

vingaker.se

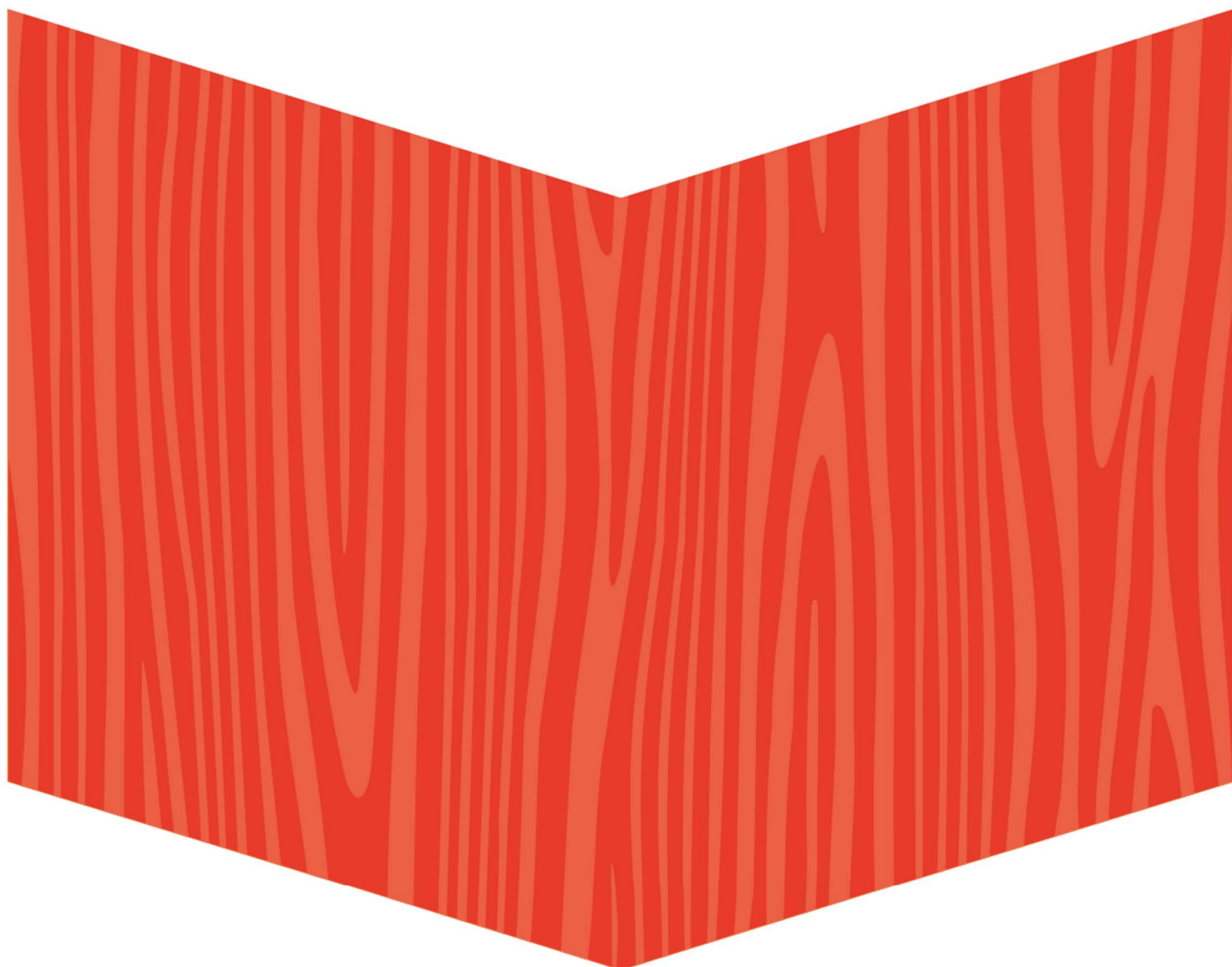


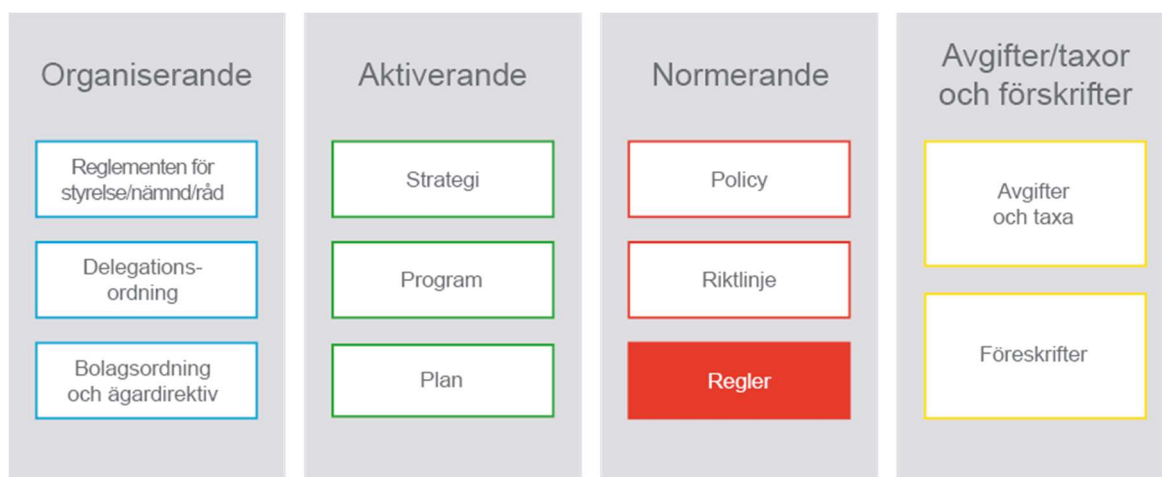
Vingåkers
kommun

Bidragsregler för kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Flik 9.4





Dokumenttyp	Regler
Dokumentnamn	Bidragsregler för kultur- och fritid
Fastställt	2016-11-28, § 115
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kultur- och fritidschef
Senast reviderad	2025-02-10 Kf § 9
Detta dokument gäller för	Kultur- och fritidsnämnden

Innehållsförteckning

Om ni är en förening och är bidragsberättigad kan ni ha rätt till föreningsbidrag.....	1
Här kan du läsa om vad som gäller	1
1. Allmänna bestämmelser	1
1.1 Bidragsberättigad är den förening i Vingåker som	1
1.2 Föreningsbidrag utgår inte till	1
1.3 Vingåker kommuns lokaler.....	1
1.4 Kommunens skyldigheter	2
1.5 Föreningens skyldigheter.....	2
1.6 Ansökan om bidrag.....	2
1.7 Kommunens bidragsformer	2
1.8 Utbetalning	3
1.9 Avslag.....	3
1.10 Registrering av förening	3
2. Här kan du läsa om de olika bidragsformerna.....	4
2.1 Kommunalt aktivitetsstöd	4
2.2 Driftbidrag.....	4
2.3 Hyresbidrag.....	4
2.4 Investeringsbidrag	5
2.5 Evenemangsbidrag.....	5
2.6 Stöd, Studieförbund.....	6
2.7 Sponsring.....	7
2.8 Stipendier.....	7

Om ni är en förening och är bidragsberättigad kan ni ha rätt till föreningsbidrag

Här kan du läsa om vad som gäller

1. Allmänna bestämmelser

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel enligt nedanstående bestämmelser till förening som har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Vingåkers kommun och är verksamma inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Detta regelverk gäller från och med 2025-01-01 och ersätter tidigare antagna regler, riktlinjer och anvisningar.

1.1 Bidragsberättigad är den förening i Vingåker som

- har sitt säte i Vingåkersbygden
- bedriver verksamhet av ideell karaktär och är uppbyggd enligt i Sverige gällande demokratiska principer
- främjar folkhälsan
- berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet
- bedriver barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö
- underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler (gäller idrottsföreningar)
- tillämpar och vägleds av FN:s barnkonvention för verksamhet för barn och ungdomar under 18 år
- bedöms göra en samhällsnyttig insats i Vingåkers kommun
- årligen genomföra ett årsmöte där val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, balans- och resultaträkning och revisionsberättelse behandlats och godkänts av medlemmarna
- är ett studieförbund verksam i Vingåkers kommun

1.2 Föreningsbidrag utgår inte till

Skol- eller politisk verksamhet, elevförening, supporterförening, politisk vuxenförening, pensionärsorganisationer, förening som är ansluten till svenska försvaret eller *ekonomisk förening.

*Ekonomisk förening UPA som bedrivs på ett ideellt sätt kan vara bidragsberättigad.

1.3 Vingåker kommuns lokaler

Kommunen upplåter inte lokaler till förening eller enskild person som inte underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler. Det åvilar föreningen att tillse att reglementet följs. Föreningen kan i sin helhet bli avstängd om doping förekommer.

1.4 Kommunens skyldigheter

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel. Kultur- och fritidsnämnden har enligt reglemente uppdraget att genom samarbete med föreningar inom nämndens verksamhetsområde stimulera och stödja deras arbete. Kultur- och fritidsförvaltningen ska fatta de beslut som medges enligt delegation samt ska föra en dialog med bidragsberättigade föreningar, ta fram underlag och i förekommande fall verksamhetsöverenskommelse och avtal som kan ligga till grund för nämndens beslut. Bidragshandläggare ska genom stickprov kontrollera att gällande regler följs.

1.5 Föreningens skyldigheter

För att ansöka om kommunalt bidrag till föreningsverksamhet eller för att få nyttja kommunens föreningservice krävs att föreningen är registrerad i Vingåkers kommuns föreningsregister.

Samtliga bidragsberättigade föreningar ska årligen (senast 1 april) till kultur- och fritidsnämnden lämna: verksamhetsberättelse, balansräkning och vinst- och förlusträkning. Det åligger föreningen att förvara räkenskaper och redovisningshandlingar i minst fem år och ställa dem till Vingåkers kommuns förfogande, om så begärs, för eventuell granskning.

Föreningen ska omgående anmäla förändringar av säte, adress, firmatecknare, styrelse liksom väsentliga förändringar i föreningens verksamhet och/eller syfte. Av verksamhetsberättelsen ska framgå antalet medlemmar i åldrarna 7–25 år och äldre.

För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag. Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

1.6 Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag kan endast göras av föreningens styrelse. Ansökan ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan lämnas på särskild blankett som tillhandahålls via hemsidan www.vingaker.se eller tillhandahålls av Kultur- och fritidsförvaltningen.

1.7 Kommunens bidragsformer

Kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningslivet i Vingåkers kommun utgörs av bidrag som syftar till att stödja ideella föreningars verksamhet genom olika former av bidrag och på så vis ge föreningslivet ökade förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet. Vidare vill man stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

Genom att tillhandahålla lokaler för föreningar med subventionerade hyror eller avgifter i kommunala lokaler och anläggningar samt möjliggöra stöd med subventionerade hyror, avser man ge föreningar ökad möjlighet att till en rimligare kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar.

Föreningsbidrag skall främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Folkhälsa och folkbildning
- Breddidrott och elitutveckling inom kultur och idrott
- Jämställdhet och etnisk mångfald

1.8 Utbetalning

Bidrag utbetalas endast till bidragsberättigad förenings registrerade plus-/bankgirokonto eller bankkonto. Kommunens eventuella fordran på förening regleras innan beviljat bidrag utbetalas. Har utbetalning gjorts på felaktiga grunder är föreningen skyldig att återbetala utbetalat belopp.

1.9 Avslag

Om ansökan om kommunalt aktivitetsstöd avslås meddelas det med handläggarens motivering inom 8 veckor från sista ansökningsdatum. Beslutet kan överklagas till kultur- och fritidsnämnden om handläggare uppenbarligen inte följt fastställt regelverk. Ansökan om driftbidrag och drifts- och underhållsbidrag beslutas av Kommunstyrelsen. Besluten kan inte överklagas.

Ansökan lämnas på särskild blankett som återfinns på www.vingaker.se eller tillhandahålls av kultur- och fritidsförvaltningen.

1.10 Registrering av förening

Vingåkers kultur- och fritidsförvaltning strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på ett enkelt sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Vingåkers kommun. Vi ser därför gärna att så många föreningar som möjligt registrerar sig och håller uppdaterade vid eventuella förändringar.

Föreningens namn, kontaktuppgifter samt kontaktperson mailas till kfn@vingaker.se. Kontakta kultur- och fritidsförvaltningen kfn@vingaker.se om du har frågor.

Organisationsnummer får föreningen hos Skatteverket www.skatteverket.se



2. Här kan du läsa om de olika bidragsformerna

2.1 Kommunalt aktivitetsstöd

(LOK-stöd) omfattar åldersgruppen 7–25 år. Stödet baseras på ledarledda sammankomster och stödets storlek är för närvarande 80 kr per sammankomst. Kommunalt aktivitetsstöd är förenat med följande regler:

- Skall ha minst 3 och högst 30 deltagare i åldern 7–25 år.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per förening och veckodag.
- Deltagare ska vara medlem i föreningen.
- Skall pågå minst 60 minuter.
- Föreningen skall ha genomfört minst 10 sammankomster för att erhålla bidrag.
- Varje gruppverksamhet ska vara ledarledd.
- Vid varje sammankomst skall närvaro föras. En ledare i föreningen skall intyga att uppgifterna om närvaron är riktiga.
- Aktiviteten skall innehålla gemensam samling och avslutning.
- Aktiviteten genomförs av föreningen. Stöd beviljas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisationen, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Vid matcher räknas laget som en grupp, under förutsättning att övriga villkor uppfylls.
- Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.
- **Redovisning** skall ske på avsedd blankett www.vingaker.se i form av redovisade sammankomster och deltagare.
- För perioden 1/1 – 30/6 lämnas redovisning senast den 25 augusti. Utbetalning sker senast under oktober månad.
- För perioden 1/7 – 31/12 lämnas redovisning senast den 25 februari nästföljande år. Utbetalning sker senast under april månad.

2.2 Driftbidrag

Med driftbidrag vill kultur- och fritidsnämnden säkerställa tillgång och mångfald av idrotts- och fritidsanläggningar i kommunen liksom föreningsägda offentliga förenings- och samlingslokaler. Syftet är också att bidra till en levande landsbygd.

- Driftbidrag kan sökas av förening som ansvarar för driften av egen anläggning eller övriga som på uppdrag av kommunen, helt eller delvis hanterar skötsel av kommunalt ägd anläggning.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidraget utbetalas i förhållande till föreningens faktiska driftskostnader för anläggningen. Räntekostnader, el, vatten, försäkring, sophämtning, arrende, drivmedel, underhåll och mindre reparationer.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för driftsbidrag är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

2.3 Hyresbidrag

Med hyresbidrag vill kultur- och fritidsnämnden medverka till möjligheten för föreningar att bedriva en ändamålsenlig verksamhet.

Hyresbidrag kan sökas av förening som utöver de lokaler kommunen erbjuder till subventionerad hyra, har behov av att hyra en anläggning eller lokal för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Hyresbidrag kan sökas av förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet 7–25 år. Möjligheten att hyra kommunala lokaler ska alltid prövas innan kommunen fattar beslut om bidraget.

- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se.
- Sista ansökningsdag för hyresbidraget är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

2.4 Investeringsbidrag

Med investeringsbidrag vill kultur- och fritidsnämnden underlätta förutsättningar för nybyggnad, underhåll och reparation av anläggningar.

Bidraget kan ges till:

- Investeringar i föreningsanläggningar vad gäller ny- till- eller ombyggnad av anläggning
- Förbättrings- och reparationsarbeten av anläggning
- Inköp av fast inredning i föreningslokalen
- Föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Vingåkers kommun.
- Förstudier inför en aktivitet eller ett arrangemang.
- Bidraget kan utgå efter nämndens prövning i varje enskilt fall. Vanligen ges bidrag endast till del av den totala kostnaden.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för investeringsbidrag är den 25 augusti och gäller alltid för nästkommande år.
- Redovisning av investeringen görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter.

2.5 Evenemangsbidrag

Vingåkers kommun ska initiera, medverka i eller stödja ett antal avgränsade evenemang från bredd till spets i Vingåkers kommun.

Evenemang ska bidra till att:

- Stärka Vingåkersbygdens identitet
- Skapa kulturell och idrottslig attraktion
- Skapa samhörighet bland invånare, företag och besökare
- Öka antalet invånare, besökare och företag i kommunen
- Utveckla Vingåkersbygden som boende-, utbildnings- företags- och besöksort
- Skapa naturliga mötesplatser och gemenskap över såväl åldersgränser som kulturella gränser

2.5.1 Riktlinjer

- Ett evenemang är en större tillställning eller händelse som arrangeras kortvarigt
- Ett evenemangsbidrag kan varje enskild arrangör/förening ansöka om
- Evenemangen ska genomföras professionellt och vara etiskt, socialt och miljömässigt godtagbart för kommunen.
- Evenemanget ska följa kommunens vision och värdegrund
- Arrangören ska ansöka om erforderliga tillstånd före genomförandet
- Evenemanget ska vara offentligt
- Anmälas till Vingåkers kommuns evenemangskalender
- Vid all marknadsföring av evenemanget skall kommunens grafiska profil användas och som finns på www.vingaker.se
- Ansökan ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- **Ansökningar söks med fördel vid ett enda tillfälle för hela verksamhetsåret och minst 2 månader före det första aktuella evenemanget.**
- Redovisning av utfört evenemang görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter

2.6 Stöd, Studieförbund

Stödet till studieförbund fördelas efter samråd med Södermanlands bildningsförbund.

Vingåkers kommuns stöd till studieförbunden har till syfte att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån
- Bidra till att bredda kulturintresset för och öka delaktighet i kulturlivet

2.6.1 Villkor och kriterier

Villkor för statsbidrag är att studieförbundet utformar sin verksamhet så att den

- Är öppen och tillgänglig för alla
- Genomsyras av en idéburen profil
- Är spridd över landet
- Har den inriktning som anges i förordningen om statsbidrag till folkbildningen
- Bidrar till att förverkliga de syften som staten har angett för sitt stöd till folkbildningen

Senast den 1 maj ska studieförbunden inkomma med årsredovisningar. Följande dokument ska mejlas till kfn@vingaker.se: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse med revisorsintyg, kommunintyg för genomförd verksamhet och verksamhetsplan med budget. Verksamheten ska kunna följas från plan till genomförd verksamhet.

Krav på lokalavdelningar

Kraven på att upprätta mål- och styrdokument samt årsredovisning (verksamhetsberättelse) gäller också för studieförbundets lokalavdelningar eller motsvarande. Först efter särskild begäran ska lokalavdelningarna/ motsvarande sända in dokumenten till Folkbildningsrådet.

2.7 Sponsring

Information om kommunens sponsringspolicy finner du på www.vingaker.se

2.8 Stipendier

Information om kommunens stipendier finner du på www.vingaker.se