreningen är medlem i SF.



5 § Kriterier för stöd

För att vara stödberättigad ska verksamhet till minst 75 procent innefatta utövande av den eller de SF-idrotter föreningen bedriver. Därutöver kan sådan verksamhet som direkt främjar den eller dessa idrotter vara stödberättigad.

6 § Stödberättigad gruppaktivitet

En stödberättigad gruppaktivitet pågår när den leds av minst en ledare utsedd av föreningen samt har minst tre samtidigt och i minst 45 minuter aktiva deltagare enligt 7 §. Stöd ges för högst 20 deltagare per närvarande ledare.

Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i en förening inom RF. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

7 § Ledar- och deltagarstöd

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd.

När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om X kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar aktiviteten i idrottens verksamhetsredovisningssystem, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om Y kr/gruppaktivitet.

Deltagarstöd utgår för deltagare som aktivt deltagit 45 minuter i en stödberättigad gruppaktivitet och som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 7 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Deltagarstöd utgår även för ledare som fyller lägst 13 år och högst 25 år.

Med deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Paraportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltid av begreppet deltagare med funktionsnedsättning.

Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

För varje deltagare utgår ett deltagarstöd med följande begränsningar: Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per SF-idrott och veckodag. Vidare ges deltagare i åldern 7–9 år deltagarstöd för max 3 tillfällen per SF-idrott och kalendervecka (måndag-söndag) och deltagare 10–25 år ges deltagarstöd för max 5 tillfällen per SF-idrott och kalendervecka.



En deltagare som inte är berättigad till deltagarstöd pga. att deltagaren redan beviljats deltagarstöd upp till sin kvot enligt ovan, räknas dock med vid beräkningen av eventuellt ledarstöd för aktiviteten.

Antal kronor per deltagartillfälle ges med följande fördelning: 7–9 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ

10–25 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ, fjärde och femte tillfället ger Z.

För deltagare med funktionsnedsättning 26 år och äldre gäller samma som för deltagare 10–25 år.

För ledare 13–25 år gäller samma som för deltagare 10–25 år.

Not: Beloppen X, Y och Z fastställs av RS årligen i samband med beslut om budget.

8 § Ansökan

Förenings ansökan om LOK-stöd görs hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person.

Möjligheten att inkomma med en ansökan för redovisningsperioden 1 januari-30 juni stänger den 31 december och för redovisningsperioden 1 juli-31 december den 30 juni.

Förening är skyldig att löpande upprätta digital redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, SF-idrott, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska finnas hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem senast vid ansökningstillfället.

Redovisningen ska signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av RF kunna uppvisas i sin helhet.

9 § För sent gjord ansökan

Ansökan ska skickas in senast den 25 augusti respektive den 25 februari. Om ansökan kommer in

- fr.o.m. den 26 augusti t.o.m. den 1 september respektive fr.o.m. den 26 februari t.o.m. den 1 mars ska LOK-stödet reduceras med 25 procent,
- fr.o.m. den 2 september t.o.m. den 15 september respektive fr.o.m. den 2 mars t.o.m. den 15 mars ska LOK-stödet reduceras med 50 procent,
- fr.o.m. den 16 september t.o.m. den 30 september respektive fr.o.m. den 16 mars t.o.m. den 31 mars ska LOK-stödet reduceras med 75 procent, samt
- den 1 oktober eller senare respektive den 1 april eller senare ska den avslås i sin helhet.



Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, får RF besluta om skälig reducering eller att fullt stöd ska beviljas.

10 § Felaktig ansökan

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående hos RF rätta uppgiften.

11 § Kontroll m.m.

RF har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av RF är förening skyldig att tillhandahålla redovisning enligt 8 § tredje stycket samt övriga handlingar eller uppgifter som RF anser nödvändiga för kontrollen.

Om ansökan innehåller oriktig uppgift får RF besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla handlingar enligt första stycket.

Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får RF eller LOK-stödsnämnden, om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

12 § Betalning och återbetalning

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto.

Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av RF skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

13 § Rättelse och omprövning

Om det framkommer att ett beslut till följd av skrivfel, felräkning eller annat liknande förbiseende innehåller uppenbar oriktighet, får RF respektive LOK-stödsnämnden, sedan föreningen getts tillfälle att yttra sig, meddela beslut om rättelse.

Finner RF att ett beslut som RF har meddelat är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska RF ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för föreningen. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, såvida inte LOK-stödsnämnden avgjort ärendet.

14 § Överklagande

RF:s beslut enligt dessa föreskrifter får, av den förening som beslutet angår, överklagas hos LOK-stödsnämnden. Förening som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligen. I överklagandet ska föreningen ange vilket beslut som överklagas, den ändring i beslutet som föreningen begär och skälen för den begärda ändringen. Överklagandet ska ha kommit in till LOK-stödsnämnden senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelats.



Har ansökan kommit in efter den 15 december respektive den 15 juni får RF:s beslut inte överklagas.

LOK-stödsnämndens beslut får inte överklagas.

15 § LOK-stödsnämndens sammansättning

LOK-stödsnämnden ska bestå av ordförande och fyra övriga ledamöter utsedda av RS. Antalet övriga ledamöter ska vara lika fördelat mellan könen. Minst en av nämndens ledamöter ska ha avlagt juristexamen.

16 § Överprövning

Sedan ett beslut vunnit laga kraft får LOK-stödsnämnden genom överprövning ändra beslutet om det framkommit nya omständigheter eller bevis, som inte tidigare varit kända.

Begäran om överprövning hos LOK-stödsnämnden får göras av den förening beslutet angår.

LOK-stödsnämndens beslut enligt förevarande punkt får inte överklagas.

17 § Förvaltningslagen

Enligt 13 § förordningen om statsbidrag för idrottsverksamhet gäller vid handläggning av ärenden enligt dessa föreskrifter följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900)

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16–18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut, och
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till.

./.



Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd

Fastställda av RS 2025-05-22

1§ Inledning

Regeringen har enligt förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet (Idrottsförordningen) överlämnat uppgiften att pröva frågor om fördelning av statsbidrag till idrottsverksamhet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Med stöd av förordningen har Riksidrottsstyrelsen (RS) den 22 maj 2025 fastställt följande föreskrifter avseende statligt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), riktat mot idrottsföreningar. Föreskrifterna gäller fr.o.m. den 1 juli 2025.

2§ Syfte

Syftet med stödet är att ge föreningar förutsättningar att möjliggöra, bedriva och utveckla idrottsverksamhet för barn och ungdomar samt för vuxna med funktionsnedsättning.

Stödberättigad verksamhet ska syfta till att få barn och ungdomar samt vuxna med funktionsnedsättning att må bra både i stunden och i det långa loppet. Det innebär ett aktivt arbete för en verksamhet som är inkluderande, trygg och präglas av delaktighet och de aktivas egna lust att lära och utvecklas. Barn och ungas bästa ska vara det som styr verksamhetens beslut och prioriteringar.

3§ Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF har rätt att erhålla LOK-stöd i enlighet med vad som anges nedan.

(Träder i kraft I:2026-01-01) Om en förening har varit anknuten till RF kortare tid än två år det datum då ansökan om LOK-stöd lämnas in, får bidrag enligt Idrottsförordningen lämnas med ett sammanlagt belopp som uppgår till högst ett prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken under ett kalenderår.

Om det finns särskilda skäl, får bidrag lämnas med ett högre belopp än det som anges i andra stycket.

4 § Stödberättigad verksamhet

LOK-stöd utgår för idrottslig verksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för och med utgångspunkt från idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund. Med idrottslig verksamhet avses prestationsinriktad tävlingsidrott samt hälsoinriktad bredd- och motionsidrott i vilken det ingår ett centralt moment av fysisk aktivitet.

Stödberättigad verksamhet ska utveckla intresset för idrott hos barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning och främja möjligheterna till en allsidig

träning efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättningar. Verksamheten ska vidare utveckla kvaliteten i idrottsrörelsens barn- och ungdomsverksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv och i idrottsverksamhet i övrigt så att verksamheten främjar en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration.

LOK-stöd utgår enbart för verksamhet som bedrivs under den tid föreningen är medlem i SF.

För att vara stödberättigad ska verksamhet till minst 75 procent innefatta utövande av den eller de SF-idrotter föreningen bedriver. Därutöver kan sådan verksamhet som direkt främjar den eller dessa idrotter vara stödberättigad.

5§ Stödberättigad gruppaktivitet

En stödberättigad gruppaktivitet pågår när den leds av minst en ledare utsedd av föreningen samt har minst tre samtidigt och i minst 45 minuter aktiva deltagare enligt 6 §. Stöd ges för högst 20 deltagare per närvarande ledare.

Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i en förening inom RF. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

6§ Ledar- och deltagarstöd

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd.

När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om X kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar aktiviteten i idrottens verksamhetsredovisningssystem, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om Y kr/gruppaktivitet.

Deltagarstöd utgår för deltagare som aktivt deltagit 45 minuter i en stödberättigad gruppaktivitet och som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 6 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Deltagarstöd utgår även för ledare som fyller lägst 13 år och högst 25 år.

Med deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Parasportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltid av begreppet deltagare med funktionsnedsättning.

Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

För varje deltagare utgår ett deltagarstöd med följande begränsningar: Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per SF-idrott och veckodag. Vidare ges deltagare i åldern 6–9 år deltagarstöd för max 3 tillfällen per SF-idrott och kalendervecka (måndag- söndag) och deltagare 10–25 år ges deltagarstöd för max 5 tillfällen per SF-idrott och kalendervecka.

En deltagare som inte är berättigad till deltagarstöd pga. att deltagaren redan beviljats deltagarstöd upp till sin kvot enligt ovan, räknas dock med vid beräkningen av eventuellt ledarstöd för aktiviteten.

Antal kronor per deltagartillfälle ges med följande fördelning: 6–9 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ

10–25 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ, fjärde och femte tillfället ger Z.

För deltagare med funktionsnedsättning 26 år och äldre gäller samma som för deltagare 10–25 år.

För ledare 13–25 år gäller samma som för deltagare 10–25 år.

Not: Beloppen X, Y och Z fastställs av RS årligen i samband med beslut om budget.

7§ Ansökan

Ansökan ska ha kommit in till RF senast vid den tidpunkt som RF bestämmer.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en behörig företrädare för föreningen.

Möjligheten att inkomma med en ansökan för redovisningsperioden 1 januari-30 juni stänger den 31 december och för redovisningsperioden 1 juli-31 december den 30 juni.

Förening är skyldig att löpande upprätta digital redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, SF-idrott, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska finnas hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem senast vid ansökningstillfället.

Förenings ansökan om LOK-stöd görs hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem. Redovisningen ska signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av RF kunna uppvisas i sin helhet.

8§ För sent gjord ansökan

Ansökan ska skickas in senast den 25 augusti respektive den 25 februari. Om ansökan kommer in

- fr.o.m. den 26 augusti t.o.m. den 1 september respektive fr.o.m. den 26 februari t.o.m. den 1 mars ska LOK-stödet reduceras med 25 procent,
- fr.o.m. den 2 september t.o.m. den 15 september respektive fr.o.m. den 2 mars t.o.m. den 15 mars ska LOK-stödet reduceras med 50 procent,
- fr.o.m. den 16 september t.o.m. den 30 september respektive fr.o.m. den 16 mars t.o.m. den 31 mars ska LOK-stödet reduceras med 75 procent, samt
den 1 oktober eller senare respektive den 1 april eller senare ska den avvisas.

Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, får RF besluta om skälig reduktion eller att fullt stöd ska beviljas.

9 § Hinder för beviljande av stöd

RF får inte bevilja förening LOK-stöd om den eller någon av dess företrädare

1. utövar våld, tvång eller hot mot en person eller på annat sätt kränker en persons grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar personer eller grupper av personer eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
3. försvarar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Om det finns särskilda skäl får RF besluta att bevilja stöd trots att något av ovan villkor inte är uppfyllt.

10 § Ekonomiska förutsättningar för stöd

RF får inte bevilja föreningen LOK-stöd om föreningen

1. Är i likvidation eller försatt i konkurs,
2. har skatte- eller avgiftsskulder eller andra skulder som har lämnats över till Kronofogdemyndigheten och som vid indrivning handläggs som allmänt mål, eller
3. har en skuld som inte har betalats i rätt tid och som avser återkrav av bidrag som har lämnats av RF.

11 § Felaktig ansökan och ändrade förhållanden

Om en förening, efter att ansökan gjorts eller stöd beviljats, upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift eller att ändrade förhållande föreligger som kan påverka rätten eller storleken på bidraget, är föreningen skyldig att omgående underrätta RF om detta.

12 § Kontroll m.m.

RF har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av RF är förening skyldig att tillhandahålla redovisning enligt 7 § tredje stycket samt övriga handlingar eller uppgifter som RF anser nödvändiga för kontrollen. Om förening inte inkommer med de handlingar eller uppgifter som RF anser nödvändiga för kontrollen, och efter att föreningen getts möjlighet att komplettera ansökan, får RF pröva ansökan i befintligt skick.

Om ansökan innehåller oriktig uppgift får RF besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla handlingar enligt första stycket.

Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får RF eller LOK- stödsnämnden, om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

13 § Betalning och hinder för utbetalning

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto.

RF får besluta att ett beviljat LOK-stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om föreningen inte längre uppfyller villkoren för det eller om det finns grund för återbetalning enligt 14 §. Beslutet gäller omedelbart.

14 § Återbetalning och återkrav

Förening är skyldig att betala tillbaka utbetalt LOK-stöd om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har orsakat att bidrag har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. mottagaren inte uppfyller villkoren i 9 § och det inte finns sådana särskilda skäl som innebär att bidrag ändå får lämnas.

RF ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka LOK-stödet, om föreningen är återbetalningsskyldig enligt ovan.

Om det finns särskilda skäl för det, får RF besluta att helt eller delvis avstå från att kräva återbetalning.

15 § Rättelse och omprövning

Om det framkommer att ett beslut till följd av skrivfel, felräkning eller annat liknande förbiseende innehåller uppenbar oriktighet, får RF respektive LOK-stödsnämnden, sedan föreningen getts tillfälle att yttra sig, meddela beslut om rättelse.

Finner RF att ett beslut som RF har meddelat är uppenbart oriktigt på grund av

nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska RF ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för föreningen. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, såvida inte LOK-stödsnämnden avgjort ärendet.

16 § Överklagande

RF:s beslut enligt dessa föreskrifter får, av den förening som beslutet angår, överklagas hos LOK-stödsnämnden. Förening som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligen. I överklagandet ska föreningen ange vilket beslut som överklagas, den ändring i beslutet som föreningen begär och skälen för den begärda ändringen. Överklagandet ska ha kommit in till LOK-stödsnämnden senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelats.

Har ansökan kommit in efter den 15 december respektive den 15 juni får RF:s beslut inte överklagas.

LOK-stödsnämndens beslut får inte överklagas.

17 § LOK-stödsnämndens sammansättning och beslutsförhet

LOK-stödsnämnden ska bestå av ordförande och fyra övriga ledamöter utsedda av RS. Antalet övriga ledamöter ska vara lika fördelat mellan könen. Minst en av nämndens ledamöter ska ha avlagt juristexamen.

Minst tre av LOK-stödsnämndens ledamöter ska delta när beslut i LOK-stödssärende fattas.

18 § Överprövning

Sedan ett beslut vunnit laga kraft får LOK-stödsnämnden genom överprövning ändra beslutet om det framkommit nya omständigheter eller bevis, som inte tidigare varit kända.

Begäran om överprövning hos LOK-stödsnämnden får göras av den förening beslutet angår.

LOK-stödsnämndens beslut enligt förevarande punkt får inte överklagas.

19 § Förvaltningslagen

Enligt 13 § förordningen om statsbidrag för idrottsverksamhet gäller vid handläggning av ärenden enligt dessa föreskrifter följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900)

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16–18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,

- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut, och
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-01-29

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/93

Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta revideringen av Taxa för kopiering av allmänna handlingar, att gälla från 2026-05-01.

Sammanfattning av ärendet

I samband med översynen av *Taxa för kopiering av allmänna handlingar*, vilken genomfördes efter ett längre tidsintervall om cirka 24 år, uppmärksammades att vissa avgiftsposter inte hade inkluderats i den reviderade taxan. Främst saknades angivna kostnader för kopior i formaten A0, A1 och A2. Dessa avgifter har nu kompletterats och införts i taxan för att säkerställa en fullständig och korrekt reglering av kopieringskostnaderna.

Vidare har antalet avgiftsfria sidor justerats. Gränsen för när avgift får tas ut har höjts, vilket innebär att de första 30 sidorna nu tillhandahålls utan kostnad.

Ärendets beredning

Ärendet har förberetts tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom beslutet.

Ekonomiska konsekvenser

Taxan är inte förenad med några kostnader.

Agenda 2030

Ej aktuell.

Barnchecklista

Ej aktuell.

Bilagor

Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Beslutet skickas till

För verkställighet – Författningssamlingen, rankan

För kännedom – Samtliga förvaltningar

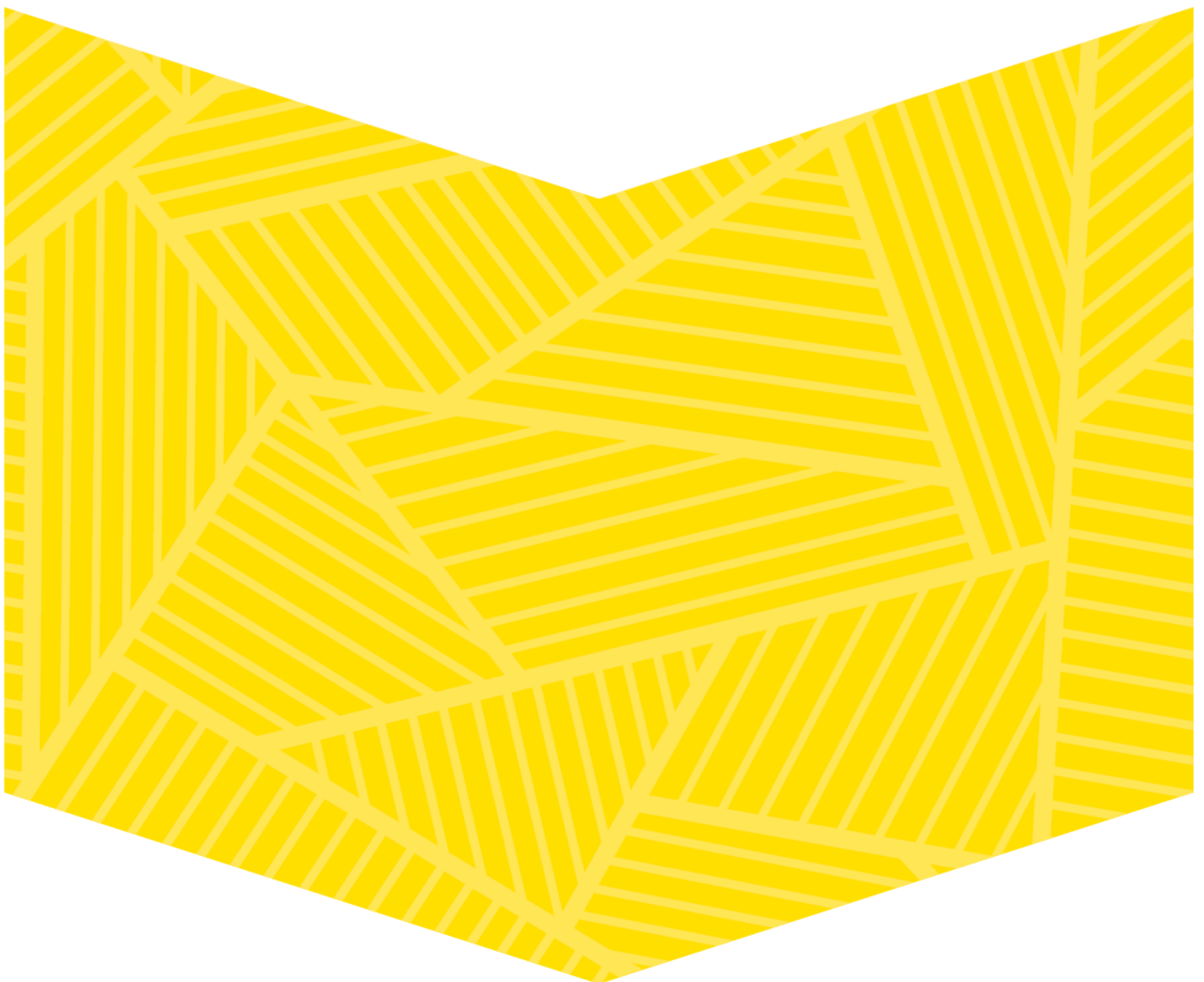
Ralf Hedin
Kommundirektör



Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Kommunfullmäktige

Flik 11.23



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglementen för styrelse/nämnd/råd	Strategi	Policy	Avgifter och taxa
Delegationsordning	Program	Riktlinje	Föreskrifter
Bolagsordning och ägardirektiv	Plan	Regler	
Dokumenttyp		Taxa	
Dokumentnamn		Taxa för kopiering av allmänna handlingar	
Fastställd		2002-11-25 § 85	
Beslutande		Kommunfullmäktige	
Giltighetstid		Tillsvidare	
Processägare		Kanslichef	
Senast reviderad		2002-11-25 § 85	
Detta dokument gäller för		Vingåkers kommun	

1 § Allmänt

Denna taxa reglerar avgifter för utlämnade av kopior av allmänna handlingar, både i pappersformat och i digitalt format. Avgifterna syftar till att täcka kostnader för framställning och distribution av handlingar.

2 § Kommunens rätt ta ut en avgift

Av 2 kap. 16 § Tryckfrihetsförordningen (1949:105) framgår att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller en kopia av handlingen.

3 § Avgifter för kopior

För kopior av allmänna handlingar gäller följande avgifter:

- | | |
|------------------------|---------------|
| • Sida 1-30 | Kostnadsfritt |
| • Sida 31 | 100 kr |
| • Varje sida därutöver | 4 kr/sida |

Avgiften gäller per sida och oavsett om kopian är analog eller digital (t. ex i PDF-format). Avgiften gäller oavsett om handlingen lämnas ut per post, e-post eller annat elektroniskt medium. Vid utlämnade per post kan ytterligare avgifter tillkomma enligt 7 §.

Vid utskrift av allmänna handlingar eller vanlig utskrift (avseende A0, A1 och A2) gäller följande avgifter:

- | | |
|------|---|
| • A2 | 30 kronor för första kopian och 15 kronor för följande kopior. |
| • A1 | 50 kronor för första kopian och 20 kronor för följande kopior. |
| • A0 | 100 kronor för första kopian och 40 kronor för följande kopior. |

4 § Avgift för utlämnande på digital lagringsmedia

Förutom avgift enligt 3 § eller 5 § tillkommer en avgift för lagringsmedia om beställaren begär att önskat material hanteras på detta sätt. Utlämnande görs endast på lagringsmedium som Vingåkers kommun tillhandahåller utifrån säkerhetsskäl, vilket är USB-minne. Vid efterfrågan på kopia av allmän handling i digital form på annan informationsbärare har kommunen ingen skyldighet att tillgodose denna önskan.

Vid brevlleverans tillkommer avgifter enligt 7 §.

Kostnad för USB-minne	Självkostnadspris
-----------------------	-------------------

5 § Ljud- och videoupptagningar

- Kopia av ljudupptagning 150 kr per kopierad ljudupptagning
- Kopia av videoupptagning 150 kr per kopierad videoupptagning

Kopior tillhandahålls endast om det är tekniskt möjligt.

6 § Avgifter för avskrift av allmänna handlingar och bestyrkta kopior

Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Avskrift av ljudupptagning	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Bestyrkt kopia/avskrift	För kopia gäller 3 § och för avskrift gäller 6 § för själva handlingen. För bestyrkande tillkommer 2 kr/kopia, dock lägst 50 kr.
Avskrift ur betygskatalog	150 kr per betygsutdrag

7 § Portokostnader

Vid leverans av handlingar per post tillkommer portoavgift enligt då gällande priser.

Handling som omfattas av sekretess och som inte hämtas ut på plats skickas alltid med rekommenderad post (REK) med tillkommande kostnad.

8 § Eftersökningsarbete

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF). Om en handling inte återfinns vid en otydlig begäran men önskemål om att ta del fortfarande finns utgår kostnad med 125 kronor per påbörjad fjärdedels timme.

Omfattande eftersökning och liknande som går utöver kommunens skyldigheter i offentlighetsprincipen kan bara utföras i mån om tid. Kommunen förbehåller sig rätten att avvisa en sådan förfrågan.

9 § Betalningsvillkor

Kommunen får besluta att avgift för kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.

Vid större förfrågningar har kommunen rätt att begära förskottsbetalning.

Vid uppenbara försök till missbruk kan avgift tas ut från första sidan.

Betalningsvillkor i övrigt följer kommunens rutiner för kravhantering.

10 § När avgiften inte ska tas ut

En avgift tas inte ut om handlingarna begärs ut av:

- Förtroendevalda eller anställda inom Vingåkers kommun (om det begärs i uppdraget eller tjänsten)
- Revisorer (om det begärs i uppdraget)
- Kommunens bolag
- Kommunala, regionala eller statliga myndigheter
- Företrädare för massmedia
- När kommunen har tagit initiativ till utlämnande



Valnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-01-21

1 (2)

Tid och plats

Onsdagen den 21 januari 2026, kl. 17.00–17.40, Hjälmarens, kommunhuset i Vingåker

Beslutande ledamöter

Lennart Andersson (KD), Ordförande
Olle Olsson (S), Vice ordförande
Anders Larsson (M)
Lars-Göran Karlsson (SD)
Caroline Helmersson-Olsson (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Christer Nodemar (C)
Jerry Karlsson (S)

Övriga närvarande

Josefin Frank, sekreterare
Mariam Yassin Mahi, handläggare

Paragraf	§ 6
Justerings	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Josefin Frank
Ordförande	Lennart Andersson
Justerande	Olle Olsson



Valnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum 2026-01-21

2 (2)

Vn § 6

Vn 2026/7

Revidering av Valnämndens reglemente

Beslut

1. Valnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige fastställa förslag till reviderat reglemente för Valnämnden att gälla från 1 februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, på uppdrag av valnämndens ordförande, genomfört en översyn av valnämndens reglemente. Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad lydelse, där en språklig justering gjorts genom att termen "landsting" ersatts med "regionfullmäktige". Vidare har reglementet anpassats till Vingåkers kommuns grafiska profil.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-12-22.docx

Reglemente för Valnämnden.docx

Flik-1.15-Reglemente-for-Valnamnden.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2025-12-22

Handläggare
Mariam Yassin Mahi
0151-191 66
mariam.yassin-mahi@vingaker.se

Diarienummer
Vn 2026/7

Revidering av Valnämndens reglemente

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Valnämnden beslutar att fastställa förslag till reviderat reglemente för Valnämnden att gälla från den 1 februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, på uppdrag av valnämndens ordförande, genomfört en översyn av Valnämndens reglemente. Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad lydelse, där en språklig justering har gjorts genom att termen "landsting" ersatts med "regionfullmäktige". Vidare har reglementet anpassats till Vingåkers kommuns grafiska profil.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslienheten i samråd med Valnämndens ordförande.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Kultur- och fritidsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen rekommenderar beslutet.

Ekonomiska konsekvenser

Beslut om reviderat reglemente innefattar inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet påverkar varken barn eller ungdomar.

Bilagor

Förslag till reviderat reglemente för Valnämnden

Nuvarande reglemente för Valnämnden

Beslutet skickas till

För verkställighet – Författningssamlingen.

För kännedom – Kanslienheten

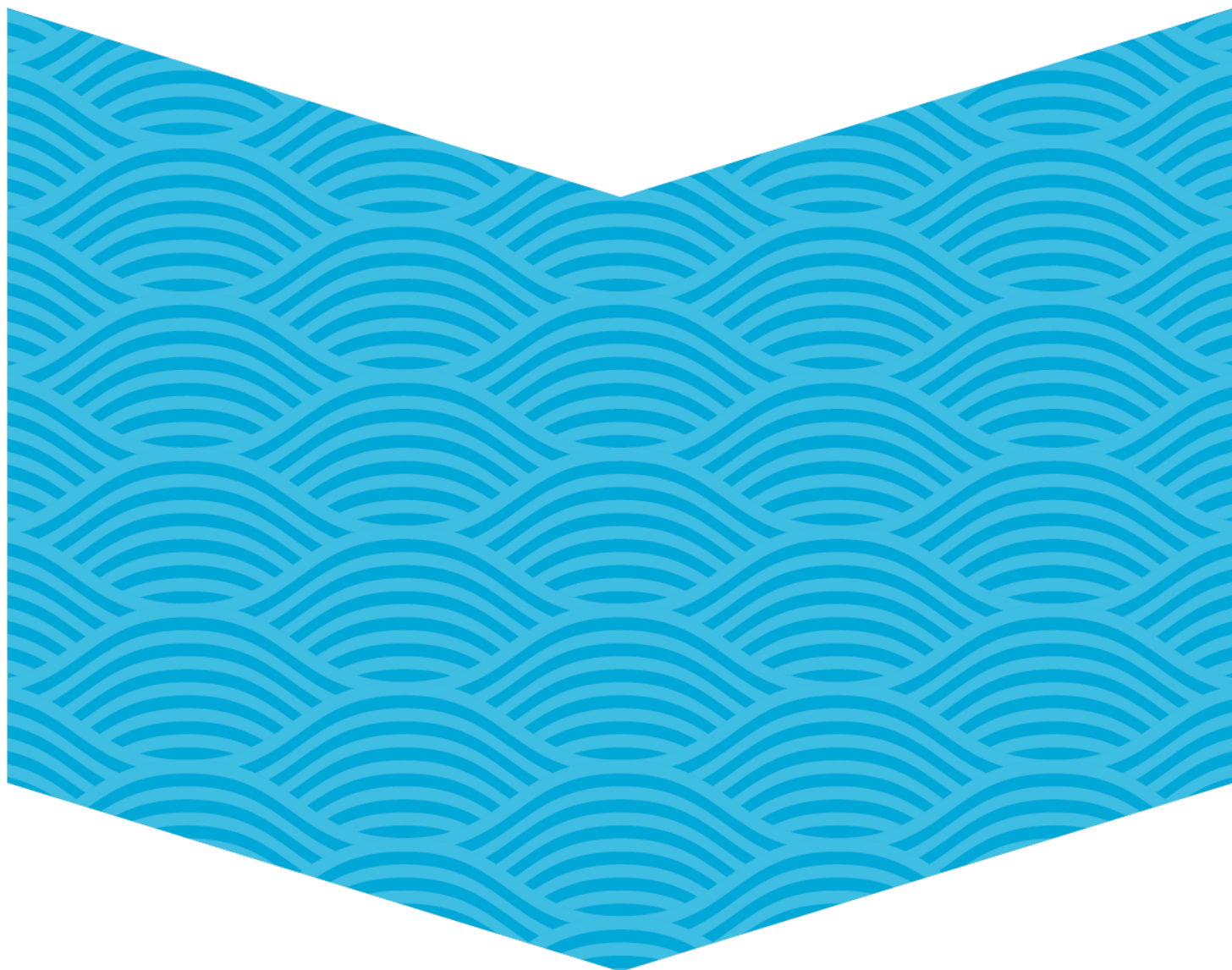
Josefin Frank
Valsamordnare

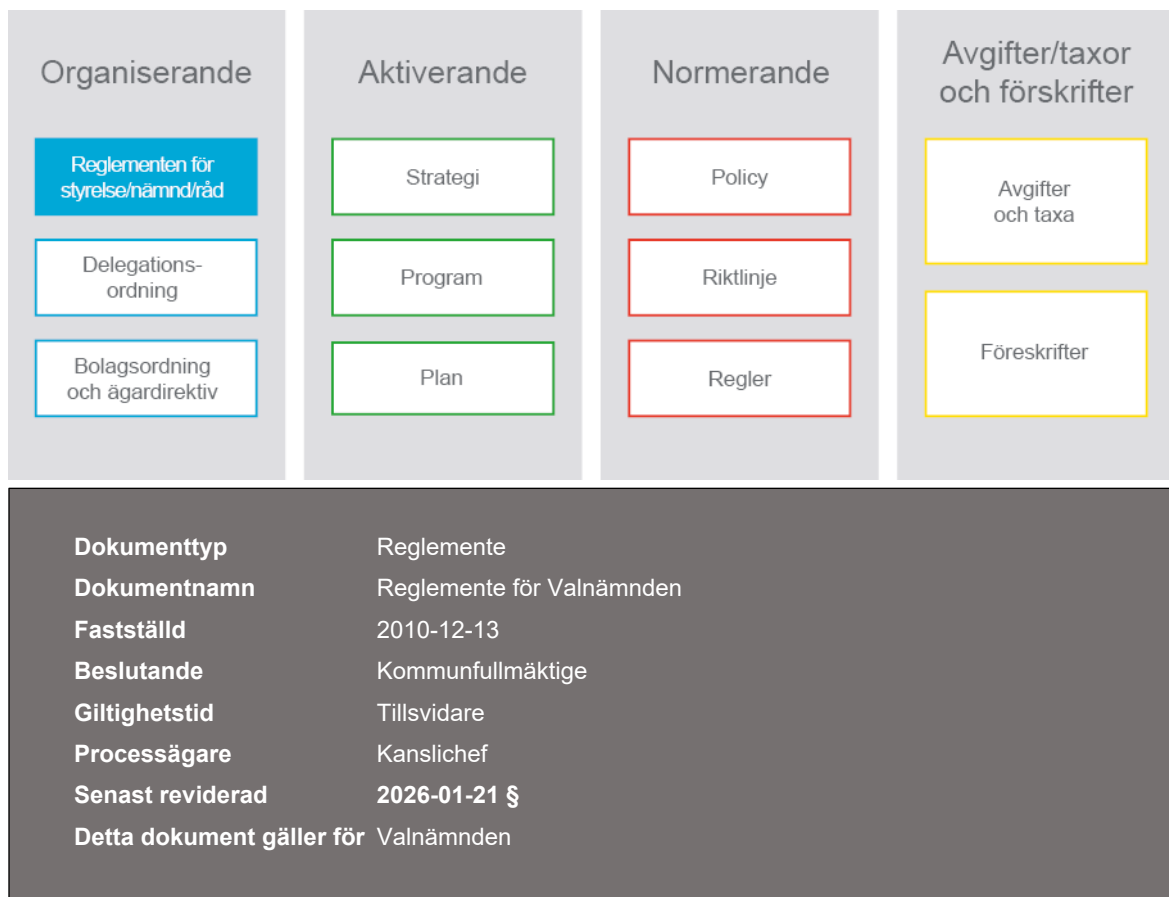


Reglemente för Valnämnden

Valnämnden

Flik 1.15





Reglemente för Valnämnden

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även bestämmelser i reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder.

Valnämndens uppgifter

2 §

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt vallagen. Nämnden ska också fullgöra de övriga uppgifter som kommun- och regionfullmäktige enligt vallagen kan anlita valnämnden för.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Valnämndens ska besluta i följande grupper av ärenden: Inom sitt verksamhetsområde, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Antal ledamöter och ersättare

4 §

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordförandens uppgifter

5 §

Det åligger valnämndens ordförande att

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämnden och ta initiativ i dessa frågor
- Representera valnämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte valnämnden beslutar annat i ett särskilt fall.



Reglemente för Valnämnden

Vingåkers kommun

Dokumenttyp Riktat styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för Valnämnden	Fastställd 2010-12-13 Gäller från 2011-01-01	Beslutande Kommunfullmäktige
Giltighetstid Tillsvidare	Processägare	Senast reviderat	Dokumentet gäller för Valnämnden i Vingåkers kommun

Reglemente för Valnämnden

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även bestämmelser i reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder.

Valnämndens uppgifter

2 §

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt vallagen. Nämnden ska också fullgöra de övriga uppgifter som kommunfullmäktige och landstinget enligt vallagen kan anlita valnämnden för.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Valnämndens ska besluta i följande grupper av ärenden:
Inom sitt verksamhetsområde, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Antal ledamöter och ersättare

4 §

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordförandens uppgifter

5 §

Det åligger valnämndens ordförande att

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämnden och ta initiativ i dessa frågor
- Representera valnämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte valnämnden beslutar annat i ett särskilt fall.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-23

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/144

Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige uppdrar till AB Vingåkershem att i samråd med lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF prioritera emellan och sedan bygga respektive sätta upp boulebana, tak över sittgrupper, bänkar, friggebod, odlingslådor och göra en allmän uppgradering av utemiljön vid Sävstagården.
2. Kommunfullmäktige beslutar att för uppdraget avsätts maximalt 300 tkr som läggs på hyran och betalas av Kommunstyrelsen, undantaget de kostnader som bolaget tar utifrån sitt ansvar som fastighetsägare.

Sammanfattning av ärendet

Som en del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd bedriver lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF sina Vingåkersverksamheter från Träffpunkt Sävstagården sedan september 2025. Redan från början gjordes bedömningen att vissa förändringar av fastigheten borde göras för att den ska vara mer anpassad till Träffpunktens verksamheter, vilket samtidigt skulle göra miljön mer attraktiv för de boende på Sävstagården. Genom föreliggande beslut tas ett viktigt steg för att åstadkomma det.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören med stöd av ekonomichefen, vd för de kommunala fastighetsbolagen och de tre pensionärsföreningarna.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Som en del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd bedriver lokalföreningarna för de tre pensionärsföreningarna PRO, SPF och SKPF sina Vingåkersverksamheter från Träffpunkt Sävstagården sedan september 2025. Redan från början gjordes bedömningen att vissa förändringar av fastigheten borde göras för att den ska vara mer anpassad till Träffpunktens verksamheter, vilket samtidigt skulle göra miljön mer attraktiv för de boende på Sävstagården.

De förändringar som har varit de mest efterfrågade är boulebana, tak över sittgrupper, bänkar, friggebod, odlingslådor och en allmän uppgradering av utemiljön vid Sävstagården. Kommunens lokalsamordnare har tillsammans med AB Vingåkershem gjort en bedömning att mycket av det efterfrågade kan uppnås för en kostnad av ca 300 tkr. Delar av kostnaden bör tas av bolaget utifrån dess ansvar som fastighetsägare.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen menar att inrättandet av Träffpunkt Sävstagården är en viktig del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd. I diskussionerna inför inrättandet enades kommunen och de tre föreningarna om att det var bättre att komma igång med verksamheten så snart som möjligt och utveckla den allt eftersom det blir tydligare vilka de egentliga behoven är, än att från början bestämma i detalj vad som ska göras och riskera att lägga tid och pengar på sådant som senare visar sig inte ha den förväntade nyttan.

Att det var möjligt att skapa Träffpunkten var till väldigt stor del tack vare att de tre pensionärsföreningarna ställde upp på att bedriva sina respektive verksamheter med utgångspunkt från en gemensam lokal på Sävstagården. Det är ett av skälen till att förvaltningen tycker att det nu är angeläget att kommunen genom sitt fastighetsbolag och i samråd med de tre föreningarna, och de boende på Sävstagården, genomför huvuddelen av de förändringar av utemiljön på Sävstagården som föreningarna efterfrågat.

En fråga som inte finns med i det här förslaget är tillgången på parkeringar. Det kan behövas fler parkeringar vid Sävstagården för att möta det ökade behov som Träffpunktens verksamheter genererar. Förvaltningen arbetar på den frågan men den är komplex, relativt dyr och kommer ta tid att lösa även på grund av de regelverk som styr anläggande av parkeringsplatser. Av det skälet är den inte med i det här förslaget. Förvaltningen försöker hitta enklare lösningar för att skapa en viss utökning. Eventuellt återkommer förvaltningen längre fram med ett förslag om en större förändring.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har genom sin lokalsamordnare och i dialog med AB Vingåkershem bedömt att 300 tkr skulle täcka kostnaden för huvuddelen av de förändringar som de tre pensionärsföreningarna har efterfrågat. Delar av kostnaden bör tas av bolaget utifrån dess ansvar som fastighetsägare. Den exakta fördelningen får avgöras i dialog mellan förvaltningen och bolaget.

Den del av kostnaden som kommunen ska stå för läggs på hyran och betalas av Kommunstyrelsen som en del av satsningen på en mer åldersvänlig bygd.

Agenda 2030

Att göra förändringar av utemiljön på Träffpunkt Sävstagården skulle underlätta för bygdens seniorer att leva ett aktivt, socialt och självständigt liv och därmed bidra främst till

- Mål 3, God hälsa och välbefinnande
- Mål 10, Minskad ojämlikhet

Barnchecklista

Beslutet har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Beslutet skickas till

För verkställighet

- AB Vingåkershem
- Samhällsbyggnadsförvaltningen/lokalsamordnaren
- Kommunledningsförvaltningen/ekonomienheten

För kännedom

- Lokalföreningarna för PRO, SPF och SKPF

Ralf Hedin

Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-10

Handläggare
Mattias Gustafsson

Diarienummer
KS 2026/152

Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, att gälla från den 15 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

SKR:s styrelse har antagit nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, beslutet innebär att Vingåkers kommun antar de nya bestämmelserna. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunledningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:

- ☐ Kommunledningsförvaltningen
- ☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ☐ Socialförvaltningen
- ☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Förvaltningens ståndpunkt

Vingåkers kommun har tidigare antagit och följer de centrala rekommendationerna för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Detta beslut avser endast att kommunen antar de nya riktlinjerna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet får inga direkt ekonomiska konsekvenser

Bilagor

Cirkulär 25:64 från SKR

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Delningstal OPF-KR 26

Beslutet skickas till

HR-enheten

Kanslienheten

Mattias Gustafsson

HR-chef/stf Kommundirektör

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:64
Diariernr: SKR2025/03580
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2025-12-10
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter: -
Bilaga: Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	<i>”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.</i> <i>Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”</i>
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

Lokal pensionsmyndighet	Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.
Fullgör uppdrag på betydande del av heltid	Med <i>betydande del av heltid</i> , avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att <i>betydande del</i> anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.
Förvärvsinkomst	Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895). Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmåner i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgöra hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationn av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd.

Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reduktion.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av "pensionsavgifter" och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräknings

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolfte delar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsrentan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsrentan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar

Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021

Generation 60 tal

Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal

4,8067

Livsvarig utan

återbetalnings-

skydd/garanti

Livsvarig med 20 års

utbetalnings-garanti

Kvinna 50% Man

50%

Kvinna 50% Man 50%

Uttagsålder

Delningstal

Delningstal

6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μ_x per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$$\mu_x = a + b * e^{cx} \quad \text{för } x \leq 97$$

$$\mu_x = \mu_{97} + 0,03 * (x - 97) \quad \text{för } x > 97$$

De så kallade Makehamparametrarna a , b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a * 10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b * 10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
-----------	-------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Män

$a \cdot 10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b \cdot 10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

ORDFÖRANDEBESLUT

Datum
2026-02-25

Diarienummer
KS 2025/240

Beslut om medel för Ny inriktning för Säfstaholms slott sommaren 2026

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar avsätta 30 tkr för aktiviteter kopplade till ny inriktning för Säfstaholms slott sommaren 2026. Medlen tas från Kommunstyrelsens resurs.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2025 att uppdra till Kommunstyrelsen att tillsammans med Vingåkers kommunfastigheter AB leda ett koncernövergripande arbete med målet att hitta en extern aktör som kan hyra och driva hela eller delar av Säfstaholms slott. En arbetsgrupp är tillsatt och för att verkställa de förslag som gruppen förbereder brådskar det att avsätta 30 tkr för aktiviteter sommaren 2026.

Delegationsbeslutet fattas med stöd av Kommunstyrelsens delegationsordning för delegering av beslut i brådskande ärenden, enligt kommunallagens (2017:735) 6 kap. 39 §.

Beslutet skickas till

Vingåkers kommunfastigheter AB
Kommunledningsförvaltningen/Kultursamordnaren
Kommunledningsförvaltningen/Näringslivsstrategen
Kommunledningsförvaltningen/Ekonomienheten

Charlotte Prennfors
Ordförande i Kommunstyrelsen
Vingåkers kommun