



Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Flik 2.2



Organiserande	Aktiverande	Normerande	Avgifter/taxor och föreskrifter
Reglemente för styrelse/nämnd/råd Delegationsordning Bolagsordning och ägardirektiv	Strategi Program Plan	Policy Riktlinje Regler	Avgifter och taxa Föreskrifter
Dokumenttyp	Delegationsordning		
Dokumentnamn	Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden		
Fastställd första gången	2019-10-23, § 79		
Senast reviderad	2026-02-25, § 14		
Giltighetstid	Tills vidare		
Beslutande	Barn- och utbildningsnämnden		
Processägare	Förvaltningschef		
Detta dokument gäller för	Barn- och utbildningsnämnden		

Innehåll

1. Allmänna ärenden.....	4
2. Ekonomi	9
3. Upphandling.....	11
4. Personal	12
5. Diskriminering och annan kränkande behandling	17
6. Förskola.....	18
7. Förskoleklass	24
8. Grundskola	27
9. Anpassad grundskola.....	34
10. Fritidshem.....	40
11. Gymnasieskola	45
12. Anpassad gymnasieskola.....	47
13. Särskilda utbildningsformer	50
14. Annan pedagogisk verksamhet.....	52
15. Tillsyn.....	54
16. Skolskjuts och elevresor.....	57
17. Bibliotek	63
18. Övrigt	64
Om delegering	65

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1. Allmänna ärenden				
1.1 Firmatecknare		Nämndordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf.	Kontrasignering sker av förvaltningschef
1.2 Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt större vikt		Förvaltningschef	Chef för förvaltningsstöd	
1.3 Underteckna handlingar för Barn- och utbildningsnämnden		Ordförande	Vice ordförande	Avtal och andra handlingar som beslutas av Barn- och utbildningsnämnden. Kontrasignering ska ske av förvaltningschef
1.4 Utse ombud att föra Barn- och utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap. 14 §	Förvaltningschef		
1.5 Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegeringar själv		Överordnad chef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
utöva den delegerade beslutanderätten				
1.6 Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnade av allmän handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF 2 kap. 12–14 §§ OSL 10 kap. 14 §	Förvaltningschef		Den enskilde har rätt att få beslut med besvärshänvisning. Prövningen av utlämnandet ska ske skyndsamt
1.7 Beslut att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser		Kommunikationschef	Kommunchef	
1.8 Beslut i så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.9 Yttrande som ankommer på Barn- och utbildningsnämnden av ej principiell betydelse eller av annan större vikt och där tid ej medger nämndens behandling		Barn- och utbildningsnämndens utskott	Ordförande	
1.10 Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	FL 24, 30 §§.	Delegaten i ursprungsärendet	Förvaltningschef	
1.11 Beslut om omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsärendet	Förvaltningschef	
1.12 Yttrande över överklagat beslut		Förvaltningschef		Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras, KL 6 kap. 34 §.
1.13 Mottagande av delgivning.	6 kap. 36 § KL	Förvaltningschef		
1.14 Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran,	Art. 12.5 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga.				2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.15 Beslut om tillgång - utlämnande av registerutdrag.	Art. 15 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.16 Beslut om den registrerades rätt till rättelse.	Art. 16 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.17 Beslut om den registrerades rätt till radering.	Art. 17 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.18 Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.19 Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling.	Art. 19 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.20 Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Art. 20 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.21 Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art. 21 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.22 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.23 Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident.	Art. 33 GDPR	GDPR-samordnare		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
				2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.24 Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgifts-incident.	Art. 34 GDPR	GDPR-samordnare		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.25 Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Art. 35 GDPR	Förvaltningschef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2. Ekonomi				
2.1 Anstånd med betalning av fordran inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhet		Förvaltningschef		Avser enbart förskola och fritidshem.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.2 Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt och utvecklingsarbete		Kommunchef		Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas
2.3 Omdisponering av budget mellan ansvar inom Barn- och utbildningsnämnden över enhetsgräns		Förvaltningschef		
2.4 Omdisponering av budget mellan ansvar inom Barn- och utbildningsnämnden inom enhet/område		Enhetschef		
2.5 Beslut om attestförteckning		Förvaltningschef		Aktuell förteckning lämnas till och förvaras på ekonomienheten.
2.6 Representation och uppvaktningar		Förvaltningschef	Chef för förvaltningsstöd	Med beaktande av SKV:s regler och kommunens gällande policy och riktlinjer.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.7 Rekvisition av statsbidrag.		Chef förvaltningsstöd		
2.8 Fördelning av statsbidrag mellan enheter.		Förvaltningschef		
3. Upphandling				
3.1 Teckna resp. säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse eller av annan större vikt och som rymms inom budgetram.		Budgetansvarig		
3.2 Undertecknade av avtal som berör hela Barn- och utbildningsnämnden.		Kommunchef	Ekonomichef	Gäller ej Ramavtal gjorda av Telge Inköp AB

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.3 Tilldelningsbeslut.		Ekonomichef	Upphandlings- samordnaren	
4. Personal				
4.1 Beslut om att anställa och avsluta anställning av enhetschef och områdeschef		Överordnad chef	HR-chef	
4.2 Beslut om anställning och avsluta anställning av egen personal på egen begäran		Överordnad chef	HR-chef	Avser ej fall i 3.1–3.3
4.3 Beslut om att göra undantag från beslutet om att alla tjänster ska vara heltid.		HR-chef	Förvaltningschef	
4.4 Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avsked		Förvaltningschef	HR-chef	Avser ej fall i 3.1–3.3

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.5 Ansvar för arbetsmiljöfrågor efter separat delegation från Barn- och utbildningsnämnden		Förvaltningschef	HR-chef	Kan vidaredelegeras till enhetschef
4.6 Deltagande i kurser för förvaltningschef		Ordförande		
4.7 Deltagande i kurser för ett belopp för mer än 30 000 kronor		Förvaltningschef	HR-chef	För kurs för lägre belopp, inom budgetansvar
4.8 Tecknande av lokala kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	Kommunchef	
4.9 Avgöra om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen		HR-chef	Kommunchef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
som arbetsgivare och dess arbetstagare				
4.10 Företräda Barn- och utbildningsnämnden i samverkan eller förhandling	MBL 11–14, 38 §§	Förvaltningschef	HR-chef	
4.11 Företräda arbetsgivare i förhandling	MBL 10 §	Förvaltningschef	HR-chef	
4.12 Beslut om förbud mot bisyssla för anställd	AB 8 §	HR-chef	Kommunchef	
4.13 Beslut om disciplinpåföljd		Förvaltningschef	HR-chef	
4.14 Beslut om pensionsförmåner enligt avtal och policy		HR-chef	Kommunchef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.15 Lönesättning vid nyanställning		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde. Avser ej fall som rör 3.18
4.16 Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal		Överordnad chef	Förvaltningschef	
4.17 Beslut om tidsbegränsade lönetillägg		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde
4.18 Beslut om ändrad tjänstetitel		HR-chef	Förvaltningschef	
4.19 Beslut om ledighet för fackligt arbete och skyddsarbete	FMLAML	HR-chef	HR-strateg	
4.20 Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete	AB § 10	Förvaltningschef	HR-chef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.21 Beställning av företagshälsovårdstjänster vid ett första enskilt besök		Överordnad chef	HR-strateg	Efter samråd med HR-strateg
4.22 Beställning av företagshälsovård vid mer än ett besök		HR-strateg	HR-chef	
4.23 Ledighet för enskilda angelägenheter	AB § 32	Lönehandläggare	HR-strateg	
4.24 Bibehållen lön vid frånvaro då den anställda utsatts för våld, hot eller misshandel i arbetet i enlighet med kommunens rutiner		Förvaltningschef	HR-chef	
4.25 Ej avtals- eller lagstadgad ledighet över 3 månader		HR-chef	HR-strateg	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.26 Beslut om ställföreträdare för rektor	SL 2 kap. 9 § tredje stycket	Rektor		
4.27 Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut		Överordnad chef	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-strateg
5. Diskriminering och annan kränkande behandling				
5.1 Beslut som berör det målinriktade arbetet för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 6–8 §§ DL 3 kap §§ 15–16	Rektor		Kommentar: Trygghets- likabehandling...
5.2 Utredda omständigheter kring kränkande behandling, och vid behov genomföra åtgärder för	SL 6 kap10 §första	Rektor		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
att förhindra kränkningar i framtiden.	stycket DL 2 kap 7 §			
5.3 Beslut om vem som ska anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling i pedagogisk omsorg, öppen förskola, öppen fritidshemsverksamhet eller fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet.	SL 6 kap10 § tredje stycket	Förvaltningschef		
6. Förskola				
6.1 Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i annan kommuns förskola, av särskilda skäl.	SL 8 kap 12 § tredje stycket	Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.2 Beslut om att i förskola ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottagen.	SL 8 kap 13 § första stycket	Förvaltningschef		Innan beslut om mottagande ska yttrande från barnets hemkommun inhämtas.
6.3 Lämna yttrande som ankommer på hemkommunen i det fall ett barn önskar mottagas i annan kommuns förskola för att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottagen.	SL 8 kap 13 § första stycket	Förvaltningschef		
6.4 Beslut om att ingå interkommunalt avtal, om ett barn mottagits i annan kommuns förskola för att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottagen.	SL 8 kap 13 § första stycket	Förskolehandläggare		Innan beslut om mottagande ska yttrande lämnas till mottagande kommun. Den interkommunala ersättningen bestäms av den mottagande kommunens åtagande och barnets behov, efter samma grunder som tillämpas vid mottagande kommuns fördelning av resurser till sin egen förskola.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.5 Beslut om att i förskola ta emot ett barn från en annan kommun, efter önskemål av barnets vårdnadshavare.	SL 8 kap 13 § andra stycket	Förskolehandläggare		
6.6 Beslut om placering vid en förskoleenhet.	SL 8 kap 15 §	Rektor		Placering ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt och skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.
6.7 Beslut om att ingå interkommunalt avtal, om ett barn mottagits i annan kommuns förskola efter önskemål av barnets vårdnadshavare.	SL 8 kap 17 § andra stycket	Förskolehandläggare		Den interkommunala ersättningen bestäms med hänsyn till kommunens åtagande och barnets behov, efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.
6.8 Beslut om bidrag för särskilt stöd, om ett barn med omfattande behov av särskilt stöd har mottagits i annan kommuns förskola efter önskemål av barnets vårdnadshavare.	SL 8 kap 17 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.9 Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola.	SL 8 kap 23 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
6.10 Beslut om rätt till förskola utanför förskolans ordinarie öppettider.	SL 25 kap 5 §	Rektor		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.11 Beslut om återbetalning av felaktig förskoleavgift.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.12 Beslut om makulering av felaktig faktura som avser förskoleavgift.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.13 Beslut om avvikelse från bestämmelse om barnets rätt till ledighet om minst fyra veckor.		Rektor		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.14 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld eller från förskoleavgift.		Förvaltningschef		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.15 Beslut om uppsägning av plats på grund av: - obetalda avgifter - platsen outnyttjad minst 60 dagar - platsen inte nyttjas som överenskommet - flytt och ändrad hemkommun för barnet		Förskolehandläggare		Beslut fattas efter samråd med rektor. Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.16 Beslut om polisanmälan av platsinnehavare för bedrägeri, om felaktiga uppgifter lämnats och föranlett lägre avgift.		Förvaltningschef		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.17 Beslut om tilläggsbelopp för ett barn i kommunal förskola som		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
har ett omfattande behov av särskilt stöd.				
6.18 Beslut om avgiftsreducering om ett barn har varit frånvarande från förskolan en sammanhängande tid om minst 15 dagar på grund av sjukdom eller särskilda familjeangelägenheter.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun</i> .
6.19 Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola.	SL 2 kap. 5 §SL 2 kap. 7 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
6.20 Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för förskola.	SL 8 kap. 21 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
6.21 Övriga överklagningsbara beslut inom området förskola.		Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7. Förskoleklass				
7.1 Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år, efter vårdnadshavarens begäran	SL 7 kap 10 § andra stycket	Rektor		
7.2 Beslut om tidigare skolstart.	SL 7 kap 11 §	Rektor		
7.3 Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor		I samråd med rektor i förskolan. Efter begäran från vårdnadshavare.
7.4 Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass i anpassad grundskola i annan kommun.	SL 7 kap 11a § 3	Förvaltningschef		I samråd med rektor i förskolan. Efter begäran från vårdnadshavare.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.5 Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av en elev i annan kommuns förskoleklass, av särskilda skäl.	SL 9 kap 12 § tredje stycket	Förvaltningschef		
7.6 Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i förskoleklass, av särskilda skäl.	SL 9 kap 13 § första stycket	Rektor		
7.7 Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i förskoleklass, utifrån vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap 13 § andra stycket	Rektor		
7.8 Beslut om placering vid en skolenhet.	SL 9 kap 15 §	Rektor		
7.9 Beslut om att avslå ansökan om en elevs placering vid skolenhet önskad av vårdnadshavare, på grund av att ett beviljande skulle innebära:	SL 9 kap 15 §	Förvaltningschef		Överklagan: 1. Laglighetsprövning 2. Skolväsendets överklagandenämnd

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1. att en annan elevs rätt till en placering nära hemmet enligt närhetsprincipen åsidosätts. 2. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.				
7.10 Beslut om bidrag för särskilt stöd till annan kommun för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd och som har placerats i annan kommuns förskoleklass utifrån vårdnadshavarens önskemål.	SL 9 kap 16 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
7.11 Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 9 kap 21 §	Chef centrala elevhälsan		
7.12 Beslut om mottagande av ett barn som anses bosatt i	SF 4 kap 2 §	Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
utlandet, på begäran av vårdnadshavare.				
7.13 Beslut om tilläggsbelopp för en elev i kommunal förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd.		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>
7.14 Övriga överklagningsbara beslut inom området förskoleklass.		Förvaltningschef		
8. Grundskola				
8.1 Beslut om mottagande av en elev i annan skolform, under en försöksperiod om högst 6 månader.	SL 7 kap 8 §	Chef centrala elevhälsan		Skolformerna som avses är grundskolan, anpassad grundskola och specialskolan.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.2 Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap 13 § andra stycket SL 7 kap 14 § andra stycket	Rektor		
8.3 Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	SL 7 kap 16 §	Rektor		
8.4 Beslut som berör samordnande av insatser i frågor som rör skolpliktiga elever med upprepad eller längre frånvaro, enligt SL 7 kap 19a §.	SL 7 kap 21 § andra stycket	Rektor		
8.5 Beslut att förelägga en elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång.	SL 7 kap 23 §	Förvaltningschef		Beslutet gäller omedelbart om inte annat beslutas.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.6 Beslut att förena ett föreläggande enligt ovanstående med vite.	SL 7 kap 23 § andra stycket Lag om viten	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
8.7 Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elever i annan kommuns grundskola, av särskilda skäl.	SL 10 kap 24 § tredje stycket	Förvaltningschef		Exempelvis avtal om mottagande av elever från ort i annan närliggande kommun som saknar grundskola.
8.8 Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i grundskola, av särskilda skäl.	SL 10 kap 25 § första stycket	Rektor		
8.9 Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i grundskola, utifrån vårdnadshavares önskemål.	SL 10 kap 27 §	Rektor		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.10 Beslut om placering vid en skolenhet.	SL 10 kap 30 §	Rektor		
8.11 Beslut om att avslå ansökan om en elevs placering vid skolenhet önskad av vårdnadshavare, på grund av att ett beviljande skulle innebära: 1. att en annan elevs rätt till en placering nära hemmet enligt närhetsprincipen åsidosätts. 2. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.3. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SL 10 kap 30 §	Förvaltningschef		Överklagan: 1. Laglighetsprövning 2. Skolväsendets överklagandenämnd Beslut enligt 3. gäller omedelbart, om inte annat beslutas.
8.12 Beslut om bidrag för särskilt stöd till annan kommun för en elev som har ett omfattande behov av stöd och som har placerats i annan kommuns	SL 10 kap 34 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
verksamhet utifrån vårdnadshavarens önskemål.				
8.13 Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående grundskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 10 kap 39 § första stycket	Chef centrala elevhälsan		
8.14 Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående grundskola som ska ges modersmålsundervisning.	SL 10 kap 39 § första stycket	Förvaltningschef		
8.15 Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående grundskola som deltar i lovskola.	SL 10 kap 39 § första stycket	Förvaltningschef		
8.16 Beslut om att anordna särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats, för en elev i kommunal grundskola som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i	SL 24 kap 22 §	Rektor		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus.				
8.17 Beslut om medgivande för en elev i kommunal eller fristående grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 23 § SL 24 kap 25 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
8.18 Beslut om återkallelse av medgivande för en elev i kommunal eller fristående grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 24 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		Ett beslut om återkallelse av ett medgivande gäller omedelbart, om inte annat beslutas.
8.19 Beslut om höst- och vårterminens början och slut.	SF 3 kap 3 §	Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.20 Beslut om skolarbetets förläggning.	SF 3 kap 4 §	Rektor		
8.21 Beslut om schema för läsåret	SF 3 kap 6 §	Rektor		
8.22 Beslut om mottagande av ett barn som anses bosatt i utlandet, på begäran av vårdnadshavare.	SF 4 kap 2 §	Förvaltningschef		
8.23 Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	SF 9 kap 3 §	Rektor		
8.24 Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser.	SF 9 kap 4 §	Förvaltningschef		Beslut fattas efter förslag från rektor.
8.25 Beslut om vilka språk som skall erbjudas som språkval.	SF 9 kap 5 §	Rektor		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.26 Beslut om tilläggsbelopp för elever i kommunal grundskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd.		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>
8.27 Övriga överklagningsbara beslut inom området grundskola.		Förvaltningschef		
9. Anpassad grundskola				
9.1 Beslut om mottagande av en elev i anpassad grundskola.	SL 7 kap 5 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		
9.2 Beslut om mottagande av en elev i anpassad grundskola utan vårdnadshavarens samtycke.	SL 7 kap 5 § tredje stycket	Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.3 Beslut som berör utredning av uppgifter om att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	SL 7 kap 5a § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		
9.4 Beslut om att en elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp, om en utredning visar detta.	SL 7 kap 5b §	Chef centrala elevhälsan		
9.5 Beslut om nödvändiga åtgärder för en elevs övergång från anpassad grundskola till annan skolform.	SL 7 kap 5b §	Rektor på mottagande skola		
9.6 Beslut om mottagande av en elev i annan skolform, under en försöksperiod om högst 6 månader.	SL 7 kap 8 §	Chef centrala elevhälsan		Skolformerna som avses är grundskolan, anpassad grundskola och specialskolan.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.7 Beslut om integrerad utbildning.	SL 7 kap 9 § första stycket	Rektor i mottagande skola		Samtycke från elevens vårdnadshavare krävs.
9.8 Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap 13 § andra stycket SL 7 kap 14 § andra stycket	Rektor		
9.9 Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	SL 7 kap 16 §	Rektor		
9.10 Beslut att förelägga en elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång.	SL 7 kap 23 §	Förvaltningschef		Beslutet gäller omedelbart om inte annat beslutas.
9.11 Beslut att förena ett föreläggande enligt ovanstående med vite.	SL 7 kap 23 § andra stycket	Barn- och utbildningsnämndens utskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Lag om viten			
9.12 Beslut om att en elev i anpassad grundskola ska gå i träningsskola.	SL 11 kap 3 §	Chef centrala elevhälsan		
9.13 Sluta överenskommelse med en annan kommun att den i sin anpassade grundskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för.	SL 11 kap 24 § andra stycket 2	Förvaltningschef		
9.14 Beslut om bidrag för särskilt stöd till annan kommun för en elev som har ett omfattande stödbehov och som har placerats i annan kommuns verksamhet utifrån vårdnadshavarens önskemål.	SL 11 kap 33 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
9.15 Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående anpassad	SL 11 kap 38 §	Chef centrala elevhälsan		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
grundskola som har behov av särskilt stöd.				
9.16 Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående anpassad grundskola som ska ges modersmålsundervisning.	SL 11 kap 38 §	Förvaltningschef		
9.17 Beslut om medgivande för en elev i kommunal eller fristående anpassad grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 23 § SL 24 kap 25 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
9.18 Beslut om återkallelse av medgivande för en elev i kommunal eller fristående anpassad grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 24 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		Ett beslut om återkallelse av ett medgivande gäller omedelbart, om inte annat beslutas.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.19 Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	SF 10 kap 2 §	Rektor		
9.20 Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser.	SF 10 kap 3 §	Förvaltningschef		Beslut fattas efter förslag från rektor.
9.21 Beslut om tilläggsbelopp för elever i kommunal anpassad grundskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd.		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>
9.22 Övriga överklagningsbara beslut inom området anpassad grundskola.		Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10. Fritidshem				
10.1 Beslut om rätt till särskilt stöd i form av fritidshemsutbildning för en elev med eget behov på grund av familjens situation, utöver arbete eller studier.	SL 14 kap 5 §	Rektor		
10.2 Beslut om rätt till särskilt stöd i form av fritidshemsutbildning för en elev som har fysiska, psykiska eller andra skäl till stödbehovet.	SL 14 kap 6 §	Rektor		
10.3 Beslut om placering i fritidshem av elev som:1. går i grundskola i annan kommun2. går i anpassad grundskola i annan kommun 3. går i en fristående skola som inte erbjuder fritidshemsutbildning4. ansöker om plats i fritidshem som inte är integrerat med en skolenhet	SL 14 kap 3 § andra stycket SL 14 kap 10 §SL 14 kap 11 §	Rektor		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5. får utbildning i särskild utbildningsform (enligt SL 24 kap)				
10.4 Beslut om plats i fritidshem för elever vid internationella skolor, elever vid särskilda ungdomshem, elever som vårdas på sjukhus eller annan motsvarande institution eller elever som fullgör skolplikten på annat sätt.	SL 14 kap 11 §	Förvaltningschef		
10.5 Beslut om tilläggsbelopp för en elev med omfattande behov av särskilt stöd i annan kommuns fritidshem.		Chef centrala elevhälsan		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.6 Beslut om interkommunalt avtal om plats i fritidshem, gällande barn vars skolgång i den mottagande kommunens förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola grundar	14 kap. 14 § första stycket	Förskolehandläggare		Den interkommunala ersättningen bestäms av den mottagande kommunens åtagande och barnets behov, efter samma grunder som tillämpas vid mottagande kommuns

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
sig på: särskilda skäl (9 kap. 13 § första stycket, 10 kap. 25 § första stycket, 11 kap. 25 § första stycket) avtal om samverkan (10 kap. 24 §, 11 kap. 24 §) boende i familjehem, HVB-hem, stödboende (10 kap. 25 § andra stycket, 11 kap. 25 § andra stycket)				fördelning av resurser till sina egna fritidshem.
10.7 Beslut om interkommunalt avtal, om ett barn mottagits i annan kommuns fritidshem efter önskemål av barnets vårdnadshavare.	SL 14 kap 14 § andra stycket	Förskolehandläggare		Den interkommunala ersättningen ska bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och barnets behov, efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem.
10.8 Beslut om tilläggsbelopp för en elev med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem.	SL 14 kap 17 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.9 Beslut om rätt till fritidshem utanför fritidshemmets ordinarie öppettider.	SL 25 kap 5 §	Rektor		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.10 Beslut om avvikelse från bestämmelse om barnets rätt till ledighet om minst fyra veckor.		Rektor		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.11 Beslut om återbetalning av felaktig fritidshemsavgift.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.12 Beslut om makulering av felaktig faktura som avser fritidshemsavgift.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.13 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld eller från fritidshemsavgift.		Förvaltningschef		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.14 Beslut om avgiftsreducering om en elev har varit frånvarande		Förskolehandläggare		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
från fritidshemmet en sammanhängande tid om minst 15 dagar på grund av sjukdom eller särskilda familjeangelägenheter.				
10.15 Beslut om uppsägning av plats på grund av: - obetalda avgifter - platsen outnyttjad minst 60 dagar - platsen inte nyttjas som överenskommet - flytt och ändrad hemkommun för barnet		Förskolehandläggare		Beslut fattas efter samråd med rektor. Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.16 Beslut om polisanmälan av platsinnehavare för bedrägeri, om felaktiga uppgifter lämnats och föranlett lägre avgift.		Förvaltningschef		Enligt <i>Regler för förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.17 Beslut om godkännande av enskild som huvudman för fritidshem som inte anordnas i anslutning till en skolenhet.	SL 2 kap. 5 § SL 2 kap. 7 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
10.18 Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för fritidshem som inte anordnas i anslutning till en skolenhet.	SL 14 kap. 15 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
10.19 Övriga överklagningsbara beslut inom området fritidshem.		Förvaltningschef		
11. Gymnasieskola				
11.1 Beslut om att ingå samverkansavtal med en annan kommun eller ett landsting för att bilda ett samverkansområde	SL 15 kap 30 § andra stycket SL 16 kap 42	Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
för utbildning i gymnasieskolan.	§SL 17 kap 16 §			
11.2 Beslut om ekonomiskt inackorderingsstöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman.	SL 15 kap 32 §	Chef förvaltningsstöd		
11.3 Beslut om tilläggsbelopp för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskolas nationella program.	SL 16 kap 54 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
11.4 Beslut om tilläggsbelopp för en elev som ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskolas nationella program.	SL 16 kap 54 §	Förvaltningschef		
11.5 Beslut om tilläggsbelopp för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i	SL 17 kap 36 §	Chef centrala elevhälsan		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
fristående gymnasieskolas introduktionsprogram.				
11.6 Beslut om tilläggsbelopp för en elev som ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskolas introduktionsprogram.	SL 17 kap 36 §	Förvaltningschef		
11.7 Övriga överklagningsbara beslut inom området gymnasieskola.		Förvaltningschef		
12. Anpassad gymnasieskola				
12.1 Besluta om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap 5 §	Chef centrala elevhälsan		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.2 Beslut om att en sökande inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola, om en utredning enligt SL 18 kap 6 § visar det.	SL 18 kap 7 §	Chef centrala elevhälsan		
12.3 Beslut om att ingå samverkansavtal med en annan kommun eller ett landsting, för att bilda ett samverkansområde för utbildning i anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap 27 §	Förvaltningschef		
12.4 Beslut om ekonomiskt inackorderingsstöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	SL 18 kap 32 §	Chef förvaltningsstöd		Skyldigheten gäller dock inte elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 19 kap. 39 §.
12.5 Beslut om ekonomiskt inackorderingsstöd till elever i en fristående anpassad gymnasieskola som behöver	SL 18 kap 34 §	Chef förvaltningsstöd		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
inackordering på grund av skolgången.				
12.6 Beslut om en ungdom, som har sökt till ett individuellt program i anpassad gymnasieskola, har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program.	SL 19 kap 29 § tredje stycket	Chef centrala elevhälsan		
12.7 Beslut om att ingå avtal om ekonomisk ersättning med annan kommun, för utbildningen av en elev på ett individuellt program i anpassad gymnasieskola.	SL 19 kap 40 § andra stycket	Förvaltningschef		Ska föregås av bedömning och beslut om att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program, enligt ovanstående punkt.
12.8 Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 19 kap 47 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.9 Beslut om tilläggsbelopp för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning.	SL 19 kap 47 §	Förvaltningschef		
12.10 Övriga överklagningsbara beslut inom området anpassad gymnasieskola.		Förvaltningschef		
13. Särskilda utbildningsformer				
13.1 Beslut om bidrag för elev i internationell skola på grundskolenivå.	SL 24 kap 5 §	Förvaltningschef		
13.2 Beslut om tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd, i	SL 24 kap 5 §	Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
internationell skola på grundskolenivå.				
13.3 Beslut om bidrag för elev i internationell skola på gymnasienivå.	SL 24 kap 6a §	Förvaltningschef		
13.4 Beslut om extra bidrag för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd, i internationell skola på gymnasienivå.	SL 24 kap 6a §	Förvaltningschef		
13.5 Övriga överklagningsbara beslut inom området särskilda utbildningsformer.		Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14. Annan pedagogisk verksamhet				
14.1 Beslut om åtgärder att vidta om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten i pedagogisk omsorg, öppen förskola eller öppen fritidshemsverksamhet.	SL 25 kap 8 § andra stycket	Verksamhetens chef		
14.2 Beslut om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg.	SL 25 kap 10 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
14.3 Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för pedagogisk omsorg.	SL 25 kap 11 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.4 Beslut om tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	SL 25 kap 13 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
14.5 Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för fritidshem som erbjuder öppen fritidsverksamhet.	SL 25 kap 15 § första stycket	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
14.6 Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för öppen förskola.	SL 25 kap 16	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
14.7 Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman som erbjuder omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.	SL 25 kap 16	Barn- och utbildningsnämndens utskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.8 Övriga överklagningsbara beslut inom området annan pedagogisk verksamhet.		Förvaltningschef		
15. Tillsyn				
15.1 Beslut om åtgärder som enskild huvudman för förskola och fritidshem ska genomföra för att rätta fel som upptäckts vid tillsynsbesök.	SL 26 kap 4 § första stycket 1	Chef förvaltningsstöd		Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap följs.
15.2 Beslut om åtgärder som huvudman för pedagogisk omsorg ska genomföra för att rätta fel som upptäckts vid tillsynsbesök.	SL 26 kap 4 § första stycket 2	Chef förvaltningsstöd		Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap följs.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.3 Beslut om åtgärder som enskild huvudman ska genomföra för att fortlöpande uppfylla kraven för enskilda som huvudmän (krav anges i SL 2 kap. 5 och 5 b §§).	SL 26 kap 4 § första stycket 3	Chef förvaltningsstöd		Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap följs.
15.4 Beslut om att förelägga huvudman att på barn- och utbildningsnämndens begäran lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.	SL 26 kap 8 §	Chef förvaltningsstöd		
15.5 Beslut om att förelägga huvudman att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag.	SL 26 kap 10 § första stycket	Förvaltningschef		Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.6 Beslut om att tilldela huvudman en anmärkning, vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap 11 §	Förvaltningschef		
15.7 Beslut om att avstå från att ingripa på grund av att:1. överträdelsen är ringa 2. huvudmannen vidtar nödvändig rättelse 3. det finns särskilda skäl mot ett ingripande	SL 26 kap 12 §	Chef förvaltningsstöd		
15.8 Beslut om att återkalla ett godkännande, ett medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag.	SL 26 kap 12 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
15.9 Beslut om att ett beslut om återkallelse ska gälla trots att det inte har vunnit laga kraft.	SL 26 kap 16 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.10 Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.	SL 26 kap 18 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
15.11 Övriga överklagningsbara beslut inom området tillsyn.		Förvaltningschef		
16. Skolskjuts och elevresor				
16.1 Beslut om kostnadsfri skolskjuts i det fall en elev i förskoleklass eller grundskola går i sin placeringsskola, i kommunen.	SL 9 kap 15 b § första stycket SL 10 kap 32 § första stycket	Skolskjutshandläggare		Med placeringsskola avses den skola där kommunen skulle ha placerat eleven, enligt närhetsprincipen.
16.2 Beslut om kostnadsfri skolskjuts i det fall en elev i förskoleklass eller grundskola valt att gå i en annan skola än	SL 9 kap 15 b § andra stycket SL 10 kap 32 §	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
sin placeringsskola, i kommunen.	andra stycket			
16.3 Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som utifrån vårdnadshavares önskemål går i en annan kommuns grundskola (enligt SL 10 kap 27 §).	SL 10 kap 32 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.4 Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola (enligt SL 10 kap 25 § första stycket).	SL 10 kap 32 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.5 Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev i en annan kommuns grundskola, som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)	SL 10 kap 33 § första stycket	Förvaltningschef		Mottagande kommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas i dessa fall, och den kommunens kostnader för skolskjutsen ska ersättas av elevens hemkommun.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
och som är beläget i en annan kommun (enligt SL 10 kap 25 § andra stycket).				
16.6 Beslut om kostnadsfri skolskjuts, i det fall eleven går i en fristående skola i kommunen. Gäller elever i förskoleklass och grundskola.	SL 9 kap 21a § SL 10 kap 40 §	Förvaltningschef		
16.7 Beslut om kostnadsfri skolskjuts, i det fall en elev från en annan kommun går i en kommunal skola av särskilda skäl (SL 9 kap 13 § första stycket, 10 kap 25 §) skollagen. Gäller elever i förskoleklass och grundskola.	SL 9 kap 15c § SL 10 kap 33 §	Skolskjutshandläggare		Gäller exempelvis elever som bor i familjehem i Vingåkers kommun men är fortsatt folkbokförda i hemkommunen.
16.8 Beslut om kostnadsfri skolskjuts, i det fall eleven går i en fristående skola i annan		Förvaltningschef		Enligt <i>Riktlinjer för skolskjuts och elevresor</i> .

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
kommun. Gäller elever i förskoleklass och grundskola.				
16.9 Beslut om kostnadsfri skolskjuts i det fall en elev i anpassad grundskola går i sin placeringsskola.	SL 11 kap 31 §	Skolskjutshandläggare		Med placeringsskola avses den skola där kommunen skulle ha placerat eleven utifrån samverkansavtal om anpassad grundskola.
16.10 Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som utifrån vårdnadshavares önskemål går i en annan kommuns anpassade grundskola (enligt SL 11 kap 26 §).	SL 11 kap 31 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.11 Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns	SL 11 kap 31 § andra stycket	Förvaltningschef		Mottagande kommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas i dessa fall, och den kommunens kostnader för skolskjutsen ska ersättas av elevens hemkommun.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
anpassade grundskola (enligt SL 11 kap 25 § första stycket).				
16.12 Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev i annan kommuns anpassade grundskola, som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun (enligt SL 11 kap 25 § andra stycket).	SL 11 kap 31 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.13 Beslut om elevens dagliga resor mellan bostaden och gymnasieskolan.	SFS 1991:11102 §	Chef förvaltningsstöd		Gäller om färdvägen är minst sex kilometer.
16.14 Beslut om kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen	SL 18 kap 30 § första stycket	Chef förvaltningsstöd		Enligt <i>Riktlinjer för skolskjuts och elevresor</i> .

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
bedrivs och tillbaka, för en elev i anpassad gymnasieskola.				
16.15 Beslut om kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, för en elev som går i en annan kommuns anpassade gymnasieskola.	SL 18 kap 30 § andra stycket	Chef förvaltningsstöd		I de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Gäller då samverkansavtal mellan kommunerna saknas.
16.16 Beslut om rätt till kostnadsfri skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs, för en elev som av särskilda skäl (med stöd av SL 19 kap 35–37 §§) går i anpassad gymnasieskola i annan kommun.	SL 18 kap 31 § första stycket	Chef förvaltningsstöd		Gäller exempelvis elever som bor i familjehem i Vingåkers kommun men är fortsatt folkbokförda i hemkommunen.
16.17 Beslut om trafikfarliga vägar.		Skolskjutshandläggare		Beslut efter samråd med berörda tjänstepersoner från andra nämnder.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.18 Övriga överklagningsbara beslut inom området skolskjuts och elevresor.		Förvaltningschef		
17. Bibliotek				
17.1 Beslut om bibliotekets öppettider.		Förvaltningschef		
17.2 Beslut som rör tillträdesförbud till bibliotek.	L (2021:34) 6 § andra stycket	Bibliotekschef		
17.3 Beslut om tillfällig stängning av verksamhetslokal.		Bibliotekschef		
17.4 Övriga beslut enligt Bibliotekslagen.		Förvaltningschef		

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18. Övrigt				
18.1 Beslut om lämpliga individuella åtgärder att erbjuda inom ramen för kommunens aktivitetsansvar.	SL 29 kap 9 § andra stycket	Studie- och yrkesvägledare		
18.2 Delegation av medicinskt ansvar för skolhälsovård.	HSL 30	Chef centrala elevhälsan		
18.3 Beslut om avstängning från plats i Kulturskolan		Kulturskolechef		
18.4 Beslut i nämndärenden av sekretesskaraktär		Barn- och utbildningsnämndens utskott		
18.5 Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen		Förvaltningschef		

Om delegering

Vad delegering är

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller enligt 7 kap 5-8 §§ åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta om överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Delegeringsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteperson. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser det nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation. Detta kan bero på exempelvis missbruk av delegeringsbefogenheten.

Tjänstepersonen återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”. Det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning.

Vid anmälan av delegationsbeslut till barn- och utbildningsnämnden ska följande framgå:

- diarienummer eller ett unikt löpnummer - ärendet ska gå att identifiera
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen som ligger till grund för beslutet
- datum för beslut
- namn på beslutsfattare/delegat

Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten om inget annat anges. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden så snart det är möjligt.

Överklagandetid

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 30–32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska i stället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegationsordningen, t.ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegationsordning. Kommundirektören/förvaltningschefen beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegationsordning och verkställighetsuppgifter ska göras årligen.

Hänskjutning av beslut

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymma inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar tjänstepersoner på Vingåkers kommun så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas på Vingåkers kommun är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.